

MCPS.OV/450-7-154/2013

STOWARZYSZENIE
OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH
„PRZYSTAŃ”
07-300 Ostrów Mazowiecka, ul. Chopina 2B
tel. 660 675 148
NIP 7591732542, Regon 142742800

Załączniki do rozporządzenia
Ministra Pracy i Polityki Społecznej
z dnia 15 grudnia 2010 r. (Dz. U. z 2011 r. Nr 6 poz. 25)

Załącznik nr 1

WZÓR

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

~~OFERTA/OFERTA WSPÓLNA~~

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

**„Małe granty” zadania z zakresu rehabilitacji zawodowej i społecznej osób
niepełnosprawnych.**

(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Integracyjne Spotkanie Wigilijne

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 17.12.2013 r. do 31.12.2013 r.

W FORMIE
~~POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO~~/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO³⁾

PRZEZ

Mazowieckie Centrum Polityki Społecznej
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów^{vii}

1) nazwa: Stowarzyszenie Osób Niepełnosprawnych „Przystań”

2) forma prawna:^{vii}

stowarzyszenie

fundacja

kościelna osoba prawna

kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna

inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:^{viii}
0000371573

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:^{ix} 26.11.2010 r.

5) nr NIP: 7591732542 nr REGON: 142742800

6) adres:

miejsowość: Ostrów Mazowiecka ul.: Chopina 2B

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:^x

gmina: Ostrów Mazowiecka powiat:^{xi} ostrowski

województwo: mazowieckie

kod pocztowy: 07-300 poczta: Ostrów Mazowiecka

7) tel.: 660 675 148 faks:

e-mail: stowarzyszenie_przystan@o2.pl http://

1) numer rachunku bankowego: 22 2490 0005 0000 4500 3198 9806

nazwa banku: Alior Bank Spółka Akcyjna z siedzibą w Warszawie przy ulicy

Λ. Jerozolimskie 94

nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów^{xii}:

a) Anna Katarzyna Kolasińska – Prezes Stowarzyszenia Osób Niepełnosprawnych „Przystań”

b) Iwona Krajewska – Skarbnik Stowarzyszenia Osób Niepełnosprawnych „Przystań”

c)

8) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:^{xiii}

Stowarzyszenie Osób Niepełnosprawnych „Przystań” ul. Chopina 2B Tel.660675148

9) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Anna Katarzyna Kolasińska 660 675 148

10) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

tak

- reprezentowanie interesów i działanie na rzecz i w imieniu osób niepełnosprawnych.

Powyższy cel Stowarzyszenie realizuje poprzez:

- dbanie o godność osoby niepełnosprawnej
- integracja z najbliższym środowiskiem
- organizowanie imprez integracyjnych
- współpraca z władzami miasta, stowarzyszeniami i organizacjami działającymi na terenie naszego miasta i poza miastem
- tworzenie i prowadzenie programów wspierających samodzielne, aktywne życie oraz uczestnictwo w życiu społecznym
- tworzenie i prowadzenie różnorodnych form pomocy rodzinom (grup wsparcia, informacji, doradztwa, poradnictwa, terapii psychologicznej)
- współpraca z wolontariatem
- organizowanie imprez sportowych, kulturalnych i turnusów rehabilitacyjnych.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

nie dotyczy

11) jeżeli oferent /oferenci prowadzi/przewodzą 1) działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) **przedmiot działalności gospodarczej**

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej^{xiv}

Artykuł 13 pkt. 2 Statutu Stowarzyszenia Osób Niepełnosprawnych „Przystań”

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Zadanie polega na zorganizowaniu Integracyjnego Spotkania Wigilijnego połączonego z pokazem dekoracji stołu oraz konkursem na kolędy i piosenki o tematyce bożonarodzeniowej dla osób z niepełnosprawnością intelektualną i ruchową, ich rodzin, opiekunów prawnych oraz dzieci i młodzieży z zaprzyjaźnionych organizacji z powiatu ostrołęckiego.

Do poprowadzenia konkursu, spotkania Wigilijnego oraz pokazu dekoracji stołu zaprosimy wykwalifikowane osoby.

Na spotkanie zostaną zaproszeni również przedstawiciele władz samorządowych oraz lokalna prasa.

Spotkanie odbędzie się w sali, która spełnia wymogi dla osób niepełnosprawnych i posiada pomieszczenie do przygotowania Wieczery Wigilijnej wraz z pokazem dekoracji stołu.

Sala spełnia wymogi bhp i p.poż.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Na terenie miasta Ostrów Mazowiecka mieszkają osoby niepełnosprawne wymagające integracji. Osoby te i ich opiekunowie nie mają możliwości częstego uczestniczenia w życiu społecznym i rehabilitacji.

Mają trudności z akceptacją, są wycofane i nieśmiałe. Jakikolwiek wyjście z domu jest dla nich kłopotliwe. Mało jest miejsc i form na spędzanie wolnego czasu dla osób niepełnosprawnych.

Sytuacja ta prowadzi do izolacji społecznej i pozostawania w domu.

Wpływa negatywnie na samopoczucie, co wiąże się z pogorszeniem stanu zdrowia i wycofaniem.

Dlatego osoby niepełnosprawne potrzebują aktywnego uczestniczenia w życiu kulturalnym i społecznym.

Nasze Stowarzyszenie wychodzi naprzeciw tym potrzebom, organizuje aktywności nastawione na integrację i aktywne uczestnictwo swoich podopiecznych w życiu społecznym. Dla nas jest bardzo ważna integracja grup rówieśniczych, stąd współpraca z wolontariuszami i innymi organizacjami oraz władzami miasta.

Uważamy, że uczestnictwo osób niepełnosprawnych w Integracyjnym Spotkaniu Wigilijnym stworzy doskonałą płaszczyznę do nawiązywania nowych kontaktów, szerzenia idei i integracji. Poza tym udział osób niepełnosprawnych w spotkaniu pozwoli na przyjemne i pełne korzyści spędzenie wolnego czasu.

Nie przewidujemy pobierania żadnych opłat od uczestników, co sprawi, że udział w zabawie będzie możliwy również dla osób z rodzin ubogich. Ponadto udział mediów i władz samorządowych zapewne przyczyni się do zwrócenia uwagi na problem niepełnosprawności i przełamania barier.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatami zadania są: osoby niepełnosprawne, ich opiekunowie ze Stowarzyszenia Osób Niepełnosprawnych „Przystań”, wolontariusze z Ostrowi Mazowieckiej oraz organizacje z sąsiednich gmin powiatu ostrowskiego i ostrołęckiego.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.^{xv}

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/offerenci^{xvi} otrzymał/otrzymali^{xvii} dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.^{xviii}

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Celem realizacji powyższego zadania jest przeciwdziałanie wykluczeniu osób niepełnosprawnych, zapoznanie się ze sposobami dekoracji stołu na wieczerzę wigilijną, bożonarodzeniową oraz karnawał. Promocja idei integracji w wychowaniu młodzieży, kształtowanie empatycznej współpracy i współzawodnictwa, budowanie pozytywnego wizerunku osoby niepełnosprawnej, pokazanie jak można wspólnie spędzać wolny czas.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Integracyjne Spotkanie Wigilijne odbędzie się w lokalu na terenie miasta Ostrów Mazowiecka przystosowanym do potrzeb osób niepełnosprawnych.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego^{xix}

- 1). Prace przygotowawcze, rozmowy i ustalenia merytoryczne ze specjalistami, szczegółowy plan imprezy, uzgodnienie zasad współpracy i rozliczeń.
 - 2). Podpisywanie umów z osobami realizującymi przedsięwzięcie – umowy cywilno-prawne.
 - 3). Organizacja i logistyka imprezy.
 - 4). Nabór uczestników.
 - 5). Zaproszenie gości oraz rozpropagowanie imprezy w lokalnych mediach.
 - 6). Zakup materiałów papierniczych, artykułów na Wieczerzę Wigilijną.
 - 7). Przygotowanie paczek i zakup artykułów na konkurs oraz pokaz dekoracji stołu.
- W dniu 28.12.2013 r Spotykamy się wszyscy na Integracyjnym Spotkaniu Wigilijnym. Na koniec opracujemy sprawozdanie opisujące realizację zadania.

9. Harmonogram^{xx}

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 17.12.2013 do 31.12.2013		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ^{xx}	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Zaproszenie do współpracy firmę gastronomiczną, która zapewni wodzireja i catering.	17.12.2013	Zarząd Stowarzyszenia
Zaproszenie osoby do poprowadzenia pokazu dekoracji stołu.	17.12.2013	Zarząd Stowarzyszenia
Potwierdzenie wstępnych rozmów związanych z organizacją imprezy	19.12.2013	Zarząd Stowarzyszenia
Zakup artykułów biurowych i dekoracyjnych do przygotowania zaproszeń	19.12.2013	Zarząd Stowarzyszenia
Zaproszenie osób ze Stowarzyszenia „Przystań „oraz innych stowarzyszeń z Powiatu ostrowskiego i ostrołęckiego oraz wolontariuszy, władz i lokalne media.	23.12.2013	Zarząd Stowarzyszenia
Zakup artykułów na paczki i konkurs dla uczestników zabawy.	23.12.2013	Zarząd Stowarzyszenia
Integracyjne Spotkanie Wigilijne dla 75 osób z niepełnosprawnością intelektualną i ruchową, ich rodzin i opiekunów prawnych oraz dzieci i młodzieży z zaprzyjaźnionych organizacji.	28.12.2013	Zarząd Stowarzyszenia oraz osoby wykwalifikowane do przeprowadzenia konkursu i pokazu dekoracji stołu
Umieszczenie ogłoszenia z realizacji zadania.	30.12.2013	Zarząd Stowarzyszenia
Rozliczenie projektu.	do końca stycznia 2014 r	Zarząd Stowarzyszenia

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego^{xxii}

Zintegrowanie i wzmocnienie środowiska osób niepełnosprawnych uczestniczących w Integracyjnym Spotkaniu Wigilijnym.
Nauka dekoracji stołu.
Nawiązanie nowych przyjaźni i znajomości.
Zmiana postaw.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp	Rodzaj kosztów ^{xxiii}	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	Z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ^{xxiv} (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ^{xxv} po stronie ... (Stowarzyszenie Osób Niepełnosprawnych „Przystań” ^{xxvi}):							
	1) Usługa cateringowa	1	3635,00	Usługa	3635,00	3635,00	0	0
	2) Paczki	75	60	osoba	4500,00	4500,00	0	0
	3) Wodzirej	1	500	Usługa	500,00	500,00	0	0
	4) Nagrody konkursowe	1	600	Faktura	600,00	600,00	0	0
	5) Fachowiec dekoracji stołu	2	80,00	godzina	160,00	160,00	0	0
	6) Artykuły do dekoracji stołu	1	100	Zestaw	100,00	100,00	0	0
	7) Monitoring zadania (zdjęcia)	150	0,70	szk.	105,00	105,00	0	0
	8) Wolontariusze (6 osób x 6 godz.)	36	10,00	godz.	360,00	0	0	360,00
II	Koszty obsługi ^{xxvii} zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (Stowarzyszenie Osób Niepełnosprawnych „Przystań”):							
	1) Księgowa	1	300	Usługa	300	300,00	0	0
	2) Artykuły papiernicze	1	100	zestaw	100,00	100,00	0	0

III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta ^{xxxiii}): 1) 2)							
IV	Ogółem				10360.00	10000.00	0	360.00

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	10000,00 zł	96,53%
2	Środki finansowe własne ^{xxxix}	0,00 zł	0,0%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1 – 3.3 ^{xxxix})	0,00 zł	0,0%
3.1	Wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ^{xxxix}	0,00 zł	0,0%
3.2	Środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych ^{xxxix})	0,00 zł	0,0%
3.3	pozostałe ^{xxxix}	0,00 zł	0,0%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	360,00 zł	3,47,0%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1-4)	10360,00 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych^{xxxiv}

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony (-a) pozytywnie, czy też nie został (-a) jeszcze rozpatrzony (-a)	Termin rozpatrzenia w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia oferty
Nie dotyczy		TAK/NIE ^{xxxv}	
Nie dotyczy		TAK/NIE ^{xxxvi}	
Nie dotyczy		TAK/NIE ^{xxxvii}	
Nie dotyczy		TAK/NIE ^{xxxviii}	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego^{xxxix}

Przygotowaniem merytorycznym spotkania wigilijnego, konkursu, pokazu dekoracji stołu zajmą się specjaliści oraz członkowie Zarządu Stowarzyszenia, którzy mają kwalifikacje do pracy z osobami niepełnosprawnymi, rozumieją ich potrzeby.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów^{xl} przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania^{li}

Stowarzyszenie posiada pomieszczenie, drukarkę, telefon komórkowy, którym dysponuje Prezes Stowarzyszenia.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

1. Wycieczka do Wilanowa „**Zwiedzam, oglądam, wzbogacam się**” 3.IX.2011 r.

„Zleceniodawca” Powiat ostrowski z siedzibą w Ostrowi Mazowieckiej ul. 3 Maja 68.

2. „**Bieg Integracyjny**” 2.X.2011 r. „Zleceniodawca” Burmistrz Miasta Ostrów Mazowiecka.

3. „**Pływam – jestem zdrowszy**” 02.X.2011 r. – 30.XI.2011 r. „Zleceniodawca” Burmistrz Miasta Ostrów Mazowiecka.

4. „**Integracyjna Zabawa Mikołajkowa**” 10.XII.2011 r. „Zleceniodawca” Zarząd Województwa Mazowieckiego.

5. „**Oglądam - podziwiam, zwiedzam – żyję !**” 07.V.2012 r. – 15.VI.2012 r.

„Zleceniodawca” Burmistrz Miasta Ostrów Mazowiecka.

6. **Współorganizacja VI Biegu Integracyjnego ze Środowiskowym Domem Samopomocy** w Ostrowi Mazowieckiej 09.X.2012 r.

7. „**Rehabilitacja społeczna i ruchowa – droga do zdrowia i radości**” 01.VII.2012 r. - 31.XII.2012 r. „Zleceniodawca” Wojewoda Mazowiecki.

8. „**Edukacja i rekreacja – metodą na aktywność**” 15.07.2013 r.-30.09.2013 r. „Zleceniodawca” Powiat Ostrowski

9. „**Bieg Integracyjny**” 06.05.2013 r.-30.10.2013 r. „Zleceniodawca” Burmistrz Miasta Ostrów Mazowiecka

4. Informacja, czy oferent/oferenci^{xlii} przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów^{liii};
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie^{liiv} opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci^{lii} jest/są^{liii} związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia .31.12.2013
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci^{liiii} składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)^{liiiii} z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne^{liiv};
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją^{li};
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

SKARBNIK
I. Krajewska
mgr Iwona Krajewska

PREZES
A.K. Kolasieńska
mgr Anna Katarzyna Kolasieńska

STOWARZYSZENIE
OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH
„PRZYSTAŃ”
07-300 Ostrów Mazowiecka, ul. Chopina 2B
tel. 660 675 148
NIP 7591732542, Regon 142742800

.....
.....
.....

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów^{li})

Data 02.12.2013 r.

Załączniki:

1. Kopia KRS z dnia 29.11.2013 r.

2. Rekomendacja dla oferty.

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji^{liii}

2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty^{liii}

Adnotacje urzędowe^{liiv}

- i Niepotrzebne skreślić.
- ii Niepotrzebne skreślić.
- iii Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- iv Niepotrzebne skreślić.
- v Niepotrzebne skreślić.
- vi Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- vii Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straż pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- viii Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- ix W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- x Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- xi Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- xii Niepotrzebne skreślić.
- xiii Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- xiv Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- xv Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- xvi Niepotrzebne skreślić.
- xvii Niepotrzebne skreślić.
- xviii Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- xix Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- xx W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- xxi Opis zgodny z kosztorysem.
- xxii Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- xxiii Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- xxiv Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- xxv Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- xxvi W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informacje o swoich kosztach.
- xxvii Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- xxviii W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informacje o swoich kosztach.
- xxix Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- xxx Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- xxxi Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- xxxii Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- xxxiii Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- xxxiv Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania

publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

xxxv Niepotrzebne skreślić.

xxxvi Niepotrzebne skreślić.

xxxvii Niepotrzebne skreślić.

xxxviii Niepotrzebne skreślić.

xxxix Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

xl Niepotrzebne skreślić.

xli Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

xlii Niepotrzebne skreślić.

xliiii Niepotrzebne skreślić.

xliiii Niepotrzebne skreślić.

xliiii Niepotrzebne skreślić.

xliiii Niepotrzebne skreślić.

xliiii Niepotrzebne skreślić.

xliiii Niepotrzebne skreślić.

xliiii Niepotrzebne skreślić.

l Niepotrzebne skreślić.

li Niepotrzebne skreślić.

lii Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został

wydany.

liii Wypełnia organ administracji publicznej.

liiii Wypełnia organ administracji publicznej.