

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

WPEŁNIEŃ
do Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej

03.12.2013

17763

l. dz.
Liczba załączników:
Pozostałe:

data i miejsce złożenia oferty

(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM(-YCH) MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIEŃNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾, REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

**ORGANIZOWANIE REGIONALNYCH IMPREZ KULTURALNYCH,
SPORTOWYCH, TURYSTYCZNYCH I REKREACYJNYCH DLA OSÓB
NIEPEŁNOSPRAWNYCH WSPIERAJĄCYCH ICH AKTYWNOŚĆ W TYCH DZIEDZINACH.**

(rodzaj zadania publicznego²⁾)

SPOTKANIE ŚWIĄTECZNE WŚRÓD PRZYJACIÓŁ.

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od **17.12.2013 do 31.12.2013 R.**

W FORMIE
~~POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO~~/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

WOJEWÓDZTWO MAZOWIECKIE.

(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów^{1), 3)}

1) nazwa: POLSKI ZWIĄZEK NIEWIDOMYCH OKRĘG MAZOWIECKI KOŁO KOZIENICE

2) forma prawna:⁴⁾

- stowarzyszenie fundacja
 kościelna osoba prawna kościelna jednostka organizacyjna
 spółdzielnia socjalna inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

0000163347

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾16,06,2003 r

5) nr NIP 525-21-41-808 nr REGON:016077250

6) adres:

miejsowość: Kozienice ul.: ..Warszawska 19

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾.....

gmina Kozienice powiat:⁸⁾Kozienice..

województwo:Mazowieckie

kod pocztowy: 26-900 poczta: ..Kozienice

7) tel. 48 614 90-56 faks:48 614 90-56 .

e-mail teresa- zuchowska 5@wp.pl <http://>

8) numer rachunku bankowego: 2780 0200 0400 3153 1920 2000 01....

nazwa banku:Bank Spółdzielczy w Piasecznie O/Kozienice ...

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

a) .Jan Żuchowski –Prezes Koła

b) .Teresa Śmietanka –skarbnik

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

.PZN Koło w Kozienicach tel. 48-614-90-56 lub 697 845 953

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Teresa Żuchowska 48 614 90-56 697 845 953

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Prowadzenie rehabilitacji podstawowej ,lecniczej ,społecznej i zawodowej niewidomych dorosłych i dzieci w różnych formach .. Działanie na rzecz zaopatrzenia niewidomych w sprzęt rehabilitacyjny. Organizowanie różnych form działalności kulturalnej, artystycznej niewidomych a także sportu, turystyki i rekreacji oraz wypoczynku dorosłych i dzieci. Współdziałanie z organizacjami i instytucjami właściwymi w rozwiązywaniu problemów socjalno-bytowych osób niewidomych.

b)działalność odpłatna pożytku publicznego

-rejestracja i przyjmowanie niewidomych w poczet członków koła.

-prowadzenie oraz współdziałanie rehabilitacji podstawowej , lecniczej, społecznej i zawodowej niewidomych

-działania na rzecz zaopatrzenia w sprzęt rehabilitacyjny oraz współdziałanie z innymi wyspecjalizowanymi instytucjami w kraju.

-organizowanie oraz współdziałanie w organizowaniu różnych form działalności kulturalnej i artystycznej

-prowadzenie szkoleń , instruktorów rehabilitacji i innych osób pracujących na rzecz niewidomych.

13) jeżeli oferent/ofereceni¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

.....

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji.

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego.

W ramach realizacji zadania „Spotkanie Świąteczne wśród przyjaciół” planujemy zorganizować w drugiej połowie grudnia uroczyste spotkanie dla 80 osób, będą to osoby z dysfunkcją wzroku z Koła PZN Kozienice i PZN Radom wraz z opiekunami i zaproszonymi gośćmi. Osoby z dysfunkcją wzroku to przeważnie ludzie chorzy, starsi bardzo często samotni, dla których Święta Bożego Narodzenia są mniej radosne, bez rodzinnego ciepła i uroczystej atmosfery. Pragniemy aby to spotkanie było namiastką tego, czego niektórzy nie doświadczają w swoich domach – radości, spokoju, dobroci innych i poczucia bycia razem. Uczestnicy spotkania wysłuchają koncertu kolęd w wykonaniu zaprzyjaźnionego zespołu seniorów „Melodia” z terenu Kozienic.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków.

Osoby niewidome i niedowidzące często pozostawione same sobie, wycofują się z życia społecznego izolując od reszty społeczeństwa a tym samym skazując się na gorsze warunki życia. Święta Bożego Narodzenia to czas dobroci, bliskości i pamięci. Poprzez symboliczne przełamanie się opłatkiem mogą wzajemnie uściskać sobie dłonie, złożyć życzenia, zasiąść przy stole i wspólnie spożywać potrawy wigilijne. Spotkanie takie dla osób niepełnosprawnych jest ogromnie ważne, spotykają się w większym gronie przyjaciół, w cieplej rodzinnej atmosferze, która sprzyja integracji i bliższej przyjaźni.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego.

Zadanie adresowane jest dla 70 osób z dysfunkcją wzroku wraz z opiekunami z terenu Kozienic i Radomia a także 10 osób zaproszonych gości w tym władze naszego miasta.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci otrzymał/otrzymali dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji. Które zostały dofinansowane organu, który udzielił dofinansowanie, oraz daty otrzymania dotacji?

Nie dotyczy
Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji.

Głównym celem naszego zadania jest stworzenie możliwości osobom z dysfunkcją wzroku uczestnictwa w tradycji Świąt Bożego Narodzenia w gronie przyjaciół.
Poprzez udział w spotkaniu świątecznym niewidomi odnajdą swoje miejsce w środowisku, wzmocnią się ich więzi z przyjaciółmi, nawiążą nowe znajomości a czasami przyjaźnie, które na długo pozostają w pamięci.
Osoby z dysfunkcją wzroku stają się bardziej odporne na stres i odnajdują swoje miejsce w środowisku.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego.

Restauracja „Jowita” w Kozienicach.

8. Opis poszczególnych zadań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

W ramach realizacji zadania planujemy zorganizować w drugiej połowie grudnia spotkanie świąteczne na 80 osób. W tym 50 osób z Koła PZN Kozienice i 20 osób z Koła PZN Radom wraz z opiekunami i 10 zaproszonych gości. Spotkanie świąteczne zorganizujemy w Restauracji „Jowita” w Kozienicach. Nabór uczestników odbywać się będzie poprzez bezpośredni kontakt w siedzibie Koła PZN Kozienice i PZN Radom, informacją telefoniczną, elektroniczną i tradycyjną pocztą. Nad prawidłowością realizacji zadania, prawidłowego wydatkowania środków zgodnie z harmonogramem będzie czuwać koordynator osoba widząca – sekretarz Zarządu koła.

9. Harmonogram¹³

Zadania publiczne realizowane w okresie od 17.12 2013 do 31. 12..2013 r		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹²⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
<ol style="list-style-type: none">1. Praca koordynatora.2. Nabór uczestników spotkania .3. Zarezerwowanie lokalu , uzgodnienie menu .4. spotkanie świąteczne5. Zakończenie i rozliczenie zadania.	Grudzień 2013r.	Polski Związek Niewidomych W Kozienicach.

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

<p>Rezultatem spotkania Świątecznego będzie;</p> <ul style="list-style-type: none">--przeżycie Świąt Bożego Narodzenia w atmosferze spokoju, radości i poczucia bycia razem-- Zbliżenie do siebie ludzi niewidomych z osobami widzącymi--likwidacja barier między niepełnosprawnymi a społeczeństwem pełnosprawnym-Wzrost samooceny, aktywności społecznej , wiary w siebie, i radzenie sobie ze stresem.--pogłębienie środowiskowej integracji i poprawa samopoczucia-zwiększenie uczestnictwa w życiu społecznym i kulturalnym

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacja zadnia publicznego/

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ :							
	1) wynajęcie Sali i usługa gastronomiczna	80	60	os	4800,00	4500,00	300,00	0
	2) transport uczestników z Radomia	85	4,00	km	340,00	340,00	0,00	0
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1).koordynator -umowa zlecenie	1	300	zł	300,00	0,00	300,00	
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ :							
IV	Ogółem:				5440,00	4840,00	600,00	0,00

2. Przewidywane źródła finansowania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	..4840, zł.....	..88,97 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	600 zł	11.03. %.
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt3.1-3.3) ¹¹⁾zł %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ zł %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾ zł %
3.3	pozostałe ¹⁷⁾ zł %

4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)zł	%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1 — 4)	5440 zł	100 %

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia — w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Polski Związek Niewidomych Koło Kozienice posiada wykwalifikowaną kadrę w pracy na rzecz osób niewidomych i niedowidzących.
Wieloletni pracownik na rzecz osób niewidomych --osoba widząca
Koordynator –pracownik mający doświadczenie w realizacji projektu
W kole terenowym działają osoby społecznie, które wesprą organizatora w naborze oraz w sprawach organizacyjnych.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Polski Związek Niewidomych koło Kozienice posiada pomieszczenie biurowe wraz ze sprzętem komputerowym, telefonem., faksem i stałym łączem internetowym niezbędne do przeprowadzenia rekrutacji uczestników, rozliczeń i przechowywania dokumentów.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

Od początku istnienia Zarząd koła PZN Kozienice we wszystkich podejmowanych działaniach podkreśla wielką rolę rehabilitacji i integracji w życiu osób z dysfunkcją wzroku. Prowadzimy różnorodne działania integracyjne wszystkimi dostępnymi środkami. Staramy się aktywować naszych podopiecznych na każdym polu; aktywność fizyczną, zawodową i społeczną. Co roku nabywamy odpowiedniego doświadczenia w niesieniu pomocy osobom z dysfunkcją wzroku jak również przywracaniu ich do normalnego funkcjonowania w społeczeństwie.

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Nie dotyczy

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/~~oferentów~~¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy ~~pobieranie~~/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia **31.12.20123r.**
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/~~właściwą~~ ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

PREZES ZARZĄDU
KOŁA KOZIENICE PZN

Jan Zuchowski

Jawesa Smietanka
Skarbnik Łata Kola

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta/oferentów¹⁾)

Data ...**Koziernice 27 listopada 2013r.**

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾.
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru — dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

- ³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- ⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundację, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze strażne pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- ⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- ⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- ⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- ⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- ⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- ¹⁰⁾ Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- ¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- ¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej — należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- ¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- ¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.
- ¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego — czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- ¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- ¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- ¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- ¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- ²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- ²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne — umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- ²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- ²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.