

Załączniki do rozporządzenia  
Ministra Pracy i Polityki Społecznej  
z dnia 15 grudnia 2010 r. (Dz. U. z 2011 r. Nr 6 poz. 25)

Załącznik nr 1

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

MAZOWIECKIE CENTRUM  
POLITYKI SPOŁECZNEJ

ul. Nowogrodzka 62A

02-002 Warszawa

NIP 526-23-30-101

02.09.2014r.

Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA<sup>1</sup>

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3  
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO  
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>2</sup>,  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

**Małe dotacje w obszarze „Działania na rzecz osób niepełnosprawnych”**

**1. Organizowanie i prowadzenie szkoleń, kursów, warsztatów, grup środowiskowego  
wsparcia oraz zespołów aktywności społecznej dla osób niepełnosprawnych  
aktywizujących zawodowo i społecznie te osoby.**

(rodzaj zadania publicznego<sup>3</sup>)

**Akademia Walki z Rakiem - program wsparcia dla osób chorych na nowotwory (II  
edycja).**

(tytuł zadania publicznego)

**w okresie od 15 października 2014 r. do 15 grudnia 2014 r.**

W FORMIE  
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA  
PUBLICZNEGO<sup>4</sup>

PRZEZ

**Zarząd Województwa Mazowieckiego**  
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

## I. Dane oferenta/oferentów<sup>5,6</sup>

- 1) nazwa: **Fundacja „Światło” Oddział w Warszawie**
- 2) forma prawna:<sup>7</sup>  

<input type="checkbox"/> stowarzyszenie	<input checked="" type="checkbox"/> <b><u>Fundacja</u></b>
<input type="checkbox"/> kościelna osoba prawna	<input type="checkbox"/> kościelna jednostka organizacyjna
<input type="checkbox"/> spółdzielnia socjalna	<input type="checkbox"/> inna.....
- 3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:<sup>8</sup>  
**Numer KRS 0000183283**
- 4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:<sup>9</sup>  
**data wpisu: Fundacji „Światło” 17.12.2003**  
**Oddziału w Warszawie Fundacji „Światło” 08.05.2007**
- 5) nr NIP: **9562115664** nr REGON: **871693371**
- 6) adres:  
miejscowość: **Warszawa** ul.: **Bajana 33/2**  
dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:<sup>10</sup> ----  
gmina: **Bielany** powiat:<sup>11</sup> .....  
województwo: **Mazowieckie**  
kod pocztowy: **01 – 904** poczta: **Bajana 33/2**
- 7) tel.: **22 633 98 54** faks: **22 633 98 54**  
e-mail: [awzr.warszawa@gmail.com](mailto:awzr.warszawa@gmail.com) [http:// www.awzr.pl](http://www.awzr.pl)
- 8) numer rachunku bankowego: **07 1240 1037 1111 0010 1578 9795**  
nazwa banku: **PKO S.A. I Oddział w Warszawie**
- 9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów<sup>12</sup>:  
a) **Monika Zaremba – Koordynator Oddziału w Warszawie Fundacji „Światło”**
- 10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:<sup>13</sup>  
**Fundacja „Światło” Oddział w Warszawie, 01-904 Warszawa, ul. Bajana 33/2,**  
**tel. 22 633 98 54**
- 11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)  
**Monika Zaremba Tel : 661 41 15 20**

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Fundacja w ramach swojej działalności statutowej realizuje zadania publiczne, w szczególności w zakresie:

- a. ochrony i promocji zdrowia
- b. działania na rzecz osób niepełnosprawnych
- c. działalności charytatywnej
- d. promocji i organizacji wolontariatu
- e. działań kulturalnych
- f. działań edukacyjnych, oświatowych i naukowych
- g. kultury fizycznej

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

Fundacja nie prowadzi działalności statutowej odpłatnej

13) jeżeli oferent /oferenci prowadzi/prowadzą 1) działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców **Nie dotyczy**
- b) przedmiot działalności gospodarczej

**Nie dotyczy**

**II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>14</sup>**

**Nie dotyczy**

**III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji**

**1. Krótka charakterystyka zadania publicznego**

Choroby nowotworowe stanowią poważny problem zdrowotny i społeczny. Wg Raportu Krajowego Rejestru Nowotworów (RKRN) odnotowuje się na Mazowszu tendencje wzrostowe zachorowalności na raka. W województwie mazowieckim, w 2009 roku zachorowało 16 975 osób, w roku 2011 już o ponad pół tysiąca osób więcej, czyli 17 478. Liczne badania pokazują jak trudno radzić sobie z chorobą. Zwłaszcza, że osobę chorą onkologicznie wciąż traktuje się jak osobę „skazaną”, z wyrokiem śmierci. A przyczą temu

statystyki. Dzięki osiągnięciom medycyny choroby nowotworowe coraz częściej są chorobami przewlekłymi, nawet te które nie dają pełnej remisji i pozostają w tzw. stanie uśpionym.

W medycynie i psychologii stale podkreśla się jak ścisłe są relacje między stanem somatycznym i psychicznym człowieka. Szczególnie w chorobie nowotworowej dobra kondycja psychiczna znacznie zwiększają szansę na remisję choroby i powrót do pełni życia.

Założeniem niniejszego zadania jest udzielenie osobom chorym onkologicznie informacyjnego i psychologicznego wsparcia, nauczenie lepszego radzenia sobie w trudnej życiowo sytuacji, pomoc w powrocie do samodzielnego i na powrót aktywnego życia mimo choroby i mimo związanych z nią ograniczeń.

Zadanie adresowane będzie do 10 osób dorosłych, mieszkańców województwa mazowieckiego, w okresie od 15.10.2014 do 15.12.2014 roku.

## **2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków**

Potrzeba realizacji zadania: Akademia Walki z Rakiem - program wsparcia dla osób chorych na nowotwory (II edycja) wynika z problemów osób będących w trakcie lub po przebytej chorobie onkologicznej.

Fakt bycia osobą chorą na nowotwór to dla wielu przeżycie głębokiego kryzysu, doświadczenie długotrwałego stresu, zaburzeń nastroju, poczucia wyłączenia z aktywnego życia, poczucia utraty kontroli nad swoim życiem. Często dotychczasowe aktywności odsuwane są na dalszy plan, gdyż najważniejszym zadaniem staje się przezwyciężenie choroby. A choroba nowotworowa to nie tylko uciążliwe, stresogenne leczenie medyczne, lecz również zmaganie psychiczne i fizyczne.

Skuteczne leczenie w rozumieniu przeciętnego człowieka łączy się z powrotem do zdrowia i stanu pełnej sprawności psychofizycznej. Inna jest natomiast specyfika leczenia onkologicznego. Osoba wyleczona z choroby nowotworowej bardzo często staje się fizycznie nie w pełni sprawna. Przyczynami niepełnosprawności są tu zarówno choroba (sama w sobie lub jej wtórne skutki) jak i następstwa leczenia.

W tej sytuacji niebezpieczne stają się bariery wewnętrzne, bariery psychiczne takie jak poczucie wstydu, bycia „naznaczonym”, uleganie stereotypowi że bycie niepełnosprawnym to bycie osobą nie w pełni wartościową. Potęguje to poczucie izolacji i wyobcowania, a w dalszej perspektywie może prowadzić do bierności i tzw. wypadnięcia z życia.

Celem niniejszego zadania będzie przeciwdziałanie powyższym problemom.

Przygotowując zadanie oparliśmy się o doświadczenia współczesnej medycyny i psychologii. Obie dziedziny nauki podkreślają ścisłe relacje między stanem somatycznym i psychicznym człowieka. Badania pokazują jak zyskane wsparcie społeczne i psychologiczne wpływa korzystnie na jakość życia i polepszenie wyników leczenia, pomaga znaleźć cel i sens życia, oswoić się z chorobą. Stymuluje pozytywne myślenie, a tym samym zapobiega uczuciom przygnębienia, bierności i poczucia beznadziejności.

Celem niniejszego zadania jest więc udzielenie osobom chorym takiego wsparcia i nauczenie takich umiejętności, które będą służyły lepszemu radzeniu sobie w sytuacji kryzysowej, zmobilizują do czynnego udziału w leczeniu i przyczynią się do poprawy

jakości ich życia..

Dotychczasowe ponad 6-letnie doświadczenia Fundacji „Światło” Oddziału w Warszawie w pracy z chorymi na nowotwory pokazują, jak ważny jest kontakt z innymi osobami będącymi w podobnej życiowo sytuacji. Stworzenie okazji do takich kontaktów będzie dodatkową wartością realizowanego zadania.

Planowane warsztaty psychoedukacyjne będą drugą w tym roku edycją warsztatów dla osób z doświadczeniem choroby nowotworowej. Obecnie realizowane (w trakcie realizacji) spotkały się z zainteresowaniem kolejnych odbiorców. Wyrażają oni potrzebę i chęć uczestniczenia w takiej formie wsparcia.

### **3. Opis grup adresatów zadania publicznego**

Zadanie skierowane będzie do 6-10 osób spełniających poniższe warunki:

- osoba dorosła
- osoba zamieszkała na terenie województwa mazowieckiego
- osoba ze zdiagnozowaną chorobą nowotworową - niezależnie od rodzaju nowotworu (wszystkie rodzaje nowotworów)
- osoba będąca na jednym z etapów choroby i leczenia (po diagnozie, w trakcie leczenia, po zakończeniu leczenia, z nawrotami choroby)
- osoba niepełnosprawna w wyniku choroby nowotworowej i/lub leczenia onkologicznego.

**4. Uzasadnienie potrzeby** dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.<sup>15</sup>

**Nie dotyczy**

**5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/ofereci<sup>16</sup> otrzymał/otrzymali<sup>17</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.<sup>18</sup>**

Oddział w Warszawie Fundacji Światło nie otrzymał dotacji na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego.

### **6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji**

Głównym celem planowanego zadania: Akademia Walki z Rakiem - program wsparcia dla osób chorych na nowotwory (II edycja), będzie wsparcie 6-10 uczestników w okresie od 15.10.2014 do 15.12.2014 roku. Poprzez warsztaty psychoedukacyjne realizowane będą cele szczegółowe:

- przekazanie uczestnikom wiedzy na temat choroby i jej mechanizmów,
- nauka radzenia sobie z lękiem i innymi emocjami charakterystycznymi dla sytuacji choroby
- nauka umiejętności odreagowania stresu, skutecznej komunikacji, asertywności
- identyfikacja zasobów osobistych i zyskanie umiejętności korzystania z nich

- podniesienie świadomości praw pacjenta
- udzielenie wsparcia od innych uczestników grupy, a przez to zmniejszenie poczucia wyobcowania i osamotnienia

## **7. Miejsce realizacji zadania publicznego**

Zadanie realizowane będzie w siedzibie Oddziału w Warszawie Fundacji „Światło” mieszczącej się w Warszawie przy ul. Kasprowicza 16. Fundacja jest najemcą w/w lokalu od maja 2007 roku (umowa najmu na czas nieokreślony z Dzielnicą Bielany miasta st. Warszawy)

## **8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>19</sup>**

Od 15.10.2014 do 15.12.2014 roku planujemy poniższe działania w zakresie realizacji zadania.

### **1. Przygotowanie zadania, nabór uczestników**

Zostaną przygotowane i podpisane 2 umowy z osobami realizującymi zadanie. Na stronie Fundacji „Światło” zostanie zamieszczona informacja o realizowanym zadaniu. Koordynator dokona naboru uczestników kwalifikujących się do zadania (obowiązywać będzie zasada kolejności zgłoszeń). Warunkiem uczestnictwa będzie wypełnienie przez uczestnika Formularza Uczestnictwa do zadania (zawierająca m. in. imię i nazwisko, adres, telefon, nr pesel i informację o niepełnosprawności).

### **2. Warsztaty psychoedukacyjne**

Planujemy poprowadzenie warsztatów psychoedukacyjnych dla 6-10 osób. Poprowadzą je 2 osoby: psycholog i psychoonkolog. Warsztaty będą obejmowały 33 godziny zegarowe zajęć - 3 piątkowo/sobotnie spotkania po 11 godzin. Tematyka warsztatów opracowana jest zgodnie ze standardami terapii psychoonkologicznej i zatwierdzona przez Polskie Towarzystwo Psychoonkologiczne. W dużej mierze opiera się na psychologii behawioralnej, Racjonalnej Terapii Zachowania i programie psychoonkologicznym Simontona. Do każdego spotkania prowadzący mają przygotowany konspekt tematyczny. Zakres (tematyczny) warsztatów: rola układu odpornościowego, moje przekonania a emocje, przekonania na temat choroby, rola wyobraźni w procesie zdrowienia, stres, sytuacje stresowe, sposoby radzenia sobie ze stresem, radzenie sobie z trudnymi emocjami, komunikacja, asertywność, dialog wewnętrzny i zdrowa semantyka, przekonania na temat śmierci, umierania, nadzieja wewnętrzna mądrość, duchowość, rola zabawy w zdrowieniu, tworzenie planu zdrowienia, wtórne korzyści z choroby, moje zasoby i źródła wsparcia. Każdy z uczestników otrzyma materiały szkoleniowe. Do zadania będą prowadzone listy obecności.

### **3. Koordynacja**

Od 15.10.2014 do 15.12.2014 roku nad całością realizowanego zadania będzie czuwał koordynator. Do jego obowiązków będą należały:

- nabór uczestników
- przygotowanie materiałów szkoleniowych
- przygotowanie ankiet wstępnych i ewaluacyjnych wypełnianych przez uczestników

- nadzór nad realizacją zadania
- prowadzenie niezbędnej dokumentacji z realizacji zadania
- ewaluacja zadania, rozliczenie zadania

### 9. Harmonogram<sup>20</sup>

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 15.10.2014 do 15.12.2014 r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>21</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
<b>1. Przygotowanie zadania, nabór uczestników</b> - podpisanie umów z 2 osobami realizującymi zadanie (2 umowy zlecenie)  - nabór uczestników na podstawie (opisanych w ofercie) kryteriów – 6-10 uczestników	15.10.2014 do 21.10.2014  15.10.2014 do 07.11.2014	<b>Wszystkie działania realizowane będą przez Oddział w Warszawie Fundacji „Światło”</b>
<b>2. Warsztaty psychoedukacyjne</b> 33 godziny zegarowe (3 piątko/soboty po 11 godzin), dla 6-10 uczestników	07.11.2014 do 15.12.2014	
<b>3. Koordynacja</b>	15.10.2014 do 15.12.2014	

### 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>22</sup>

Głównym celem zadania jest udzielenie wsparcia w formie warsztatów psychoedukacyjnych 6-10 osobom chorym onkologicznie, w okresie od 15.10.2014 do 15.12.2014 roku.

Rezultaty będziemy mogli określić na podstawie:

- wypełnionych przez uczestników warsztatów psychoedukacyjnych : ankiety wstępnej i ankiety ewaluacyjnej
- obserwacji i deklaracji uczestników w trakcie i po zakończeniu udziału w zadaniu
- list obecności uczestników

Zakładane rezultaty realizacji zadania (twarde):

- 6-10 uczestników weźmie udział w warsztatach psychoedukacyjnych (zrealizujemy 33 godziny zegarowe warsztatów)

Zakładamy, że realizacja zadania przyczyni się do osiągnięcia przez uczestników rezultatów miękkich:

- poszerzenia wiedzy na temat choroby i jej mechanizmów
- lepszego radzenia sobie z emocjami charakterystycznymi dla sytuacji choroby
- nabycia umiejętności odreagowania stresu, skuteczniejszej komunikacji i asertywności
- do zidentyfikowania zasobów osobistych i zyskania umiejętności korzystania z nich

- lepszego radzenia sobie w codzienności z sytuacją kryzysową
- wymiany doświadczeń z innymi uczestnikami warsztatów i zyskania od nich wsparcia
- wzmocnienia motywacji do działania i samodzielności

#### IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

##### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp	Rodzaj kosztów <sup>23</sup>	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	Z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>24</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne <sup>25</sup> po stronie (nazwa <i>Oferenta</i> <sup>26</sup> ) Oddziału w Warszawie Fundacji „Światło”:  1) Prowadzenie warsztatów psychoedukacyjnych (2 osoby - um. zlecenie)	66	100	osobo/ godz.	6600	6600	0	0
II	Koszty obsługi <sup>27</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie (nazwa <i>Oferenta</i> <sup>28</sup> ) Oddziału w Warszawie Fundacji „Światło”:  1) Koordynacja zadania (1 osoba - um. zlecenie)	2	150	osobo/ miesiąc	300	300	0	0
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie (nazwa <i>Oferenta</i> <sup>29</sup> ): Oddziału w Warszawie Fundacji „Światło”  brak	-	-	-	-	-	-	-
IV	Ogółem	-	-	-	6900	6900	0	0

##### 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	6900 zł	100 %
2	Środki finansowe własne <sup>30</sup>	0 zł	0 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1 – 3.3 <sup>31</sup> )	0 zł	0 %



3.1	Wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>32</sup>	0 zł	0 %
3.2	Środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych <sup>33</sup>	0 zł	0 %
3.3	pozostałe <sup>34</sup>	0 zł	0 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	0 zł	0 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1-4)	6900zł	100%

### 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>35</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony (-a) pozytywnie, czy też nie został (-a) jeszcze rozpatrzony (-a)	Termin rozpatrzenia w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia oferty
Nie dotyczy	-	TAK/NIE <sup>36</sup>	-
-	-	TAK/NIE <sup>37</sup>	-
-	-	TAK/NIE <sup>38</sup>	-
-	-	TAK/NIE <sup>39</sup>	-

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Osoby uwzględnione w kosztorysie będą zatrudnione na umowy zlecenie.

Podane w kosztorysie stawki są kwotami brutto. Przyjęto stawkę 100 zł za godzinę zegarową warsztatów (ze względu na pracę w dni wolne od pracy - soboty).

Oddział w Warszawie Fundacji „Światło” posiada niezależność finansową (jako oddział terenowy) i sam zabiega o środki finansowe na realizację działań statutowych, na swoim terenie.

### V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

#### 1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>40</sup>

Osoby realizujące zadanie: koordynator/psychoonkolog i psycholog

1.Monika Zaremba – Koordynator zadania. Koordynator Oddziału w Warszawie Fundacji „Światło”. Mgr Profilaktyki Społecznej i Resocjalizacji UW (specjalizacja psychologiczna).

Ukończyła studia podyplomowe o kierunku Psychoonkologia (SWPS) i szkolenie RTZ I.

Terapeuta Psychoonkologicznego Programu Simontona.

2.Mgr Psychologii. Ukończone szkolenie RTZ I.

#### 2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów<sup>41</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>42</sup>

Do realizacji zadania dysponujemy wyremontowanym i odpowiednio dostosowanym lokalem o powierzchni 78,16 m (sala do zajęć grupowych i indywidualnych, sala do rehabilitacji, sekretariat, pomieszczenie gospodarcze i kuchenne, toaleta).

Pomieszczenia wyposażone są w fotele, kanapy, krzesła, stoły, regały, jak również kwiaty, lampy, ozdoby itp. Wyposażenie biurowe to : meble biurowe, komputer, drukarka/ksero, telefon.

Większość wyposażenia Oddziału to darowizny od firm i osób prywatnych.

Lokal dogodnie umiejscowiony komunikacyjnie (50 m od stacji metra Słodowiec i blisko przystanku autobusowego). Od strony ulicy umieszczony jest baner o wym. 1m x 2m informujący o działalności Fundacji.

Lokal przydzielony jest na zasadzie umowy najmu (na czas nieokreślony) od Dzielnicy Bielany Miasta St. Warszawy.

Siedziba – miejsce realizacji zadania będzie czynna codziennie (4 – 5 godzin), zarówno w godzinach przed- jak i popołudniowych. Dla skutecznego kontaktu z uczestnikami będą podane dwa numery telefonu: stacjonarny i komórkowy, jak również adres mailowy.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Oddział w Warszawie Fundacji „Światło” realizuje na rzecz woj. mazowieckiego program bezpłatnej pomocy psychologicznej, informacyjnej i rehabilitacji osób chorych na nowotwory i ich bliskich, pod nazwą Akademia Walki z Rakiem. Program ten jest autorskim, długofalowym programem Fundacji „Światło”, w ramach którego podejmowane są wszelkie zadania i działania mające na celu wsparcie, rehabilitację i aktywizację osób chorych na nowotwory oraz osób wspierających swoich bliskich w chorobie.

Od sierpnia 2007 do połowy 2014 roku Oddział w Warszawie Fundacji „Światło” udzielił pomocy ponad 510 osobom. Przez ten czas zrealizowaliśmy m. in. ponad 990 godzin grup wsparcia/warsztatów psychoedukacyjnych, 560 godzin porad psychologicznych, 135 godziny porad dietetycznych, 57 porad kosmetyka i ponad 650 godzin masażu.

Realizacja programu Akademii Walki z Rakiem w latach 2007 – 2008 była możliwa dzięki dotacji z Fundacji PZU.

W 2009r otrzymaliśmy dotację z Biura Polityki Społecznej m. st. Warszawy na zadanie : Działania socjalno – pomocowe na rzecz osób niepełnosprawnych , w tym: a) prowadzenie ośrodków wsparcia (umowa B/VI/3/3/167/2009)

W 2010r dotację z Biura Polityki Społecznej m. st. Warszawy na Zadanie z obszaru działań na rzecz osób niepełnosprawnych, w tym: a) wspieranie osób z niepełnosprawnością w środowisku lokalnym (umowa PS/B/VI/3/3/82/2010)

W latach 2010 - 2011 uzyskaliśmy dotację ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego na Projekt „Aktywność mimo ograniczeń” (umowa POKL 07.02.01-14-186/09)

W 2011r dotację z Biura Polityki Społecznej m. st. Warszawy na Zadanie z obszaru priorytetowych zadań publicznych dotyczących działań na rzecz osób niepełnosprawnych, w tym: a) prowadzenie ośrodków wsparcia (umowa PS/B/VI/3/3/136/2011).

W 2011 dotację z Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej (Zarządu Województwa Mazowieckiego) na zadanie „Prowadzenie poradnictwa psychologicznego, społeczno-prawnego oraz udzielanie informacji na temat przysługujących uprawnień, dostępnych usług, sprzętu rehabilitacyjnego i pomocy technicznej dla osób niepełnosprawnych” (umowa nr 178/401/11)

W 2012 dotację z Biura Polityki Społecznej m. st. Warszawy na Zadanie Akademia Walki z Rakiem – program wsparcia i pomocy psychologicznej dla osób na nowotwory. II zadanie – wsparcie usamodzielniania się osób niepełnosprawnych poprzez prowadzenie różnorodnych form aktywizacji społecznej w środowisku lokalnym (umowa nr PS/B/VI/3/3/104/2012).

W 2012 dotację z Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej (Zarządu Województwa Mazowieckiego) na zadanie: Organizowanie i prowadzenie szkoleń, kursów i warsztatów dla członków rodzin osób niepełnosprawnych, opiekunów, kadry i wolontariuszy bezpośrednio zaangażowanych w proces rehabilitacji zawodowej lub społecznej osób niepełnosprawnych, ze szczególnym uwzględnieniem zagadnień dotyczących procesu integracji osób niepełnosprawnych w najbliższym środowisku i społeczności lokalnej, zwiększania ich aktywności życiowej i zaradności osobistej oraz niezależności ekonomicznej, podnoszenia umiejętności pracy z osobami niepełnosprawnymi, w tym sprawowaniu nad nimi opieki i udzielania pomocy w procesie ich rehabilitacji (umowa nr 226/329/12).

W 2013 dotację z Biura Pomocy i Projektów Społecznych Urzędu m. st. Warszawy na realizację: Zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej (umowa nr PS/B/VI/3/3/138/2013)

W 2013 dotację z Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej (Zarządu Województwa Mazowieckiego) na zadanie: Organizowanie i prowadzenie szkoleń, kursów i warsztatów dla członków rodzin osób niepełnosprawnych, opiekunów, kadry i wolontariuszy bezpośrednio zaangażowanych w proces rehabilitacji zawodowej lub społecznej osób niepełnosprawnych, ze szczególnym uwzględnieniem zagadnień dotyczących procesu integracji osób niepełnosprawnych w najbliższym środowisku i społeczności lokalnej, zwiększania ich aktywności życiowej i zaradności osobistej oraz niezależności ekonomicznej, podnoszenia umiejętności pracy z osobami niepełnosprawnymi, w tym sprawowaniu nad nimi opieki i udzielania pomocy w procesie ich rehabilitacji.

W 2014 dotację z Biura Pomocy i Projektów Społecznych Urzędu m.st. Warszawy na zadanie: Działania socjalno-pomocowe polegające na prowadzeniu działań na rzecz osób niepełnosprawnych poprzez aktywizację zawodową i społeczną (um. PS/B/VI/3/3/45/2014)

W 2014 dotację z Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej (Zarządu Województwa Mazowieckiego) na zadanie: Organizowanie i prowadzenie szkoleń, kursów, warsztatów, grup środowiskowego wsparcia oraz zespołów aktywności społecznej dla osób niepełnosprawnych - aktywizujących zawodowo i społecznie te osoby (um. nr 150/2014)

4. Informacja, czy oferent/~~oferenci~~<sup>43</sup> przewiduje(~~a~~) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie przewidujemy zlecenia zadania.

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/~~oferentów~~<sup>44</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy ~~pobieranie~~/niepobieranie<sup>45</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/~~oferenci~~<sup>46</sup> jest/~~są~~<sup>47</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 10.10.2014 r.;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne

oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);

- 5) oferent/~~oferenci~~<sup>48</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega (~~ją~~)/zalega(~~ją~~)<sup>49</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>50</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/~~właściwą ewidencją~~<sup>51</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Fundacja "Światło"  
Oddział w Warszawie  
ul. Bajana 33/2, 01-904 Warszawa  
NIP 956-211-56-64, Regon 871693371  
KRS 0000183283  
(OPP)

KOORDYNATOR  
Oddziału w Warszawie  
Fundacja Światło  
*Monika Zarembka*  
Monika Zarembka

.....  
.....  
.....  
(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta/~~oferentów~~<sup>52</sup>

Data.....*02.09.2014 rok*.....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego
2. Kopia pełnomocnictwa dla koordynatora Oddziału w Warszawie Fundacji „Światło”

Poświadczenie złożenia oferty<sup>53</sup>

MAZOWIECKIE CENTRUM  
POLITYKI SPOŁECZNEJ  
ul. Nowogrodzka 62A

02-002 Warszawa  
NIP 526-23-00-101 *02.09.2014r.*

Adnotacje urzędowe<sup>54</sup>

<sup>1</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>2</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>3</sup> Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

<sup>4</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>5</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>6</sup> Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

<sup>7</sup> Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o

gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

<sup>8</sup> Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

<sup>9</sup> W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

<sup>10</sup> Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

<sup>11</sup> Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

<sup>12</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>13</sup> Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

<sup>14</sup> Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

<sup>15</sup> Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

<sup>16</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>17</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>18</sup> Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

<sup>19</sup> Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

<sup>20</sup> W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

<sup>21</sup> Opis zgodny z kosztorysem.

<sup>22</sup> Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

<sup>23</sup> Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

<sup>24</sup> Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

<sup>25</sup> Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

<sup>26</sup> W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

<sup>27</sup> Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

<sup>28</sup> W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

<sup>29</sup> W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

<sup>30</sup> Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

<sup>31</sup> Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

<sup>32</sup> Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

<sup>33</sup> Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

<sup>34</sup> Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

<sup>35</sup> Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia ..... w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

<sup>36</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>37</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>38</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>39</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>40</sup> Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

<sup>41</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>42</sup> Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

<sup>43</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>44</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>45</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>46</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>47</sup> Niepotrzebne skreślić.

---

<sup>48</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>49</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>50</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>51</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>52</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>53</sup> Wypełnia organ administracji publicznej.

<sup>54</sup> Wypełnia organ administracji publicznej.