

Załącznik nr 1 do Formularza ofertowego – Ocena techniczna

Wskazane w niniejszym dokumencie wymagania są wyciągiem z wymagań, oznaczonych w stopniu powinności jako D – docelowe – oznacza wymaganie, które muszą zostać dostarczone w docelowej wersji Systemu (wersji systemu do wdrożenia produkcyjnego) z rozdziału 4 (Katalog wymagań) Załącznika nr 1 do SOPZ.

Do tabel zawierających wymagania dodano kolumnę „Lp”, która stanowi liczbę porządkową.

Oferent zobowiązany jest wypełnić kolumnę „Oferta” – dla wymagania, które zostanie dostarczone w ramach gotowego produktu ofertowanego przez Oferenta – Ofert zobowiązany jest wstawić „1”. Dla wymagania, które nie zostanie przez Oferenta dostarczone w ramach gotowego produktu ofertowanego przez Oferenta – Ofert zobowiązany jest wstawić „0”.

Na końcu Oferent zobowiązany jest wpisać liczbę wymagań dla których, w kolumnie „Oferta” wstawił „1”.

WYMAGANIA FUNKCJONALNE

LP	ID	Nazwa wymagania	Treść wymagania	Rodzaj wymagania	Obszar	Usługa aplikacyjna	Stopień powinności	Kategoria MoReq2	Oferta
1	1	Współpraca pomiędzy jednostkami	System musi umożliwiać tworzenia doraźnych zespołów z członkami z różnych jednostek urzędu w celu umożliwienia współpracy.	F	Collaboration	Collaboration	D	Zarządzanie pismami i wspólna praca	
2	5	Komunikacja między użytkownikami	System musi umożliwiać komunikowanie się pracowników wewnątrz urzędu w formie elektronicznej pomiędzy wszystkimi wydziałami i pracownikami. W przypadku jednostek nie korzystających z Systemu wymagana jest komunikacja co najmniej za pomocą formularza elektronicznego oraz poczty elektronicznej.	F	Collaboration	Collaboration	D	Zarządzanie pismami i wspólna praca	

LP	ID	Nazwa wymagania	Treść wymagania	Rodzaj wymagania	Obszar	Usługa aplikacyjna	Stopień powinności	Kategoria MoReq2	Oferta
3	8	Komunikaty o opóźnieniach	System musi umożliwiać zdefiniowanie automatycznych powiadomień w przypadku zbliżania się lub przekroczenia czasu realizacji prac (co najmniej komunikat wysyłany maile).	F	Collaboration	Collaboration	D	Zarządzanie pismami i wspólna praca	
4	9	Właściciel grupy roboczej	Dla każdej grupy roboczej musi istnieć możliwość zdefiniowania jednego (i tylko jednego) właściciela, w którego gestii jest organizacja grupy wraz konfiguracją przestrzeni do pracy (nadawanie i delegowanie uprawnień, dołączenia użytkowników, etc.)	F	Collaboration	Collaboration	D	Zarządzanie pismami i wspólna praca	
5	11	Zarządzanie dostępem do spraw	System musi umożliwiać zarządzanie dostępem do spraw w tym co najmniej określanie dodatkowych jednostek które mają mieć dostęp do akt sprawy.	F	Administracja Systemem i bezpieczeństwo	EZD	D	Zarządzanie pismami i wspólna praca	
6	16	Prezentacja informacji o logowaniu	Po zalogowaniu system musi prezentować użytkownikowi informację o dacie i czasie ostatniego udanego logowania oraz ostatniego nieudanego logowania.	F	Administracja Systemem i bezpieczeństwo	EZD	D	Ogólna administracja	
7	17	Raport logowań	System musi umożliwiać generowanie raportu dotyczącego logowań użytkownika (przez użytkownika i administratora) oraz wykrywać zdarzenia zdefiniowane przez administratora jako podejrzane i uruchamiać	F	Administracja Systemem i bezpieczeństwo	EZD	D	Ogólna administracja	

LP	ID	Nazwa wymagania	Treść wymagania	Rodzaj wymagania	Obszar	Usługa aplikacyjna	Stopień powinności	Kategoria MoReq2	Oferta
			konfigurowalne alerty w tym zakresie. Konfiguracja powinna dotyczyć tego, kto ma być informowany (np. użytkownik, administrator), w przypadku jakich zdarzeń (pojedynczych lub złożonych), w jakiej formie (np. sms, mail, alert w systemie).						
8	19	Historia zmian danego elementu	System umożliwi przeglądanie historii zmian danego elementu (sprawy, dokumentu), z podaniem czasu zmiany, czynności, użytkownika dokonującego tej zmiany.	F	Administracja Systemem i bezpieczeństwo	EZD	D	Ogólna administracja	
9	21	Role użytkowników	W systemie muszą być zdefiniowane role uprawniające do działań w różnych obszarach a w szczególności następujących obszarów: <ul style="list-style-type: none"> • Urzędu • Departamentu • Wydziału/innej komórki • Archiwum 	F	Administracja Systemem i bezpieczeństwo	EZD	D		
10	32	Doręczenie za pośrednictwem ePUAP	System musi mieć możliwość przekazania dokumentów do doręczenia klientom administracji publicznej za pośrednictwem systemu ePUAP	F	Dokumenty	EZD	D	Zarządzanie pismami i wspólna praca	
11	37	Obsługa formatów pism	System musi posiadać możliwość pracy z elektronicznymi wersjami pism co najmniej doc, docx, gif, jpg	F	Dokumenty	EZD	D	Zarządzanie pismami i	

LP	ID	Nazwa wymagania	Treść wymagania	Rodzaj wymagania	Obszar	Usługa aplikacyjna	Stopień powinności	Kategoria MoReq2	Oferta
			(jpeg), ods, odt, pdf, png, rtf, svg, tif (tiff), txt, xls, xlsx, xml					wspólna praca	
12	51	Automatyczna wysyłka pism	System musi posiadać funkcję automatycznej wysyłki pism za potwierdzeniem odbioru przez platformę ePUAP. Właściwa forma wysyłki jest sugerowana przez System domyślnie w zależności od tego, czy adresat wyraził zgodę na odpowiedź w formie elektronicznej. Gdy użytkownik zatwierdzi wysyłkę, System automatycznie wywołuje odpowiednią usługę doręczenia.	F	Korespondencja wychodząca	EZD	D		
13	52	Odbieranie informacji zwrotnej z ePUAP	System musi odbierać informację zwrotną o doręczeniu przesyłki przez ePUAP lub Cyfrowy Urząd – Urzędowe Poświadczenie Doręczenia i automatycznie musi ją skierować do właściwego użytkownika.	F	Korespondencja wychodząca	EZD	D		
14	53	Obsługa poczty elektronicznej	System musi umożliwić wysyłkę korespondencji pocztą elektroniczną, poprzez wysłanie na podany adres e-mail pisma oraz załączników w formie załączników do poczty. System umożliwi konfigurację domyślnej treści oraz podstawowych parametrów wiadomości pocztowej (w tym cc:, reply-to:, wymuszenie potwierdzenia wyświetlenia	F	Korespondencja wychodząca	EZD	D		

LP	ID	Nazwa wymagania	Treść wymagania	Rodzaj wymagania	Obszar	Usługa aplikacyjna	Stopień powinności	Kategoria MoReq2	Oferta
			wiadomości) oraz ich nadpisanie przez nadawcę e-maila.						
15	55	Rejestracja prób logowania	System musi rejestrować wszystkie logowania użytkowników, rejestrowanie logowań nieudanych wraz z informacją o dacie i godzinie, adresie IP.	F	Monitorowanie	EZD	D	Zarządzanie pismami i wspólna praca	
16	56	Monitorowanie postępu prac	System musi umożliwiać monitorowanie terminowości realizacji pracy.	F	Monitorowanie	EZD	D	Zarządzanie pismami i wspólna praca	
17	65	Informacje o opłatach z ePUAP	System musi umożliwić automatyczne pozyskiwanie i przetwarzanie informacji o opłatach wniesionych przez ePUAP (na podstawie Elektronicznego Poświadczenia Opłaty złożonego razem z wnioskiem) oraz wykorzystywanie jej do procedowania dokumentów i spraw.	F	Opłaty	EZD	D		
18	66	Wprowadzanie informacji o przelewach	System musi umożliwić wprowadzanie informacji o otrzymanych przelewach ręcznie przez urzędników obsługujących sprawę lub w postaci zaimportowanego dokumentu XML. System umożliwi przy tym użytkownikom identyfikację przelewów (tzn. wiązanie przelewów ze sprawami) i	F	Opłaty	EZD	D		

LP	ID	Nazwa wymagania	Treść wymagania	Rodzaj wymagania	Obszar	Usługa aplikacyjna	Stopień powinności	Kategoria MoReq2	Oferta
			podpowiada ich identyfikację w oparciu o konfigurowalne reguły.						
19	67	Wnioski wymagające płatności	System, dla wniosków wymagających płatności składanych na elektronicznym formularzu, zapewnia odczytanie zdefiniowanego pola wniosku, które zawiera tytuł przelewu i zapis tej informacji w systemie, odczytanie odpowiednich pól z potwierdzenia przelewu (jeśli potwierdzenie takie złożono w formacie XML jako załącznik do wniosku) oraz stwierdzenie na tej podstawie, czy potwierdzenie jest prawidłowe i opłata została wniesiona. Administrator definiuje sprawdzane pola oraz warunki weryfikacji, które muszą być spełnione, aby system oznaczył opłatę jako wniesioną.	F	Opłaty	EZD	D		
20	72	Weryfikacja podpisu elektronicznego	Weryfikacja podpisu elektronicznego może być wywołana dla dowolnego dokumentu w systemie na żądanie użytkownika.	F	Podpis elektroniczny	EZD	D	Podpis elektroniczny	
21	73	Postać archiwalna podpisu elektronicznego	System musi umożliwić pobieranie, przechowywanie i dostęp do archiwalnej wersji podpisu elektronicznego wykonanej np. przy składaniu dokumentu przez platformę ePUAP.	F	Podpis elektroniczny	EZD	D	Podpis elektroniczny	

LP	ID	Nazwa wymagania	Treść wymagania	Rodzaj wymagania	Obszar	Usługa aplikacyjna	Stopień powinności	Kategoria MoReq2	Oferta
22	77	Inicjowanie spraw	System musi inicjować sprawy bez konieczności umieszczania akt w sprawie (nadanie samego znaku).	F	Procedowanie pism i spraw	EZD	D	Zarządzanie pismami i wspólna praca	
23	93	Sposób uwierzytelnienia dołączany do akt sprawy	Sposób uwierzytelnienia klienta administracji jest dołączany do kopii akt sprawy oraz odnotowywany w systemie	F	Procedowanie pism i spraw	EZD	D	Zarządzanie pismami i wspólna praca	
24	100	Sprawy bieżące - załączanie dokumentów	System ma umożliwić dołączanie dokumentów do każdej sprawy.	F	Procedowanie pism i spraw	EZD	D	Zarządzanie pismami i wspólna praca	
25	101	Dołączanie skanów dokumentów do sprawy	System musi umożliwić użytkownikowi automatyczne dołączenie do sprawy zeskanowanego dokumentu bezpośrednio ze skanera (w oparciu o standard TWAIN).	F	Procedowanie pism i spraw	EZD	D	Zarządzanie pismami i wspólna praca	
26	102	Udostępnienie mechanizmu OCR	System musi udostępniać każdemu użytkownikowi mechanizm OCR dokumentów obsługiwanych przez System.	F	Procedowanie pism i spraw	EZD	D	Zarządzanie pismami i wspólna praca	
27	105	Wewnętrzny edytor	System musi posiadać wewnętrzny edytor, służący do sporządzania notatek, załączanych do akt sprawy.	F	Procedowanie pism i spraw	EZD	D		
28	108	Przekazywanie dokumentów/informacji do wiadomości.	W ramach procedowania pism musi istnieć mechanizm przekazania dokumentu lub informacji „do wiadomości” pojedynczemu użytkownikowi lub grupie użytkowników przez osoby	F	Procedowanie pism i spraw	EZD	D	Zarządzanie obiegiem dokumentów	

LP	ID	Nazwa wymagania	Treść wymagania	Rodzaj wymagania	Obszar	Usługa aplikacyjna	Stopień powinności	Kategoria MoReq2	Oferta
			uprawnione i uzyskania potwierdzenia jego przeczytania.						
29	110	Generowanie pisma na podstawie danych z formularza	System musi umożliwiać generowanie pisma na podstawie danych z formularza w formatach edytowalnych *.doc, *.odt oraz w formacie .pdf (jeden z tych formatów ma być skonfigurowany jako domyślny, jednak z możliwością wyboru innego na żądanie użytkownika).	F	Procedowanie pism i spraw	EZD	D	Zarządzanie obiegiem dokumentów	
30	114	Przydzielanie spraw	System musi zapewnić przydzielanie spraw i korespondencji, przekazanych na dane stanowisko, konkretnym użytkownikom, pracującym na tym stanowisku.	F	Przepływ pracy (workflow)	EZD	D	Zarządzanie obiegiem dokumentów	
31	118	Raportowanie	System musi umożliwiać generowanie raportów w tym co najmniej, raporty dotyczące ilości obecnie prowadzonych spraw, statystyk dotyczących szybkości załatwiania spraw, wydruk dziennika pism wchodzących i wychodzących z określonej komórki organizacyjnej (dla zadanych przedziałów czasowych),	F	Przeszukiwanie danych, raporty i zestawienia	EZD	D	Szukanie, uzyskanie i przedstawianie	
32	121	Eksport raportów	System musi umożliwiać eksport raportów do innych formatów xls, csv, ods, pdf.	F	Przeszukiwanie danych, raporty i zestawienia	EZD	D	Szukanie, uzyskanie i przedstawianie	

LP	ID	Nazwa wymagania	Treść wymagania	Rodzaj wymagania	Obszar	Usługa aplikacyjna	Stopień powinności	Kategoria MoReq2	Oferta
33	122	Analiza wąskich gardeł	System musi umożliwiać analizowanie i raportowanie miejsc w organizacji gdzie sprawy przetwarzane są najdłużej, lokalizacja wąskich gardeł organizacji.	F	Przeszukiwanie danych, raporty i zestawienia	EZD	D	Szukanie, uzyskanie i przedstawianie	
34	128	Wyszukiwanie pełnotekstowe	System musi zapewniać łatwe, szybkie, kontekstowe wyszukiwanie dokumentów i informacji z uwzględnieniem form fleksyjnych języka polskiego zarówno w treści załączników jak i opisującej go metryce.	F	Przeszukiwanie danych, raporty i zestawienia	EZD	D	Szukanie, uzyskanie i przedstawianie	
35	129	Indeksowanie dokumentów	System musi zapewniać bezpośrednie indeksowanie dokumentów typu: MS Office 2003 i 2007, Adobe PDF z warstwą tekstową oraz dokumentów w formacie OpenOffice w zakresie zawartości dokumentów.	F	Przeszukiwanie danych, raporty i zestawienia	EZD	D	Szukanie, uzyskanie i przedstawianie	
36	130	Definiowanie cyklicznych raportów	System musi umożliwić definiowanie raportów cyklicznych, przesyłanych na zadany adres e-mail.	F	Przeszukiwanie danych, raporty i zestawienia	EZD	D	Szukanie, uzyskanie i przedstawianie	
37	132	Generowanie kodów kreskowych	System musi generować kody kreskowe do druku lub umożliwiać obsługę gotowych (zakupionych) nalepek z kodami kreskowymi.	F	Rejestracja i rozdział przesyłek	EZD	D	Uchwycenie i deklarowanie dokumentów	

LP	ID	Nazwa wymagania	Treść wymagania	Rodzaj wymagania	Obszar	Usługa aplikacyjna	Stopień powinności	Kategoria MoReq2	Oferta
38	137	Dokumenty przychodzące za pośrednictwem ESP	Dla przesyłek, które przysły przez elektroniczną skrzynkę podawczą, System musi umożliwić realizację rejestracji i rozdziału w sposób automatyczny (według wyróżnika dokumentu elektronicznego na podstawie konfiguracji wprowadzonej przez administratora), półautomatyczny (dane wypełniane automatycznie, ale wymagane ręczne zatwierdzenie) lub ręczny, w zależności od konfiguracji.	F	Rejestracja i rozdział przesyłek	EZD	D	Uchwycenie i deklarowanie dokumentów	
39	138	Oznaczanie przesyłek jako spam lub reklama	System musi umożliwić oznaczenie przesyłki jako spamu lub reklamy.	F	Rejestracja i rozdział przesyłek	EZD	D	Uchwycenie i deklarowanie dokumentów	
40	140	Generowanie nalepek z kodami kreskowymi	System musi umożliwić generowanie i drukowanie nalepek z kodami kreskowymi na dokumenty papierowe oraz nośniki i odnajdywanie na podstawie zeskanowanej nalepki odwzorowania cyfrowego bądź metryki danego dokumentu.	F	Rejestracja i rozdział przesyłek	EZD	D	Uchwycenie i deklarowanie dokumentów	
41	143	Zapobieganie duplikatów	System posiada funkcjonalność wykrywania duplikatów pism wchodzących. Do wykrywania duplikatów wykorzystywane są	F	Skanowanie i OCR	EZD	D	Skanowanie i odwzorowanie cyfrowe	

LP	ID	Nazwa wymagania	Treść wymagania	Rodzaj wymagania	Obszar	Usługa aplikacyjna	Stopień powinności	Kategoria MoReq2	Oferta
			<ul style="list-style-type: none"> • metadane pisma takie jak sygnatura zewnętrzna i okres wplynięcia; • treść pisma (stopień podobieństwa). <p>W przypadku wykrycia duplikatu system pozwala na dalszą dekretację pisma-duplikatu z numerami poprzednio przyjętego pisma.</p>						
42	144	Import słowników	System musi umożliwiać importowanie słowników w tym co najmniej Rzeczowego Wykazu Akt, struktury organizacyjnej, list użytkowników z pliku xls lub csv.	F	Słowniki i ewidencje	EZD	D	Zarządzanie pismami i wspólna praca	
43	146	Adresy w książce teleadresowej	System musi umożliwić definiowanie wielu adresów (co najmniej do 3) dla interesanta, a także odrębne oznaczenie adresu zameldowania, zamieszkania, korespondencyjnego. Odnotowanie zmiany adresu interesanta nie może pociągać za sobą zmian we wcześniejszych dokumentach związanych z interesantem.	F	Słowniki i ewidencje	EZD	D		
44	147	Grupy interesantów	System musi umożliwiać tworzenie grup interesantów (np. poprzez dodatkowe atrybuty) na podstawie książki teleadresowej i z nią zsynchronizowanych. Grupy będą	F	Słowniki i ewidencje	EZD	D		

LP	ID	Nazwa wymagania	Treść wymagania	Rodzaj wymagania	Obszar	Usługa aplikacyjna	Stopień powinności	Kategoria MoReq2	Oferta
			wykorzystywane do wyszukiwania i korespondencji seryjnej.						
45	151	Definiowanie dodatkowych metadanych	System musi umożliwić zdefiniowanie dodatkowych metadanych do spraw, przesyłek wchodzących i wychodzących oraz dowolnych dokumentów. Dodatkowe metadane definiowane są na poziomie całego EZD przez administratora.	F	Słowniki i ewidencje	EZD	D		
46	152	Definiowanie dodatkowych słowników	System musi umożliwić zdefiniowanie dodatkowych słowników.	F	Słowniki i ewidencje	EZD	D		
47	155	Wersjonowanie struktury organizacyjnej	System musi zapewniać wersjonowania struktury organizacyjnej i zachowywanie starych wersji struktury.	F	Struktura organizacyjna i obsługa zastępstw	EZD	D	Zarządzanie pismami i wspólna praca	
48	159	Monitorowanie zastępstw	System musi posiadać funkcjonalność obsługi zastępstw, zmian kadrowych i urlopów realizowaną w taki sposób, który umożliwia ustalenie, która osoba faktycznie realizowała daną czynność w systemie (każdy z użytkowników zachowuje swoją tożsamość i uwierzytelnia się w systemie swoimi danymi).	F	Struktura organizacyjna i obsługa zastępstw	EZD	D		
49	160	Raport zastępstw, zmian	W ramach obsługi zastępstw, zmian kadrowych i urlopów System musi umożliwiać generowanie raportu z aktualnie obowiązujących oraz	F	Struktura organizacyjna i obsługa zastępstw	EZD	D		

LP	ID	Nazwa wymagania	Treść wymagania	Rodzaj wymagania	Obszar	Usługa aplikacyjna	Stopień powinności	Kategoria MoReq2	Oferta
		kadrowych i urlopów	planowanych zastępstw, zmian kadrowych i urlopów, a także raport z danych historycznych . Zastępstwa mogą być przez uprawnionych użytkowników prezentowane w postaci listy, wyszukiwane i filtrowane.						
50	161	Historia zmian struktury organizacyjnej	System musi pamiętać historię zmian struktury organizacyjnej. W przypadku podziału komórek, łączenia komórek, zmian nazw komórek pracownicy w nowej strukturze powinni mieć dostęp także do spraw i dokumentów opracowywanych w starych komórkach powiązanych z komórką w nowej strukturze.	F	Struktura organizacyjna i obsługa zastępstw	EZD	D		
51	162	Gromadzenie i udostępnianie usług UMWM	Produkt gromadzi i udostępnia opisy usług publicznych dostarczane przez UMWM.	F	WCM	WCM	D		
52	163	Składowe opisu usługi	Opisy usług zawierają informacje o usłudze takie jak co najmniej: 1. Właściwość miejscowa 2. Warunki dotyczące klienta 3. Czas realizacji 4. Wymagane dokumenty 5. Opłaty 6. Tryb odwoławczy 7. Podstawa prawna	F	WCM	WCM	D		
53	164	Podział na 17 podportali	Opisy usług podzielone są na 17 podportali zgodnych z podziałem na	F	WCM	WCM	D		

LP	ID	Nazwa wymagania	Treść wymagania	Rodzaj wymagania	Obszar	Usługa aplikacyjna	Stopień powinności	Kategoria MoReq2	Oferta
			stronie http://www.mazovia.pl/dla-mieszkanow/uslugi-w-um/						
54	165	WCM jako dostęp do e-usług.	WCM stanowi portal dostępu do e-usług UMWM. E-usługi są świadczone na ePUAP a w WCM są opisy usług oraz linki do odpowiednich formularzy na ePUAP	F	WCM	WCM	D		
55	166	Opisy dla usług na różnym poziomie świadczenia	WCM musi zawierać opisy wszystkich usług świadczonych przez UMWM (zarówno usług świadczonych w sposób elektroniczny jak i usług świadczonych w tradycyjnej formie).	F	WCM	WCM	D		
56	167	Zarządzanie opisami usług	WCM umożliwia zarządzanie opisami usług, a w szczególności tworzenie nowych opisów, zmiany opisów, kasowanie opisów, udostępnianie publiczne opisów.	F	WCM	WCM	D		
57	168	Dodatkowe pole opisu usługi	Struktura informacyjna poza polami predefiniowanymi zawiera możliwość definiowania własnych pól, w których mogą być umieszczane opisy z prostym formatowaniem (tekst pochyły, pogrubiony, akapit).	F	WCM	WCM	D		
58	169	Z poziomu KUP istnieje możliwość wywołania usługi.	Z poziomu KUP istnieje możliwość wywołania usługi.	F	WCM	WCM	D		

LP	ID	Nazwa wymagania	Treść wymagania	Rodzaj wymagania	Obszar	Usługa aplikacyjna	Stopień powinności	Kategoria MoReq2	Oferta
59	170	Każdy opis usługi posiada unikalny i trwały adres URL.	Każdy opis usługi posiada unikalny i trwały adres URL, który może być używany przez klienta do powrotu do opisu usługi.	F	WCM	WCM	D		
	171	KUP w celu uruchomienia usługi umożliwia każdemu użytkownikowi (bez potrzeby uwierzytelnienia i autoryzacji) przeglądanie i przeszukiwanie zgromadzonych w nim opisów usług	WCM umożliwia każdemu użytkownikowi (bez potrzeby uwierzytelnienia i autoryzacji) przeglądanie i przeszukiwanie zgromadzonych w nim opisów usług z wykorzystaniem atrybutów i słowników wykorzystywanych przez UMWM w procesie dostarczania informacji o usługach.	F	WCM	WCM	D		
60	172	Przeglądanie i wyszukiwanie usług.	Usługa umożliwia przeglądanie i wyszukiwanie usług z wykorzystaniem metod, atrybutów, pojęć i słowników zorientowanych na klienta (w tym wyszukiwanie kontekstowe).	F	WCM	WCM	D		
61	173	Usługa umożliwia dotarcie do opisów usług w oparciu o sytuacje życiowe i zdarzenia życiowe.	Usługa umożliwia dotarcie do opisów usług w oparciu o sytuacje życiowe i zdarzenia życiowe. Zmiany w strukturze prezentowania sytuacji i zdarzeń wymagają jedynie konfiguracji KUP (nie są wymagane zmiany programistyczne).	F	WCM	WCM	D		

LP	ID	Nazwa wymagania	Treść wymagania	Rodzaj wymagania	Obszar	Usługa aplikacyjna	Stopień powinności	Kategoria MoReq2	Oferta
62	174	Gromadzenie danych ułatwiających tworzenie definicji usług (nazwa, dane adresowe, typ jednostki, właściwość terytorialna itp.).	Gromadzenie danych ułatwiających tworzenie definicji usług (nazwa, dane adresowe, typ jednostki, właściwość terytorialna itp.).	F	WCM	WCM	D		
63	175	Dane przechowywane w WCM mają postać strukturalną.	Dane przechowywane w WCM mają postać strukturalną zgodną ze standardem opisów usług ePUAP.	F	WCM	WCM	D		
64	176	Relacji pomiędzy opisami ogólnymi, szczegółowymi i klasyfikacjami.	Istnieje możliwość tworzenia relacji pomiędzy opisami ogólnymi, szczegółowymi i klasyfikacjami. Relacje mogą być tworzone w dowolnej chwili i nie wymagają przebudowy WCM.	F	WCM	WCM	D		
65	177	Automatyczna klasyfikacja zgodnie ze zdefiniowanymi regułami.	Sposób przechowywania danych pozwala na automatyczną klasyfikację zgodnie ze zdefiniowanymi regułami.	F	WCM	WCM	D		
66	178	Historia zmian.	WCM musi przechowywać wszelkie dane historyczne oraz historię zmian.	F	WCM	WCM	D		

LP	ID	Nazwa wymagania	Treść wymagania	Rodzaj wymagania	Obszar	Usługa aplikacyjna	Stopień powinności	Kategoria MoReq2	Oferta
67	179	Dekretacja dokumentów	System musi umożliwiać wielopoziomową oraz grupową dekretację dokumentów zgodnie ze zdefiniowanym obiegiem dokumentów.	F	Przepływ pracy (workflow)	WF	D	Zarządzanie obiegiem dokumentów	

WYMAGANIA NA MODUŁ WORKFLOW

Lp	ID	Nazwa wymagania	Treść wymagania	Rodzaj wymagania	Obszar	Usługa aplikacyjna	Stopień powinności	Kategoria MoReq2	Oferta
68	183	Definiowanie obiegów dokumentów	System musi umożliwiać definiowanie dowolnych obiegów dokumentów w oparciu co najmniej o strukturę organizacyjną oraz stanowiska bez użycia interfejsu programistycznego.	F	Przepływ pracy (workflow)	WF	D	Zarządzanie obiegiem dokumentów	
69	184	Zarządzenie dokumentami i informacjami	System musi umożliwiać dołączanie do przebiegu procesu dokumentów i informacji w ramach realizacji procesu.	F	Przepływ pracy (workflow)	WF	D	Zarządzanie obiegiem dokumentów	
70	189	Podścieżki w workflow	System musi umożliwić tworzenie i obsługę podścieżek, w szczególności musi umożliwić użytkownikowi procedującemu korespondencję lub sprawę zdefiniowanie podścieżki, która zaczyna się i kończy w jego węźle.	F	Przepływ pracy (workflow)	WF	D	Zarządzanie obiegiem dokumentów	
71	193	Wywołania zewnętrznych systemów w ramach obiegu	System musi umożliwiać wywoływanie usług zewnętrznych systemów poprzez interfejsy integracyjne Systemu ECM. Wywołanie usług polega na przekazywaniu dokumentów i komunikatów, które mogą	F	Przepływ pracy (workflow)	WF	D	Zarządzanie obiegiem dokumentów	

Lp	ID	Nazwa wymagania	Treść wymagania	Rodzaj wymagania	Obszar	Usługa aplikacyjna	Stopień powinności	Kategoria MoReq2	Oferta
			być wykorzystywane w obiegu dokumentów.						
72	194	Scenariusz obiegu dokumentów oparte o dane z formularzy	System musi umożliwiać tworzenie scenariuszy obiegu dokumentów opartych o informacje wprowadzone w formularzu.	F	Przepływ pracy (workflow)	WF	D	Zarządzanie obiegiem dokumentów	
73	195	Generowanie pisma z danych z formularza	System musi umożliwiać generowanie pisma na podstawie danych z formularza w formatach edytowalnych *.doc, *.odt oraz w formacie .pdf (jeden z tych formatów ma być skonfigurowany jako domyślny, jednak z możliwością wyboru innego na żądanie użytkownika). System umożliwia skonfigurowanie przepływu pracy tak, aby wypełnienie formularza automatycznie kończyło się wygenerowaniem takiego pisma.	F	Korespondencja wychodząca	WF	D	Zarządzanie obiegiem dokumentów	
74	200	Wykorzystanie formularzy	System musi umożliwić wykorzystywanie formularzy w ramach określonego kroku na ścieżce przetwarzania sprawy: użytkownik wypełnia formularz danymi, generując w ten sposób dokument, który podlega dalszemu przetwarzaniu w ramach ścieżki sprawy.	F	Korespondencja wychodząca	WF	D	Zarządzanie obiegiem dokumentów	
75	201	Obsługa formularzy	System musi umożliwić przechowywanie, przeszukiwanie i wersjonowanie formularzy oraz nadawanie uprawnień do ich modyfikacji.	F	Korespondencja wychodząca	WF	D	Zarządzanie obiegiem dokumentów	

Lp	ID	Nazwa wymagania	Treść wymagania	Rodzaj wymagania	Obszar	Usługa aplikacyjna	Stopień powinności	Kategoria MoReq2	Oferta
76	202	Wariantowość obiegu	Ścieżki mogą zawierać także warunki określone dla dokumentów XML wymaganych na dowolnym etapie procedowania (np. wariant ścieżki uruchamiany jest w zależności od zawartości jednego z pól wniosku).	F	Przepływ pracy (workflow)	WF	D	Zarządzanie obiegiem dokumentów	
77	203	Zgodność ze standardem	Usługa aplikacyjna workflow jest zgodna ze standardem WfMC.	F	Przepływ pracy (workflow)	WF	D	Zarządzanie obiegiem dokumentów	
78	204	Równoległe wykonywanie zadań	System musi umożliwiać rozdzielanie prac, które wykonywane są równoległe	F	Przepływ pracy (workflow)	WF	D	Zarządzanie obiegiem dokumentów	
79	205	Łączenie pracy i synchronizacja wykonywanych zadań	System musi w ramach ścieżek umożliwiać łączenie wykonywanych zadań i synchronizację wykonywania zadań	F	Przepływ pracy (workflow)	WF	D	Zarządzanie obiegiem dokumentów	
80	206	Warunkowe wykonywanie zadań	System musi umożliwiać warunkowe wykonywanie prac w ramach ścieżek.	F	Przepływ pracy (workflow)	WF	D	Zarządzanie obiegiem dokumentów	
81	207	Dowiązanie informacji do przebiegu procesu	System musi umożliwiać przesyłanie grupy danych pomiędzy wykonywanymi zadaniami.	F	Przepływ pracy (workflow)	WF	D	Zarządzanie obiegiem dokumentów	
82	208	Dostęp do danych	Usługa aplikacyjna Workflow ma dostęp do danych przechowywanych w Centralnym Repozytorium.	F	Przepływ pracy (workflow)	WF	D	Zarządzanie obiegiem dokumentów	
83	209	Ścisła integracja z EZD	Usługa aplikacyjna Workflow jest ściśle zintegrowana z EZD na poziomie interfejsu użytkownika oraz wykorzystuje wspólne dane z EZD jak np. struktura organizacyjna,	F	Przepływ pracy (workflow)	WF	D	Zarządzanie obiegiem dokumentów	

Lp	ID	Nazwa wymagania	Treść wymagania	Rodzaj wymagania	Obszar	Usługa aplikacyjna	Stopień powinności	Kategoria MoReq2	Oferta
			dokumenty elektroniczne, pisma, teczki, sprawy, użytkownicy.						
84	210	Nadawanie numerów w ramach procesów workflow	System musi umożliwiać nadawanie numerów dokumentom tworzonym w ramach workflow zgodnie z Instrukcją Kancelaryjną. Dotyczy to w szczególności takich dokumentów jak decyzja, uchwała, postanowienie, zarządzenie, polecenie służbowe i upoważnienie.	F	Przepływ pracy (workflow)	WF	D	Zarządzanie obiegiem dokumentów	

MODUŁ PRZECHWYTUJĄCO-SKANUJĄCY

Lp	ID	Nazwa wymagania	Treść wymagania	Rodzaj wymagania	Obszar	Usługa aplikacyjna	Stopień powinności	Oferta
85	211	Centralna administracja	System powinien zapewniać centralną administrację stacjami skanującymi oraz powinien zapewniać transfer zeskanowanych dokumentów ze stacji roboczej na serwer zarówno przez sieć LAN, WAN oraz Internet.	F	Moduł przechwytyjąco-skanujący	EZD	D	
86	212	Wiele silników OCR	System powinien oferować co najmniej 3 silniki OCR.	F	Moduł przechwytyjąco-skanujący	EZD	D	
87	213	Fuzzy DBSearch	System powinien posiadać funkcjonalność walidacji rozpoznanych danych bezpośrednio z bazą danych za pomocą mechanizmów logiki rozmytej „Fuzzy Search” – wyszukanie najbardziej prawdopodobnych i pasujących wartości z bazy danych do wartości rozpoznanych z dokumentów z podaniem procentowego dopasowania . Konfiguracja powinna umożliwiać wybór atrybutów tabeli bazodanowej po której odbywa się dopasowanie wraz z wyznaczeniem priorytetu dla atrybutu	F	Moduł przechwytyjąco-skanujący	EZD	D	
88	214	Ekstrakcja danych z tabel	Rozwiązane powinno posiadać dedykowany mechanizm do rozpoznawania danych z tabel znajdujących się na dokumentach.	F	Moduł przechwytyjąco-skanujący	EZD	D	

Lp	ID	Nazwa wymagania	Treść wymagania	Rodzaj wymagania	Obszar	Usługa aplikacyjna	Stopień powinności	Oferta
89	215	System auto-learning	Rozwiązanie powinno posiadać mechanizmy auto-uczenia się poprzez przykłady dla podnoszenia sprawności automatycznej klasyfikacji dokumentów i ekstrakcji danych z dokumentów. Mechanizm auto-uczenia powinien być bezobsługowy i posiadać odpowiednią bazę wiedzy.	F	Moduł przechwytyjąco-skanujący	EZD	D	
90	216	System automatycznej korekcji obrazu	System powinien posiadać w modułach skanujących mechanizm auto-korekcji skanowanego obrazu w celu polepszenia jakości skanowanych dokumentów, a w szczególności : <ul style="list-style-type: none"> • auto obracania dokumentów względem tekstu • automatycznego rozjaśniania dokumentów • auto kontrastu • automatycznego usuwania pustych stron • automatycznego usuwania znaków po dziurach • ustawień profili skanowania dla typów dokumentów 	F	Moduł przechwytyjąco-skanujący	EZD	D	
91	217	Automatyczne rozpoznawanie danych.	System ekstrakcji danych ze skanowanych dokumentów powinien rozpoznawać odpowiednie dane bazując na frazach kontekstowych znajdujących się w pobliżu wartości które chcemy rozpoznać.	F	Moduł przechwytyjąco-skanujący	EZD	D	
92	218	Dostępne moduły mobilne i skanowana przez WWW	System powinien posiadać możliwość rozbudowy w ramach tego samego port folio o moduły służące do mobilnego i zdalnego	F	Moduł przechwytyjąco-skanujący	EZD	D	

Lp	ID	Nazwa wymagania	Treść wymagania	Rodzaj wymagania	Obszar	Usługa aplikacyjna	Stopień powinności	Oferta
			(przez Internet) skanowani i indeksowania dokumentów.					
93	219	Rozwiązanie pozycjonowane w Forrester	Rozwiązanie powinno być pozycjonowane w zestawieniu Forrester Multichannel Capture Wave.	F	Moduł przechwytyjąco-skanujący	EZD	D	
94	220	Interfejs użytkownika w języku polskim	Rozwiązanie powinno posiadać interfejs użytkownika w języku polskim. Dodatkowo obsługa wielu języków interfejsu	F	Moduł przechwytyjąco-skanujący	EZD	D	
95	221	Walidacja w grubym i cienkim kliencie	Walidacja danych rozpoznanych przez OCR powinna być możliwa poprzez grubego jak i cienkiego klienta.	F	Moduł przechwytyjąco-skanujący	EZD	D	
96	222	Wdrożenie OCR	Rozwiązanie powinno posiadać mechanizm auto-uczenia się na etapie jego instalacji tak aby funkcje klasyfikacji i ekstrakcji danych na potrzeby projektu mogły być przygotowane automatycznie.	F	Moduł przechwytyjąco-skanujący	EZD	D	
97	223	Klasyfikacja	Klasyfikacja dokumentów możliwa poprzez: <ul style="list-style-type: none"> • Layout, • Zestaw słów kluczowych. 	F	Moduł przechwytyjąco-skanujący	EZD	D	

Lp	ID	Nazwa wymagania	Treść wymagania	Rodzaj wymagania	Obszar	Usługa aplikacyjna	Stopień powinności	Oferta
98	224	Rozwój systemu	Możliwość dostosowania rozwiązania i dopisania rozszerzeń poprzez środowisko programistyczne. Możliwość dopisania własnej logiki ekstrakcji, separacji, klasyfikacji do systemu.	F	Moduł przechwytyjąco-skanujący	EZD	D	
99	225	Rozpoznanie danych	Możliwość użycia zdefiniowanych słowników przy ekstrakcji danych.	F	Moduł przechwytyjąco-skanujący	EZD	D	
100	226	Walidacja danych	Możliwość użycia zdefiniowanych słowników przy walidacji danych	F	Moduł przechwytyjąco-skanujący	EZD	D	
101	227	Jakość obrazu	Możliwość zastosowania profili poprawiających jakość obrazów	F	Moduł przechwytyjąco-skanujący	EZD	D	
102	228	Walidacja danych	Możliwość realizacji dwustopniowej walidacji danych	F	Moduł przechwytyjąco-skanujący	EZD	D	
103	229	Rozpoznanie danych	Możliwość ustawienia poziomu pewności wyniku dla pojedynczego pola	F	Moduł przechwytyjąco-skanujący	EZD	D	
104	230	Walidacja danych	Możliwość ustawienia reguł walidacyjnych dla odczytanych danych	F	Moduł przechwytyjąco-skanujący	EZD	D	

Lp	ID	Nazwa wymagania	Treść wymagania	Rodzaj wymagania	Obszar	Usługa aplikacyjna	Stopień powinności	Oferta
105	231	Kategoryzacja	Możliwość stworzenia drzewa klas dokumentów	F	Moduł przechwytyjąco-skanujący	EZD	D	
106	232	Uprawnienia	Zarządzenie uprawnieniami użytkowników: <ul style="list-style-type: none"> • integracja z Active Directory, • prawa dostępu do poszczególnych modułów, • konta dla każdego użytkownika. 	F	Moduł przechwytyjąco-skanujący	EZD	D	

WYMAGANIA NIEFUNKCJONALNE

Lp	ID	Nazwa wymagania	Treść wymagania	Rodzaj wymagania	Obszar	Usługa aplikacyjna	Stopień powinności	Kategoria MoReq2	Oferta
107	240	Blokada konta po nieudanych logowaniach	System musi zapewniać możliwość zablokowania konta po określonej liczbie niepoprawnych logowań, lub upływie określonej ilości czasu od ostatniego logowania.	NF	Administracja Systemem i bezpieczeństwo	NF	D	Ogólna administracja	
108	243	Administrowanie systemem	Moduł administracyjny systemu musi zapewniać następującą funkcjonalność: <ul style="list-style-type: none"> • Definiowanie użytkowników systemu z przypisaniem do poszczególnych komórek Urzędu (z wykorzystaniem istniejącego w Urzędzie Active Directory). 	NF	Administracja Systemem i bezpieczeństwo	NF	D	Ogólna administracja	

Lp	ID	Nazwa wymagania	Treść wymagania	Rodzaj wymagania	Obszar	Usługa aplikacyjna	Stopień powinności	Kategoria MoReq2	Oferta
			<ul style="list-style-type: none"> • Definiowanie praw dostępu do funkcji systemu. • Definiowanie struktury organizacyjnej Urzędu obowiązującej w danym okresie czasu. • Edycja słowników danych w tym Jednolitego Rzeczowego Wykazu Akt. • Definiowanie typów dokumentów. • Definiowanie szablonów raportów, kryteriów opisu teczek archiwalnych, szablonów analizy OCR dla wybranych typów dokumentów oraz edycja szablonów dokumentów generowanych przez system. • Definiowanie struktury logu operacji dla poszczególnych użytkowników i typów operacji w systemie . • Realizacja bezpiecznych kopii danych systemu, możliwość ich przywracania. 						
109	245	Autoryzacja	Do uwierzytelnienia w system musi wykorzystywać Active Directory wdrożone w Urzędzie Marszałkowskim.	NF	Administracja Systemem i bezpieczeństwo	NF	D	Standardy techniczne	

Lp	ID	Nazwa wymagania	Treść wymagania	Rodzaj wymagania	Obszar	Usługa aplikacyjna	Stopień powinności	Kategoria MoReq2	Oferta
110	247	Rejestrowanie czynności	System musi rejestrować wszystkie czynności dostępu do usług i zasobów w systemie, w zakresie dostępu przez użytkowników oraz aplikacje współpracujące z Systemem.	NF	Administracja Systemem i bezpieczeństwo	NF	D	Standardy techniczne	
111	249	Collaboration i środowisko pracy urzędnika	Funkcjonalności Collaboration muszą działać w oparciu o środowisko pracy urzędnika	NF	Collaboration	NF	D	Wymagania prawne i wykonawcze	
112	250	Podręcznik użytkownika	Wraz z systemem Wykonawca musi dostarczyć podręczniki dla użytkowników, opisujące wszystkie funkcje systemu w szczególności opisujące w jaki sposób wykonać działania wykonywane przez pracowników.	NF	Dokumentacja Systemu	NF	D	Ogólna administracja	
113	251	Podręcznik definiowania procesów obiegu dokumentu	Wraz z systemem Wykonawca musi dostarczyć szczegółową instrukcję opisującą w jaki sposób można tworzyć nowe procesy obiegu dokumentów.	NF	Dokumentacja Systemu	NF	D	Ogólna administracja	
114	252	Podręcznik tworzenia raportów	Wraz z systemem Wykonawca musi dostarczyć szczegółową instrukcję opisującą w jaki sposób można tworzyć nowe raporty.	NF	Dokumentacja Systemu	NF	D	Wymagania prawne i wykonawcze	
115	253	Procedury administracji	Wraz z systemem Wykonawca musi dostarczyć dokumentację techniczną opisującą zasady obsługi i konserwacji wszystkich składników systemów, procedury	NF	Dokumentacja Systemu	NF	D	Wymagania prawne i wykonawcze	

Lp	ID	Nazwa wymagania	Treść wymagania	Rodzaj wymagania	Obszar	Usługa aplikacyjna	Stopień powinności	Kategoria MoReq2	Oferta
			naprawcze na wypadek wystąpienia awarii poszczególnych elementów systemów i umożliwiający przywrócenie stanu systemów z kopii awaryjnej.						
116	254	Pomoc kontekstowa	System musi być wyposażony w narzędzie kontekstowej pomocy na każdym poziomie.	NF	Dokumentacja Systemu	NF	D	Wymagania prawne i wykonawcze	
117	260	Intuicyjność	System musi być przyjazny dla użytkowników tzn. charakteryzować się łatwością i intuicyjnością obsługi oprogramowania, musi być wspomagany odpowiednim systemem pomocy i podpowiedzi, a wszystkie elementy Systemu muszą być dostarczone z pełną instrukcją obsługi i dokumentacją języku polskim.	NF	Ergonomia, wygląd i użyteczność	NF	D	Łatwość wykorzystania	
118	261	Stabilna praca	System musi zapewniać stabilną i efektywną pracę	NF	Ergonomia, wygląd i użyteczność	NF	D	Łatwość wykorzystania	
119	262	Informacja o użytkowniku	System musi wyświetlać widocznym miejscu informacje o zalogowanym użytkowniku nazwie zalogowanego użytkownika, nazwa jego komórki organizacyjnej (departament/wydział), dopuszczalne jest użycie skrótów.	NF	Ergonomia, wygląd i użyteczność	NF	D	Łatwość wykorzystania	

Lp	ID	Nazwa wymagania	Treść wymagania	Rodzaj wymagania	Obszar	Usługa aplikacyjna	Stopień powinności	Kategoria MoReq2	Oferta
120	263	Oznaczenie ulubionych dokumentów	System musi umożliwiać oznaczanie dokumentów jako ulubionych (oznaczenia są widoczne w zakresie jednego użytkownika).	NF	Ergonomia, wygląd i użyteczność	NF	D	Łatwość wykorzystania	
121	265	Rozdzielczość	Wymaga się dostosowania rozwiązania do rozdzielczości ekranu danego typu urządzenia. Wymaga się pełnej dostępności interfejsu Systemu dla urządzeń o rozdzielczości 1024x768 i wyższej.	NF	Ergonomia, wygląd i użyteczność	NF	D	Łatwość wykorzystania	
122	266	Wygląd WCM	WCM musi być zgodny z obecną stylizacją stron http://mazovia.pl a w szczególności: kolorystyka, logotypy, tożsamość prawna (herb).	NF	Ergonomia, wygląd i użyteczność	NF	D	Standardy techniczne	
123	267	Odbieranie dokumentów z ESP ePUAP	System musi być w pełni zintegrowany z Elektroniczną Skrzynką Podawczą na ePUAP.	NF	Integracja	NF	D		
124	268	Obsługa skrzytek na ePUAP	System musi umożliwiać obsługę skrzytek na ePUAP przy czym liczba obsługiwanych skrzytek i sposób przekazywania dokumentów jest kwestią konfiguracji i nie wymaga umiejętności programistycznych.	NF	Integracja	NF	D		
125	269	Przedkładanie dokumentów na ePUAP	System musi umożliwiać przedkładanie dokumentów do innych podmiotów publicznych przy wykorzystaniu Elektronicznych Skrzynek	NF	Integracja	NF	D		

Lp	ID	Nazwa wymagania	Treść wymagania	Rodzaj wymagania	Obszar	Usługa aplikacyjna	Stopień powinności	Kategoria MoReq2	Oferta
			Podawczych tych podmiotów na ePUAP. Przedkładanie jest realizowane bezpośrednio z systemu.						
126	270	Integracja ze skrzynką podawczą	System musi udostępniać możliwość integracji z Elektroniczną Skrzynką Podawczą ePUAP oraz bezpośredniego rejestrowania dokumentów złożonych tą drogą w dzienniku kancelaryjnym.	NF	Integracja	NF	D		
127	272	Interfejsy zewnętrzne	System musi posiadać interfejsy zewnętrzne, obejmujące udostępnianie usług integracyjnych (m.in. wymiany danych) poprzez usługi Web Services (w oparciu o standardy SOAP 1.2, WSDL co najmniej 1.1 - tj. WSDL 1.1 lub WSDL 2.0) i korzystanie z usług Web Services. System musi umożliwiać dodawanie nowych interfejsów integracyjnych opartych na XML oraz włączanie tych usług i pozyskanych w ten sposób danych w ścieżki przetwarzania spraw.	NF	Integracja	NF	D	Standardy techniczne	
128	275	Wartości domyślne w formularzach	System musi umożliwić definiowanie i wykorzystywanie wartości domyślnych dla wybranych pól w formularzach opisujących przesyłki, pisma,	NF	Opis podstawowych wymagań i zakres funkcjonalności	NF	D	Standardy techniczne	

Lp	ID	Nazwa wymagania	Treść wymagania	Rodzaj wymagania	Obszar	Usługa aplikacyjna	Stopień powinności	Kategoria MoReq2	Oferta
			dokumenty i sprawy oraz sposób ich przetwarzania, tam gdzie wykorzystanie ustawień domyślnych znacznie usprawnia pracę. Ustalenie takiej konfiguracji powinno być możliwe zarówno globalnie dla całego systemu, jak i na poziomie stanowiska lub użytkownika.						
129	276	Skróty klawiaturowe	System musi umożliwiać wykorzystanie skrótów klawiszowych do wywoływania często używanych funkcji. System będzie zawierał zestaw predefiniowanych skrótów klawiszowych i umożliwi zdefiniowanie własnych (nadpisanie predefiniowanych i zdefiniowanie dodatkowych) na poziomie całego systemu oraz pojedynczego użytkownika.	NF	Opis podstawowych wymagań i zakres funkcjonalności	NF	D	Standardy techniczne	
130	278	Wykorzystanie istniejącej infrastruktury	System w warstwie centralnej będzie działał w oparciu o system operacyjny Microsoft oraz licencje zadeklarowane przez Zamawiającego. W przypadku innego systemu operacyjnego lub potrzeby licencji, które nie zostały zadeklarowane przez Zamawiającego Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć	NF	Platforma serwerowa	NF	D	Standardy techniczne	

Lp	ID	Nazwa wymagania	Treść wymagania	Rodzaj wymagania	Obszar	Usługa aplikacyjna	Stopień powinności	Kategoria MoReq2	Oferta
			odpowiednie licencje, w tym licencje na warstwę wirtualizacji.						
131	282	Zgodność z przepisami wdrożonego Systemu	System musi być zgodny z przepisami prawa na dzień odbioru Systemu	NF	Prawo	NF	D	Wymagania prawne i wykonawcze	
132	283	Wyszukiwanie w pomocy kontekstowej	Z poziomu Systemu musi być dostępna pomoc kontekstowa z wyszukiwarką i indeksem dla użytkownika i administratora (stosowanie do uprawnień użytkownika) oraz instrukcja obsługi, w postaci pliku XML lub HTML oraz .pdf, również z indeksem.	NF	Przeszukiwanie danych, raporty i zestawienia	NF	D	Szukanie, uzyskanie i przedstawianie	
133	284	Wyszukiwanie w całym Systemie	System musi posiadać prostą wyszukiwarkę, umożliwiającą przeszukanie całości Systemu. System prezentuje, umożliwiając podział i sortowanie wyników wg typu, daty oraz dalsze zawężanie wyszukiwania.	NF	Przeszukiwanie danych, raporty i zestawienia	NF	D	Szukanie, uzyskanie i przedstawianie	
134	285	Zaawansowane wyszukiwanie	System musi posiadać zaawansowaną wyszukiwarkę, umożliwiającą wykorzystanie poszczególnych zasobów wg kryteriów, atrybutów i parametrów opisujących te zasoby (np. użytkowników, ścieżki, klientów, dokumenty, sprawy,	NF	Przeszukiwanie danych, raporty i zestawienia	NF	D	Szukanie, uzyskanie i przedstawianie	

Lp	ID	Nazwa wymagania	Treść wymagania	Rodzaj wymagania	Obszar	Usługa aplikacyjna	Stopień powinności	Kategoria MoReq2	Oferta
			słów kluczowych). Wyszukiwanie musi uwzględniać polskie znaki i umożliwiać korzystanie z wyrażeń regularnych. Dla znalezionych zasobów musi istnieć możliwość przejścia do zasobów powiązanych (np. dane interesanta, którego znaleziona sprawa dotyczy).						
135	288	Środowisko testowe	Konfiguracja systemu w zakresie licencyjnym i sprzętowym ma zapewnić funkcjonalność środowiska testowego pozwalającego na pełne przygotowanie i przetestowanie nowo przygotowywanych rozwiązań oraz wdrożenie na środowisko produkcyjne. Środowisko testowe ma zapewniać identyczną konfigurację licencyjną pozwalającą na symulację użycia przez identyczną ilość użytkowników systemu. Dopuszcza się możliwość realizacji środowiska testowego w postaci rozwiązania wirtualnego.	NF	Technologia	NF	D	Standardy techniczne	
136	290	Architektura systemu	Architektura systemu musi być otwarta, tzn. umożliwić integrację, na płaszczyźnie dostępu do danych, z innymi systemami informatycznymi. Interfejsy komunikacyjne (API) powinny	NF	Technologia	NF	D	Standardy techniczne	

Lp	ID	Nazwa wymagania	Treść wymagania	Rodzaj wymagania	Obszar	Usługa aplikacyjna	Stopień powinności	Kategoria MoReq2	Oferta
			<p>oferować komunikację poprzez protokoły oraz przy zastosowaniu formatów i typów danych uznanych za standardowe.</p> <p>Struktura danych użytkowych, Interfejsy komunikacyjne systemu jak również wszystkie mechanizmy komunikacji z innymi środowiskami informatycznymi powinny zostać dokładnie udokumentowane.</p>						
137	293	Dostarczenie własnej bazy danych przez Wykonawcę	Jeśli Wykonawca w swoim rozwiązaniu wykorzysta inną bazę danych niż będąca w posiadaniu Zamawiającego to musi zapewnić bazę danych o co najmniej porównywalnych parametrach wraz z wszelkimi wymaganymi licencjami.	NF	Technologia	NF	D	Wymagania prawne i wykonawcze	
138	296	Wydajność systemu w szczytowym obciążeniu	Oszacowanie wydajności musi uwzględniać okresowe (w określonych dniach roku) spiętrzenia prac skutkujące trzykrotnym wzrostem obciążenia w stosunku do obciążenia przeciętnego.	NF	Wydajność i skalowalność	NF	D	Wydajność i skalowalność	

PODSUMOWANIE

Łączna liczba wymagań dla których, w kolumnie „Oferta” wstawiono wartość „1”: