

Załączniki do rozporządzenia  
Ministra Pracy i Polityki Społecznej  
z dnia 15 grudnia 2010 r. (Dz. U. z 2011 r. Nr 6 poz. 25)

Załącznik nr 1

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

MAZOWIECKIE CENTRUM  
POLITYKI SPOŁECZNEJ  
ul. Nowogrodzka 62A

02-002 Warszawa... 02.09.2014r.

Data i miejsce złożenia oferty

(wypełnia organ administracji publicznej)

~~OFERTA/OFERTA WSPÓLNA<sup>1</sup>~~

Fundacji Imago Maris

Opracowywanie lub wydawanie publikacji, wydawnictw ciągłych oraz wydawnictw  
zwartych, stanowiących zamkniętą całość, w tym na nośnikach elektromagnetycznych  
i elektronicznych:

- a) dotyczących problematyki związanej  
z niepełnosprawnością,
- b) kierowanych do osób niepełnosprawnych – w tym publikowanych drukiem  
powiększonym, pismem Braille'a lub publikowanych w tekście łatwym do czytania.  
(rodzaj zadania publicznego<sup>2</sup>)

Opracowanie i wydanie przewodnika żeglarskiego dla osób niewidomych  
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 1 października 2014 r. do 15 grudnia 2014 r.

W FORMIE  
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/~~WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA  
PUBLICZNEGO<sup>3</sup>~~

PRZEZ

Zarząd Województwa Mazowieckiego  
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

## I. Dane oferenta/offerentów<sup>4,5</sup>

- 1) nazwa: .....Fundacja Imago Maris .....
- 2) forma prawna:<sup>6</sup>  
 stowarzyszenie  fundacja  
 kościelna osoba prawna  kościelna jednostka organizacyjna  
 spółdzielnia socjalna  inna.....
- 3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:<sup>7</sup>  
..KRS 0000491852
- 4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:<sup>8</sup> ..20 grudnia 2013 r. wpis do KRS
- 5) nr NIP: .. 5252576067... nr REGON: .. 147038075....
- 6) adres:  
miejscowość: .....Warszawa..... ul.: ...Włociańska 15/85.....  
dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:<sup>9</sup> .....Nie dotyczy .....  
gmina: ...Warszawa..... powiat:<sup>10</sup> ..Warszawa .....  
województwo: .....mazowieckie.....  
kod pocztowy: ...01-710..... poczta: Warszawa .....
- 7) tel.: ..602350995..... faks: .....brak .....  
e-mail: ...e.skrzecz@imagomaris.eu..... http://www.imagomaris.pl,
- 8) numer rachunku bankowego: ...71 1090 1030 0000 0001 2280 4707.....  
nazwa banku: .....BZWBK .....
- 9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów<sup>11</sup>:
  - a) Ewa Skrzecz – Prezes Zarządu Fundacji Imago Maris
  - b) Maciej Sodkiewicz – Wiceprezes Zarządu Fundacji Imago Maris

Zgodnie ze statutem Fundacji: „§ 28 1. Z zastrzeżeniem ustępu 2, oświadczenia woli w imieniu Fundacji składa każdy z członków Zarządu samodzielnie w przypadku zarządu 2-osobowego, a w przypadku zarządu co najmniej 3-osobowego – co najmniej dwóch członków działających łącznie lub Prezes Fundacji jednoosobowo.”

- 10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:<sup>12</sup>  
..zadanie realizowane bezpośrednio przez Fundację Imago Maris

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Ewa Skrzecz tel. 602350995

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Cele statutowe Fundacja realizuje poprzez:

- 1) stworzenie wspólnego portalu internetowego dla niepełnosprawnych żeglarzy, a w szczególności niewidomych i słabowidzących żeglarzy, umożliwiającego wymianę doświadczeń, promocję realizowanych wydarzeń, zebranie najlepszych praktyk, szukanie partnerów do wspólnych projektów żeglarskich;
- 2) popularyzację współpracy pomiędzy osobami niewidomymi z różnych państw;
- 3) reprezentowanie interesów środowiska osób niepełnosprawnych, w szczególności niewidomych i słabowidzących oraz skupianie innych polskich i międzynarodowych organizacji działających na rzecz osób niewidomych i słabowidzących wokół celów statutowych Fundacji;
- 4) identyfikowanie osób i organizacji zajmujących się podobną tematyką w innych państwach, lub też zainteresowanie organizacji dla niewidomych możliwością realizacji tego rodzaju działań;
- 5) wspieranie, w tym informacyjne i szkoleniowe, innych organizacji pozarządowych działających na rzecz osób niepełnosprawnych, a w szczególności niewidomych i słabowidzących;
- 6) organizowanie wystaw, prezentacji sprzętu rehabilitacyjnego oraz najnowszych rozwiązań technicznych w dziedzinie oprogramowania, skierowanych do osób niepełnosprawnych, a w szczególności niewidomych i słabowidzących;
- 7) wspieranie badań naukowych i prac projektowych dotyczących poprawy życia i rehabilitacji osób niepełnosprawnych, w tym inicjowanie badań naukowych w dziedzinie oceny, terapii widzenia, edukacji, rehabilitacji, ochrony zdrowia osób niewidomych i słabowidzących;
- 8) inicjowanie i promowanie nowoczesnych metod terapii, rehabilitacji i edukacji, ochrony zdrowia osób niepełnosprawnych, a w szczególności niewidomych i słabowidzących;
- 9) opracowywanie raportów o rehabilitacji i sytuacji społecznej osób niepełnosprawnych, a w szczególności niewidomych i słabowidzących;
- 10) inicjowanie, propagowanie i prowadzenie różnych form pomocy, samopomocy,

poradnictwa, wymiany doświadczeń i informacji dla osób niewidomych i słabowidzących oraz ich rodzin, w tym inicjowanie, organizowanie i prowadzenie lokalnych, środowiskowych grup wsparcia dla rodzin osób niewidomych i słabowidzących oraz grup samopomocy;

11) współdziałanie z organami administracji rządowej i samorządowej, organizacjami pozarządowymi i osobami fizycznymi, podmiotami gospodarczymi w kraju i za granicą we wszystkich formach dozwolonych prawem, w ramach działań służących celom statutowym Fundacji;

12) współpracę ze środkami masowego i społecznego przekazu w zakresie rozpowszechniania wiedzy na temat potrzeb osób niepełnosprawnych, a w szczególności niewidomych, słabowidzących oraz ich sytuacji życiowej, zawodowej i społecznej;

13) organizowanie imprez sportowych i rekreacyjnych o zasięgu lokalnym, krajowym i międzynarodowym dla osób niepełnosprawnych, w tym niewidomych i słabowidzących, a także promowanie nowatorskich form aktywności fizycznej dla tych osób;

14) przygotowanie i kształcenie kadry pomagającej osobom niepełnosprawnym a w szczególności niewidomym i słabowidzącym w zakresie edukacji żeglarskiej;

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

1) prowadzenie banku informacji o osobach niepełnosprawnych, w szczególności niewidomych i słabowidzących oraz o formach dostępnej pomocy dla tej grupy niepełnosprawnych;

2) organizowanie wystaw, konkursów, koncertów charytatywnych, aukcji, festynów i innych imprez integracyjnych i kulturalnych z udziałem i na rzecz osób niepełnosprawnych, a w szczególności niewidomych i słabowidzących;

3) wspólna organizacja i prowadzenie rejsów morskich dla osób niepełnosprawnych, w szczególności niewidomych i słabowidzących z różnych państw;

4) organizowanie krajowych i międzynarodowych konferencji, sympozjów, seminariów, kursów, szkoleń z udziałem profesjonalistów z różnych dziedzin;

5) organizowanie szkoleń dla osób niepełnosprawnych, a w szczególności niewidomych i słabowidzących oraz osób pracujących z nimi i świadczących pomoc na ich rzecz;

6) organizację spotkań, zebrań, szkoleń, zjazdów, wyjazdów, prelekcji, konferencji, wykładów i dyskusji na temat sytuacji osób niepełnosprawnych, a w szczególności niewidomych i słabowidzących;

13) jeżeli oferent /oferenci- prowadzi/ prowadzą 1) działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców KRS: 0000491852

b) przedmiot działalności gospodarczej

- 1) Pomoc społeczna z zakwaterowaniem dla osób w podeszłym wieku i osób niepełnosprawnych - PKD 87.30.Z,
- 2) Pozostałe pozaszkolne formy edukacji, gdzie indziej niesklasyfikowane - PKD 85.59.B,
- 3) Działalność agentów turystycznych - PKD 79.11.A
- 4) Działalność pośredników turystycznych - PKD 79.11.B,
- 5) Działalność organizatorów turystyki - PKD 79.12.Z,
- 6) Działalność w zakresie informacji turystycznej - PKD 79.90.B
- 7) Działalność portali internetowych - PKD 63.12.Z
- 8) Pozostała działalność w zakresie opieki zdrowotnej, gdzie indziej niesklasyfikowana - PKD 86.90.E,
- 9) Pomoc społeczna bez zakwaterowania dla osób w podeszłym wieku i osób niepełnosprawnych - PKD 88.10.Z
- 10) Stosunki międzyludzkie (public relations) i komunikacja - PKD 70.21.Z
- 11) Pozostała pomoc społeczna bez zakwaterowania, gdzie indziej niesklasyfikowana - PKD 88.99.Z
- 12) Działalność związana z organizacją targów, wystaw i kongresów - PKD 82.30.Z
- 13) Pozaszkolne formy edukacji sportowej oraz zajęć sportowych i rekreacyjnych - PKD 85.51.Z,
- 14) Działalność związana z wyszukiwaniem miejsc pracy i pozyskiwaniem pracowników - PKD 78.10.Z,
- 15) Pozostała działalność wspomagająca prowadzenie działalności gospodarczej, gdzie indziej niesklasyfikowana - PKD 82.99.Z,
- 16) Nauka języków obcych - PKD 85.59.A,
- 17) Działalność agencji reklamowych - PKD 73.11.Z
- 18) Pozostała działalność wydawnicza - PKD 58.19.Z
- 19) Wydawanie książek - PKD 58.11.Z
- 20) Wydawanie gazet - PKD 58.13.Z
- 21) Wydawanie czasopism i pozostałych periodyków - PKD 58.14.Z
- 22) Działalność wspomagająca edukację - PKD 85.60.Z
- 23) Kierowanie w zakresie działalności związanej z ochroną zdrowia, edukacją, kulturą oraz pozostałymi usługami społecznymi, z wyłączeniem zabezpieczeń społecznych - PKD 84.12.Z
- 24) Pozostała działalność związana ze sportem - PKD 93.19.Z
- 25) Działalność związana z produkcją filmów, nagrań wideo i programów telewizyjnych - PKD 59.11.Z
- 26) Działalność postprodukcyjna związana z filmami, nagraniami wideo i programami telewizyjnymi - PKD 59.12.Z
- 27) Działalność związana z dystrybucją filmów, nagrań wideo i programów telewizyjnych - PKD 59.13.Z
- 28) Działalność związana z projekcją filmów - PKD 59.14.Z
- 29) Działalność w zakresie nagrań dźwiękowych i muzycznych - PKD 59.20.Z
- 30) Działalność wspomagająca wystawianie przedstawień artystycznych - PKD 90.02.Z
- 31) Działalność wydawnicza w zakresie pozostałego oprogramowania - PKD 58.29.Z

BS

## II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>13</sup>

Nie dotyczy

## III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

### 1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Celem zadania jest przygotowanie publikacji w formie przewodnika żeglarskiego dostosowanego do osób niewidomych. Obecnie w Polsce nie istnieje, ani jeden skrypt/manual o tematyce żeglarskiej przystosowany do osób niewidomych, a patrząc się na rosnący popyt, jak również podaż na rejsy zarówno śródlądowe jak i morskie, jest on bardzo potrzebny. Województwo mazowieckie od kilku lat przoduje w organizacjach zajmujących się upowszechnianiem aktywności sportowej w postaci organizacji rejsów wśród osób niewidomych. Tego rodzaju wydawnictwo pozwoli osobom niewidomym zapoznać się z zasadami funkcjonowania w żeglarstwie, a tym samym łatwiej będzie im podjąć decyzję odnośnie udziału w dostępnych rejsach, co będzie miało przełożenie na ich integrację społeczną z innymi osobami.

Przygotowany przewodnik żeglarski będzie również wykorzystany przy okazji organizacji szkolenia żeglarskiego dla osób niewidomych z województwa mazowieckiego. Fundacja planuje wykorzystać go również przy szkoleniu organizowanym przy współpracy Towarzystwa Opieki nad Ociemniałymi w Laskach.

Przewodnik będzie zawierał również wskazówki dla instruktorów, jak postępować w przypadku osoby niewidomej i jak uczyć ją żeglarstwa.

### 2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Obecnie na terenie województwa mazowieckiego funkcjonuje wiele organizacji/fundacji organizujących rejsy morskie i śródlądowe dla osób niewidomych. Projekty żeglarskie dla osób niewidomych w Polsce rozwijają się od 9 lat, kiedy to po raz pierwszy pierwsi niewidomi śmiałkowicie weszli na pokład żaglowca Zawisza Czarny w ramach projektu „Zobaczyć Morze”.

Brakuje obecnie na rynku wydawniczym książki/ publikacji dotyczącej zagadnień związanych z żeglarstwem zarówno śródlądowym jak i morskim, która byłby napisany językiem zrozumiałym dla osób niewidomych.

### 3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatami projektu są osoby niewidome i słabowidzące, które chciałyby spróbować swoich sił w żeglarstwie. Obecnie na terenie województwa mazowieckiego istnieją 3 duże Fundacje zajmujące się organizacją rejsów dla osób niewidomych. Brakuje jednak publikacji, kompendium wiedzy, do której przyszły uczestnik rejsów mógłby zajrzeć i przygotować się pod kątem merytorycznym. Publikacje te będą dostępne zarówno w szkołach, ośrodkach jak również prześlemy je do fundacji i organizacji zajmujących się tą tematyką na obszarze województwa mazowieckiego.

Zależy nam również, aby podręcznik został rozdystrybuowany wśród szkół żeglarskich i instruktorów zajmujących się nauką żeglarstwa, tak aby byli oni zaznajomieni z zasadami postępowania z osobami niewidomymi.

**4. Uzasadnienie potrzeby** dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.<sup>14</sup>

Nie dotyczy

**5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci<sup>15</sup> otrzymał/otrzymali<sup>16</sup> dotację** na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.<sup>17</sup>

Nie dotyczy

#### **6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji**

Celem zadania jest przybliżenie podstawowych zagadnień dotyczących żeglarstwa tak, aby osoby niewidome mogły zdobyć podstawową wiedzę żeglarską, opanować podstawowe zwroty i słownictwo używane na jachtach.

Cel zostanie zrealizowany poprzez przygotowanie kompendium wiedzy na temat żeglarstwa zarówno śródlądowego jak i morskiego dla osób niewidomych.

Publikacja zostanie przygotowane pod kątem aspektów praktycznych związanych z żeglowaniem. Zakres:

- a) budowa jachtu - zasady poruszania się po żaglowcu – opis poszczególnych części
- b) poznanie podstawowych haseł żeglarskich i węzłów - wyjaśnienie a opis krok po kroku w jaki sposób wykonać podstawowe węzły
- c) zaznajomienie się z podstawami nawigacji i locji - użycie map i przekazanie informacji odnośnie nanoszenia pozycji na mapę (zapoznanie się z mapami)
- d) zapoznanie z podstawowym słownictwem żeglarskim w języku angielskim umożliwiającymi przygotowanie do rejsu.
- e) Podstawy meteorologii
- f) Zasady bezpieczeństwa i poruszania się na żaglowcu.
- g) Wskazówki dla instruktorów, jak postępować z osobami niewidomymi i jak szkolić je z zakresu żeglarstwa.
- h) Podstawowe zwroty żeglarskie - słownik polsko – angielski żeglarstwa

Przygotowanie publikacji oraz jej rozpropagowanie na terenie województwa mazowieckiego przyczyni się do zwiększonej aktywności i promocji żeglarstwa wśród ludzi niewidomych lub słabo widzących. Możliwość dostępu do tego typu książki umożliwi im zapoznanie się z podstawami żeglarstwa oraz zachęci do aktywnego udziału w żeglarstwie. Dodatkowo, kompendium będzie zawierało informacje na temat, jak szkolić osoby niewidome i na co zwracać uwagę w tym zakresie.

#### **7. Miejsce realizacji zadania publicznego**

Podręcznik żeglarski przygotowany przez Fundację Imago Maris zostanie wykorzystany przy okazji organizacji szkolenia dla osób niewidomych organizowanego przy współpracy z Towarzystwem Opieki na Ociemniałych w Laskach. Ponadto, Książkę będzie udostępniona zarówno w Fundacjach, Stowarzyszeniach jak również Ośrodkach dla Osób Niewidomych na terenie województwa mazowieckiego. Fundacja prześle również drogą elektroniczną podręcznik do szkół żeglarskich znajdujących się na terenie województwa mazowieckiego.

## 8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>18</sup>

- przygotowanie merytoryczne publikacji – przygotowanie odpowiednich materiałów dostosowanych do osób niewidomych w zakresie żeglarstwa śródlądowego jak i morskiego
- konsultacje merytoryczne z osobami niewidomymi, które brały udział w rejsach morskich
- przygotowanie materiałów do druku w Braillu i druk publikacji
- przygotowanie materiałów
- przygotowanie i przekazanie publikacji do zainteresowanych organizacji zajmujących się osobami niewidomymi oraz organizacjami żeglarskimi, promocja przewodnika w mediach społecznościowych, dystrybucja wśród zainteresowanych organizacji;

## 9. Harmonogram<sup>19</sup>

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 1 października 2014 do 15 grudnia 2014		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>20</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
- przygotowanie merytoryczne publikacji	1.10.2014 r. – 1.11.2014 r.	Fundacja Imago Maris
-korekta językowa i konsultacje merytoryczne	1.11.2014 – 15.11.2014	Fundacja Imago Maris
- wprowadzenie zmian do publikacji	15.11.2014 01.12.2014	Fundacja Imago Maris
- przygotowanie i przekazanie publikacji do zainteresowanych organizacji zajmujących się osobami niewidomymi oraz organizacji żeglarskich	1.12.2014 – 15.12.2014 r.	Fundacja Imago Maris

## 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>21</sup>

Publikacja zostanie przekazana do zainteresowanych organizacji, stowarzyszeń oraz szkół, które zajmują się edukacją i aktywizacją osób niewidomych. Publikacja umożliwi zapoznanie się z podstawami żeglarstwa oraz poruszaniem się na żaglowcu, przybliży zasady w zakresie bezpieczeństwa na wodzie. Publikacja będzie również zawierać podstawowy słownik polsko – angielski umożliwiający komunikację na jachcie, co pozwoli osobom zainteresowanym poszerzyć wiedzę z języka angielskiego, jak również przygotować się do rejsów międzynarodowych. W przypadku zainteresowania się tematem – osoby te będą mogły wziąć udział w prowadzonych przez fundację Imago Maris międzynarodowych rejsach morskich, jak również w innych rejsach organizowanych dla osób niewidomych. Ponadto, przewodnik będzie zawierał informacje w jaki sposób uczyć osoby niewidome żeglarstwa, na jakie elementy należy zwracać uwagę. Dzięki przygotowaniu tego rodzaju wskazówek osoby prowadzące szkolenia żeglarskie będą mogły przeprowadzić dodatkowe zajęcia dla osób niewidomych.



#### IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

##### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp	Rodzaj kosztów <sup>22</sup>	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	Z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>23</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne <sup>24</sup> po stronie ... (nazwa Oferenta <sup>25</sup> ):							
	1) Przygotowanie merytoryczne publikacji o żeglarskim	80	65 zł	H	5 200 zł	5 200 zł	0	0
	2) ... tłumaczenie słownika i przygotowanie odpowiednich zwrotów na rejs	4	65 zł	s.	260 zł	260 zł	0	0
	3) Konsultacje merytoryczne – żeglarskie	12	65 zł	H	780,00 zł	780,00 zł	0	
	4) Konsultacje merytoryczne – audyt z punktu widzenia osoby niewidomej	10	50 zł	H	500 zł	500 zł	0	
	5) opracowanie językowe i korekta językowa	10	30 zł	h	300 zł	300 zł		
II	Koszty obsługi <sup>26</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta <sup>27</sup> ):					300 zł	0	0
	1) Koordynacja działań związanych z przygotowaniem publikacji, promocja wydawnictwa w mailing wśród organizacji zajmujących się żeglarskim oraz ośrodków dla niewidomych	10	30 zł	H	300 zł			
	2) Obsługa finansowa zadania	1	200 zł		200 zł	200 zł		

			zł				
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta <sup>28</sup> ): 1) .....	0	0	S zt	0	0	0
IV	Ogółem					7 740,00 zł	

## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	7 740,00 zł	...100...%
2	Środki finansowe własne <sup>29</sup>	..... zł	.....%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1 – 3.3 <sup>30</sup> )	..... zł	.....%
3.1	Wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>31</sup>	..... zł	.....%
3.2	Środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych <sup>32</sup> )	..... zł	.....%
3.3	pozostałe <sup>33</sup>	..... zł	.....%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	0 zł	0. %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1-4)	7 740,00 zł	100%

## 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>34</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony (-a) pozytywnie, czy też nie został (-a) jeszcze rozpatrzony (-a)	Termin rozpatrzenia w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia oferty
		TAK/NIE <sup>35</sup>	
		TAK/NIE <sup>36</sup>	
		TAK/NIE <sup>37</sup>	
		TAK/NIE <sup>38</sup>	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

✍️

## V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

### 1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>39</sup>

Janusz Zbierajewski – sława polskiego żeglarstwa, kapitan jachtowy od 1975 r. od tego czasu co roku spędza wiele miesięcy na morzu, za swoje działania otrzymał m.in. nagrodę specjalną TVP rejs roku (2006) nagrodę kapitana Leszka Wiktorowicza (2012), nagrodę Conrady – indywidualności morskie (2014) jest autorem podręcznika „astronawigacja praktyczna” twórca projektu „Zobaczyć Morze” – żeglarstwo morskie osób niewidomych

Ewa Skrzecz - Prezes Zarządu Fundacji IMAGO MARIS, jachtowy sternik morski, doświadczony żeglarz, pierwsza osoba w Polsce, która obroniła prace magisterską na temat Żeglarstwa morskiego osób niewidomych, obecnie przygotowuje się do obrony pracy doktorskiej związanej z tą tematyką, absolwentka Akademii Wychowania Fizycznego w Warszawie kierunek Turystyka i rekreacja, doświadczenie w zakresie żeglarstwa morskiego osób niewidomych zbiera od ponad 8 lat, m.in. jako PR manager Projektu Zobaczyć Morze – żeglarstwa morskiego dla osób niewidomych, organizator szkolenia żeglarskich dla niewidomych w Ośrodku Towarzystwa Opieki nad Ociemniałymi w Laskach k. Warszawy (szkoły ponadgimnazjalne).

Marcin Józefowski – doświadczony instruktor żeglarstwa, trener żeglarstwa (II klasa), aktywnie uczestniczący w szkoleniu młodzieży w różnych klasach, żeglarz jachtowy, sternik motorowodny, medalista Mistrzostw Polski, trener medalistów Mistrzostw Polski i Europy w różnych klasach, absolwent Akademii Wychowania Fizycznego w Warszawie, AWFIS Gdańsk.

Sylwia Lenart – tłumacz

Paweł Urbański, Robert Zarzecki – konsultacja merytoryczna w zakresie przystosowania dokumentu do osób niewidomych

### 2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów<sup>40</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>41</sup>

- nie dotyczy. Fundacja nie będzie korzystać z dodatkowego sprzętu.

### 3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Fundacja jest nowo-powstałym podmiotem funkcjonującym od 20 grudnia 2013 r. w związku z czym nie miała jeszcze możliwości zdobycia doświadczenia w realizacji zadań. Prezes Fundacji i Partnerzy posiadają bardzo duże doświadczenie z zakresu szeroko pojętego żeglarstwa jak i żeglarstwa morskiego osób niewidomych, organizacji i prowadzenia szkoleń, organizacji spotkań, konferencji etc. Organizacja szkolenia z zakresu żeglarstwa dla niewidomych w Ośrodku Towarzystwa Opieki nad Ociemniałymi w Laskach k. Warszawy (szkoły ponadgimnazjalne). Fundacja otrzymała środki z województwa podlaskiego na przeprowadzenie szkolenia żeglarskiego dla osób niewidomych

ES

4. Informacja, czy oferent/ofereńci<sup>42</sup> przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie przewiduje się zlecenia realizacji zadania publicznego. Fundacja Imago Maris zamierza realizować zadanie w ramach środków własnych.

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/ofereńców<sup>43</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy ~~pobieranie~~/niepobieranie<sup>44</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/ofereńci<sup>45</sup> jest/są<sup>46</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 15 grudnia 2014 r.
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/ofereńci<sup>47</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)<sup>48</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>49</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>50</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

FUNDACJA IMAGO MARIS  
ul. Włociańska 15/85  
01-710 Warszawa  
KRS: 0000491852 NIP: 5252576067

EWA SKRZECZ  
*Ewa Skrzecz*  
Prezes Zarządu  
FUNDACJA IMAGO MARIS  
(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta/ofereńców<sup>51</sup>)

Data.. *02/09/2014* *Warszawa*...

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>52</sup>
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty<sup>53</sup>

MAZOWIECKIE CENTRUM  
POLITYKI SPOŁECZNEJ  
ul. Nowogrodzka 62A

02-002 Warszawa  
NIP 526 23 62 61 0209.2014r.

Adnotacje urzędowe<sup>54</sup>

- <sup>1</sup> Niepotrzebne skreślić.
- <sup>2</sup> Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- <sup>3</sup> Niepotrzebne skreślić.
- <sup>4</sup> Niepotrzebne skreślić.
- <sup>5</sup> Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- <sup>6</sup> Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- <sup>7</sup> Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- <sup>8</sup> W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- <sup>9</sup> Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- <sup>10</sup> Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- <sup>11</sup> Niepotrzebne skreślić.
- <sup>12</sup> Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- <sup>13</sup> Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- <sup>14</sup> Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- <sup>15</sup> Niepotrzebne skreślić.
- <sup>16</sup> Niepotrzebne skreślić.
- <sup>17</sup> Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- <sup>18</sup> Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- <sup>19</sup> W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- <sup>20</sup> Opis zgodny z kosztorysem.
- <sup>21</sup> Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- <sup>22</sup> Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- <sup>23</sup> Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- <sup>24</sup> Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- <sup>25</sup> W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- <sup>26</sup> Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- <sup>27</sup> W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- <sup>28</sup> W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- <sup>29</sup> Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- <sup>30</sup> Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- <sup>31</sup> Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- <sup>32</sup> Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

B)

---

<sup>33</sup> Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

<sup>34</sup> Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia ..... w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

<sup>35</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>36</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>37</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>38</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>39</sup> Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

<sup>40</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>41</sup> Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

<sup>42</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>43</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>44</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>45</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>46</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>47</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>48</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>49</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>50</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>51</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>52</sup> Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

<sup>53</sup> Wypełnia organ administracji publicznej.

<sup>54</sup> Wypełnia organ administracji publicznej.

FS