

Załączniki do rozporządzenia
Ministra Pracy i Polityki Społecznej
z dnia 15 grudnia 2010 r. (Dz. U. z 2011 r. Nr 6 poz. 25)

Załącznik nr 1

WZÓR

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

MAZOWIECKIE CENTRUM
POLITYKI SPOŁECZNEJ

ul. Nowogrodzka 62A, 02-093 Warszawa

NIP: 526-23-80 001

REGON: 01612452 01.09.2014r.

Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

~~OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹~~

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)²,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

w trybie pozakonkursowym (tzw. „małe dotacje”) w ramach art. 19a ustawy
z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie
(Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536, z późn. zm.)
(rodzaj zadania publicznego³)

„Klub Liderów”
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 15.09.2014r. do 15.12.2014r.

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO⁴

PRZEZ

ZARZĄD WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów^{5,6}

- 1) nazwa: **FUNDACJA ROZWÓJ AKTYWNOŚĆ SPOŁECZNOŚĆ**
- 2) forma prawna:⁷
 stowarzyszenie fundacja
 kościelna osoba prawna kościelna jednostka organizacyjna
 spółdzielnia socjalna inna.....
- 3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym⁸: **0000366822**
- 4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁹ **29.09.2010r.**
- 5) nr NIP: **7962931426**, nr REGON: **142643914**
- 6) adres:
miejscowość: Radom, ul.: Mielczarskiego 3 lok.1
dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:¹⁰
gmina: Radom, powiat:¹¹ Radom
województwo: mazowieckie
kod pocztowy: 26-600, poczta: Radom
- 7) tel.: 509604113, faks:
e-mail: fras@fras.org.pl, <http://fras.org.pl> .
- 8) numer rachunku bankowego: **77 1240 1789 1111 0010 3659 2837**.
nazwa banku: Pekao S.A.
- 9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹²:
 - a) Aldona Metlerska – Prezes Fundacji.
 - b)
- 10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:¹³
- nie dotyczy -
- 11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)
Aldona Metlerska - 509604113

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

- a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego
- poradnictwo na rzecz osób zagrożonych wykluczeniem społecznym i podmiotów ekonomii społecznej,
 - konsultacje, przekazywanie informacji,
 - wsparcie osób zagrożonych wykluczeniem społecznym,
 - tworzenie podmiotów mających na celu integrację społeczną i zawodową osób zagrożonych wykluczeniem społecznym,
 - organizacja wolontariatu,
 - szkolenia dla wolontariuszy, dla osób bezrobotnych, dla osób niepełnosprawnych, dla przedstawicieli podmiotów ekonomii społecznej.
- b) działalność odpłatna pożytku publicznego
- usługi edukacyjne.

13) jeżeli oferent /oferenci prowadzi/prowadzą 1) działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców
- b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy.

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁴

Nie dotyczy.

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Założeniem projektu jest wsparcie osób niepełnosprawnych w celu wzmocnienia ich samodzielności i zwiększenia ich aktywności społecznej i zawodowej oraz wsparcie opiekunów osób niepełnosprawnych w Radomiu i powiecie radomskim.

W ramach projektu prowadzony będzie Klub Liderów osób niepełnosprawnych przez Animatora – Tutora. Zaplanowane są warsztaty dla rodzin osób niepełnosprawnych oraz opiekunów osób niepełnosprawnych. Prowadzone będą warsztaty rozwojowe dla osób niepełnosprawnych. Przejście ścieżki projektowej zaktywizuje społecznie i zawodowo grupę osób niepełnosprawnych i wyzwoli im poczucie bycia liderem, osobą ważną w swojej społeczności lokalnej.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Dane statystyczne z Narodowego Spisu Powszechnego Ludności i Mieszkań przeprowadzonego w 2002 roku mówią, że osoby niepełnosprawne stanowią w Polsce bardzo liczną społeczność, która liczy już około 5.456,7 tys. osób (ponad 14,3 % ogółu ludności). Nie ma natomiast danych dotyczących poszczególnych gmin, które pozwoliłyby na pełną diagnozę zbiorowości osób niepełnosprawnych w powiecie. W Radomiu osoby niepełnosprawne, stanowią 10,8 % ogółu mieszkańców miasta, co dziesiąty mieszkaniec jest osobą niepełnosprawną. W grupie osób niepełnosprawnych przeważają liczebnie kobiety (51,9%). W Radomiu występuje bardzo wysoki odsetek osób niepełnosprawnych biernych zawodowo – 81,1 %. W grupie tej więcej jest kobiet niż mężczyzn. Wśród niepełnosprawnych mieszkańców Radomia aktywnych zawodowo jest zaledwie 18,4% osób. Z publikowanych danych wynika, że w Radomiu bezrobocie nieznacznie maleje, natomiast liczba bezrobotnych niepełnosprawnych w stosunku do ogółu bezrobotnych rośnie. Wśród bezrobotnych niepełnosprawnych dominują osoby słabo wykształcone – ponad 40 % to osoby z wykształceniem podstawowym i nieukończonym podstawowym, zaś tylko 2,9 % posiada wyższe wykształcenie. Niepełnosprawność jest wynikiem wypadków, chorób, oraz wad wrodzonych, stanowi wyzwanie, barierę i przeszkadza w wykonywaniu zadań życiowych.

Trudny dla niepełnosprawnych rynek pracy w Radomiu, a jeszcze gorszy w powiecie radomskim skutkuje wyłączeniem osób niepełnosprawnych z aktywności zawodowej i społecznej. Wyłączenie jest wtórnym czynnikiem patologizującym. Dewaluowanie w sensie społecznym osób niepełnosprawnych prowadzi do poczucia obniżonej własnej wartości, bezsilności, z którą trzeba się mierzyć w trakcie interwencji systemów wsparcia, nieumiejętność radzenia sobie z problemami.

Dla osób niepełnosprawnych ważną rolę odgrywają działania mające na celu ich aktywizację społeczną i włączenie ich w życie społeczne. Instytucje i organizacje pozarządowe realizują na naszym terenie projekty na rzecz tych osób, ale nie obejmują one swoim zasięgiem wszystkich potrzebujących wsparcia. Wg naszego rozeznania potrzebne jest różnorodne wsparcie społeczne.

Nasza Fundacja proponuje poprawę sytuacji społecznej grupy osób niepełnosprawnych, a w dalszej konsekwencji zawodowej. Założeniem jest też objęcie warsztatami podnoszącymi świadomość opiekunów osób niepełnosprawnych.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Zakłada się objęcie wsparciem dwóch grup beneficjentów:

1. osoby z I, II i III stopniem niepełnosprawności, ze szczególnym uwzględnieniem osób bezrobotnych, poszukujących pracy, powracających na rynek pracy po dłuższej przerwie oraz tych które po raz pierwszy wchodzą na rynek pracy (30 osób).

2. Opiekunowie osób niepełnosprawnych (30 osób).

Uczestnicy zamieszkują w Radomiu i w okolicy - powiecie radomskim. Osoby niepełnosprawne są w wieku aktywności zawodowej, od 15 lat do 64 lat, przyjęci będą do projektu bez względu na wykształcenie, płeć.

Fundacja RAS przeprowadziła rozeznanie wstępne na temat doboru grupy docelowej, w ramach konsultacji z partnerami społecznymi: pracownikami socjalnymi, placówkami świadczącymi pomoc osobom niepełnosprawnym, przedstawicielami innych organizacji pozarządowych.

Rekrutacja do projektu poprzedzona będzie kampanią informacyjną i promocyjną za pośrednictwem lokalnych mediów: prasy i radia, bezpośrednich kontaktów z pracownikami ośrodków pomocy społecznej, za pośrednictwem stron internetowych Fundacji i partnerów lokalnych. W dotarciu do osób niepełnosprawnych wykorzystywane będą materiały promocyjne i informacyjne rozpowszechniane w kluczowych dla osób z niepełnosprawnościami miejscach, takich jak agendy powiatowe i gminne, powiatowe urzędy ds. orzekania o niepełnosprawności, placówki medyczne, ośrodki rehabilitacyjne, oddziały ZUS, PFRON, organizacje pozarządowe, placówki edukacyjne, instytucje kościelne, pracodawcy itp. oraz w szczególności przez osoby niepełnosprawne, które już korzystają ze wsparcia naszej Fundacji. Formą dotarcia do osób niepełnosprawnych będzie także mailing z informacją o projekcie do kluczowych instytucji i organizacji.

Potencjalni uczestnicy i uczestniczki z grup adresatów będą zgłaszać chęć uczestnictwa, a koordynator projektu będzie rekrutował ich do projektu. Zadaniem koordynatora będzie nawiązanie pierwszego kontaktu z beneficjentami. Stworzona będzie lista rezerwowa. Dodatkowy nabór przewidywany jest w sytuacji przerwania udziału w projekcie lub niezgłoszenia się uczestników. Rekrutacja zostanie przeprowadzona zgodnie z zasadą równości szans.

Barierami uczestników projektu jest często niechęć do szukania wsparcia, niska motywacja i brak wiary we własne możliwości. Bariera jest też brak samodzielności, wytrwałości, brak potrzeb wyższego rzędu. Uczestnicy projektu mimo wszystko oczekują pozytywnych zmian w swoim życiu, liczą na skierowaną pomoc.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹⁵

Nie dotyczy.

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁶ otrzymał/otrzymali¹⁷ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹⁸

Nie dotyczy.

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Celami projektu jest podniesienie kompetencji społecznych 30 osób niepełnosprawnych z terenu Radomia i powiatu radomskiego, przełamywanie barier wynikających z niepełnosprawności, podejmowanie różnego rodzaju aktywności o charakterze społecznym i zawodowych oraz zmiana w postrzeganiu osób niepełnosprawnych przez opiekunów osób niepełnosprawnych (30osób), co w konsekwencji zaowocuje zwiększeniem swobody podopiecznych, zachęcaniem do podejmowania większej aktywności i przejmowania odpowiedzialności za swoje życie.

Sposób realizacji celów:

1. Wsparcie 30 osób niepełnosprawnych w przezwyciężaniu barier psychospołecznych prowadzących do integracji społecznej i zawodowej poprzez osobisty kontakt z animatorem - tutorem;
2. Rozwój umiejętności osobistych 30 osób niepełnosprawnych poprzez uczestnictwo w warsztatach rozwojowych;
3. Podniesienie świadomości opiekunów osoby niepełnosprawnej na temat tego jak ważna jest dla osoby niepełnosprawnej możliwość realizacji swoich ambicji na polu zawodowym, jak istotną rolę ma podejmowanie przez osoby niepełnosprawne działań, nawiązywanie kontaktów społecznych.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Projekt realizowany będzie w Radomiu.

Wnioskodawca posiada siedzibę w Radomiu – województwo mazowieckie, biuro projektu będzie prowadzone w Radomiu z zapleczem pozwalającym na sprawną realizację działań.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹⁹

1. Informacja i promocja projektu

Promocja projektu obejmuje powiadomienie społeczności Mazowsza, regionu radomskiego

o prowadzonym projekcie, za pośrednictwem informacji w mediach lokalnych, stron www, osobistych kontaktów, mailingu. Przygotowane zostaną materiały promocyjne i informacyjne. Promocja odbywać się będzie podczas trwania całego projektu.

2. Utworzenie Klubu Liderów

Powstanie miejsca do spotkań osób niepełnosprawnych, edukacji, animacji w grupie samopomocowej, zapewnienia oparcia, wytworzenia poczucia wspólnoty, radzenia się, wspierania się, wzajemnej pomocy w poszerzaniu wiedzy o sobie samym. Forma Klubu Lidera (KL) dla osób niepełnosprawnych będzie nawiązywać do Klubu Integracji Społecznej. KL będzie prowadził Animator – Tutor. W programie spotkań będą zajęcia wzmacniające samoocenę, poznanie swoich mocnych i słabych stron, rozwoju umiejętności budowania pozytywnych relacji z ludźmi, autoprezentacji, poruszania się po otwartym rynku pracy, gospodarowania własnym budżetem domowym, savoir-vivre, poprawy umiejętności planowania zajęć, dotyczące zatrudnienia w różnych formach. Każdy uczestnik na zakończenie projektu zostanie liderem Klubu. Podczas spotkań planuje się posiłek. Planowane jest 60 godzin zajęć.

3. Warsztaty dla rodzin osób niepełnosprawnych oraz opiekunów osób

niepełnosprawnych w zakresie: zwiększenia aktywności życiowej, samodzielności i zaradności osobistej ich podopiecznych; łagodzenia stresu spowodowanego niepełnosprawnością ich podopiecznych; zapobiegania nadopiekuńczości.

Planowane jest przeprowadzenie 4 warsztatów po 6 godzin, planowany jest udział 30 beneficjentów. W zależności od potrzeb grupy warsztaty będą dotyczyły obszarów: praw i obowiązków osób niepełnosprawnych, uzyskania zatrudnienia (uwzględniając różnorodne formy zatrudnienia: tele- praca, praca na zastępstwo, umowa zlecenie, praca na etat, praca na czas określony i inne, działalność gospodarcza, zakładanie podmiotów ekonomii społecznej). Podczas warsztatów przewidziany jest serwis kawowy.

Warsztaty będą prowadzone przez specjalistę.

4. Warsztaty rozwojowe dla osób niepełnosprawnych

Zajęcia rozwijające zainteresowania i umiejętności beneficjentów będą przydatne do odnalezienia się na rynku pracy, związane z samorealizacją, również podnoszące świadomość: zajęcia artystyczne, florystyczne, w celu odkrywania swoich zasobów, potencjału, rozbudzenia swojej kreatywności, dla podniesienia poziomu satysfakcji z życia. Planowane jest 5 spotkań po 6 godzin zajęć. Zakupione zostaną materiały do prowadzenia

zajęć. Podczas warsztatów podany zostanie posiłek.
Zajęcia poprowadzi plastyk – animator społeczny.

9. Harmonogram²⁰

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 15.09.2014r. do 15.12.2014r.

Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ²¹	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Informacja i promocja.	15.09-15.12.2014r.	Oferent
2. Utworzenie Klubu Liderów.	15.09-15.12.2014r.	Oferent
3. Warsztaty dla rodzin osób niepełnosprawnych oraz opiekunów osób niepełnosprawnych.	01.10-15.12.2014r.	Oferent
4. Warsztaty rozwojowe.	01.10-15.12.2014r.	Oferent

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego²²

Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

1. Zwiększenie kompetencji i umiejętności społecznych osób niepełnosprawnych dotyczących wzmocnienia swoich mocnych stron, porozumiewania się z innymi, pracy w grupie, zarządzania budżetem domowym i gospodarowania czasem. Co najmniej u 80% uczestników (24 osób);
2. Podniesienie umiejętności poruszania się po rynku pracy, umiejętności planowania ścieżki zawodowej. Co najmniej u 80% uczestników (24 osób);
3. Praktyczne nauczenie się nowych umiejętności przez osoby niepełnosprawne w zakresie pracy artystycznej, florystycznej, odnalezienie zdolności manualnych i odczucia zadowolenia ze zdobycia nowych umiejętności. Co najmniej u 80% uczestników (24 osób);
4. Wzrost wiedzy u opiekunów osób niepełnosprawnych nt. praw i obowiązków osób niepełnosprawnych, planowania ścieżki zawodowej swoich podopiecznych. 100% uczestników. Podniesienie ich świadomości na temat tego jak ważna jest dla osoby niepełnosprawnej możliwość realizacji swoich ambicji na polu zawodowym, jak istotną rolę ma podejmowanie przez osoby niepełnosprawne działań, nawiązywanie kontaktów społecznych;

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp	Rodzaj kosztów ²³	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	Z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publ ²⁴ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ²⁵ po stronie Fundacji RAS:							
	1)Wynagrodzenie Animatora - Tutora (umowa cywilno-prawna)	60	50,00	godz.	3.000,00	3.000,00		
	2)Wynagrodzenie prowadzący warsztaty dla opiekunów osób niepełnosprawnych (um. cywilno-prawna)	24	50,00	godz.	1.200,00	1.200,00		
	3)Wynagrodzenie prowadzącego warsztaty rozwojowe (um.cywilno-prawna)	30	50,00	godz.	1.500,00	1.500,00		
	4)Wyżywienie podczas zajęć	160	15,00	posiłek	2.400,00	2.400,00		
	5)Zakup materiałów do warsztatów rozwojowych (bibuła, klej, folie, taśmy, pojemniki, nożyki, nożyczki, farby, pędzle, ozdoby, formy, wstążki, koraliki, art. styropianowe, papier, dziurkacze itp. artykuły do zajęć twórczych)	1	900,00	komplet	900,00	900,00		
II	Koszty obsługi ²⁶ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Fundacji RAS:							
	1)Wynagrodzenie koordynatora projektu (um. cywilno-prawna)	50	20,00	godz.	1.000,00	1.000,00		
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie (nazwa Oferenta ²⁷):							
IV	Ogółem				10.000,00	10.000,00		

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	10.000,00 zł	100%
2	Środki finansowe własne ²⁸	0,00 zł	0%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1 – 3.3 ²⁹	0,00 zł	0%
3.1	Wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ³⁰	0,00 zł	0%
3.2	Środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych ³¹	0,00 zł	0%

3.3	pozostałe ³²	0,00 zł	0%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	0,00 zł	0%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1-4)	10.000,00 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych³³

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony (-a) pozytywnie, czy też nie został (-a) jeszcze rozpatrzony (-a)	Termin rozpatrzenia w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia oferty
		TAK/NIE ³⁴	
		TAK/NIE ³⁵	
		TAK/NIE ³⁶	
		TAK/NIE ³⁷	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Fundacja RAS do realizacji projektu wniesie wkład rzeczowy w postaci: koszt utrzymania biura projektu, koszt zużycia materiałów biurowych, wykorzystanie telefonów do realizacji projektu, koszty obsługi konta bankowego, usług pocztowych, Internetu, koszty używania sprzętu do prowadzenia zajęć. Ponadto zorganizuje lokal do prowadzenia Klubu Lidera.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego³⁸

Kadra projektu zostanie wyłoniona w oparciu o posiadane kompetencje i doświadczenie w realizacji tematyki zawartej w projekcie, zapewniając równy dostęp obu płci.

Strukturą projektową będzie zarządzał Koordynator projektu, struktura pionowa (Zadanie: koordynowanie wszystkich działań projektu, rekrutacja uczestników, przygotowanie materiałów promocyjnych i informacyjnych, promocja projektu, wykonanie harmonogramu i budżetu, zatrudnianie personelu, współpraca z Projektodawcą, z partnerami, uczestnikami, sprawozdawczość). Podległy mu personel: animator-tutor, wykładowca, plastyk-animator społeczny, wolontariusze, księgowa (wolontariusz).

Koordynator posiada wykształcenie wyższe, z doświadczeniem w koordynowaniu projektami, kompleksowym zarządzaniem projektem, finansami, we wdrażaniu działań, rozliczaniu dotacji.

Animator - Tutor – zatrudniona będzie osoba z doświadczeniem na podobnym stanowisku, z umiejętnościami pracy z osobami niepełnosprawnymi. Zakres czynności: organizacja i prowadzenie spotkań w Klubie Lidera.

Warsztaty dla rodzin osób niepełnosprawnych oraz opiekunów osób niepełnosprawnych poprowadzi prawnik, mediator społeczny z doświadczeniem w pracy z osobami zagrożonymi wykluczeniem społecznym.

Warsztaty rozwojowe – zostanie zatrudniona plastyczka – animatorka społeczna, posiadająca kompetencje i doświadczenie w zakresie prowadzenia tego typu zajęć.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów³⁹ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania⁴⁰

Do prawidłowej realizacji projektu zostanie przygotowane biuro projektu.

Fundacja zapewni sprzęt dydaktyczny do prowadzenia zajęć: laptop, projektor multimedialny, tablicę Flip – chart, aparat fotograficzny.

Fundacja również zapewni lokal do prowadzenia spotkań i warsztatów.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Fundacja Rozwój Aktywność Społeczność jest organizacją zarejestrowaną w Krajowym Rejestrze Sądowym w dniu 29.09.2010r. Fundacja posiada potencjał osobowy, osoby ją tworzące od wielu lat są związane zawodowo z sektorem pozarządowym, działającym w zakresie polityki społecznej. Osoby tworzące Fundację posiadają doświadczenie w realizacji pomocowych na rzecz osób wykluczonych społecznie: osób bezrobotnych i osób niepełnosprawnych. Fundacja RAS jest Ambasadorem programu FIO Mazowsze Lokalnie. Doświadczenie w realizacji zadań publicznych m. in.:

1. Projekt „Aktywizacja osób bezrobotnych i nieaktywnych zawodowo i ich rodzin w gminie Chlewiska” w ramach projektu systemowego pt.: „KALKULATOR KOSZTÓW ZANIECHANIA – Wprowadzenie innowacyjnych rozwiązań na Mazowszu w zakresie polityki społecznej, w obszarze analizy kosztów braku podejmowania działań aktywizująco wspierających”, realizowanego przez Samorząd Województwa Mazowieckiego, w okresie od 01.10-30.11.2014r. Wartość dotacji 59.520,00. Dotacja prawidłowo rozliczona.
2. Projekt „Jestem Przeciw” współfinansowany przez Samorząd Województwa Mazowieckiego, w obszarze promocja zdrowia i polityka społeczna, Priorytet 1. Działania na rzecz profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych, Zadanie 4. Wspieranie i realizacja programów dla ofiar przemocy w rodzinie w okresie od 15.06 do 15.10.2011r. Wartość dotacji 19.200,00. Dotacja prawidłowo rozliczona.
3. Umowa zlecenie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Szydłowcu na przygotowanie i przeprowadzenie szkolenia zawodowego „Praca zdalna – Telepraca” dla osób niepełnosprawnych i usamodzielniających się wychowanków rodzin zastępczych i placówek opiekuńczo-wychowawczych, w okresie od 21.09 do 15.12.2011r. Wartość zlecenia 20.020,00zł. Zadanie wykonane należycie.
4. Umowa zlecenie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Szydłowcu na przygotowanie i przeprowadzenie szkolenia zawodowego „Telepraca” dla osób niepełnosprawnych i usamodzielniających się wychowanków rodzin zastępczych i placówek opiekuńczo-wychowawczych, w okresie od 22.10 do 15.12.2012r. Wartość zlecenia 21.000,00zł. Zadanie wykonane należycie.
5. Realizacja projektu partnerskiego „W kierunku zatrudnienia” Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego (Poddziałanie 7.2.1 POKL, woj. mazowieckie). Termin realizacji od 01.04.2012-31.03.2014r. Fundacja RAS realizowała zadanie: Klub Integracji Społecznej. Wartość zadania dla Partnera wynosi 370.260,00 zł (całkowita wartość projektu: 1.433.347,76). Cel główny: zwiększenie aktywności społecznej i zawodowej 60 osób długotrwale bezrobotnych. Zadanie wykonane należycie.
6. Realizacja projektu partnerskiego „Nowy start-Lepsza przyszłość” Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego (Poddziałanie 7.2.1 POKL, woj. mazowieckie). Termin realizacji od 01.04.2012-30.04.2014r. Fundacja RAS realizuje zadanie: Utworzenie Klubu Integracji Społecznej. Wartość zadania dla partnera 335.800,00 (całkowita wartość projektu: 1.790.259,20). Cel główny: nabycie lub zmiana kwalifikacji zawodowych umożliwiających podjęcie zatrudnienia przez 96 osób niezatrudnionych, zagrożonych wykluczeniem społecznym z terenu powiatu radomskiego. Zadanie wykonane należycie.

4. Informacja, czy oferent/oferenci⁴¹ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Fundacja Rozwój Aktywność Społeczność nie będzie zlecać realizacji zadań innym podmiotom.

Oświadczam, że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów⁴²;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie⁴³ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci⁴⁴ jest/są⁴⁵ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 15.12.2014r.;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci⁴⁶ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)⁴⁷ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne⁴⁸;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją⁴⁹;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

FUNDACJA
ROZWÓJ AKTYWNOŚĆ SPOŁECZNOŚĆ
26-600 Radom, ul. Miekzarskiego 3 lok. 1
tel. 509 604 113
REGON 142643914 NIP 796 293 14 26

Data 01.09.2014r.

PREZES FUNDACJI
Aldona Mętuńska
.....
(podpis osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta/offerentów⁵⁰)

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji⁵¹

Poświadczenie złożenia oferty⁵²

MAZOWIECKIE CENTRUM
POLITYKI SPOŁECZNEJ
ul. Nowogrodzka 62A, 02-002 Warszawa
NIP: 526-23-80-101 61.09.2014r.
REGON: 016122452

Adnotacje urzędowe⁵³

¹ Niepotrzebne skreślić.

² Niepotrzebne skreślić.

³ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

⁴ Niepotrzebne skreślić.

⁵ Niepotrzebne skreślić.

⁶ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁷ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określonej na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacja, osoby prawne i

jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁸ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁹ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

¹⁰ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

¹¹ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

¹² Niepotrzebne skreślić.

¹³ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁴ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹⁵ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹⁶ Niepotrzebne skreślić.

¹⁷ Niepotrzebne skreślić.

¹⁸ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹⁹ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

²⁰ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

²¹ Opis zgodny z kosztorysem.

²² Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

²³ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

²⁴ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

²⁵ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

²⁶ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²⁷ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

²⁸ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

²⁹ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

³⁰ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

³¹ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

³² Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

³³ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

³⁴ Niepotrzebne skreślić.

³⁵ Niepotrzebne skreślić.

³⁶ Niepotrzebne skreślić.

³⁷ Niepotrzebne skreślić.

³⁸ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

³⁹ Niepotrzebne skreślić.

⁴⁰ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

⁴¹ Niepotrzebne skreślić.

⁴² Niepotrzebne skreślić.

⁴³ Niepotrzebne skreślić.

⁴⁴ Niepotrzebne skreślić.

⁴⁵ Niepotrzebne skreślić.

⁴⁶ Niepotrzebne skreślić.

⁴⁷ Niepotrzebne skreślić.

⁴⁸ Niepotrzebne skreślić.

⁴⁹ Niepotrzebne skreślić.

⁵⁰ Niepotrzebne skreślić.

⁵¹ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

⁵² Wypełnia organ administracji publicznej.

⁵³ Wypełnia organ administracji publicznej.