

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFFERTA WSPÓLNA⁽¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z
DNIA 24 KWIECZNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹;
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

**„Organizowanie regionalnych imprez kulturalnych, sportowych, turystycznych i rekreacyjnych
dla osób niepełnosprawnych wspierających ich aktywność w tych dziedzinach”.**
(rodzaj zadania publicznego²)

**„Święta na ludowo –integracyjne spotkanie
Bożonarodzeniowe osób niepełnosprawnych”**
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 17 grudnia 2013 do 31 grudnia 2013

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO⁽³⁾

PRZEZ

Zarząd Województwa Mazowieckiego
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów^(4,5)

1) nazwa: Towarzystwo Przyjaciół Dzieci. Zarząd Mazowieckiego Oddziału Wojewódzkiego Koła Dzieci Niepełnosprawnych w Nowym Dworze Mazowieckim.

2) forma prawna:⁽⁶⁾

stowarzyszenie

fundacja

kościelna osoba prawna

kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna

inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁷

0000134684 poz. 53

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁸ 21.03.1988

5) nr NIP: 531-14-37-428

nr REGON: 015316272-00489

6) adres:

miejsowość: **Nowy Dwór Mazowiecki** ul.: **Bohaterów Modlina 77^A**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁹

gmina: **Nowy Dwór Mazowiecki** powiat:¹⁰ **nowodworski**

województwo: mazowieckie

kod pocztowy: 05-100 poczta: Nowy Dwór Mazowiecki

7) tel.: **502107717** faks:

e-mail: **niepelnosprawni-ndm@o2.pl** http://

8) numer rachunku bankowego: **75-80110008-0000000016900001**

nazwa banku: **Bank Spółdzielczy Nowy Dwór Mazowiecki**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹¹:

a) **Brzezińska-Białorucka Ewa**

b) **Jesionowska Bożena**

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:¹²

Towarzystwo Przyjaciół Dzieci - Koło Dzieci i Młodzieży Niepełnosprawnych Ruchowo
ul. Bohaterów Modlina 77^A 05-100 Nowy Dwór Mazowiecki
tel. 502107717

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Brzezińska-Białorucka Ewa

tel: 502107717

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Wykaz działalności nieodpłatnej pożytku publicznego w rozumieniu Art.8. ustawy:

- 1) współpraca z organami władzy publicznej, administracją rządową, samorządami, kościołami, związkami wyznaniowymi oraz organizacjami pozarządowymi, z pracodawcami oraz środkami masowego przekazu.
- 2) wyrażanie opinii i stanowiska wobec problemów i rozwiązań mieszczących się w celach i zadaniach Towarzystwa, opiniowanie aktów prawnych dotyczących dzieci.
- 3) promocja i organizacja rzecznictwa praw dziecka, podejmowanie interwencji w sprawach dzieci, reprezentowanie interesów dziecka i rodziny (za ich zgodą) przed szkołą, placówką opiekuńczo-wychowawczą, sądem i innymi instytucjami w granicach dopuszczalnych prawem.
- 4) inicjowanie i rozwijanie specjalistycznych form pomocy, wychowania, opieki i usamodzielniania dziecka niepełnosprawnego i przewlekle chorego, w razie potrzeby także po osiągnięciu pełnoletności
- 5) upowszechnianie edukacji związanej z bezpieczeństwem komunikacyjnym.
- 6) rozwój samorządności i parlamentaryzmu dziecięcego, organizację samorządowych grup dziecięcych, sejmików i innych akcji dziecięcych.
- 7) organizacje współpracy międzynarodowej, wymianę doświadczeń, upowszechnianie dorobku, myśli i praktyki pedagogicznej Towarzystwa.
- 8) prowadzenie działalności charytatywnej.
- 9) placówki i zastępcze formy opieki rodzinnej (rodzinne domy dziecka)
- 10) placówki interwencyjne (pogotowia i rodzinne pogotowia opiekuńcze)

b) działalność odpłatna pożytku publicznego;

Wykaz działalności odpłatnej pożytku publicznego w rozumieniu Art.8. ustawy

- 1) udzielanie rodzicom pomocy w sprawowaniu opieki nad dzieckiem, wychowaniu, kształceniu, leczeniu i terapii dzieci, inicjowanie społecznych ruchów rodziców i osób wspierających rodzinę.
 - 2) rozwijanie i upowszechnianie rodzinnych form opieki, organizacje ustawicznego kształcenia, pomoc i wsparcie dla rodziców zastępczych i adopcyjnych oraz usamodzielnianie się wychowanków placówek opiekuńczo-wychowawczych i rodzin zastępczych.
 - 3) prowadzenie edukacji i innych działań w zakresie profilaktyki uzależnień, w szczególności alkoholizmu i narkomanii.
 - 4) organizację i zagospodarowanie czasu wolnego oraz śródrocznego wakacyjnego wypoczynku dla dzieci, upowszechnianie sportu i rekreacji, krajoznawstwa, ekologii, inicjowanie, wspieranie i promocja dziecięcej twórczości artystycznej oraz jej prezentację.
 - 5) organizowanie działań na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijanie kontaktów między społeczeństwami.
 - 6) organizowanie konferencji, seminariów, szkoleń, instruktażu, pomocy metodycznej, wypracowanie i upowszechnianie programów społeczno-pedagogicznych wzbogacających pracę na rzecz dzieci, podnoszenie kultury pedagogicznej społeczeństwa.
 - 7) inicjowanie i prowadzenie prac badawczych związanych z rozwojem dziecka, badanie potrzeb dzieci i wskazywanie możliwości ich zaspokojenia, wykorzystywanie wyników badań prowadzonych przez inne podmioty, prowadzenie wydawnictw edukacyjnych i dziecięcych.
 - 8) placówki dla dzieci w wieku przedszkolnym (ogniska przedszkolne, grupy przedszkolne, przedszkola integracyjne, specjalne i inne), dziedzince wiejskie.
 - 9) szkoły wszystkich typów, ośrodki szkolno-wychowawcze (w tym specjalne), ośrodki terapii i socjoterapii.
 - 10) placówki doskonalenia i kształcenia nauczycieli oraz inne formy kształcenia i dokształcania dorosłych.
 - 11) placówki wsparcia dziennego (świetlice dziecięce, świetlice socjoterapeutyczne, kluby i ogniska wychowawcze.
 - 12) ośrodki pomocy dziecku i rodzinie, ośrodki mediacji i interwencji kryzysowej.
 - 13) placówki i poradnie rehabilitacji, warsztaty terapii zajęciowej, turnusy rehabilitacyjne i lecznicze, grupy wsparcia dla rodziców i opiekunów dzieci niepełnosprawnych.
 - 14) placówki wypoczynku i rekreacji, domy wczasów dziecięcych, obozy i kolonie zdrowotno-rehabilitacyjne, terapeutyczne i integracyjne, place gier i zabaw.
 - 15) poradnie psychologiczne, pedagogiczne, rodzinne, rehabilitacyjne, społeczno-prawne. Dochód z działalności odpłatnej pożytku publicznego służy wyłącznie realizacji zadań należących do sfery zadań publicznych lub celów statutowych Towarzystwa.
- Prowadzenie nieodpłatnej i odpłatnej działalności pożytku publicznego o której mowa w ust. 2 i 3 wymaga wyodrębnienia tych form działalności w stopniu umożliwiającym określenie przychodów, kosztów i wyników, z zastrzeżeniem przepisów o rachunkowości.

13) jeżeli oferent /oferenci prowadzi/prowadzą) działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców
- b) przedmiot działalności gospodarczej

nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹³

Na podstawie udzielonego pełnomocnictwa Zarządu Mazowieckiego Oddziału Wojewódzkiego TPD

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Towarzystwo Przyjaciół Dzieci - Koło Dzieci i Młodzieży Niepełnosprawnych Ruchowo pragnie zrealizować zadanie pt. „Święta na ludowo –integracyjne spotkanie Bożonarodzeniowe osób niepełnosprawnych” skierowane do 200 osób w tym 75 dzieci niepełnosprawnych oraz ich rodzin – rodziców i rodzeństwa w dniu 19 grudnia 2013r. w restauracji Relax w Nowym Dworze Mazowieckim.

Projekt przewiduje w ramach spotkania występ niepełnosprawnych dzieci, które od września pracują na wystawianiu jasełek bożonarodzeniowych. Jasełka będą wspomagane śpiewem kolęd i pastorałek. Dzieci będą ubrane w stroje specjalnie przygotowane na tę okazję. Przewidywany program artystyczny będzie trwał ok godz., a po jego zakończeniu dla wszystkich dzieci niepełnosprawnych uczestniczących w występie jak również tych, które z różnych powodów nie mogły uczestniczyć w jego realizacji ale włączą się w śpiewanie kolęd zostaną przygotowane upominki

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Ideą naszego Koła jest integracja rodzin, pomoc dla dzieci i rodziców i wymiana doświadczeń. Główny kierunek naszej działalności skupia się na prowadzeniu zajęć rehabilitacyjnych przywracających sprawność fizyczną i psychiczną. Równolegle rozwijamy rehabilitację społeczną będącą istotnym problemem w życiu naszych podopiecznych. Zajęcia manualne prowadzone przez Koło to nie tylko edukacja ale również wzrost samooceny i zaradności życiowej. Zachęcamy do pokonywania własnych słabości i lęków, potrzebą sprawdzania się i dbania o własne bezpieczeństwo. Uczymy wykorzystywać produktywnie wolny czas poprzez malowanie, hafty, decoupage i inne zajęcia rozwijające indywidualne zdolności minimalizując ich niepełnosprawność. Z okazji zbliżających się świąt Bożego Narodzenia od września dzieci niepełnosprawne pozostające pod naszą opieką przygotowują Bożonarodzeniowy program artystycznych w oparciu o ludowe jasełka oraz wybrane Kolendy i piosenki związane ze Świętami Bożego Narodzenia. Możliwość zaprezentowania się publiczności jest czynnikiem motywującym do wyteżonej pracy dla osób niepełnosprawnych, nad pokonywaniem wysłanych słabości i dumą rodziców oraz wychowawców.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatami zadania są dzieci, młodzież i dorośli niepełnosprawni (podopieczni Koła) oraz ich rodzice i opiekunowie w trenu powiatów: nowodworskiego i legionowskiego. Łącznie przewidujemy udział 200 osób w tym 75 osób niepełnosprawnych, 15 opiekunów oraz 3 wolontariuszy. Duża ilość opiekunów jest wymuszona koniecznością zapewnienia indywidualnej opieki nad osobami niepełnosprawnymi, często w stopniu znacznym. W zadaniu biorą udział osoby z porażeniem mózgowym, zespołem Downa, opóźnieniem intelektualnym różnego stopnia, epilepsją i innymi schorzeniami. Wszyscy uczestnicy są mieszkańcami powiatu nowodworskiego i legionowskiego.

4. **Uzasadnienie potrzeby** dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹⁴

nie dotyczy

5. **Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁵ otrzymał/otrzymali¹⁶ dotację na dofinansowanie inwestycji** związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹⁷

nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Zadanie zakłada osiągnięcie określonych rezultatów, do których zaliczamy:

- rehabilitację społeczną dla 75 osób niepełnosprawnych,
- rozszerzenie zakresu zaradności i samodzielności życiowej osób niepełnosprawnych,
- zachęcenie do pokonywania własnych słabości i poprawy samooceny,
- edukacja w zakresie tworzenia strojów oraz przedstawienia jasełkowego i wspólnego śpiewania kolęd,
- aktywizacja osób niepełnosprawnych poprzez działania kulturalnej, zwiększenie aktywności społecznej osób niepełnosprawnych,
- promocja osiągnięć artystycznych osób niepełnosprawnych,

Cele zostaną zrealizowane podczas spotkania „Święta na ludowo –integracyjne spotkanie Bożonarodzeniowe osób niepełnosprawnych” w dniu 19 grudnia 2013 r.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Miejscem realizacji zadania będzie Restauracja RELAX w Nowym Dworze Mazowieckim

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹⁸

1. Działania wstępne

- promocja zadania,
- rekrutacja uczestników, odpowiedzialnych wolontariuszy, ustalenie listy uczestników

2. Działania zasadnicze

- przygotowanie strojów i akcesoriów na występy,
- przygotowanie scenografii, poczęstunku oraz paczek dla osób niepełnosprawnych
- organizacji spotkania, występ dzieci i młodzieży niepełnosprawnej,

3. Działania końcowe

- podsumowanie
- przygotowanie sprawozdania końcowego

9. Harmonogram¹⁹

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 17 grudnia 2013 do 31 grudnia 2013 r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ²⁰	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Promocja zadania , rekrutacja uczestników i wolontariuszy	17-18 grudnia 2013	TPD Koło Dzieci i Młodzieży Niepełnosprawnych Ruchowo
Przygotowanie strojów, scenografii	17-19 grudnia 2013	TPD Koło Dzieci i Młodzieży Niepełnosprawnych Ruchowo
Przygotowanie poczęstunku oraz paczek dla osób niepełnosprawnych	18-19 grudnia 2013	TPD Koło Dzieci i Młodzieży Niepełnosprawnych Ruchowo
organizacji spotkania, występ dzieci i młodzieży niepełnosprawnej	19 grudnia 2013	TPD Koło Dzieci i Młodzieży Niepełnosprawnych Ruchowo
Końcowe podsumowanie zadania	31 grudnia 2013r.	TPD Koło Dzieci i Młodzieży Niepełnosprawnych Ruchowo

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego²¹

Rezultaty twarde

- organizacja przedsięwzięcia skierowanego do 200 uczestników
- organizacja przedstawienia artystycznego jasełka oraz wspólne śpiewanie kolęd
- 75 osób niepełnosprawnych (dzieci, młodzieży oraz dorosłych) otrzyma paczki świąteczne,

Rezultaty miękkie

- zwiększenie aktywności osób niepełnosprawnych poprzez zaangażowanie ich w proces tworzenia wydarzenia artystycznego jaki będzie
- Poszerzenie postrzegania problemów osób niepełnosprawnych w środowiskach lokalnej społeczności
- Rozszerzenie programu działalności i nabycie indywidualnych doświadczeń,
- promocja osiągnięć artystycznych osób niepełnosprawnych,
- integracja środowiska osób niepełnosprawnych z terenu powiatów legionowskiego i nowodworskiego

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp	Rodzaj kosztów ²²	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	Z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ²³ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ²⁴ po stronie: Towarzystwo Przyjaciół Dzieci. Zarząd Oddziału Wojewódzkiego. Koło Dzieci i Młodzieży Niepełnosprawnych Ruchowo ²⁵):							
	1) koszt pracy wolontariuszy i	100	10	godz./zł	1000.00	0.00	0.00	1000.00

	opiekunów 2) zakup paczek dla osób niepełnosprawnych	75	50	osób/zł	3750.00	3750.00	0.00	0.00
	3) koszt poczęstunku	200	12	osób/zł	2400.00	2400.00	0.00	0.00
	4) koszt wynajmu sali	1	1300	usługa/zł	1300.00	1300.00	0.00	0.00
II	Koszty obsługi ²⁶ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie: Towarzystwo Przyjaciół Dzieci. Zarząd Oddziału Wojewódzkiego. Koło Dzieci i Młodzieży Niepełnosprawnych Ruchowo ²⁷ : 1) koordynator	50	10	godz./zł	500.00	500.00	0.00	0.00
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta ²⁸): 1) 2)				0.00	0.00	0.00	0.00
IV	Ogółem				8950.00	7950.00	0.00	1000.00

5.

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji		7950.00 zł	88,83.%
2	Środki finansowe własne ²⁹		0.00 zł	0.00%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1 – 3.3 ³⁰)		... zł%
3.1	Wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ³¹		... zł%
3.2	Środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych ³²)		... zł%
3.3	pozostałe ³³		... zł%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)		1000.00 zł	11,17%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1-4)		8950.00 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych³⁴

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony (-a) pozytywnie, czy też nie został (-a) jeszcze rozpatrzony (-a)	Termin rozpatrzenia w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia oferty
Nie dotyczy		TAK/NIE ³⁵	

		TAK/NIE ³⁶	
		TAK/NIE ³⁷	
		TAK/NIE ³⁸	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Scenografia zostanie bezpłatnie wypożyczona natomiast wolontariusze oraz opiekunowie zmontują ją we własnym zakresie w ramach wkładu własnego wnioskodawcy.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego³⁹

Towarzystwo Przyjaciół Dzieci. Zarząd Mazowieckiego Oddziału Wojewódzkiego, Koło w Nowym Dworze Mazowieckim posiada 3 zaangażowanych wolontariuszy. Dodatkowo Towarzystwo Przyjaciół Dzieci, Zarząd Mazowieckiego Oddziału Wojewódzkiego, Koło Terenowe w Nowym Dworze Mazowieckim każdorazowo przez realizacją zadania posiłkuje się wsparciem Rodziców dzieci niepełnosprawnych, którzy od 5 lat pracują społecznie na rzecz Koła.

Koordinatorem zadania będzie Pani Ewa Brzezińska-Białorucka – przewodnicząca Koła w Nowym Dworze Mazowieckim.

6.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów⁴⁰ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania⁴¹

Koło dysponuje lokalem użytkowym w Nowym Dworze Mazowieckim, o powierzchni ok 30 m² przekazanym w użytkowanie przez proboszcza Parafii. W lokalu, służącym jako zaplecze techniczne, Koło organizuje różne przedsięwzięcia merytoryczne i rozliczenie zadania. To tu powstaną stroje na występ niepełnosprawnych artystów oraz odbędą się próby jasełek.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Od wielu lat Koło Dzieci Niepełnosprawnych w Nowym Dworze Mazowieckim organizuje przedsięwzięcia o charakterze integracyjnym. Od powstania do dnia dzisiejszego zorganizowaliśmy kilkanaście spotkań bożonarodzeniowych i wielkanocnych, jak również Powiatowych Dni Osób Niepełnosprawnych. Szczególne zasługi w działaniu Koła mają wolontariusze oraz rodzice i opiekunowie biorący udział w różnych zadaniach i posiadających doświadczenie oraz znajomość indywidualnych potrzeb niepełnosprawnych. Koło prowadzi działalność od 1988 r. i obecnie zrzesza ok. 75 rodzin z dzieckiem niepełnosprawnym. Wielokrotnie organizowało zadania publiczne przy współpracy z Urzędem Miasta Nowy Dwór Mazowiecki, PCPR w Nowym Dworze Mazowieckim, jak również Zarządem Powiatu Nowodworskiego.

4. Informacja, czy oferent/oferenci⁴² przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

nie przewiduje

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów⁴⁴;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie⁴⁵ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci⁴⁶ jest/są⁴⁷ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 31.12.2013r.;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci⁴⁸ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)⁴⁹ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne⁵⁰;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją⁵¹;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

TOWARZYSTWO PRZYJACIÓŁ DZIECI
KOŁO DZIECI I MŁODZIEŻY
NIEPEŁNOSPRAWNYCH RUCHOWO
ul. Bohaterów Modlna 77A
05-100 Nowy Dwór Mazowiecki

TOWARZYSTWO PRZYJACIÓŁ DZIECI
KOŁO DZIECI I MŁODZIEŻY
NIEPEŁNOSPRAWNYCH RUCHOWO
PRZEWODNICZĄCA
Ewa Brzezinska-Białorucha

TOWARZYSTWO PRZYJACIÓŁ DZIECI
KOŁO DZIECI I MŁODZIEŻY
NIEPEŁNOSPRAWNYCH RUCHOWO
Sekretarz
Jesionańska
Białorucha

.....
(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów⁵²)

Data 26.11.2013r.

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji⁵³
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty⁵⁴

Adnotacje urzędowe⁵⁵

¹ Niepotrzebne skreślić.

² Niepotrzebne skreślić.

³ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

⁴ Niepotrzebne skreślić.

⁵ Niepotrzebne skreślić.

⁶ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁷ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁸ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁹ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

¹⁰ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

¹¹ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

¹² Niepotrzebne skreślić.

¹³ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁴ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹⁵ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹⁶ Niepotrzebne skreślić.

¹⁷ Niepotrzebne skreślić.

¹⁸ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹⁹ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

²⁰ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

²¹ Opis zgodny z kosztorysem.

²² Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

²³ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

²⁴ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

²⁵ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

²⁶ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

²⁷ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²⁸ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

²⁹ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

³⁰ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

³¹ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

³² Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

³³ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

³⁴ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

³⁵ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

³⁶ Niepotrzebne skreślić.

³⁷ Niepotrzebne skreślić.

³⁸ Niepotrzebne skreślić.

³⁹ Niepotrzebne skreślić.

⁴⁰ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

⁴¹ Niepotrzebne skreślić.

⁴² Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

⁴³ Niepotrzebne skreślić.

⁴⁴ Niepotrzebne skreślić.

⁴⁵ Niepotrzebne skreślić.

⁴⁶ Niepotrzebne skreślić.

⁴⁷ Niepotrzebne skreślić.

⁴⁸ Niepotrzebne skreślić.

⁴⁹ Niepotrzebne skreślić.

⁵⁰ Niepotrzebne skreślić.

⁵¹ Niepotrzebne skreślić.

⁵² Niepotrzebne skreślić.

⁵³ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

⁵⁴ Wypełnia organ administracji publicznej.

⁵⁵ Wypełnia organ administracji publicznej.