

MCPS.Ow/450-7-153/2013

Załączniki do rozporządzenia
Ministra Pracy i Polityki Społecznej
z dnia 15 grudnia 2010 r. (Dz. U. z 2011 r. Nr 6 poz. 25)

Załącznik nr 1

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Organizowanie regionalnych imprez kulturalnych, sportowych, turystycznych i rekreacyjnych dla osób
niepełnosprawnych wspierających ich aktywność w tych dziedzinach
(rodzaj zadania publicznego¹)

..... „Turniej Rugby”
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od17 grudnia 2013 r. do31 grudnia 2013 r.

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹

PRZEZ

.....Zarząd Województwa Mazowieckiego.....
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów^{1,3}

- 1) nazwa:Stowarzyszenie Osób Niepełnosprawnych „ISKIERKA”.....
- 2) forma prawna:⁴
 stowarzyszenie fundacja
 kościelna osoba prawna kościelna jednostka organizacyjna
 spółdzielnia socjalna inna.....
- 3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵
..... 0000191149.....
- 4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶05.02.2004 r.....
- 5) nr NIP: 759-160-87 76..... nr REGON: 551319692.....
- 6) adres:
miejscowość:Ostrów Mazowiecka..... ul.:Sportowa 14.....
dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷nie dotyczy.....
gmina: Ostrów Mazowiecka..... powiat:⁸ Ostrów Mazowiecka.....
województwo:mazowieckie.....
kod pocztowy:07-300..... poczta: Ostrów Mazowiecka.....
- 7) tel.:607-601-303..... faks:brak.....
e-mail: soniskierka@interia.pl <http://www.soniskierka.prv.pl> www.gromostrow.pun.pl
- 8) numer rachunku bankowego: ... 82 8923 0008 0019 7931 2000 0001.....
nazwa banku: Bank Spółdzielczy w Ostrowi Mazowieckiej.....
- 9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów¹:
 - a)Zenon Koroś.....
 - b)Artur Wilk.....
 - c)
- 10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹
Nie dotyczy
- 11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)
.....Zenon Koroś, tel. 607-601-303.....

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Celami Stowarzyszenia jest dążenie do aktywizacji osób niepełnosprawnych w życiu społecznym oraz zawodowym w szczególności poprzez:

1. Wykorzystywanie potencjału osób niepełnosprawnych w pełnieniu przez nich ról społecznych.
2. Przeciwdziałania wykluczaniu osób niepełnosprawnych z życia społecznego i zawodowego.
3. Zmianę negatywnych postaw i uprzedzeń wobec osób niepełnosprawnych.
4. Upowszechnienie dobrej i sprawdzonej praktyki w zakresie rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych.
5. Upowszechnienie praw osób niepełnosprawnych, poszkodowanych w wypadkach drogowych, w dziedzinie pracy, nauki, rehabilitacji, pomocy udzielanej przez państwo i inne organizacje pozarządowe.
6. Popieranie, organizowanie i inicjowanie działań w zakresie rehabilitacji leczniczej, społecznej i sportowej osób niepełnosprawnych.
7. Promowanie sportu wśród osób niepełnosprawnych ze szczególnym naciskiem na organizowanie obozów i imprez sportowo-rekreacyjno-kulturalnych.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

Brak

13) jeżeli oferent /oferenci prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorcównie dotyczy.....
- b) przedmiot działalności gospodarczej

.....Nie dotyczy.....

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰

.....Nie dotyczy.....

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Zadanie polega na organizacji turnieju Rugby na Wózkach w Ostrowi Mazowieckiej w terminie 20.12-22.12.2013. Turniej rozpoczyna się przyjazdem 4 drużyn do hotelu w piątek wieczorem (20 grudnia). Następnego dnia od godziny 10.00 startujemy z pierwszym meczem. Kolejne mecze rozgrywane będą przez całą sobotę do godz. 19.00 i w niedzielę od godziny 10.00 do 14.00. Grając w systemie „każdy z każdym” rozegranych zostanie 6 meczy, a każda z drużyn rozegra ich 3 (2 w sobotę i 1 w niedzielę). W imprezie tej wezmą udział osoby niepełnosprawne poruszające się na wózkach inwalidzkich. Każda drużyna to 6 niepełnosprawnych zawodników oraz 2 opiekunów. Łącznie jedna drużyna to 8 osób co przy udziale 4 drużyn daje 32 osoby obecnych na turnieju + 6 sędziów boiskowych + 2 osoby z obsługi zadania. Razem 40 osób.

Podczas realizacji zadania będziemy współpracowali z ostrowską młodzieżą ze szkół ponadgimnazjalnych. Do zadań młodzieży należy obsługa zegarów (mierzenie czasu meczu, zatrzymywanie zegara i wznawianie na gwizdek sędziego), dbanie o porządek i czystość na hali sportowej oraz przygotowywanie i serwowanie napojów. Do przeprowadzenia takiej imprezy sportowej niezbędne jest także zatrudnienie jednej osoby odpowiedzialnej za serwis sprzętu sportowego, który podczas bardzo kontaktowej gry często ulega awariom.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

By móc wspierać aktywność osób niepełnosprawnych potrzebne są działania umożliwiające im udział w ponadpowiatowych inicjatywach. We Wschodnim Mazowszu występuje racjonalna potrzeba dofinansowania imprez, które przyczyniałyby się do aktywizacji poprzez sport osób niepełnosprawnych. Bez organizacji imprez nie da się upowszechnić idei sportu niepełnosprawnych. Organizacja Turnieju powoduje, że o tym wydarzeniu dowiaduje się wiele osób, którzy normalnie nigdy by nie usłyszeli, że istnieje taka dyscyplina jak „Rugby na Wózkach”. Rugby na Wózkach jest dynamicznie rozwijającą się dyscypliną sportową. Żeby zachęcić innych do uprawiania tego sportu trzeba wykazać, że jest on rozwojowy i można w nim uczestniczyć oraz rywalizować nie tylko podczas rozgrywek Polskiej Ligi Rugby na Wózkach ale także w wielu regionalnych turniejach.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Uczestnikami zadania będą osoby niepełnosprawne ze znacznym stopniem niepełnosprawności, poruszające się na wózkach inwalidzkich zamieszkałe na terenie województwa mazowieckiego.

Druga grupa to młodzież z ostrowskich szkół ponadgimnazjalnych, którą zachęcimy do pracy wolontarystycznej.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹

.....Nie dotyczy.....

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹ otrzymał/otrzymali¹ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹

.....Nie dotyczy.....

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Celem zadania jest:

- upowszechnianie idei uprawiania sportu osób niepełnosprawnych,
- przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu osób niepełnosprawnych,
- popularyzacja aktywnego spędzania wolnego czasu wśród osób niepełnosprawnych,
- wsparcie dla aktywnych niepełnosprawnych chcących uprawiać sport,

- zmiana wizerunku niepełnosprawnych,
- integracja niepełnosprawnych,
- uczenie samodzielności osób niepełnosprawnych,
- promowanie pracy wolontarystycznej wśród młodzieży, a w rezultacie zwiększenie liczby wolontariuszy w stowarzyszeniu.
- pozyskanie nowych zawodników do gry w Rugby na Wózkach

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Hala Sportowa Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji,
ul. Warchalskiego 3, 07-300 Ostrów Mazowiecka

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²

W pierwszym etapie realizacji zadania Stowarzyszenie podpisze umowę z osobą odpowiedzialną za realizację turnieju. Do zadań tej osoby będzie należało zarezerwowanie hotelu i hali sportowej oraz wytypowanie osoby odpowiedzialnej za serwisowanie sprzętu sportowego w trakcie turnieju. W następnej kolejności wytypujemy drużyny, które przyjadą na Turniej do Ostrowi Mazowieckiej. Każda drużyna ma obowiązek przesłać listę osób biorących udział w turnieju z potwierdzeniem niepełnosprawności uczestników oraz miejsca zamieszkania na terenie województwa mazowieckiego. Tylko na tej podstawie możliwe będzie zakwalifikowanie drużyny do turnieju. Wszyscy uczestnicy turnieju potwierdzą swoje dane własnoręcznym podpisem. Kilka dni przed turniejem zakupimy napoje i odżywki, a także zorganizujemy wyjazd do Fundacji Aktywnej Rehabilitacji w Warszawie po specjalny sprzęt niezbędny podczas meczu Rugby na Wózkach. Turniej rozpocznie się 20.12.2013 r. (piątek) przyjazdem drużyn do hotelu. Następnego dnia (21.12.2013) od godz. 10.00 rozpoczną się rozgrywki, które potrwać przez całą sobotę i w niedzielę do godz. 14.00, kiedy to nastąpi zakończenie turnieju.

9. Harmonogram¹³

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 17 grudnia 2013 r. do 31 grudnia 2013 r.

Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Podpisanie umowy z koordynatorem projektu	17.12.2013	Stowarzyszenie Osób Niepełnosprawnych „ISKIERKA”
Rezerwacja hali sportowej oraz hotelu	18.12.2013	
Wytypowanie drużyn i zawodników na turniej	17 – 18.12.2013	
Podpisanie umowy z serwisantem sprzętu	18.12.2013	
Organizacja turnieju (zakup napoi i odżywek, wyjazd po dodatkowy sprzęt na turniej i jego zwrot po turnieju).	17.12 – 21.12.2013	
Przebieg turnieju Rugby na Wózkach	13.09 – 15.09.2013	

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵

Rezultatem zadania będzie promowanie aktywności osób niepełnosprawnych uprawiających sport. Osoby niepełnosprawne na co dzień trenujące w swoich klubach sportowych będą miały możliwość sprawdzenia swoich osiągnięć w rywalizacji z innymi drużynami. Wspieranie rozwoju sportu osób niepełnosprawnych jest najlepszą formą pomocy dla tych, którzy chcą go uprawiać. Liczymy, że dzięki temu więcej osób niepełnosprawnych z małych miasteczek i wsi zainteresuje się tą formą spędzania wolnego czasu. Nie jest łatwo przekonać kogoś, kto od kilku lat nie wychodzi z własnego domu, gdyż nie potrafi przełamać w sobie bariery psychologicznej tkwiącej od czasu nagłego wypadku. W swojej pracy w stowarzyszeniu często spotykam takie osoby. Ilekroć uda mi się namówić choćby jedną z nich odczuwam satysfakcję z poczucia dobrze wykonanego zadania.

Ważnym punktem rezultatu jest również współpraca ze szkolną młodzieżą bez pomocy, której trudno byłoby przeprowadzić takie przedsięwzięcie. Współpraca taka zachęca młodzież do pracy wolontarystycznej. Z doświadczenia wiem, że młodzi ludzie, którzy udzielali się w naszym stowarzyszeniu wolontarystycznie kontynuują swoją charytatywną działalność na studiach, a nawet po ich zakończeniu. Angażowanie młodzieży do pracy wolontarystycznej to najlepszy sposób na budowanie społeczeństwa obywatelskiego, którego przecież wszyscy byśmy sobie życzyli. Innym ważnym rezultatem zadania jest podniesienie sprawności fizycznej osób niepełnosprawnych. Pokazanie na przykładzie niektórych niepełnosprawnych, w jaki sposób można funkcjonować w społeczeństwie pomimo niepełnosprawności ruchowej. Sport dla osób niepełnosprawnych to początek na długiej drodze powrotu do pełnego udziału w życiu zawodowym i społecznym. Jeśli pokażemy, że potrafimy grać w rugby, organizować turnieje to znaczy, że potrafimy także podjąć pracę zawodową. Najlepszym sposobem na zmianę wizerunku osób niepełnosprawnych jest news o ich sukcesach i to w tak wydawałoby się nietypowym sporcie dla niepełnosprawnych, jakim jest rugby.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp	Rodzaj kosztów ¹⁶	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	Z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne po stronie Stowarzyszenia „ISKIERKA” ⁸ :							
1)	Praca 8 wolontariuszy (8 x 22h)	176	12,00	Godzina	2112,00	0,00	0,00	2112,00
2)	Praca 6 sędziów (6 x 8h)	6	200,00	Osoba	1200,00	1200,00	0,00	0,00
3)	Zakwaterowanie i wyżywienie na Turnieju (40 osób x 2 dni x 100 zł)	80	100,00	Osoba/dzień	8000,00	8000,00	0,00	0,00
4)	Osoba do naprawy sprzętu Turnieju	2	100,00	Dzień	200,00	200,00	0,00	0,00
5)	Napoje i odżywki na Turnieju dla zawodników, sędziów i wolontariuszy (40 osób x 2 dni)	80	5,00	Osoba	400,00	400,00	0,00	0,00
II	Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Stowarzyszenia „ISKIERKA” ⁸ :							
1)	Koordynator projektu	1	300,00	Projekt	300,00	0,00	300,00	0,00
2)	Księgowość	1	200,00	Projekt	200,00	200,00	0,00	0,00
3)	Przejazdy służbowe podczas Turnieju	1	200,00	Przejazd	200,00	0,00	200,00	0,00
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie Stowarzyszenia „ISKIERKA” ⁸ :							
IV	Ogółem				12612,00	10000,00	500,00	2112,00

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	10000,00 zł	79,29,%
2	Środki finansowe własne ¹⁷	500,00 zł	3,96%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1 – 3.3 ¹¹)	0,00 zł	0,00%
3.1	Wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷	0,00 zł	0,00%
3.2	Środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych ¹⁷)	0,00 zł	0,00%
3.3	Pozostałe ¹⁷	0,00 zł	0,00%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	2112,00 zł	16,75%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1-4)	12612,00 zł	100,00%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony (-a) pozytywnie, czy też nie został (-a) jeszcze rozpatrzony (-a)	Termin rozpatrzenia w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia oferty
-	-	TAK/NIE ¹	-
-	-	TAK/NIE ¹	-
-	-	TAK/NIE ¹	-

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Praca wolontariuszy polega na pomocy osobo niepełnosprawnym podczas trwania meczy. Obejmuje ona także pomoc od samego przyjazdu drużyn. Do zadań wolontariusza podczas turnieju należy m.in. pomoc osobom niepełnosprawnym podczas wieczornej i porannej toalety jak też w czasie przygotowywania się do meczu (przesiadanie się z samochodu na wózki następnie na wózki sportowe).

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²

Osoba odpowiedzialna za zadanie – na przestrzeni 8 lat organizacja dla osób niepełnosprawnych wielu imprez integracyjnych, wyjazdów rekreacyjnych, zawodów sportowych. Doświadczenie podczas organizacji czterech podobnych turniejów oraz kilkunastu zgrupowań, w których każdorazowo brało udział po 30-50 osób niepełnosprawnych. Sędziowie wieloletnia praca w Polskiej Lidze Rugby na Wózkach. Wolontariusze – każda z osób posiada minimum roczne doświadczenie w pomocy osobom niepełnosprawnym podczas zawodów sportowych.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów⁺ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³

Do realizacji zadania wykorzystamy posiadany sprzęt sportowy. W 2007 roku zakupiliśmy 5 wózków do rugby za łączną kwotę 60.000,00 zł. ze środków Starostwa Powiatowego Ostrów Mazowiecka. Następnie w 2012 r. zakupiliśmy kolejne 3 wózki za kwotę 30.000,00 zł. także ze środków Starostwa Powiatowego Ostrów Mazowiecka oraz Burmistrza Miasta Ostrów Mazowiecka. Obecnie posiadamy 10 profesjonalnych wózków. Do przeprowadzenia zadania udostępniono nam magazynek sportowy przy hali sportowej oraz szatnie dla drużyn.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

- 13.09 – 15.09.2013 organizacja Ostrowskiego Turnieju Rugby na Wózkach „Ostrowia Cup 2013”. Podczas trzydniowych zmagani pięciu drużyn uczestniczyło ok. 70 osób w tym 40 niepełnosprawnych – wsparcie z Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej w kwocie 23000,00 zł.
- W dniach 19-21.08.2011, 16-18.09.2011, 14-16.10.2011 organizacja trzech dwudniowych sparingów sportowych, gdzie w każdym uczestniczyło średnio 20 osób niepełnosprawnych i 10 wolontariuszy – wsparcie z Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej w kwocie 13925,00 zł.
- 04.11 – 06.11.2011 organizacja „II Ostrowskiego Turnieju Rugby na Wózkach”. Podczas trzydniowych zmagani pięciu drużyn uczestniczyło ok. 70 osób w tym 40 niepełnosprawnych – wsparcie z Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej w kwocie 21750,00 zł.
- 09.12 – 12.12.2010 organizacja „Ostrowskiego Turnieju Rugby na Wózkach”.

Podczas trzydniowych zmagani czterech drużyn uczestniczyło ok. 60 osób w tym 32 niepełnosprawnych – wsparcie z Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej w kwocie 16592,00 zł.

- 09.09 – 14.11.2010 organizacja trzech trzydniowych sparingów sportowych (09-12 września, 14-17 października i 11-14 listopada) w których każdorazowo uczestniczyło ok. 20 osób niepełnosprawnych i 10 wolontariuszy - wsparcie z Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej w kwocie 22950,00 zł.

- 2010r., 2009r., 2008r., 2007r., 2006r., 2005r. – zorganizowanie 27 wyjazdów na Turnieje Rugby na Wózkach - wsparcie Urzędu Miasta Ostrów Mazowiecka w każdym roku kwotą 5000,00 zł.

- 22.10 – 25.10.2009 zorganizowaliśmy zgrupowanie sportowe w Ostrowi Mazowieckiej dla trzech drużyn rugby. Podczas trzech dni intensywnych treningów i meczy sparingowych uczestnicy zgrupowania mieli zapewnione noclegi oraz całodienne wyżywienie. Łącznie w zgrupowaniu wzięło udział 18 niepełnosprawnych zawodników i 6 opiekunów.

- 16.09 – 17.09.2006 – organizacja „Turnieju Rugby na Wózkach Ostrów 2006” w MOSiR przy ul. Warchalskiego 3. W turnieju tym wzięło udział 28 niepełnosprawnych zawodników (cztery zespoły: Four Kings Warszawa, IKS Atak Elbląg, Garbate Anioły Radom oraz gospodarze GROM Ostrów), 8 sędziów oraz 16 wolontariuszy - wsparcie Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w kwocie 14850,00 zł.

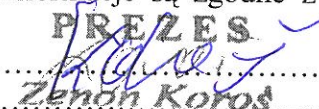
4. Informacja, czy oferent/~~oferenci~~¹ przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie przewidujemy zlecenia realizacji zadania

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/~~oferentów~~¹;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy ~~pobieranie~~/niepobieranie¹ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/~~oferenci~~¹ jest/są¹ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 31.12.2013 r.;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/~~oferenci~~¹ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ja)/zalega(-ja)¹ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/~~właściwą ewidencją~~¹;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

STOWARZYSZENIE OSÓB
NIEPEŁNOSPRAWNYCH
"ISKIERKA"
07-300 Ostrów Maz ul Sportowa14
NIP 759-160-87-76 REG 581319692

PREZES

.....
Zenon Korol
.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób
upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/~~oferentów~~¹)

Data 27 listopada 2013 r.

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴
 2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).
- Poświadczenie złożenia oferty²⁵

Adnotacje urzędowe²⁵

¹¹ Niepotrzebne skreślić

²¹ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

¹¹ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola

⁴¹ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określonej na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straż pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵¹ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji

⁶¹ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał

⁷¹ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki

⁸¹ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy

⁹¹ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej

¹⁰¹ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹¹ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji

¹²¹ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej - należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną

¹³¹ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów)

¹⁴¹ Opis zgodny z kosztorysem

¹⁵¹ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego - czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki

¹⁶¹ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń

¹⁷¹ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego

¹⁸¹ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego

¹⁹¹ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach

²⁰¹ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu

²¹¹ Wypełnienie fakultatywne - umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego

²²¹ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów

²³¹ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów

²⁴¹ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany

²⁵¹ Wypełnia organ administracji publicznej