

Załączniki do rozporządzenia  
Ministra Pracy i Polityki Społecznej  
z dnia 15 grudnia 2010 r. (Dz. U. z 2011 r. Nr 6 poz. 25)

**Załącznik nr 1**

**OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO**

MAZOWIECKIE CENTRUM  
POLITYKI SPOŁECZNEJ  
ul. Nowogrodzka 62A, 02-002 Warszawa

NIP: 526-23-80-101

REGON: 016122452

..... 28.08.2014r.  
Data i miejsce złożenia oferty

(wypełnia organ administracji publicznej)

**OFERTA/OFERTA WSPÓLNA<sup>1</sup>**

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3  
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIECZNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO  
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>2</sup>,  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

2. Organizowanie i prowadzenie szkoleń, kursów i warsztatów dla członków rodzin osób niepełnosprawnych, opiekunów, kadry i wolontariuszy bezpośrednio zaangażowanych w proces rehabilitacji zawodowej lub społecznej osób niepełnosprawnych, ze szczególnym uwzględnieniem zagadnień dotyczących procesu integracji osób niepełnosprawnych w najbliższym środowisku i społeczności lokalnej, zwiększania ich aktywności życiowej i zaradności osobistej oraz niezależności ekonomicznej, podnoszenia umiejętności pracy z osobami niepełnosprawnymi, w tym sprawowania nad nimi opieki i udzielania pomocy w procesie ich rehabilitacji.

w ramach małych grantów  
(rodzaj zadania publicznego<sup>3</sup>)

**Profesjonalny wolontariat – profesjonalne działanie**  
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 20 września 2014 do 30 listopada 2014

W FORMIE  
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/  
WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA  
PUBLICZNEGO<sup>4</sup>

PRZEZ

Zarząd Województwa Mazowieckiego  
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

## **I. Dane oferenta/offerentów<sup>5,6</sup>**

- 1) nazwa: **Polskie Towarzystwo Stwardnienia Rozsianego Oddział Warszawski**
- 2) forma prawna:<sup>7</sup>  
 stowarzyszenie                                     fundacja  
 kościelna osoba prawna                                 kościelna jednostka organizacyjna  
 spółdzielnia socjalna                                    inna.....
- 3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:<sup>8</sup>  
**0000110888**
- 4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:<sup>9</sup>  
**data powstania 03.02.1990 r. (osobowość prawna od 10.05.1999r.)**
- 5) nr NIP: **525 22 11 472** nr REGON: **140285209**
- 6) adres:  
miejsowość: **Warszawa ul.: Nowosielecka 12**  
dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:<sup>10</sup> **Śródmieście**  
gmina: **Warszawa powiat:<sup>11</sup> m. st. Warszawa**  
województwo: **mazowieckie**  
kod pocztowy: **00-466** poczta: **Warszawa**
- 7) tel.: **22 831-00-76/77** faks: **22 831-00-76**  
e-mail: **biuro@ptsr.waw.pl** <http://www.ptsr.waw.pl>
- 8) numer rachunku bankowego: **09 2030 0045 1110 0000 0009 8010**  
nazwa banku: **Bank Gospodarki Żywnościowej, III Oddział w Warszawie Filia nr 3**
- 9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów<sup>12</sup>:  
**a) dr Elżbieta Doraczyńska - Przewodnicząca Rady Oddziału Warszawskiego PTSR**  
**b) Paweł Kołodziej - Wiceprzewodniczący Rady Oddziału Warszawskiego PTSR**  
**c) Józefa Teresa Chmielewska - Skarbnik Rady Oddziału Warszawskiego PTSR**
- 10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:<sup>13</sup>  
**Polskie Towarzystwo Stwardnienia Rozsianego Oddział Warszawski**  
**ul. Nowosielecka 12 , 00-466 Warszawa, tel/fax 022 831-00-76, tel. 022 831-00-77**
- 11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)  
**Małgorzata Kitowska, tel 22 831-00-76**

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Towarzystwo jest organizacją społeczną obywateli polskich ze stwardnieniem rozsianym i ich przyjaciół działających na gruncie konstytucji RP i ma na celu:

1. zrzeszanie osób chorych na stwardnienie rozsiane celem poprawy ich warunków życiowych, zdrowotnych oraz zwiększenia uczestnictwa w życiu społecznym, gospodarczym, zawodowym, kulturalnym, turystycznym i sportowym kraju;
2. wyzwalanie inicjatyw osób ze stwardnieniem rozsianym w kierunku jak najwszechstronnejszej rehabilitacji i leczenia rozumianych jako proces osiągania optymalnego poziomu funkcjonowania w społeczeństwie po to, by zapewnić im możliwość kierowania własnym życiem;
3. likwidację barier psychologiczno-społecznych poprzez uświadamianie pełnosprawnej społeczności problematyki dotyczącej osób ze stwardnieniem rozsianym i kształtowanie partnerskich postaw między tymi grupami;
4. artykułowanie i prezentowanie interesów osób ze stwardnieniem rozsianym w kraju oraz na arenie międzynarodowej w szczególności poprzez współpracę ze Światową Federacją Towarzystw Stwardnienia Rozsianego oraz poszczególnymi organizacjami innych krajów;

Zgodnie ze statutem i KRS, przedmiotem działalności statutowej nieodpłatnej Stowarzyszenia jest:

- współdziałanie z administracją państwową i samorządową, placówkami służby zdrowia i opieki społecznej, a także z innymi organizacjami pozarządowymi pracującymi dla dobra i na rzecz osób niepełnosprawnych,
- organizowanie pomocy członkom Towarzystwa w rozwiązywaniu ich problemów życiowych poprzez informację, pomoc prawną i socjalno-bytową, finansowanie na ustalonych zasadach kosztów powszechnie uznanych i przyjętych metod leczenia i rehabilitacji, organizowanie i prowadzenie rehabilitacji leczniczej, społecznej oraz zawodowej, a także współdziałanie w organizowaniu działalności społecznej, gospodarczej i kulturalnej,
- organizowanie samopomocy członkowskiej mającej na celu przeciwdziałanie uczuciu rezygnacji, bezwartościowości, osamotnienia i bezradności, szczególnie wśród osób najciężej poszkodowanych,
- prowadzenie działalności popularyzatorskiej, informacyjno-uświadamiającej, zmierzającej do pełnej integracji osób ze stwardnieniem rozsianym ze społeczeństwem ludzi pełnosprawnych i kształtowanie właściwych postaw przy wykorzystaniu środków masowego przekazu i własnych publikacji,
- inicjowanie i uczestniczenie w pracach badawczych oraz legislacyjnych dotyczących życia i warunków bytu, oświaty i wychowania oraz specyficznych potrzeb osób ze stwardnieniem rozsianym, a także sposobu ich zaspokajania.
- organizowanie kongresów, konferencji, sympozjów, posiedzeń, zjazdów, poradnictwa, imprez kulturalnych, rekreacyjnych, oświatowych i innych, a także obozów i wczasów,
- podejmowanie i popieranie inicjatyw społecznych zgodnie z celami statutowymi Towarzystwa,
- otaczanie szczególną opieką dzieci osób ze stwardnieniem rozsianym i ich rodzin, a także osób z nowym rozpoznaniem stwardnienia rozsianego,
- budzenie i pogłębianie wrażliwości społecznej różnych środowisk do działania na rzecz osób ze stwardnieniem rozsianym,
- prowadzenie działalności wydawniczej zgodnie z obowiązującymi przepisami,

- udzielanie pomocy interwencyjnej w załatwianiu indywidualnych spraw osób ze stwardnieniem rozsianym,
- ułatwianie osobom ze stwardnieniem rozsianym podejmowania zatrudnienia oraz podnoszenia kwalifikacji zawodowych, a także podejmowania działalności społeczno – użytecznej,
- zabieranie głosu w publicznych debatach w sprawach z zakresu statutowej działalności Towarzystwa,
- współpraca i wymiana doświadczeń z innymi organizacjami i instytucjami polskimi zagranicznymi i międzynarodowymi,
- reprezentowanie interesów osób chorych na stwardnienie rozsiane w ramach uczestnictwa, na rzecz osób chorych - za ich zgodą lub w ich imieniu, w postępowaniach sądowych, administracyjnych oraz innych toczących się przed organami władzy publicznej,
- przeciwdziałanie uzależnieniom i wykluczeniu społecznemu, które są wynikiem choroby wśród chorych i ich rodzin.

W szczególności, w ramach działalności nieodpłatnej Oddział Warszawski PTSR prowadzi:

- zajęcia grupowej rehabilitacji ruchowej,
- rehabilitacje domową,
- zajęcia jogi,
- hipoterapię,
- masaż,
- zajęcia tai-chi,
- basen,
- indywidualne porady prawne, psychologiczne i socjalne,
- warsztaty psychologiczne,
- grupę wsparcia z psychologiem,
- pomoc asystenta osoby z SM,
- szkolenia asystentów,
- warsztaty ceramiczne i arteterapeutyczne,
- dofinansowuje przejazdy transportem specjalistycznym,
- wydaje kwartalnik Nadzieja, Informator oraz przygotowuje materiały informacyjne – ulotki, plakaty i kalendarze,
- organizuje spotkania okolicznościowe – opłatek, spotkanie karnawałowe, wielkanocne oraz spotkania z prelegentami na tematy związane z SM,
- przygotowuje imprezy integracyjne i kulturalne – grupowe wyjścia do kina, teatru, filharmonii, Łazienek, Ogrodu Botanicznego, Rejsy statkiem po Wiśle itp oraz coroczne Pikniki Integracyjne,
- rezerwuje miejsca, organizuje dojazd i pomaga w załatwieniu turnusów rehabilitacyjnych,
- zapewnia opiekę na turnusach rehabilitacyjnych,
- organizuje szkolenia wyjazdowe, wycieczki, rekolekcje i pielgrzymki.

#### b) działalność odpłatna pożytku publicznego

Zgodnie z KRS, przedmiotem działalności statutowej odpłatnej Stowarzyszenia jest:

- współdziałanie z administracją państwową i samorządową, placówkami służby zdrowia i opieki społecznej, a także z innymi organizacjami pozarządowymi pracującymi dla dobra i na rzecz osób niepełnosprawnych,
- organizowanie pomocy członkom Towarzystwa w rozwiązywaniu ich problemów życiowych poprzez informację, pomoc prawną i socjalno - bytową, finansowanie na ustalonych zasadach kosztów powszechnie uznanych i przyjętych metod leczenia i

rehabilitacji, organizowanie i prowadzenie rehabilitacji leczniczej, społecznej oraz zawodowej, a także współdziałanie w organizowaniu działalności społecznej, gospodarczej i kulturalnej,

- organizowanie samopomocy członkowskiej mającej na celu przeciwdziałanie uczuciu rezygnacji, bezwartościowości, osamotnienia i bezradności, szczególnie wśród osób najciężej poszkodowanych,
- prowadzenie działalności popularyzatorskiej, informacyjno - uświadamiającej, zmierzającej do pełnej integracji osób ze stwardnieniem rozsianym ze społeczeństwem ludzi pełnosprawnych i kształtowanie właściwych postaw przy wykorzystaniu środków masowego przekazu i własnych publikacji,
- inicjowanie i uczestniczenie w pracach badawczych oraz legislacyjnych dotyczących życia i warunków bytu, oświaty i wychowania oraz specyficznych potrzeb osób ze stwardnieniem rozsianym, a także sposobu ich zaspokajania,
- organizowanie kongresów, konferencji, sympozjów, posiedzeń, zjazdów, poradnictwa, imprez kulturalnych, rekreacyjnych, oświatowych i innych, a także obozów i wczasów,
- podejmowanie i popieranie inicjatyw społecznych zgodnie z celami statutowymi Towarzystwa,
- otaczanie szczególną opieką dzieci osób ze stwardnieniem rozsianym i ich rodzin, a także osób z nowym rozpoznaniem stwardnienia rozsianego,
- budzenie i pogłębianie wrażliwości społecznej różnych środowisk do działania na rzecz osób ze stwardnieniem rozsianym,
- prowadzenie działalności wydawniczej zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- udzielanie pomocy interwencyjnej w załatwianiu indywidualnych spraw osób ze stwardnieniem rozsianym,
- ułatwianie osobom ze stwardnieniem rozsianym podejmowania zatrudnienia oraz podnoszenia kwalifikacji zawodowych, a także podejmowania działalności społeczno – użytecznej.

Szczegółowo, w ramach odpłatnej działalności statutowej, na podstawie stosownych uchwał Rady Oddziału Warszawskiego PTSR, aktualnie pobierane są następujące opłaty:

- od wizyt asystenta - 2 zł za 1 h,
- do przejazdów na rehabilitację – 2,5 zł za bilet,
- za numer kwartalnika Nadzieja – 4 zł za numer (dobrowolne wpłaty prenumeratorów)

13) jeżeli oferent /oferenci prowadzi/prrowadzą 1) działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców **nie dotyczy**
- b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

## II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>14</sup>

Nie dotyczy – oferta nie jest wspólna

### III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

#### 1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

W ramach zadania planujemy zorganizowanie trzydniowych wyjazdowych warsztatów psychologicznych z zakresu komunikacji interpersonalnej w wymiarze osiemnastu godzin dla 15 najaktywniejszych wolontariuszy działających na rzecz chorych na SM oraz nakręcenie filmu dokumentalnego, który pokaże jak osoby niepełnosprawne działające w strukturach wolontariatu pomagają innym. Będzie to swoiste studium zachowań człowieka w obliczu postępującej niepełnosprawności, na którą to niepełnosprawność, nasi wolontariusze nie wyrażają zgody.

Cele realizacji:

- wsparcie 15 wolontariuszy pracujących na rzecz Oddziału Warszawskiego PTSR,
- aktywizacja osób niepełnosprawnych, chorych na stwardnienie rozsiane a także osób zdrowych poprzez włączenie ich w prace wolontarystyczne,
- zwiększenie wiedzy i umiejętności z zakresu komunikacji interpersonalnej i radzenia sobie w trudnych sytuacjach u uczestników projektu,
- zwiększenie kompetencji i umiejętności wolontariuszy pracujących na rzecz członków Oddziału Warszawskiego Polskiego Towarzystwa Stwardnienia Rozsianego, poprzez ich uczestnictwo w szkoleniu wyjazdowym, na którym zostaną przeprowadzone warsztaty komunikacji interpersonalnej,
- pokazanie poprzez film dokumentalny postaw godnych naśladowania,
- wzmocnienie ich poczucia przynależności do organizacji,
- integracja i wzmocnienie więzi w zespole.

#### 2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Oddział Warszawski Polskiego Towarzystwa Stwardnienia Rozsianego od ponad 20 lat aktywnie wspiera osoby chore na przewlekłą i nieuleczalną chorobę, jaką jest SM. Obecnie w Towarzystwie jest zarejestrowanych ponad 800 osób w różnym stadium choroby i z różnym stopniem niepełnosprawności. Najliczniejszą jednak grupę stanowią osoby ze znacznym stopniem niepełnosprawności, w tym całkowicie niezdolne do samodzielnej egzystencji – ponad 300 os. W 90% są to mieszkańcy woj. mazowieckiego.

Oddział Warszawski Polskiego Towarzystwa Stwardnienia Rozsianego, jak większość organizacji pozarządowych, potrzebuje w swoich działaniach pomocy wolontariuszy. Wolontariuszy, którzy pomagaliby nam w pracy na rzecz osób chorych na stwardnienie rozsiane. Potrzebujemy osób, które po odpowiednim szkoleniu odwiedzałyby naszych podopiecznych w domach, służyły im pomocą. Potrzebujemy także osób, które zajęłyby się szeroko pojętą komunikacją społeczną szerzyły informację na temat działalności Stowarzyszenia m.in. poprzez rozmowy z osobami nowozdiagnozowanymi, kolportaż materiałów informacyjnych, przygotowywanie oraz pakowanie wysyłek informacyjnych do członków Towarzystwa, a także pomoc w organizacji i przeprowadzeniu imprez integracyjnych.

W tej chwili w Oddziale Warszawskim PTSR działa około trzydziestu wolontariuszy rekrutujących się spośród naszych członków i osób zdrowych. Jest to grupa coraz bardziej zaangażowana w działania Towarzystwa. Nie wszyscy z nich posiadają odpowiednią wiedzę i umiejętności do świadczenia potrzebnych nam usług, mimo to, ich zaangażowanie jest godne podziwu.

Trudno wyobrazić sobie życie w społeczeństwie, rodzinie czy organizacji bez komunikowania się z innymi. Komunikacja daje nam szansę na wymianę myśli, współdziałanie, podążanie w tym samym kierunku. Dzięki niej dowiadujemy się, co czują i myślą inni, a także możemy wyrazić siebie. Warto przyjrzeć się bliżej temu procesowi i odpowiedzieć sobie na pytanie, czy potrafimy skutecznie się komunikować. Chcemy nauczyć naszych wolontariuszy umiejętności budowania przyjaznej i efektywnej komunikacji. Pozwoli ona na zwiększenie świadomości zachowań swoich i innych osób co przełoży się w efekcie na większe zrozumienie i tolerancję w kontakcie z drugim człowiekiem. W pracy grupowej przejawia się to w łatwiejszej integracji grupy i zaangażowaniu we wspólne osiągnięcie celu. Funkcjonowanie w zespołach wymaga ujawniania uczuć i emocji, zarówno pozytywnych, jak i negatywnych, co jest możliwe właśnie dzięki komunikowaniu się ich członków. Każdy proces komunikowania się jest niezbędnym elementem funkcjonowania w relacjach z innymi ludźmi.

Film dokumentalny, który powstanie podczas warsztatów będzie opowieścią o ludziach niezwykłych i ich równie niezwykłych kolejach losu. Intymne rozmowy o pasji, buncie i cierpieniu, podróż w głąb ludzkiej psychiki w poszukiwaniu odpowiedzi na pytanie jak duże znaczenie dla naszego życia mają hart ducha i siła woli. To będzie film o chorych na SM, którzy w chwili otrzymania diagnozy będącej wyrokiem, postanowili odmienić dotychczasowe życie i na przekór wszystkiemu...żyć. I to nie tylko tak żeby przetrwać, ale tak żeby pokazać wszystkim, że praca na rzecz innych pozwala zapomnieć o chorobie. Taka postawa naszych wolontariuszy jest godna naśladowania. Dlatego warto pokazać ją innym, nie tylko chorym.

Warsztaty chcielibyśmy przeprowadzić poza faktycznym miejscem działania osób zatrudnionych w Towarzystwie, w jednym z ośrodków szkoleniowych w województwie mazowieckim. Jest to dodatkowy czynnik psychologiczny, który wpłynie pozytywnie na uczestników. Wyjazd poza miasto i teren pracy, uczestnictwo w warsztatach, poznanie nowych umiejętności, spędzenie czasu wśród innych osób pracujących z chorymi, poznanie się, wymiana doświadczeń, spostrzeżeń to bardzo ważne elementy, które posłużą podnoszeniu jakości świadczonych usług przez wolontariuszy naszego Towarzystwa.

### **3. Opis grup adresatów zadania publicznego**

Zadanie skierowane jest do mieszkańców województwa mazowieckiego, osób w różnym wieku i o różnym poziomie sprawności, zarówno kobiet jak i mężczyzn pracujących wolontarystycznie na rzecz członków Oddziału Warszawskiego PTSR. W ramach projektu chcemy wesprzeć grupę osób, która poprzez udział w wolontariacie jest wzorem dla innych członków Towarzystwa.

Za rekrutację na wyjazdowe warsztaty psychologiczne odpowiedzialny będzie koordynator. Poprzez rozmowy indywidualne, telefoniczne i mailowe z najbardziej zaangażowanymi w bieżącym roku w prace Stowarzyszenia wolontariuszami będzie on tworzył listę uczestników zadania.

**4. Uzasadnienie potrzeby** dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.<sup>15</sup>

Nie dotyczy – w ramach projektu nie przewidujemy dofinansowania inwestycji.

**5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci<sup>16</sup> otrzymał/otrzymali<sup>17</sup> dotację** na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.<sup>18</sup>

Nie dotyczy – w ramach projektu nie przewidujemy dofinansowania inwestycji.

#### **6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji**

Celem realizacji jest:

- wsparcie 15 najaktywniejszych wolontariuszy pracujących na rzecz Oddziału Warszawskiego PTSR,
- aktywizacja osób niepełnosprawnych, chorych na stwardnienie rozsiane a także osób zdrowych poprzez włączenie ich w prace wolontarystyczne,
- zwiększenie wiedzy i umiejętności z zakresu komunikacji interpersonalnej
- zwiększenie kompetencji i umiejętności wolontariuszy pracujących na rzecz członków Oddziału Warszawskiego Polskiego Towarzystwa Stwardnienia Rozsianego, poprzez ich uczestnictwo w szkoleniu wyjazdowym, na którym zostaną przeprowadzone warsztaty asertywności,
- promowanie postaw godnych naśladowania
- wzmocnienie ich poczucia przynależności do organizacji,
- integracja i wzmocnienie więzi w zespole.

Cel ten planujemy zrealizować poprzez przeprowadzenie 18-sto godzinnych, 3-dniowych wyjazdowych warsztatów psychologicznych komunikacji interpersonalnej dla 15 najaktywniejszych wolontariuszy oraz poprzez nakręcenie filmu dokumentalnego propagującego postawy godne naśladowania i idee wolontariatu.

#### **7. Miejsce realizacji zadania publicznego**

Prace przygotowawcze i rozliczeniowe odbędą się w biurze Towarzystwa przy ul. Nowosieleckiej 12.  
Psychologiczne warsztaty wyjazdowe odbędą się w jednym z ośrodków szkoleniowych na Mazowszu.



## 8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>19</sup>

W ramach zadania chcielibyśmy przeprowadzić osiemnastogodzinne warsztaty wyjazdowe dla wolontariuszy. Szkolenie trwać będzie 3 dni i zawierać będzie komunikację międzyludzką. Warsztaty są skierowane do wolontariuszy, a pośrednio do członków Towarzystwa, czyli osób, z którymi bezpośrednio będą pracować wolontariusze.

W wyniku warsztatów jego uczestnicy nauczą się budować pozytywne relacje międzyludzkie oparte na zaufaniu i wyrażaniu własnych emocji, dopasowywać formy wypowiedzi do sytuacji i osoby, bronić przed krytyką i skutecznie argumentować własne poglądy, udzielać informację zwrotną, dbać o własne interesy w harmonii z otoczeniem i własnym odczuciem.

Film dokumentalny, który powstanie podczas warsztatów będzie pozytywnym przesłaniem nie tylko dla wszystkich osób niepełnosprawnych ale także dla wszystkich tych, którzy pracują na rzecz innych, będzie także pokazywał pozytywne postawy społeczne i zalety działania w strukturach wolontariatu.

Element integracyjny wyjazdu zbliży uczestników projektu do siebie, zacieśni więzi pomiędzy nimi i będzie sprzyjał wymianie doświadczeń.

## 9. Harmonogram<sup>20</sup>

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 20 września 2014 do 30 listopada 2014		
- nabór uczestników projektu - poinformowanie najaktywniejszych wolontariuszy o warsztatach	wrzesień 2014	Oferent
- zamówienie transportu, wybór ośrodka szkoleniowego, ustalenie warunków	wrzesień 2014	Oferent
- zatrudnienie kadry realizującej projekt	wrzesień 2014	oferent
- przeprowadzenie wyjazdowych warsztatów psychologicznych z zakresu komunikacji interpersonalnej oraz nakręcenie filmu dokumentalnego o postawach godnych naśladowania	wrzesień/listopad 2014	Oferent

## 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>21</sup>

W ramach zadania zostaną zorganizowane i przeprowadzone trzydniowe wyjazdowe warsztaty psychologiczne z komunikacji interpersonalnej w wymiarze 18 godzin – śr. 6 godzin każdego dnia. Podczas wyjazdu powstanie film dokumentalny o wolontariuszach.

Rezultaty miękkie:

- wsparcie najaktywniejszych wolontariuszy pracujących na rzecz Oddziału Warszawskiego PTSR.
- wzrost ich wiedzy i umiejętności z zakresu komunikacji interpersonalnej i radzenia sobie w trudnych sytuacjach,
- wzrost aktywności osób niepełnosprawnych, chorych na stwardnienie rozsiane a także osób zdrowych poprzez włączenie ich w prace wolontarystyczne,
- promocja postaw godnych naśladowania
- wzmocnienie poczucia przynależności do organizacji u uczestników projektu,
- integracja i wzmocnienie więzi w zespole.

#### IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

##### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp	Rodzaj kosztów <sup>22</sup>	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	Z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>23</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
1	Koszty merytoryczne <sup>18)</sup> po stronie Polskiego Towarzystwa Stwardnienia Rozsianego Oddział Warszawski <sup>1)</sup> :							
	1) transport na warsztaty tam i z powrotem (faktura/rachunek)	1	1 600,00	ogółem	1600,00	1420,00	180,00	0,00
	2) zakwaterowanie (ok. 60 zł) i wyżywienie (ok. 50 zł) uczestników warsztatów - 3 doby x 15 osób - (faktura/rachunek)	45	110	osobodo	4950,00	4950,00	0,00	0,00
	3) zakwaterowanie (ok. 60 zł) i wyżywienie (ok. 450zł) specjalisty, operatora i koordynatora (3osoby x 3 doby) faktura/rachunek	9	110	osobodo	990,00	990,00	0,00	0,00

	4) wynagrodzenie za prowadzenie warsztatów (umowa zlecenie)	18	80	godzin a	1440,00	1440,00	0,00	0,00
	5) wynagrodzenie twórcy filmu dokumentalnego (umowa o dzieło)	1	1200,00	ogółem	1200,00	1200,00	0,00	0,00
	6) wynajem sali na warsztaty (faktura/rachunek)	1	200	ogółem	200,00	0,00	200,00	0,00
II	Koszty obsługi <sup>20)</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Polskiego Towarzystwa Stwardnienia Rozsianego Oddział Warszawski :							
	1) Koordynacja projektu*	1	300,00	ogółem	300,00	0,00	300,00	0,00
	2) obsługa księgową zadania*	1	500,00	ogółem	500,00	0,00	500,00	0,00
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie Polskiego Towarzystwa Stwardnienia Rozsianego Oddział Warszawski <i>Oferenta</i> ) <sup>19)</sup> :							
IV	Ogółem:				11 180,00	10 000,00	1180,00	0,00

\* koszty zatrudnienia (koordynatora, księgowej) są kwotami brutto z narzutami ZUS po stronie pracodawcy, stawki jednostkowe są znacznie niższe aniżeli te rynkowe, obowiązujące w Warszawie.

## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	10 000,00 zł	89,4 %
2	Środki finansowe własne <sup>24</sup>	1180,00 zł	10,6%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1 – 3.3 <sup>25</sup>	0,00	0,00
3.1	Wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>26</sup>	0,00 zł	0,00 %
3.2	Środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych <sup>27</sup>	0,00	0,00
3.3	pozostałe <sup>28</sup>	0,00 zł	0,00 %

4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	0,00 zł	0,00 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1-4)	11 180,00	100,00 %

### 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>29</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony (-a) pozytywnie, czy też nie został (-a) jeszcze rozpatrzony (-a)	Termin rozpatrzenia w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia oferty
Nie dotyczy		TAK/NIE <sup>30</sup>	
Nie dotyczy		TAK/NIE <sup>31</sup>	
Nie dotyczy		TAK/NIE <sup>32</sup>	
Nie dotyczy		TAK/NIE <sup>33</sup>	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

#### **Wkład finansowy własny zostanie pokryty ze środków własnych Oddziału Warszawskiego PTSR.**

Kosztorys zawiera niezbędne wydatki, bez których realizacja projektu w zamierzonym zakresie nie byłaby możliwa.

### V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

#### 1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>34</sup>

**Koordinator projektu** - osoba chora na stwardnienie rozsiane, od 2011r. działająca społecznie dla Oddziału Warszawskiego PTSR. Od roku zajmująca się wolontariuszami działającymi na rzecz Stowarzyszenia – ich rekrutacją, organizacją szkoleń, spotkań.

Koordinator będzie czuwał nad całością wdrożenia projektu. Zajmie się rekrutacją najbardziej aktywnych w tym roku wolontariuszy do projektu, zatrudnieniem psychologa, wyborem ośrodka na przeprowadzenie szkolenia, firmy transportowej. Do zadań koordynatora należeć będzie również ewaluacja zadania oraz terminowe przygotowanie sprawozdania z udziałem księgowej.

**Księgowa** - osoba współpracująca od ponad czterech lat z OW PTSR, posiadająca 15-letnie doświadczenie zawodowe, na stanowisku księgowej. Posiada ukończone m.in. kursy rachunkowości II stopnia księgowego - bilansisty, kadr i płac.

Jej zadaniem będzie obsługa programu kadrowo-płacowego, wystawianie odpowiednich umów i rachunków, rozliczenia z ZUS i Urzędem Skarbowym, prowadzenie wydzielonej ewidencji księgowej zadania, a także kontrola i właściwa realizacja projektu pod względem formalno - prawnym oraz rachunkowym.

Praca księgowej nie została uwzględniona w kosztorysie.

**Specjalista komunikacji społecznej** – osoba od kilku lat współpracująca z Oddziałem Warszawskim PTSR, z wykształceniem wyższym pedagogicznym i odpowiednimi szkoleniami. Prowadzi zajęcia z komunikacji społecznej w Stowarzyszeniu Karan.

**Twórca filmu dokumentalnego** – osoba, która ukończyła Krakowską Szkołę Artystyczną i Wyższą Szkołę Europejską im. Ks. Józefa Tischnera, z doświadczeniem przy realizacji

filmów dokumentalnych i fabularnych. Współpracowała przy realizacji filmu „Popiełuszko wolność jest w nas”, reportażu dla TVP „Dokoła scrable”, a także innych produkcjach dokumentalnych. Twórca filmu posiada niezbędny sprzęt tj. odpowiednią kamerę wraz z dodatkowym osprzętem.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów<sup>35</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>36</sup>

**Lokal:** W połowie stycznia 2013 roku przeprowadziliśmy się do nowego lokalu przy ul. Nowosieleckiej 12. Lokal jest wynajmowany od m.st. Warszawy, Dzielnicy Śródmieście, jest w dobrym stanie technicznym oraz dostępny dla osób niesprawnych, poruszających się na wózkach. Posiada zarówno powierzchnię przeznaczoną na przestrzeń biurową, trzy mniejsze pomieszczenia na rozmowy indywidualne, jak i dwie większe sale - przeznaczoną na spotkania/szkolenia oraz zajęcia gimnastyczne. Lokal posiada także toaletę i aneks kuchenny. Całkowita jego powierzchnia to 148 m<sup>2</sup>.

**Sprzęt:** telefony, fax, kopiarka, urządzenie wielofunkcyjne, pięć komputerów z dostępem do internetu i dwie drukarki. Sprzęt w dobrym stanie technicznym o wartości około 20 000zł.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Polskie Towarzystwo Stwardnienia Rozsianego Oddział Warszawski od 2001 roku przygotowuje i prowadzi różnego rodzaju szkolenia i warsztaty, których beneficjentami są wolontariusze, członkowie oraz obecni i przyszli pracownicy Towarzystwa.

W ciągu ostatnich czterech lat Towarzystwo przygotowało i przeprowadziło profesjonalne szkolenie dla wolontariuszy, dwukrotnie przygotowało kursy dla przyszłych asystentów osób chorych na stwardnienie rozsiane, trzykrotnie warsztaty psychologiczne dla chorych, a w 2010 r. roku – warsztaty wyjazdowe z psychologiem, doradcą zawodowym oraz terapeutą zajęciowym dla osób chorych na SM oraz warsztaty z zakresu wypalenia zawodowego i zasad udzielania pierwszej pomocy dla pracowników i wolontariuszy OW PTSR.

Wspomniane zadania realizowane były ze środków Miasta Stołecznego Warszawy – Centrum Komunikacji Społecznej (szkolenie pracowników i wolontariuszy w 2009 oraz 2011 roku – szkolenie wolontariuszy), Wojewody Mazowieckiego (warsztaty psychologiczne w latach 2007 - 2009), Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej w ramach FIO (szkolenie asystentów w 2007 i 2008r.), jak również PFRON (warsztaty psychologiczne i warsztaty wyjazdowe w 2009r).

Ponadto, od lutego 2013r. realizujemy wieloletni projekt pn „Wolontariusze filarem organizacji”, w ramach którego co roku blisko 35 wolontariuszy przechodzi szkolenia specjalistyczne (z zakresu pozyskiwania funduszy, opieki nad osobami najmniej sprawnymi, przygotowywania materiałów informacyjnych) i angażowanych jest w bieżące prace Stowarzyszenia. Projekt spotkał się z dużym zainteresowaniem zarówno członków organizacji, jak i osób w niej niezrzeszonych. Wolontariusze wskazują jednak na potrzebę większej integracji pomiędzy sobą, poznania się, wymiany doświadczeń i nauki asertywności w bardziej przystępnych warunkach niż biurowe. Stąd też, w ramach powyższego projektu, osobom najbardziej zaangażowanym, chcielibyśmy zaproponować wyjazdową formę warsztatów z asertywności.

4. Informacja, czy oferent/offerenci<sup>37</sup> przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

W ramach realizacji zadania przewidujemy korzystanie z usług firmy transportowej i ośrodka szkoleniowego w województwie mazowieckim.

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów<sup>38</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie<sup>39</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci<sup>40</sup> jest/są<sup>41</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 20.09.2014
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci<sup>42</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)<sup>43</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>44</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>45</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

POLSKIE TOWARZYSTWO  
STWARDNIENIA ROZUMIENIA  
ODDZIAŁ WARSZAWSKI  
00-458 Warszawa, ul. Żelazna 12  
NIP: 526-23-80-191, REGON: 14036209

Skarbnik Rady  
Oddziału Warszawskiego  
PTSR

Przewodnicząca  
Rady Oddziału Warszawskiego  
PTSR

*Teresa Chmielewska*  
.....  
Teresa Chmielewska

*Zofia Boraczyńska*  
.....  
Zofia Boraczyńska

.....  
(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta/offerentów<sup>46</sup>)

2014 -08- 28

Data.....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>47</sup>
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty<sup>48</sup>

**MAZOWIECKIE CENTRUM  
POLITYKI SPOŁECZNEJ**

ul. Nowogrodzka 62A, 02-002 Warszawa

NIP: 526-23-80-191

REGON: 14036209 28.08.2014

Adnotacje urzędowe<sup>49</sup>

- <sup>1</sup> Niepotrzebne skreślić.
- <sup>2</sup> Niepotrzebne skreślić.
- <sup>3</sup> Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- <sup>4</sup> Niepotrzebne skreślić.
- <sup>5</sup> Niepotrzebne skreślić.
- <sup>6</sup> Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- <sup>7</sup> Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- <sup>8</sup> Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- <sup>9</sup> W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- <sup>10</sup> Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- <sup>11</sup> Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- <sup>12</sup> Niepotrzebne skreślić.
- <sup>13</sup> Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- <sup>14</sup> Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- <sup>15</sup> Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- <sup>16</sup> Niepotrzebne skreślić.
- <sup>17</sup> Niepotrzebne skreślić.
- <sup>18</sup> Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- <sup>19</sup> Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- <sup>20</sup> W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- <sup>21</sup> Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- <sup>22</sup> Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- <sup>23</sup> Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- <sup>24</sup> Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- <sup>25</sup> Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- <sup>26</sup> Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- <sup>27</sup> Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- <sup>28</sup> Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- <sup>29</sup> Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia ..... w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- <sup>30</sup> Niepotrzebne skreślić.
- <sup>31</sup> Niepotrzebne skreślić.
- <sup>32</sup> Niepotrzebne skreślić.
- <sup>33</sup> Niepotrzebne skreślić.
- <sup>34</sup> Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- <sup>35</sup> Niepotrzebne skreślić.
- <sup>36</sup> Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- <sup>37</sup> Niepotrzebne skreślić.



- 
- <sup>38</sup> Niepotrzebne skreślić.
- <sup>39</sup> Niepotrzebne skreślić.
- <sup>40</sup> Niepotrzebne skreślić.
- <sup>41</sup> Niepotrzebne skreślić.
- <sup>42</sup> Niepotrzebne skreślić.
- <sup>43</sup> Niepotrzebne skreślić.
- <sup>44</sup> Niepotrzebne skreślić.
- <sup>45</sup> Niepotrzebne skreślić.
- <sup>46</sup> Niepotrzebne skreślić.
- <sup>47</sup> Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- <sup>48</sup> Wypełnia organ administracji publicznej.
- <sup>49</sup> Wypełnia organ administracji publicznej.