

MCPS. 0N/450-4-51-5/2014

FUNDACJA WSPIERANIA ROZWOJU
PSYCHIATRII SPOŁECZNEJ
im. prof. Andrzeja Piotrowskiego
01-793 Warszawa, ul. Rydygiera 8
NIP 5252380861, Regon 140595312

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

MAZOWIECKIE CENTRUM
POLITYKI SPOŁECZNEJ

ul. Nowogrodzka 62A

02-002 Warszawa

..... NIP 526-23-00-101-02.09.2014

Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA²

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3-
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIECZNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)²,-
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Działania na rzecz osób niepełnosprawnych.
(rodzaj zadania publicznego³)

Szlaki Podkarpacia

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 1.10.2014. do 20.12.2014.

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO⁴

PRZEZ

SAMORZĄD WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

„male granty”

I. Dane oferenta/offerentów^{5,6}

- 1) nazwa: FUNDACJA WSPIERANIA ROZWOJU PSYCHIATRII ŚRODOWISKOWEJ
IM. PROF. ANDRZEJA PIOTROWSKIEGO
- 2) forma prawna:⁷
 stowarzyszenie fundacja
 kościelna osoba prawna kościelna jednostka organizacyjna
 spółdzielnia socjalna inna.....
- 3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁸
0000256850
- 4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁹ 15.05.2006 r
- 5) nr NIP: 525 238 0861 nr REGON: 140595312
- 6) adres:
miejsowość: Warszawa ul.: Rydygiera 8
dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:¹⁰
gmina: Warszawa powiat:¹¹
województwo: mazowieckie
kod pocztowy: 01-793 poczta: Warszawa
- 7) tel.: 695731495 faks: 228644746
e-mail: kosania@wp.pl http:// brak
- 8) numer rachunku bankowego: **04 1140 2017 0000 4802 1279 2547**
nazwa banku: mBank
- 9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹²:
 - a) Anna Kossowska – Lubowicka – Prezes Zarządu
 - b) Maria Załuska – Wiceprezes Zarządu
 - c) Krystyna Żaryn – Wiceprezes Zarządu
 - d) Zofia Traczewska – Sekretarz
 - e) Joanna Filus - Skarbnik
- 10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:¹³
nie dotyczy

- 11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Anna Kossowska – Lubowicka, tel.695 731 495

- 12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Fundacja realizuje swoje cele w szczególności poprzez:

1. Działania organizacyjne mające na celu udzielanie w naturalnym środowisku zamieszkania pomocy medycznej, rehabilitacyjnej, psychologicznej, socjalnej i materialnej osobom z zaburzeniami psychicznymi i ich rodzinom poprzez organizowanie różnych form pomocy, w tym tworzenie i prowadzenie środowiskowych placówek leczniczych, rehabilitacyjnych, opiekuńczych i społecznego oparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi.

2. Podejmowanie działań na rzecz zapobiegania nawrotom i pogłębianiu się zaburzeń psychicznych poprzez organizowanie miejsc pracy i pomaganie w poszukiwaniu, oraz utrzymaniu pracy osobom po leczeniu psychiatrycznym, a także organizowanie dla tych osób różnych form spędzania czasu wolnego, rekreacji i rozrywki.

3. Współdziałanie w tworzeniu w psychiatrycznych placówkach zamkniętych środowiska terapeutycznego, aktywizującego i wspomagającego pacjentów w nawiązywaniu i podtrzymywaniu kontaktów społecznych - poprzez organizowanie różnych form terapii zajęciowej i rehabilitacji psychospołecznej i rekreacji dla pacjentów, szkoleń dla personelu, psychoedukacji i wsparcia dla rodzin i opiekunów.

4. Wspieranie integracji osób z zaburzeniami psychicznymi w ich otoczeniu społecznym poprzez działania edukacyjne, akcje informacyjne i imprezy mające na celu upowszechnianie celów Fundacji i kształtowanie postaw społecznych nacechowanych życzliwością, zrozumieniem, oraz motywacją do udzielania wsparcia i pomocy osobom z zaburzeniami psychicznymi.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

brak

- 13) jeżeli oferent ~~oferenci~~ prowadzi/~~prowadzą~~ działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców
b) przedmiot działalności gospodarczej

Zgodnie z rozdziałem II pkt. 9 statutu Fundacja Wspierania Psychiatrii Środowiskowej im. Prof. Andrzeja Piotrowskiego może podjąć działania zmierzające do uzyskania zezwolenia na prowadzenia działalności gospodarczej służącej realizacji celów statutowych. Jednak Fundacja Wspierania Psychiatrii Środowiskowej im. Prof. Andrzeja Piotrowskiego nie prowadzi działalności gospodarczej.

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁴

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Wycieczka do Przemysła umożliwi uczestnikom poznanie zabytków i nabycie wiedzy o historii regionu. Jednocześnie pozwoli na wzmocnienie samodzielności, zwiększenie aktywności i integrację z innymi uczestnikami. Nieodłączną częścią chorób psychicznych jest długo utrzymująca się skłonność do doświadczania dyskomfortu wynikającego z tzw. objawów negatywnych. Brak codziennej aktywności, uczestniczenia w atrakcyjnych działaniach pogłębia wycofanie, pustkę i przyczynia się do zmniejszania poczucia własnej wartości i zaangażowania w sprawy społeczne. Natomiast satysfakcja z podejmowanych działań, nowe wyzwania nie tylko pomagają uwierzyć we własne możliwości, poprawiają „jakość życia”, ale i inspirują do własnych aktywności (dotychczasowe doświadczenia ze wspólnych wyjazdów pokazały, że niektórzy pacjenci, pomimo początkowej zależności, bierności, bezradności w organizowaniu sobie wolnego czasu – zmotywowani satysfakcją z wyjazdu - umawiali się na wspólne działania, w tym również wyjazdy w mniejszym gronie po powrocie).

W wycieczce 4-dniowej do Przemysła wezmą udział osoby niepełnosprawne z powodu zaburzeń psychicznych – wyjazd, oprócz opisanych wyżej korzyści jest dla nich również możliwością dotarcia w miejsca, w które sami nie wyjechaliby (dotychczasowe doświadczenia wskazują na to, że niektórzy uczestnicy wyjeżdżali w atrakcyjne turystycznie miejsca po raz ostatni na przykład kilka a nawet kilkanaście lat wcześniej). Ma to związek z jednej strony z wyuczoną bezradnością i objawami choroby, ale także z brakami finansowymi i niemożnością opłacenia wyjazdu (często z powodu niewielkiej renty).

Przewidziane jest zwiedzanie Przemysła i okolic (między innymi Krasieczyna, Bolestraszyce) jako miejsca szczególnie atrakcyjnego pod względem turystycznym a mało znanego przez grupę docelową (planowanych do wzięcia udziału w wyjeździe osób niepełnosprawnych). Oprócz zwiedzania przewidziane są spotkania grupowe (rano i wieczór), na których będzie możliwość wspólnego omawiania bieżących spraw, wrażeń wynikających ze zwiedzania, jak też wzajemnych kontaktów, komunikacji między uczestnikami i planowania czasu. W trakcie wycieczki będzie położony nacisk na samodzielność (wspólne organizowanie czasu wolnego, ustalanie programu, przygotowanie wiadomości o zwiedzanych miejscach, planowanie

budżetu). 12-osobowa grupa uczestników ułatwi nawiązywanie bezpośrednich kontaktów – zarówno z innymi uczestnikami, jak też kadrą i przyczyni się do możliwości podejmowania większej ilości samodzielnych zadań.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Wycieczka do Przemysła to odpowiedź na często zgłaszane potrzeby osób niepełnosprawnych z powodu zaburzeń psychicznych. Dotychczasowe ich doświadczenia z grupowych wyjazdów (głównie na turnusy rehabilitacyjne) pokazały jak bardzo zmieniała się ich aktywność, samopoczucie w czasie i po powrotach z wyjazdów. W pewnym stopniu wycofywały się objawy negatywne choroby, umożliwiając lepsze radzenie sobie z psychozą. Zacieśniały się więzi między uczestnikami. Możliwość większej aktywności niosła za sobą koncentrację na zdrowiu a nie na chorobie.

Osobom niepełnosprawnym z powodu zaburzeń psychicznych często brakuje inicjatywy, motywacji do działania - z powodu swoich trudności pozostają bezczynne, zależne od innych, czują się „poza nawiasem” społeczeństwa. Mają znaczne trudności w utrzymaniu satysfakcjonujących relacji z innymi ludźmi, często nie korzystają z zasobów kultury ani innych form aktywności. Z powodu ograniczonych dochodów nie są w stanie pokrywać wyjazdów. Wymagają motywowania i oddziaływań grupowych.

W grupie mają szansę zintegrować się, uzyskać oparcie. Mogą w czasie wyjazdu zwiedzić miejsca, w które trudno byłoby im dotrzeć. Doświadczenia zebrane w czasie wycieczki mogą mieć też pozytywny wpływ na rozwój potrzeb poznawczych (ważna sfera, poprawa której wpływa na lepsze rokowania w przypadku chorób psychicznych)

Ważną zaletą wyjazdu jest zwrócenie uwagi na potrzebę pozafarmakologicznych działań zapobiegających nawrotom choroby i pogłębianiu się zaburzeń.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Grupa beneficjentów ma składać się z 12 osób z niepełnosprawnością wynikającą z zaburzeń psychicznych, wyłonionych spośród pacjentów głównie Szpitala Bielańskiego (oddział całodobowy i dzienny), Poradni Zdrowia Psychicznego, Zespołu Leczenia Środowiskowego pod kątem stanu psychicznego pozwalającego na samodzielne uczestniczenie w wycieczce – aktualnie w remisji. Są to osoby, dla których taka forma rehabilitacji może przynieść pozytywne konsekwencje i zmiany.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹⁵

Nie dotyczy. Fundacja nie ubiega się o dofinansowanie inwestycji z dotacji podczas realizacji

zadania publicznego.

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/ofereci¹⁶ otrzymał/otrzymali¹⁷ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹⁸

Nie dotyczy.

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Cel główny: wzrost zaangażowania i motywacji do działania beneficjentów, integracja społeczna, poznanie Przemysła i okolic, utrwalenie wzorca aktywnego organizowania i spędzania czasu wolnego (12 osób niepełnosprawnych)

Cele szczegółowe: wzrost inicjatywy, samodzielności, pokonywanie bierności i izolacji, bezradności, wzrost zainteresowania turystyką, kształtowanie pozytywnych wzorców aktywności, rekreacji, , trening umiejętności społecznych „w praktyce”, nawiązanie kontaktów społecznych.

Cele będą realizowane w czasie 4-dniowego wyjazdu poprzez aktywny udział w wycieczce, trenowanie „w praktyce” komunikowania się z innymi osobami, włączanie się w planowanie, organizację i podejmowanie decyzji dotyczących rozkładu dnia, przygotowywanie wiadomości o zwiedzanych miejscach. Uczestnicy będą mieli możliwość codziennego omówienia swojego zaangażowania, sukcesów, ewentualnie problemów w czasie grupowych spotkań z kadrą. W razie potrzeby kadra będzie gotowa do indywidualnych spotkań z uczestnikami

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Zadanie zaplanowane zostało do przeprowadzenia w województwie mazowieckim (spotkanie organizacyjne, rekrutacja uczestników) oraz podkarpackim – w Przemysłu i okolicach (4-dniowa wycieczka)

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹⁹

- 1) Rekrutacja beneficjentów - pod kątem poznania ich motywacji do wzięcia udziału w wyjeździe - osoby pozostające aktualnie bez ostrych objawów psychotycznych,
- 2) Spotkanie organizacyjne (przygotowanie do wyjazdu, omówienie zasad, oczekiwań, podział zadań, przedstawienie planów)
- 3) 4-dniowy wyjazd do Przemysła, połączony ze zwiedzaniem i spotkaniami sprzyjającymi integracji, omawianiu bieżących spraw (2 j.d wieczór pierwszego dnia, po 2 j.d. rano i wieczór drugiego i trzeciego dnia, 2 j.d. rano czwartego dnia)

9. Harmonogram²⁰

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 1.10.2014 do 20.12.2014.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ²¹	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Rekrutacja uczestników – 12 osób niepełnosprawnych i 4 osoby z kadry	1-10.2014.	Fundacja Wspierania Rozwoju Psychiatrii Środowiskowej
Spotkanie organizacyjne – 16 osób	11.10.2014.	Fundacja Wspierania Rozwoju Psychiatrii Środowiskowej
4 – dniowy wyjazd do Przemyśla i w okolice - 12 osób niepełnosprawnych i 4 osoby z kadry	12.10. - 20.12.2014.	Fundacja Wspierania Rozwoju Psychiatrii Środowiskowej

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego²²

Rezultaty twarde:

- 1) Organizacja wycieczki dla 12 osób niepełnosprawnych z zaburzeniami psychicznymi (wraz z 4 osobami z personelu)
- 2) zapoznanie się przez 12 osób niepełnosprawnych chorujących psychicznie z zabytkami Przemyśla i najbliższych okolic (wraz z 4 osobami z personelu)

Rezultaty miękkie:

- 1) wzrost aktywności, zaangażowania
- 2) przełamywanie bierności, wycofania, wzrost samodzielności
- 4) poprawa zdolności porozumiewania się z innymi ludźmi, integracja, uzyskanie wsparcia
- 5) poprawa kompetencji społecznych
- 6) poprawa zdolności poznawczych
- 7) utrwalenie wzorca organizacji czasu wolnego
- 8) zwrócenie uwagi na własne możliwości, poprawa poczucia własnej wartości, wiary w siebie
- 9) zwiększenie świadomości dotyczącej ciekawych i atrakcyjnych turystycznie regionów

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp	Rodzaj kosztów[i]	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	Z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego[iii] (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne[iii] po Fundacji Wspierania Rozwoju Psychiatrii Środowiskowej:				11160	9440	0	1720
1	Rekrutacja	1	200	os.	200	0	0	200
2	Transport 16 os. x 2 przejazdy + wycieczki i przejazdy lokalne	32	85	os.	2720	2720	0	0
3	Noclegi 16 os.x3 noclegi+śniadanie	48	70	osobodoba	3360	3360	0	0
4	Wyżywienie 16 os. x 4 dni (obiad, kolacja)	64	40	os	2560	2560	0	0
5	Bilety wstępu 16 os	16	40	os	640	640	0	0
6	Przeprowadzenie spotkania organizacyjnego – 1 osx 2 j.d.- wolontariat	2	40	Jednostka dydaktyczna	80	0	0	80
7	Wynagrodzenie specjalisty z kadry prowadzącego spotkania grupowe-wolontariat (1 os. x 12 j.d)	12	40	Jednostka dydaktyczna	480	0	0	480
8	Praca kadry – wolontariat - 2 os. x 8 godz. x 4 dni)	64	15	godzina	960	0	0	960
9	Ubezpieczenie OC kadry – 4 osoby (wolontariusze i koordynator)	4	20	os	80	80	0	0
10)	10) Ubezpieczenie NNW uczestników wyjazdu	16	5	os.	80	80	0	0

II	<u>Koszty obsługi[iv] zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Fundacji wspierania Rozwoju Psychiatrii Środowiskowej</u>				550	550	0	0
1	Księgowość	1	200	os	200	200	0	0
2.	Koordinator	1	350	os.	350	350	0	0
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie Fundacji wspierania Rozwoju Psychiatrii Środowiskowej				0	0	0	0
I V	Ogółem				11710	9990	0	1720

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	9 990,00 zł	85,30%
2	Środki finansowe własne ²³	0,00 zł	0,00%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1 – 3.3 ²⁴)	0,00 zł	0%
3.1	Wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ²⁵	0,00 zł	0.%
3.2	Środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych ²⁶)	0,00 zł	0.%
3.3	pozostałe ²⁷	0,00 zł	0.%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	1 720,00 zł	14,70%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1-4)	11 710,0 0 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²⁸

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony (-a) pozytywnie, czy też nie został (-a) jeszcze rozpatrzony (-a)	Termin rozpatrzenia w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia oferty
Nie dotyczy		TAK/NIE ²⁹	
		TAK/NIE ³⁰	

		TAK/NIE ³¹	
		TAK/NIE ³²	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego³³

Do realizacji zadania zostanie stworzony zespół składający się z osób mających znajomość zaburzeń psychicznych i potrafiących utrzymać dobry kontakt z uczestnikami (pracownicy placówek psychiatrycznych) – kadra sprawująca profesjonalną opiekę nad uczestnikami, mająca doświadczenie w uczestniczeniu w zajęciach grupowych (np. grupach wsparcia, zebraniach społeczności). Koordynacja zostanie powierzona osobie posiadającej umiejętności organizacyjne, reprezentującej pozytywne postawy wobec osób z niepełnosprawnością

2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów³⁴ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania³⁵

Fundacja posiada niezbędny sprzęt do wykonania zadania:

- 1) telefon i fax
- 2) komputery (zestaw) 3 szt.
- 3) drukarka
- 4) wyposażenie biurowe, meble
- 5) kserokopiarka
6. dostęp do Internetu (stałe łącze)

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Fundacja powstała w 2006 roku. Celami statutowymi jest wszechstronna działalność na rzecz wdrażania i upowszechniania modelu środowiskowego leczenia i rehabilitacji psychiatrycznej, promocji zdrowia psychicznego i społecznej integracji osób z zaburzeniami psychicznymi. Udzielana przez Fundację pomoc ma charakter medyczny, psychologiczny, rehabilitacyjny i socjalny.

Osoby zrzeszone wokół Fundacji Wspierania Rozwoju Psychiatrii Środowiskowej mają wiedzę i wieloletnie doświadczenie w pracy z osobami z zaburzeniami psychicznymi (zespół lekarzy, psychologów, pielęgniarek psychiatrycznych, pracowników socjalnych, terapeutów zajęciowych). Wszystkie osoby działające na rzecz Fundacji wykonują swoją pracę bezpłatnie na zasadach wolontariatu.

Fundacja Wspierania Rozwoju Psychiatrii Środowiskowej dotychczas zorganizowała (przy współpracy z PFRON, Szpitalem Bielańskim oraz Ośrodkami Pomocy Społecznej) dziesięć, 14 – dniowych, turnusów rehabilitacyjnych dla pacjentów – leczących się w Oddziale Szpitalnym, Poradni Zdrowia Psychicznego oraz w Oddziale Dziennym (ostatni turnus – w październiku 2013 r.).

Głównym celem turnusów organizowanych przez Fundację Wspierania Rozwoju Psychiatrii Środowiskowej było: zapobieganie nawrotom i pogłębianiu się zaburzeń psychicznych oraz wykluczeniu społecznemu poprzez oddziaływania aktywizujące, społeczne i socjalne.

W 2011 roku Fundacja przeprowadziła 5 zadań publicznych:

„Lepsza przyszłość 2” - realizacja zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej, w ramach projektu Warszawskiego Centrum Pomocy Rodzinie „Integracja dla samodzielności” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki – Priorytet VII – Poddziałanie 7.1.2. Data otrzymania dotacji: 03.08.2011 r.

„Szlakiem nadwiślańskich rozwiązań – ku samodzielności” - dotacja ze środków budżetu Województwa Mazowieckiego

„Społecznie sprawni” - dotacja ze środków budżetu Województwa Mazowieckiego

Zintegrowana opieka nad zdrowiem psychicznym w środowisku lokalnym” - dotacja ze środków budżetu Województwa Mazowieckiego

„Wizyta u Pana Cogito” - dotacja ze środków budżetu Województwa Mazowieckiego

W 2012 roku Fundacja przeprowadziła zadanie publiczne: „Z różnych perspektyw” (dotacja ze środków budżetu Województwa Mazowieckiego), a w 2013 r. - „Wizyta u Lajkonika” (dotacja ze środków budżetu Województwa Mazowieckiego - „mały grant”)

Aktualnie Fundacja prowadzi zadanie publiczne „Prowadzenie mieszkania chronionego dla osób chorujących psychicznie” (w latach 2013-2015) - Działania socjalno-pomocowe polegające na prowadzeniu mieszkania chronionego dla osób z zaburzeniami psychicznymi - Biuro Pomocy i Projektów Społecznych Urzędu m.st. Warszawy

4. Informacja, czy oferent/~~oferenci~~³⁶ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Fundacja Wspierania Rozwoju Psychiatrii Środowiskowej im. Prof. Andrzeja Piotrowskiego, nie przewiduje współpracy z podwykonawcami przy realizacji zadania.

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów³⁷;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy ~~pobieranie~~/niepobieranie³⁸ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/ofere~~ni~~³⁹ jest/są⁴⁰ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 20.12.2014.;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/ofere~~ni~~⁴¹ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)⁴² z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne⁴³;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/~~właściwą~~ ewidencją⁴⁴;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

FUNDACJA WSPIERANIA ROZWOJU
PSYCHIATRII SPODOWISKOWEJ
im. prof. Andrzeja Piotrowskiego
01-793 Warszawa, ul. Rydygiera 8
NIP 5252380851. Regon: 140505312

.....
PREZES
.....
Anna Koszowska-Lubomska
.....
mgr Anna Koszowska-Lubomska
(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów⁴⁵)

Data..... 2.09.2014

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, ~~innego rejestru lub ewidencji~~⁴⁶
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty⁴⁷

MAZOWIECKIE CENTRUM
POLITYKI SPOŁECZNEJ

ul. Nowogrodzka 62A
02-002 Warszawa 02.09.2014r.
NIP 526-23-30-101

Adnotacje urzędowe⁴⁸

- ¹ Niepotrzebne skreślić.
- ² Niepotrzebne skreślić.
- ³ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- ⁴ Niepotrzebne skreślić.
- ⁵ Niepotrzebne skreślić.
- ⁶ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- ⁷ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- ⁸ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- ⁹ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- ¹⁰ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- ¹¹ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- ¹² Niepotrzebne skreślić.
- ¹³ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- ¹⁴ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- ¹⁵ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- ¹⁶ Niepotrzebne skreślić.
- ¹⁷ Niepotrzebne skreślić.
- ¹⁸ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- ¹⁹ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- ²⁰ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- ²¹ Opis zgodny z kosztorysem.
- ²² Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- ²³ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- ²⁴ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- ²⁵ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- ²⁶ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- ²⁷ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- ²⁸ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- ²⁹ Niepotrzebne skreślić.
- ³⁰ Niepotrzebne skreślić.
- ³¹ Niepotrzebne skreślić.
- ³² Niepotrzebne skreślić.
- ³³ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- ³⁴ Niepotrzebne skreślić.
- ³⁵ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- ³⁶ Niepotrzebne skreślić.
- ³⁷ Niepotrzebne skreślić.
- ³⁸ Niepotrzebne skreślić.
- ³⁹ Niepotrzebne skreślić.
- ⁴⁰ Niepotrzebne skreślić.
- ⁴¹ Niepotrzebne skreślić.

⁴² Niepotrzebne skreślić.

⁴³ Niepotrzebne skreślić.

⁴⁴ Niepotrzebne skreślić.

⁴⁵ Niepotrzebne skreślić.

⁴⁶ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

⁴⁷ Wypełnia organ administracji publicznej.

⁴⁸ Wypełnia organ administracji publicznej.