

MCPS.ON/450-4-27-5/2014

Załączniki do rozporządzenia
Ministra Pracy i Polityki Społecznej
z dnia 15 grudnia 2010 r. (Dz. U. z 2011 r. Nr 6 poz. 25)

Załącznik nr 1

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

MAZOWIECKIE CENTRUM
POLITYKI SPOŁECZNEJ

ul. Nowogrodzka 62A, 02-002 Warszawa

..... NIP: 526-25-80-101 29.08.2014

Data i miejsce złożenia oferty

(wypełnia organ administracji publicznej)

~~OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹~~

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ (-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)²,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

**W trybie art. 19 a - USTAWY
z dnia 24 kwietnia 2003 r.**

o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

**w zakresie rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych zleczanych
fundacjom i organizacjom pozarządowym**

***Zadanie pn. Organizowanie regionalnych imprez kulturalnych, sportowych, turystycznych
i rekreacyjnych dla osób niepełnosprawnych wspierających ich aktywność w tych
dziedzinach***

.....
(rodzaj zadania publicznego³)

„Razem łatwiej ”

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 01.12.2014 r. do 28.12.2014 r.

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO⁴

PRZEZ
Zarząd Województwa Mazowieckiego
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów^{5,6}

1) nazwa: **POLSKIE TOWARZYSTWO STWARDNIENIA ROZSIANEGO
ODDZIAŁ W CIECHANOWIE**

2) forma prawna:⁷

- stowarzyszenie fundacja
 kościelna osoba prawna kościelna jednostka organizacyjna
 spółdzielnia socjalna inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁸
... **0000077974**.....

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁹**04.01.2002 r.**

5) nr NIP: **. 566-18-13-323** nr REGON: **130342814**

6) adres:

miejsowość: **Ciechanów ul.: Batalionów Chłopskich 12**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:¹⁰ ...-----.....

gmina: **Ciechanów powiat:¹¹ . ciechanowski**

województwo: **mazowieckie**

kod pocztowy: **06-400** poczta: **Ciechanów**

7) tel.: **792 189 980** faks: ...-----.....

e-mail: ciechanow@ptsr.org.pl [http:// www.ptsr.org.pl](http://www.ptsr.org.pl)

8) numer rachunku bankowego: **46 821300082001000966090001**

nazwa banku: **Spółdzielcza Grupa Bankowa Bank Spółdzielczy w**

Ciechanowie ,ul. 3 Maja 3

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹²:

a) **Dariusz Węclawski – Przewodniczący Rady PTSR O. Ciechanów**

b) **Martyna Kinicka - Skarbnik Rady PTSR O. Ciechanów**

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:¹³

Polskie Towarzystwo Stwardnienia Rozsianego Oddział w Ciechanowie, 06- 400

Ciechanów, ul. Batalionów Chłopskich 12, tel. 792-189-980

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Martyna Kinicka tel. 502-286-006.

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Towarzystwo posiada status OPP - jest organizacją społeczną obywateli polskich chorych na stwardnienie rozsiane (SM), ich rodzin i przyjaciół, działającą na gruncie Konstytucji RP.

Działanie Towarzystwa ma na celu:

- zrzeszanie osób ze stwardnieniem rozsianym celem poprawy ich warunków życiowych i zdrowotnych oraz zwiększenie uczestnictwa w życiu społecznym, gospodarczym, zdrowotnym, kulturalnym i sportowym kraju;
- wyzwalanie inicjatyw osób ze stwardnieniem rozsianym w kierunku jak najwszechstronnejszej ich rehabilitacji i leczenia - rozumianych jako proces osiągnięcia optymalnego funkcjonowania w społeczeństwie po to, by zapewnić możliwość kierowania własnym życiem;
- likwidację barier psychologiczno-społecznych poprzez uświadomienie pełnosprawnej społeczności problematyki dotyczącej osób ze stwardnieniem rozsianym i kształtowanie partnerskich postaw między tymi grupami;
- artykułowanie i reprezentowanie interesów osób ze stwardnieniem rozsianym w kraju oraz na arenie międzynarodowej w szczególności poprzez współpracę ze Światową Federacją Towarzystw Stwardnienia Rozsianego oraz poszczególnymi organizacjami innych krajów;
- działalność informacyjna, wspierająca (jedni członkowie drugich) w trakcie comiesięcznych spotkań członków, spotkania z kadrą medyczną – lekarską i producentami sprzętu rehabilitacyjnego, spotkania świąteczne, okazjonalne, spotkania integracyjno-rehabilitacyjne w Krajowym Ośrodku Mieszkalno-Rehabilitacyjnym dla Osób Chorych na SM w Dąbku, rehabilitacja w domu chorego i psychoterapia w domu chorego;
- pozyskiwanie funduszy na działalność statutową;
- współpraca z instytucjami samorządowymi i powiatowymi - w tym: z Urzędem Miasta Ciechanów, Starostwem Powiatowym w Ciechanowie, Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Ciechanowie, Mazowieckim Urzędem Wojewódzkim – Oddział Zamiejscowy, a także z Wydziałem Spraw Społecznych, Służbą Zdrowia i Krajowym Ośrodkiem Mieszkalno-Rehabilitacyjnym dla Osób Chorych na Stwardnienie Rozsiane w Dąbku.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

Stowarzyszenie nie prowadzi działalności odpłatnej.

13) jeżeli oferent /oferenci prowadzi/przewodzą 1) działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorcównie dotyczy.....
- b) przedmiot działalności gospodarczej

nie dotyczy. Nie prowadzimy działalności gospodarczej

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁴

zgodnie z wpisem do KRS:

... „Oświadczenia w sprawach majątkowych towarzystwa składają dwie osoby: Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący lub Skarbnik”

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Na dzień 18.08.2014 r. w Oddziale PTSR w Ciechanowie zrzeszonych jest 56 członków. PTSR O. Ciechanów. PTSR O. Ciechanów pragnie zrealizować po raz kolejny (tak jak w zeszłych latach) integracyjne spotkanie wigilijne.

Boże Narodzenie w Polsce to święta obchodzone w sposób szczególnie uroczysty. Polskim zwyczajem jest rozpoczynanie uroczystej wieczery wigilijnej od łamania się opłatkiem przy składaniu życzeń. Dla osób chorych i niepełnosprawnych, które często w samotności spędzają ten okres jest szczególnie ciężko przeżywać zwyczaje i tradycje Świąt Bożego Narodzenia.

Tradycją Polskiego Towarzystwa Stwardnienia Rozsianego Oddział w Ciechanowie jest organizowanie wspólnej wigilii (dla członków niepełnosprawnych i pełnosprawnych oraz zaproszonych gości). Czas ten upływa w miłej, często wręcz rodzinnej atmosferze przy śpiewaniu kolęd i łamanego wspólnie opłatka. Tradycją jest uczestniczenie w spotkaniu wigilijnym księdza proboszcza z tutejszej parafii.

Przedmiotowe działanie będziemy realizować 24.12.2014 r. (w poniedziałek – w KOMR w Dąbku)

W spotkaniu uczestniczą nasi członkowie ciechanowskiego oddziału PTSR, którego zasięg obejmuje dawne województwo ciechanowskie, tj. powiat ciechanowski, mławski, makowski, przasnyski, płoński, pultuski; oraz zaproszeni goście z terenu Mazowsza. Szacujemy iż w przedmiotowym projekcie uczestniczyć będzie ok. 90 chorych na SM i niepełnosprawnych.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

W ramach zadania planowane są - kompleksowe, działania zabezpieczające adresatom projektu realizację poszczególnych działań projektu.

Projekt ma za zadanie zintegrować społeczność osób chorych na stwardnienie rozsiane oraz zaproszone osoby niepełnosprawne – przy wigilijnym stole oraz poprawić ich aktywność i mobilność poprzez uczestnictwo w jednym z niewielu dni w roku całkowicie im poświęconym.

Imprezy tego typu są jedną z niewielu okazji w roku dla wielu osób niepełnosprawnych na przełamanie barier społecznych i ponowne ich uaktywnienie w lokalnych społecznościach.

Aby osiągać założone rezultaty zadania, konieczne jest poniesienie określonych nakładów:

1. Nakłady związane z kosztami osobowymi merytorycznymi.

Koszty te są bezwzględnie konieczne, ze względu na to, iż aby świadczyć usługi na wysokim poziomie i przynoszące wymierne efekty Wnioskodawca zaangażuje na zasadzie wolontariatu:

- koordynatora,
- księgowego
- wolontariuszy posiadających wymagane kwalifikacje i umiejętności, którzy będą odpowiedzialni za bezpieczeństwo adresatów działań i kompetentną realizację wyznaczonych zadań. Takie walory posiadać będą realizatorzy merytoryczni: koordynator, księgowy, wolontariusze. Kadra wolontariuszy jest niezbędna w realizacji zaplanowanych działań w liczbie koniecznej do zaspokojenia potrzeb adresatów działań – szacujemy je na 8 osób (liczba wolontariuszy).

2. Nakłady związane z kosztami osobowymi administracji i obsługi zadania.

Koniecznym jest zaangażowanie do realizacji zadania koordynatora - wolontariusza, planującego przebieg zadania oraz jego poszczególnych etapów wraz z dokonaniem rozliczenia finansowego. Osoba księgowej (pracująca także jako wolontariusz) jest niezbędna wobec konieczności monitoringu finansowego realizacji zadania, dokonywania płatności i rozliczania finansowego projektu dokonywanego z należytą starannością, a obecność koordynatora w projekcie umożliwi stały jego monitoring merytoryczny, rzetelnie wykonanie ewaluacji realizacji działań, podsumowania i sprawozdania.

3. Nakłady związane z uczestnictwem beneficjentów ostatecznych zadania.

Aby umożliwić realizację zadania jego adresatom - osobom z niepełnosprawnością ruchową oraz z towarzyszącymi schorzeniami, zapewniono dla nich usługę transportu, w zakresie umożliwiającym im uczestnictwo w proponowanych działaniach, usługę gastronomiczną oraz zakup świątecznych upominków (koszyków upominkowych, w których znajdują się słodycze, owoce, bakalie, świąteczna specjalnie wykonana metalowa bombka etc.).

Poszczególne koszty są konieczne ze względu na prawidłową realizację zaplanowanych działań.

Wnioskodawca do realizacji zadania wykorzystuje pomieszczenia o właściwych warunkach – udostępnionych nieodpłatnie przez KOMR w Dąbku.

Koniecznym jest do poniesienia koszt usług telefonicznych oraz wysyłki zaproszeń ze względu na konieczność poinformowania przyszłych beneficjentów o projekcie oraz ze względu na niski stan funkcjonowania adresatów działań.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Beneficjentami ostatecznymi projektu będzie 90 osób - osoby niepełnosprawne z mazowsza oraz chore na stwardnienie rozsiane (SM) z terenu objętego działaniem stowarzyszenia tj. powiat ciechanowski, mławski, makowski, przasnyski, płoński, pultuski; zaproszeni goście z terenu województwa mazowieckiego (przedstawiciele – członkowie organizacji zajmujących się niepełnosprawnością,).

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹⁵

Nie dotyczy.

Projekt nie przewiduje zakupów inwestycyjnych

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁶ otrzymał/otrzymali¹⁷ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem

inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹⁸

nie dotyczy.

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Integracyjne spotkanie wigilijne ma za zadanie zintegrować społeczność osób chorych na stwardnienie rozsiane oraz zaproszone osoby niepełnosprawne – przy wigilijnym stole oraz poprawić ich aktywność i mobilność poprzez uczestnictwo w jednym z niewielu dni w roku całkowicie im poświęconym.

Imprezy tego typu są jedną z niewielu okazji w roku dla wielu osób niepełnosprawnych na przełamanie barier społecznych i ponowne ich uaktywnienie w lokalnych społecznościach.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Krajowy Ośrodek Mieszkalno-Rehabilitacyjny Dla Osób Chorych na Stwardnienie Rozsiane w Dąbku – powiat mławski.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹⁹

Planowane przedsięwzięcie będzie realizowane od 01.12.2013, realizacji wieczerzy - w dniu 24.12.2014 r.- do 28.12.2014 (uregulowanie płatności), począwszy od rozpoczęcia projektu przygotowaniem do jego realizacji, uzgodnienia usługi gastronomicznej, transportowej, oraz zakupu świątecznych drobiazgów – koszyków upominkowych. W projekcie ma wziąć udział 90 osób niepełnosprawnych.

9. Harmonogram²⁰

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 01.12.2014 r. do 28.12.2014 r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ²¹	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
przygotowania do realizacji projektu, podpisanie porozumień z wolontariuszami projektu, wysyłka zaproszeń dla zaproszonych gości, zaproszenia telefoniczne, ustalenie terminów z firmami wykonującymi usługi w ramach projektu oraz ich zakresu	pocz. 12.2014 r.	PTSR O. Ciechanów – koordynator, księgowy
realizacja spotkania wigilijnego - regulowanie płatności	24.12.2014r. do 28.12.2014	wolontariusze PTSR O. Ciechanów, PTSR O. Ciechanów – koordynator, księgowy

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego²²

Realizowana od lat wigilia przez PTSR O. Ciechanów ma za zadanie ścisłą integrację osób niepełnosprawnych i chorych. To szczególny czas przeżywania i wspólnej integracji – bardzo ważny dla osób niepełnosprawnych. Czas który dzięki chwilom takim jak ta nie są samotni w okresie Świąt Bożego Narodzenia.

Zakładane rezultaty są zgodne z celem zadania (pkt 6 powyżej). Ponadto, podczas realizacji projektu możemy uzyskać szerszą informację nt. chorych nienależących do Stowarzyszenia PTSR O. Ciechanów, których możemy zaangażować do projektów

realizowanych przez nasz oddział, który stara się integrować środowisko chorych na SM z całego terenu swej działalności.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp	Rodzaj kosztów ²³	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	Z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ²⁴ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ²⁵ po stronie ... (PTSR O. Ciechanów ²⁶):							
	1) Wolontariusze 8 os. -10 godzin	80	12	godz./zł	960 zł	0	0	960 zł
	2) wynajem busa	300	3	km/zł	900	900	0	0
	3) usługa gastronomiczna dla uczestników spotkania wigilijnego – żywność- dania wigilijne, ciasta, napoje, kawa herbata.	90	55	os/dzień	4950	4950	0	0
	4) zakup drobnych upominków–koszyków upominkowych dla uczestników: (słodycze, owoce, kawa, herbata, bakalie).	90	42	kpl	3780	3780	0	0
II	Koszty obsługi ²⁷ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie... (PTSR ²⁸):							
	5) księgową	50	12	os./godz.	600 zł	0	0	600
	6) koordynator projektu	60	12	os./godz.	720 zł	0	0	720

III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (PTSR ²⁹): 1) zakupy administracyjne: tonery, znaczki, opłaty telefoniczne, żarówki do oświetlenia w biurze, sprzęt. biurowy	1	600	kpl	600	370	230 zł.	0
IV	Ogółem				12510	10000	230	2280

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	10000 zł	79,94 %
2	Środki finansowe własne ³⁰	230 zł	1,84 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1 – 3.3 ³¹)	0 zł	0%
3.1	Wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ³²	0. zł	0.0%
3.2	Środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych ³³)	0. zł	0%
3.3	pozostałe ³⁴	0zł	0%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	2280 zł	18,22%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1-4)	12510 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych³⁵

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony (-a) pozytywnie, czy też nie został (-a) jeszcze rozpatrzony (-a)	Termin rozpatrzenia w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia oferty
Nie dotyczy	---	TAK/NIE ³⁶	
Nie dotyczy	---	TAK/NIE ³⁷	
Nie dotyczy	---	TAK/NIE ³⁸	
Nie dotyczy	---	TAK/NIE ³⁹	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Do kosztorysu nie wliczony został koszt udostępnienia przez KOMR w Dąbku Sali na spotkanie wigilijne oraz wypożyczenia zastawy stołowej, które dzięki wieloletniej współpracy używany jest nam bezpłatnie, oraz rzeczywisty koszt prac koordynatora i księgowego – koszt tych prac oraz lokalu wyceniamy na ok. 2500 zł.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego⁴⁰

PTSR O. Ciechanów posiada fachową kadrę wolontariuszy (wolontariuszy rehabilitantów i pracowników terapii zajęciowych) - w części pracujących w KOMR w Dąbku – posiadających przeszkolenie i przygotowanie do pracy z osobami niepełnosprawnymi.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/ofereńców⁴¹ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania⁴²

Prace biurowe w większości będą wykonywane w lokalu PTSR O. Ciechanów z użyciem urządzeń adm.-biurowych PTSR O. w Ciechanowie.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

W ciągu ostatnich 13 lat – tradycją PTSR O. Ciechanów jest coroczne realizowanie spotkań wigilijnych dla swych członków i zapraszanych gości oraz organizowanie licznych imprez rekreacyjno-sportowych .

4. Informacja, czy oferent/ofereńca⁴³ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

nie przewidujemy zlecenia realizacji zadania z uwagi na wieloletnie doświadczenie w organizacji podobnych imprez.

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/ofereńców⁴⁴;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie⁴⁵ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/ofereńca⁴⁶ jest/są⁴⁷ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 28.12.2014r..;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/ofereńca⁴⁸ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)⁴⁹ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne⁵⁰;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją⁵¹;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

POLSKIE TOWARZYSTWO
STWARDNIENIA ROZSIANEGO
Oddział w Ciechanowie
06-400 Ciechanów, ul. Bat. Chłopskich 12
NIP 566-18-13-323, REGON 130342814

PRZEWODNICZĄCY RADY Skarbnik oddziału
Dariusz Weclawski *Martyna Kinicka*

.....
.....
.....
(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych

do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów⁵²

Data...28.08.2014 r.....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji⁵³
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru — dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(ów).

Poświadczenie złożenia oferty⁵⁴

<p>MAZOWIECKIE CENTRUM POLITYKI SPOŁECZNEJ ul. Nowogrodzka 62A, 02-002 Warszawa NIP: 526-23-80-101 REGON: 016122452 29.08.2014r.</p>
--

Adnotacje urzędowe⁵⁵

--

¹ Niepotrzebne skreślić.

² Niepotrzebne skreślić.

³ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

⁴ Niepotrzebne skreślić.

⁵ Niepotrzebne skreślić.

⁶ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁷ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacja, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁸ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁹ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

¹⁰ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

¹¹ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

¹² Niepotrzebne skreślić.

- ¹³ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- ¹⁴ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- ¹⁵ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- ¹⁶ Niepotrzebne skreślić.
- ¹⁷ Niepotrzebne skreślić.
- ¹⁸ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- ¹⁹ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- ²⁰ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- ²¹ Opis zgodny z kosztorysem.
- ²² Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- ²³ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- ²⁴ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- ²⁵ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- ²⁶ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- ²⁷ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- ²⁸ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- ²⁹ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- ³⁰ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- ³¹ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- ³² Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- ³³ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- ³⁴ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- ³⁵ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- ³⁶ Niepotrzebne skreślić.
- ³⁷ Niepotrzebne skreślić.
- ³⁸ Niepotrzebne skreślić.
- ³⁹ Niepotrzebne skreślić.
- ⁴⁰ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- ⁴¹ Niepotrzebne skreślić.
- ⁴² Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- ⁴³ Niepotrzebne skreślić.
- ⁴⁴ Niepotrzebne skreślić.
- ⁴⁵ Niepotrzebne skreślić.
- ⁴⁶ Niepotrzebne skreślić.
- ⁴⁷ Niepotrzebne skreślić.
- ⁴⁸ Niepotrzebne skreślić.
- ⁴⁹ Niepotrzebne skreślić.
- ⁵⁰ Niepotrzebne skreślić.
- ⁵¹ Niepotrzebne skreślić.
- ⁵² Niepotrzebne skreślić.
- ⁵³ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- ⁵⁴ Wypełnia organ administracji publicznej.
- ⁵⁵ Wypełnia organ administracji publicznej.