

MCPS-OM/450-4-32-5/2014

## OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

MAZOWIECKIE CENTRUM  
POLITYKI SPOŁECZNEJ

ul. Wesołogrodzka 62A, 01-002 Warszawa

NIP: 526-233-101

REGON: 1419352 01.09.2014r.

Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

### ~~OFERTA/OFERTA WSPÓLNA<sup>1</sup>~~

~~ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ (-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3  
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIEŚNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO  
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>2</sup>,  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO~~

Organizowanie regionalnych imprez kulturalnych, sportowych,  
turystycznych i rekreacyjnych dla osób niepełnosprawnych wspierających  
ich aktywność w tych dziedzinach.

(rodzaj zadania publicznego<sup>3</sup>)

### **Mikołaj w Zakopanem**

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od **01.11.2014r.** do **20.12.2014r.**

~~W FORMIE  
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA  
PUBLICZNEGO<sup>4</sup>~~

~~PRZEZ~~

### **ZARZĄD WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO**

(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

**I. Dane oferenta/offerentów<sup>5,6</sup>**

- 1) nazwa: Stowarzyszenie „Karuzela”
- 2) forma prawna:<sup>7</sup>  
(X) stowarzyszenie ( ) fundacja  
( ) kościelna osoba prawna ( ) kościelna jednostka organizacyjna  
( ) spółdzielnia socjalna ( ) inna.....
- 3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:<sup>8</sup>  
KRS 0000 293451
- 4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:<sup>9</sup> 28.11.2007r.
- 5) nr NIP: 948-25-07-155 nr REGON: 141219166
- 6) adres:  
miejsowość: Radom ul.: Cicha 8/10 lok. 161  
dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:<sup>10</sup> .....  
gmina: Radom powiat:<sup>11</sup> Radom  
województwo: mazowieckie  
kod pocztowy: 26-600 poczta: Radom
- 7) tel.: 509 057 823 faks: .....  
e-mail: stowarzyszenie@karuzela.org http:// www.karuzela.org
- 8) numer rachunku bankowego: 62 1240 5703 1111 0010 3340 0184  
nazwa banku: Bank Pekao SA
- 9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów<sup>12</sup>:
- a) Waśkiewicz Sylwia  
b) Ziętek Katarzyna
- 10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:<sup>13</sup>  
Nie dotyczy
- 11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)  
Waśkiewicz Sylwia tel. 509 057 823

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

1. Działalność informacyjną mającą na celu przybliżenie problemów osób z różnymi dysfunkcjami. Wydawanie własnych, samodzielnych publikacji i czasopism włączając Internet. Wydawanie programów radiowych i telewizyjnych.
2. Wydawanie materiałów reklamowych, plakatów, katalogów, fotografii.
3. Organizacja i prowadzenie kampanii reklamowych.
4. Produkcję nagrań wideo, programów telewizyjnych i reklam telewizyjnych.
5. Badanie opinii publicznej w kwestiach zagadnień gospodarczych i społecznych oraz analizę statystyczną uzyskanych wyników.
6. Pomoc w poszukiwaniu pracy dorosłym oraz w zmianie kwalifikacji zawodowych
7. Prowadzenie grup wsparcia.
8. Wypowiadanie się publicznie w sprawach związanych z celami stowarzyszenia.
9. Współpracę z organami administracji państwowej i samorządowej, środkami masowego przekazu oraz osobami publicznymi i instytucjami w Polsce i zagranicą.
10. Pozyskiwanie środków na realizację celów statutowych poprzez zbiórki publiczne oraz własną działalność.
11. Tworzenie i prowadzenie grup wolontarystycznych.
12. Wspieranie finansowe, rzeczowe oraz dożywianie osób w szczególności dzieci i ich rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

1. Udzielanie porad i pomocy prawnej. Reprezentowanie i obronę interesów osób w relacji z instytucjami państwowymi, organizacjami samorządowymi i społecznymi.
2. Inspirowanie i organizowanie przedsięwzięć integrujących społecznie dzieci i dorosłych takich jak imprezy o charakterze kulturalnym, sportowym, rekreacyjnym, organizowanie imprez takich jak konkursy, wystawy, aukcje, loterie.
3. Organizacja imprez turystycznych.
4. Organizowanie wypoczynku oraz wymiany w tym międzynarodowej dla dzieci i ich rodzin.
5. Propagowanie, organizowanie sympozjów, kongresów, konferencji, zjazdów naukowych, spotkań warsztatów oraz kursów szkoleniowych dla wszystkich osób zainteresowanych pomocą w realizacji celów statutowych oraz uczestniczenie w nich.
6. Prowadzenie działalności edukacyjnej, wychowawczej i profilaktycznej, służącej zapobieganiu patologiom społecznym, przeciwdziałaniu dyskryminacji oraz promującej zdrowie i zdrowy styl życia.
7. Tworzenie i prowadzenie różnego rodzaju placówek i ośrodków specjalistycznej pomocy.
8. Prowadzenie wychowania przedszkolnego.
9. Inicjowanie i prowadzenie poradnictwa oraz różnorodnych form terapii i pomocy dzieciom i dorosłym a także ich rodzinom i opiekunom.

Zarząd Stowarzyszenia podejmuje decyzję o zwolnieniu z opłat uczestników.

13) jeżeli oferent /oferenci prowadzi/prowadzą 1) działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców ..... Nie dotyczy .....
- b) przedmiot działalności gospodarczej ..... Nie dotyczy .....

Nie dotyczy

## II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>14</sup>

Nie dotyczy

## III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

### 1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Mikołaj w Tatrach to trzydniowy wyjazd osób niepełnosprawnych do Zakopanego i okolic połączony ze spotkaniem z Mikołajem.

Uczestnicy zwiedzają okolice Zakopanego, a Mikołaj rozda dzieciom paczki mikołajowe.

Szczegółowy plan wyjazdu opisany został w punkcie III.8 niniejszej oferty.

### 2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Głównym celem zadania jest wsparcie osób niepełnosprawnych, chorych na autyzm, ZA i ADHD, w aktywności społecznej.

ADHD, ZA, Autyzm - są to silne zaburzenia zachowania, często powodujące kalectwo społeczne. Osoby z tymi zaburzeniami zazwyczaj nie są rozumiani przez osoby trzecie. Brak wystarczającej wiedzy na temat choroby powoduje brak akceptacji a niejednokrotnie lęk przed chorą osobą. Naturalną konsekwencją jest odtrącenie. Trwała izolacja, brak kontaktów społecznych pogłębia problemy. Bez regularnego treningu społecznego, szczególnie u dzieci, pojawiają się dodatkowe powikłania w zachowaniu jak np. depresja czy agresja lub mocny bunt, a stąd tylko krok do demoralizacji.

Z powyższych powodów osoby te nie uczestniczą w grupowych, zorganizowanych, imprezach. Żaden z opiekunów nie weźmie odpowiedzialności za nieprzewidywalne zachowanie dziecka czy nastolatka, a przede wszystkim za jego zdrowie. Rodzice natomiast w obawie przed kolejnym niezrozumieniem i odtrąceniem nie podejmują inicjatyw aktywnego spędzania czasu.

Wszystkie te elementy powodują marginalizację całej rodziny wychowującej dziecko chore na autyzm, ZA i ADHD.

Doświadczenie Stowarzyszenia „Karuzela” pokazuje, że rodziny dotknięte zaburzeniem zachowania takim jak autyzm, Za, ADHD w większości są odrzucani przez swoje otoczenie. Stanowią oni około 99 % osób zgłaszających się na zajęcia samopomocowej grupy wsparcia prowadzonej od początku działalności przez Stowarzyszenie.

Postawy izolacji i marginalizacji przekazywane są dzieciom, a w następstwie kolejnym pokoleniom.

Zadanie umożliwi tym osobom udział w trzydniowej wycieczce turystyczno-rekreacyjnej, a tym samym zmieni sposób myślenia i zaszczepi potrzebę kontynuowania aktywności; chęć kontynuowania a nawet samodzielnego inicjowania zajęć wymagających aktywności społecznej zaprocentuje lepszym dostosowaniem do życia w społeczeństwie, poprawi i wzmocni pewność siebie. A przede wszystkim uchroni całe rodziny przed wykluczeniem społecznym.

### 3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Uczestnikami zadania będzie 48 osób: niepełnosprawne dzieci oraz młodzież u których zdiagnozowano ADHD, Zespół Aspergera lub autyzm a także ich rodziny. Zadanie przewiduje też dla dzieci opiekę – jest ona niezbędna i wynika z silnych zaburzeń zachowania spowodowanych specyficzną pracą ich mózgow - dysfunkcje te dyskwalifikują dzieci w udziale różnego rodzaju zorganizowanych imprezach. Uczestnictwo będzie dobrowolne.

Uczestnicy rekrutowani będą wśród osób zamieszkujących teren powiatu radomskiego i powiatów ościennych z terenu województwa mazowieckiego.

Warunkiem uczestnictwa będzie dostarczenie ważnego na dzień realizacji zadania, orzeczenia o niepełnosprawności podopiecznego.

Warunkiem uczestnictwa będzie podpisanie przez prawnego opiekuna oświadczenia, że:

- zamieszkuje teren województwa mazowieckiego
- podopieczny zetknął się z odrzuceniem przez społeczeństwo lub jest już odsunięty od życia społecznego

**Kryterium doboru, zakwalifikowania, uczestników zadania** do wyjazdu będzie spełnienie powyższych warunków.

### 4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.<sup>15</sup>

Nie dotyczy

**5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci<sup>16</sup> otrzymał/otrzymali<sup>17</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.<sup>18</sup>**

Nie dotyczy

#### **6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji**

Celem zadania jest wsparcie osób niepełnosprawnych, chorych na autyzm, ZA i ADHD, w aktywności społecznej

- poprzez organizację atrakcyjnego, trzydniowego wyjazdu kulturalno– turystycznego do Zakopanego i okolic

Celem zadania jest także integracja osób zagrożonych wykluczeniem społecznym bądź już wykluczonych społecznie

- poprzez aktywny i bezpośredni udział w zadaniu uczestnicy przekonają się o korzyściach płynących z aktywności społecznej

Celem jest także zaszczepienie w uczestnikach potrzeby kontynuowania, a nawet samodzielnego inicjowania zajęć wymagających aktywności społecznej

- atrakcyjny program zachęca do samodzielnej kontynuacji.

#### **7. Miejsce realizacji zadania publicznego**

Miejscem realizacji zadania jest teren województwa małopolskiego.

#### **8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>19</sup>**

Zadanie rozpocznie się **promocją zadania**.

Umieszczona zostanie informacja na stronie stowarzyszenia [www.karuzela.org](http://www.karuzela.org), która obecnie ma ponad 500 niepowtarzalnych wizyt miesięcznie.

Rozesłanych zostanie ponad 400 maili do podopiecznych stowarzyszenia i partnerów (placówek edukacyjnych).

Działania te zapewnią nabór.

Zapisy prowadzone będą według kolejności zgłoszeń.

Ostatecznym kryterium udziału będzie podpisanie oświadczenia (opisanego w p.III.3 niniejszej oferty).

Wszystkie dokumenty dotyczące rekrutacji oraz spełnienia warunków uczestnictwa przechowywane będą w dokumentacji dotyczącej realizacji zadania.

**Właściwa realizacja zadania** - realizacja wyjazdu

Szczegółowy plan wycieczki:

**Dzień pierwszy**

wyjazd z Radomia  
przejazd do miejscowości Sudół k. Ostrowca Świętokrzyskiego - zwiedzanie Muzeum Archeologicznego i Rezerwatu „Krzemionki” (podziemnej trasy turystycznej w Krzemionkach Opatowskich)  
przejazd do Zakopanego,  
obiadokolacja połączona ze spotkaniem integracyjnym i wizytą Mikołaja, który wręczy dzieciom prezenty.  
nocleg.

**Dzień drugi**

śniadanie  
przejazd do Zakopanego, Spacer Doliną Strążyską do Wodospadu Siklawica  
zwiedzanie Cmentarza Zasłużonych na Pęksowym Brzyzku, oraz zabytkowego drewnianego kościółka pw. św. Klemensa  
powrót na miejsce zakwaterowania  
posiłek  
nocleg

**Dzień trzeci**

śniadanie  
przejazd do Zakopanego,  
spacer po Krupówkach i innych ulicach Zakopanego  
posiłek,  
powrót.

Wszyscy uczestnicy zapewnione będą mieli noclegi, ubezpieczenie oraz otrzymają pamiątki.

Przez cały okres realizacji zadania prowadzony będzie nadzór merytoryczny oraz na bieżąco realizowane będą **prace księgowo**.

**9. Harmonogram<sup>20</sup>**

Zadanie publiczne realizowane w okresie **od 01.11.2014r. do 20.12.2014r.**

Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>21</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
<b>Promocja zadania:</b> - informacja na <a href="http://www.karuzela.org">www.karuzela.org</a> - nabór uczestników	cały okres realizacji zadania listopad/grudzień	<b>oferent</b>
<b>Właściwa realizacja zadania</b> realizacja wyjazdu	5,6,7 grudzień	<b>oferent</b>
<b>Nadzór merytoryczny nad zadaniem i prace księgowo</b>	cały okres realizacji zadania	<b>oferent</b>

## 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>22</sup>

### Rezultaty miękkie:

- Wsparcie osób niepełnosprawnych, chorych na autyzm, ZA i ADHD, w aktywności społecznej
- Wzrost aktywności społecznej osób niepełnosprawnych, obecnie izolowanych przez swoje środowisko
  - realizacja atrakcyjnego, trzydniowego wyjazdu
- Integracja osób zagrożonych wykluczeniem społecznym bądź już wykluczonych społecznie
  - aktywny i bezpośredni udział w zadaniu przekona uczestników o korzyściach płynących z integracji społecznej
- Zaszczepienie potrzeby kontynuowania, a nawet samodzielnego inicjowania zajęć wymagających aktywności społecznej
  - atrakcyjny program zachęca do samodzielnej kontynuacji.

### Rezultaty twarde:

- Udział 48 osób w trzydniowym zadaniu
  - dowodem na osiągnięcie założonych rezultatów będą rachunki, listy uczestników.

## IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp	Rodzaj kosztów <sup>23</sup>	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	Z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>24</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne <sup>25</sup> po stronie Stowarzyszenia „Karuzela” <sup>26</sup> :							
	1) Autokar, parkingi, ubezpieczenie	1	3 700	zadanie	3 700	3 000	700	0
	2) Dwa noclegi + śniadanie + całodzienne wyżywienie przez 3 dni	48	130	osoba	6 240	6 000	240	0
	3) Kolacja integracyjna z Mikołajem	48	15	osoba	720	500	220	0
	4) Paczki mikołajowe	24	30	osoba	720	500	220	0
	5) Bilety wstępu, przewodnik, pamiątki	48	25	osoba	1 200	0	1 200	0



II	Koszty obsługi <sup>27</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Stowarzyszenia „Karuzela” <sup>28</sup> : 1) Nadzór nad zadaniem 2) Prace księgowo	1	450	zadanie	450	0	0	450
		1	450	zadanie	450	0	0	450
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie Stowarzyszenia „Karuzela” <sup>29</sup> .							
IV	<b>Ogółem</b>				13 480	10 000	2 580	900

## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	<b>10 000zł</b>	<b>74,18%</b>
2	Środki finansowe własne <sup>30</sup>	0zł	0%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1 – 3.3 <sup>31</sup> )	<b>2 580zł</b>	<b>19,14%</b>
3.1	Wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>32</sup>	2 580zł	19,14%
3.2	Środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych <sup>33</sup> )	0 zł	0 %
3.3	pozostałe <sup>34</sup>	0zł	0,00%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	<b>900zł</b>	<b>6,68%</b>
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1-4)	<b>13 480zł</b>	<b>100,00%</b>

## 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>35</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony (-a) pozytywnie, czy też nie został (-a) jeszcze rozpatrzony (-a)	Termin rozpatrzenia w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia oferty
Nie dotyczy		TAK/NIE <sup>36</sup>	Nie dotyczy

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

## V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

### 1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>37</sup>

**Realizacja zadania i nadzór nad zadaniem** – poprowadzi prezes Stowarzyszenia Sylwia Waškiewicz – studentka zarządzania. Kieruje ona od początku działalnością Stowarzyszenia. W ostatnich latach z powodzeniem przeprowadziła i bezbłędnie rozliczyła ponad dwadzieścia zadań współfinansowanych przez między innymi m. Radom i Woj. Mazowieckie. Niejednokrotnie organizowała kilkudniowe wyjazdy grupowe.

**Prowadzenie księgowości** – pani Edyta Plaskota – Ziolo – wykształcenie wyższe podyplomowe ukończone na Uniwersytecie Warszawskim na Wydziale Nauk Ekonomicznych – Rachunkowość i rewizja finansowa. Posiada Certyfikat Księgowy Ministra Finansów nr 55630/2012. Od dwóch lat pracuje w Stowarzyszeniu „Karuzela” na stanowisku głównej księgowej.

### 2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów<sup>38</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>39</sup>

Stowarzyszenie „Karuzela” dysponuje lokalem w Radomiu przy ul. Toruńskiej 12, gdzie prowadzi punkt przedszkolny. Placówka wyposażona w niezbędny sprzęt biurowy, konieczny do realizacji zadania.

### 3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Stowarzyszenie „Karuzela” działa od 7 lat. Od czterech lat realizuje zadania finansowane ze środków zewnętrznych.

I tak:

- 5 zadań zrealizowano w 2010 roku
- 13 zadań zrealizowano w 2011 roku
- 5 zadań zrealizowano w 2012 roku
- 5 zadań zrealizowano w 2013 roku

Zrealizowane zadania o podobnej tematyce to:

- współfinansowane przez Województwo Mazowieckie – „Mikołaj w Zakopanem”- to trzydniowa wycieczka, gdzie uczestnicy skorzystali z wód termalnych w Termie Bania, zwiedzili Zakopane m.in. kościółek i cmentarz na „Penksowym Brzysku”, odbyli spacer po Dolinie Strążyskiej, wjechali na Kasprowy Wierch, Gubałówkę. Wyjazd połączony był z wizytą Mikołaja, który rozdał dzieciom prezenty. Wszyscy bawili się przy muzyce góralskiej. W zadaniu łącznie wzięło udział 48 osób.

- współfinansowane przez Województwo Mazowieckie – „Łódzkie Atrakcje” – to jednodniowa wycieczka do Łodzi, której celem była m.in. integracja osób niepełnosprawnych. Uczestnicy zwiedzili ZOO, skorzystali z atrakcji Parku Wodnego, obejrzeli film p.t. Auta 2 w kinie 3D. W zadaniu wzięło udział 48 osób.

- współfinansowane przez Województwo Mazowieckie – Małopolska z Historią w Tle – to trzydniowa wycieczka której celem było wsparcie osób niepełnosprawnych, chorych na autyzm, ZA i ADHD, w aktywności społecznej. Uczestnicy zwiedzili Zamek w Pieskowej Skale oraz okolice, Kopalnię Soli w Wieliczce, Kraków trasą królewską (dodatkowo skorzystali z atrakcji parku wodnego), Oświęcim - Miejsca Pamięci i Muzeum Auschwitz – Birkenau. W zadaniu łącznie wzięło udział 48 osób.

Realizowaliśmy także zadania:

współfinansowane przez Gminę Miasta Radom – „Nerwy na Uwięzi”, którego celem była promocja zdrowia wśród mieszkańców Radomia. Zadanie promowało życie pozbawione stresu poprzez prowadzenie zajęć takich jak masaże, jazdy konne, ćwiczenia gimnastyczne, ćwiczenia na basenie zarówno dla dzieci jak i rodziców. W zadaniu wzięło udział 41 osób.

współfinansowane przez Wojewodę Mazowieckiego – Asystent dziecka z autyzmem, Zespołem Aspergera i ADHD. Zadanie realizowane poprzez zapewnienie indywidualnej opieki dzieciom niepełnosprawnym.

Wszystkie zadania zostały prawidłowo i terminowo rozliczone.

W 2011 roku Stowarzyszenie otworzyło pierwszą a obecnie prowadzi cztery placówki:

- Punkt Przedszkolny „Wesoła Karuzela”
- Punkt Przedszkolny „Mini Karuzela”
- Punkt Przedszkolny „Mini Karuzela II”
- Niepubliczną Poradnię Specjalistyczną Centrum Edukacji, Terapii i Rehabilitacji w której prowadzimy Wczesne Wspomaganie Rozwoju.

Od pięciu lat regularnie prowadzimy samopomocową grupę wsparcia. Na niektóre spotkania zapraszaliśmy różnych specjalistów do prowadzenia krótkich szkoleń.

4. Informacja, czy oferent/ofereńce<sup>40</sup> przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/ofereńców<sup>41</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie<sup>42</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/ofereńce<sup>43</sup> jest/są<sup>44</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia **20.12.2014r.**;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);

- 5) oferent/~~oferenci~~<sup>45</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)<sup>46</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>47</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/~~właściwą ewidencją~~<sup>48</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

**STOWARZYSZENIE  
"KARUZELA"**

26-000 Radom, ul. Cicha 8/10 m. 161  
tel. 509 057 823  
NIP 948-25-07-155 REG 141219166  
KRS 0000293451

**PREZES**  
Stowarzyszenia "KARUZELA"

Sylvia Waszkiewicz

**WICERZES**  
Stowarzyszenia "KARUZELA"

Katarzyna Ziętek

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta/~~oferentów~~<sup>49</sup>)

Data

28.08.2014r.

Załączniki:

1. Aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, ~~innego rejestru lub ewidencji~~<sup>50</sup>
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikającej z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty<sup>51</sup>

**MAZOWIECKIE CENTRUM  
POLITYKI SPOŁECZNEJ**

ul. Nowogrodzka 62A, 02-002 Warszawa  
NIP: 526-23-80-101  
REGON: 016122452

01.09.2014r.

Adnotacje urzędowe<sup>52</sup>

<sup>1</sup> Niepotrzebne skreślić.  
<sup>2</sup> Niepotrzebne skreślić.  
<sup>3</sup> Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.  
<sup>4</sup> Niepotrzebne skreślić.  
<sup>5</sup> Niepotrzebne skreślić.  
<sup>6</sup> Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

- 7 Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacja, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 8 Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 9 W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 10 Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 11 Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 12 Niepotrzebne skreślić.
- 13 Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 14 Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 15 Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 16 Niepotrzebne skreślić.
- 17 Niepotrzebne skreślić.
- 18 Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 19 Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 20 W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 21 Opis zgodny z kosztorysem.
- 22 Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 23 Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 24 Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 25 Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 26 W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 27 Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 28 W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 29 W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 30 Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 31 Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 32 Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 33 Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 34 Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 35 Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia ..... w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 36 Niepotrzebne skreślić.
- 37 Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 38 Niepotrzebne skreślić.
- 39 Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 40 Niepotrzebne skreślić.

- 
- 41 Niepotrzebne skreślić.  
42 Niepotrzebne skreślić.  
43 Niepotrzebne skreślić.  
44 Niepotrzebne skreślić.  
45 Niepotrzebne skreślić.  
46 Niepotrzebne skreślić.  
47 Niepotrzebne skreślić.  
48 Niepotrzebne skreślić.  
49 Niepotrzebne skreślić.  
50 Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został  
wydany.  
51 Wypełnia organ administracji publicznej.  
52 Wypełnia organ administracji publicznej.