

FUNDACJA  
EMANIO ARCUS  
ul. Akacjowa 4  
05-119 Michałow-Reginów  
NIP: 5361910140 REGON: 145942037

Załączniki do rozporządzenia  
Ministra Pracy i Polityki Społecznej  
z dnia 15 grudnia 2010 r. (Dz. U. z 2011 r. Nr 6 poz. 25)

Załącznik nr 1

WZÓR

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....  
Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA<sup>1</sup>

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3  
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIECZNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO  
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>2</sup>,  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Zadanie „Organizowanie regionalnych imprez kulturalnych, sportowych, turystycznych i  
rekreacyjnych dla osób niepełnosprawnych wspierających ich aktywność w tych  
dziedzinach”.

(rodzaj zadania publicznego<sup>3</sup>)

**„Choinka integracyjna dla dzieci niepełnosprawnych z terenu powiatu legionowskiego i  
Warszawskiego Zachodniego.**  
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 17.12.2013 r. do 30.12.2013 r.

W FORMIE  
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA  
PUBLICZNEGO<sup>4</sup>

PRZEZ

Zarząd Województwa Mazowieckiego  
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

## I. Dane oferenta/oferentów<sup>5,6</sup>

1) nazwa: Fundacja Emanio Arcus

2) forma prawna:<sup>7</sup>

stowarzyszenie

fundacja

kościelna osoba prawna

kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna

inna

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:<sup>8</sup>  
0000406931

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:<sup>9</sup> 02.01.2012.

nr NIP: 5361910140

nr REGON: 145942037

5) adres:

miejsowość: Michałów – Reginów ul.: Akacyjowa 4  
dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:<sup>10</sup>

gmina: Wieliszew powiat:<sup>11</sup> legionowski

województwo: mazowieckie

kod pocztowy: 05-119 poczta: Michałów - Reginów

6) tel.: 516 555 967 faks: ni dotyczy

e-mail: [fundacja@emanioarcus.pl](mailto:fundacja@emanioarcus.pl) http:// [www.emanioarcus.pl](http://www.emanioarcus.pl)

7) numer rachunku bankowego:60203000451110000002230510

nazwa banku: BGŻ

8) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów<sup>12</sup>:

a) Małgorzata Trzcńska

9) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:<sup>13</sup>

Nie dotyczy

10) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Małgorzata Trzcńska tel.: 516 555 967, e-mail: [fundacja@emanioarcus.pl](mailto:fundacja@emanioarcus.pl)

11) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publiczne

Fundacja realizuje swoje cele poprzez:

- 1) organizowanie i udział w spotkaniach, konferencjach i seminariach o zasięgu krajowym i międzynarodowym,
- 2) organizowanie i prowadzenie szkoleń oraz staży krajowych i zagranicznych służących wymianie doświadczeń w zakresie działań sprzyjających aktywnej polityce zatrudnieniowej,
- 3) organizowanie i prowadzenie działalności szkoleniowej, doradczej,
- 4) prowadzenie działalności informacyjnej,
- 5) świadczenie pomocy prawnej i zawodowej,
- 6) wypracowywanie stanowisk i opinii odnoszących się do istotnych problemów rynku pracy,
- 7) aktywna działalność na rzecz samozatrudnienia przez organizowanie kursów, doradztwo specjalistyczne,
- 8) współpracę z wszelkimi osobami oraz instytucjami o podobnych celach działania,
- 9) współpraca z organami samorządu terytorialnego oraz administracji rządowej,
- 10) przyczynianie się do stworzenia płaszczyzny współpracy organizacji pozarządowych, administracji rządowej i samorządowej w zakresie realizacji programów dotyczących aktywnych form zwalczania bezrobocia,
- 11) inne działania realizujące cele statutowe.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

Nie dotyczy

12) jeżeli oferent /oferenci prowadzi/prowadzą 1) działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców - nie dotyczy
- b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

## **II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>14</sup>**

Zgodnie z paragraf. 14 ust. 1 Statutu Fundacji Emanio Arcus do składania oświadczeń w imieniu Fundacji

- a) w przypadku zarządu wieloosobowego uprawnieni są:
  - dwaj Członkowie Zarządu działający łącznie,
  - jeden Członek Zarządu pełniący funkcję Prezesa Zarządu
- b) w przypadku zarządu jednoosobowego uprawniony jest Członek Zarządu działający samodzielnie.

### III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

#### 1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Projekt obejmuje realizację integracyjnej imprezy choinkowej skierowanej do dzieci pełnosprawnych i niepełnosprawnych znajdujących się pod opieką i wsparciem środowiskowych domów samopomocy, stowarzyszeń i fundacji oraz nieformalnych grup przy parafiach z powiatów wołomińskiego i legionowskiego. Podczas imprezy odbędą się gry i konkursy z nagrodami. Dzieci pełnosprawne i niepełnosprawne będą mogły wspólnie się bawić i integrować.

Przewidywana ilość uczestników 100 osób (w tym 60 dzieci niepełnosprawnych i ich rodzice i opiekunowie).

Impreza planowana jest na dzień 22 grudnia br. w Sali widowiskowej w Ratuszu Miasta Legionowo.

#### 2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Pomysł Fundacja Emanio Arcus Na terenie powiatów wołomińskiego i legionowskiego działają dwa środowiskowe domy samopomocy, 21 NGO skupiające grupy dzieci i młodzieży niepełnosprawnej, jak również przy parafiach na terenie gmin wymienionych powiatów działają nieformalne grupy rodziców dzieci z niepełnosprawnością.

Z uwagi na ograniczone możliwości finansowe tych rodzin wzajemne grupy wsparcia ograniczają swoją działalność do spotkań, wzajemnej wymiany informacji oraz wspólnego poszukiwaniu rozwiązań problemów. Dotychczas osoby z niepełnosprawnością zlokalizowani przy parafiach nie mogli skorzystać z możliwości organizacji zabawy choinkowej. Na terenie powiatów wołomińskim i legionowskim organizowanie imprez integracyjnych nie był rozpowszechnioną formą rehabilitacji społecznej niepełnosprawnych dzieci.

Zgodnie z ustaleniami poczynionymi przez Fundację w parafiach dekanatów obejmujących powiaty: wołomiński i legionowskiego (diecezja warszawsko – praska i płocka) działa ponad 20 grup samopomocowych skupiających dzieci i rodziców dzieci z niepełnosprawnych skupiających ok 200 osób.

Organizacja imprezy przyczyni się do podniesienia wiary osób niepełnosprawnych w siebie, będzie pozytywnym bodźcem pozwoli na oderwanie się dzieci z niepełnosprawnością, pochodzącym najczęściej z rodzin najbiedniejszych, od codzienności, pozwoli na spędzenie czasu w miłej i świątecznej atmosferze, które bez wsparcia ze środków publicznych byłoby niemożliwe.

#### 3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatami zadania są niepełnosprawni mieszkańcy powiatów legionowskiego, nowodworskiego, pułtuskiego oraz warszawskiego zachodniego i wołomińskiego. Łącznie przewidujemy, że z naszej publikacji skorzysta ok 1000 osób, które otrzymają do ręki publikację jak również osoby, które skorzystają z jej treści za pośrednictwem grup wsparcia czy też samopomocowych przedsięwzięć.

#### 4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.<sup>15</sup>

Nie dotyczy.

**5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci<sup>16</sup> otrzymał/otrzymali<sup>17</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.<sup>18</sup>**

Nie dotyczy

#### **6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji**

- zmian świadomości społecznej odnośnie zjawiska niepełnosprawności,
- przełamywanie barier własnych słabości oraz mentalności społecznej o możliwościach osób niepełnosprawnych.
- wskazanie osobom niepełnosprawnym nowych możliwości,
- promocja dobrych praktyk w wymiarze indywidualnym i grupowym,
- stworzenie punku wyjścia do wczesnej terapii dla osób, które z przyczyn losowych stały się niepełnosprawne.
- przekazanie prawnych aspektów przysługujących niepełnosprawnym kierowców
- rzetelnej wiedzy na temat serwisu i bezpieczeństwa w ruchu drogowym,
- realne rozwiązywanie barier komunikacyjnych i stworzenie szans na aktywność i kreatywność.

#### **7. Miejsce realizacji zadania publicznego**

Zadanie będzie realizowane na terenie powiatów - legionowskiego, nowodworskiego, pułtuskiego oraz warszawskiego zachodniego i wołomińskiego.

#### **8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>19</sup>**

Początek realizacji projektu został zaplanowany na 17 grudnia 2013r. Do 18 grudnia 2013r. zostanie poprowadzona za pośrednictwem parafii oraz nieformalnych grup rodziców dzieci z niepełnosprawnością rekrutacja uczestników projektu. Grupę docelową będą stanowiły osoby uczestniczące w nieformalnych grupach wsparcia z terenu diecezji warszawsko-praskiej i płockiej- obejmujące powiaty: wołomiński i legionowski. W trakcie rekrutacji uczestników do projektu przewiduje się ogłoszenie za pośrednictwem lokalny mediów. Zgłoszenia będzie można wysyłać pocztą, e-mailem, oraz telefonicznie do biura Fundacji. Rekrutacja będzie trwała do 21 grudnia. Dla potrzeb sprawnego przeprowadzenia powyższego procesu przewiduje się przyjęcie kryteriów związanych z dochodowością oraz rodzajem i stopniem niepełnosprawności beneficjentów. Preferowane będą osoby pochodzące z mniejszych miejscowości do 25 tys mieszkańców.

18 - 19 grudnia 2013r. zostanie przygotowana technicznie strona imprezy obejmująca min: pracę wolontariuszy opiekunów.

W dniu 22 grudnia 2013 r. odbędzie się impreza integracyjna. Podczas imprezy przy poczęstunku będzie możliwość wspólnej zabawy np. z clownami. Organizatorzy przygotowują również gry i zabawy integracyjne, dzięki którym możliwa będzie przy maksymalnym poszanowaniu możliwości fizycznych i psychicznych każdego z dzieci wspólna rywalizacja. Kulminacją imprezy będzie pojawienie się św. Mikołajka i wręczenie dzieciom upominków. Do dnia 30 grudnia 2013r. – rozliczenie realizacji projektu

#### **9. Harmonogram<sup>20</sup>**

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 17 grudnia 2013r. do 30 grudnia 2013r.

Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>21</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Powołanie koordynatora projektu	17.12. – 17.12.2013r.	Oferent
Stworzenie zespołu wolontariuszy	17.12- 18.12.2013r.	Oferent
Umieszczenie ogłoszeń prasowych,	18.12.2013r. 19.12.2013r.	Oferent
zatrudnienie clownów,	19.12.2013r.	Oferent
zakup towarów niezbędnych do przygotowania paczek,	19.12.2013r.	Oferent
podpisanie umowy z firmą cateringową na poczęstunek podczas Integracyjnego spotkania Choinkowego	19.12.2013r.	Oferent
spotkanie choinkowe	22.12.2013r.	Oferent

#### 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>22</sup>

##### Rezultaty twarde:

- organizacja imprezy integracyjnej dla 100 osób – dzieci niepełnosprawnych i ich opiekunów,
- wręczenie 100 paczek dla dzieci niepełnosprawnych,
- wystąpienie dwóch clownów

##### Rezultaty miękkie:

- organizacja czasu wolnego, wspólna zabawa,
- integracja dzieci pełnosprawnych i niepełnosprawnych,
- zwiększenie uczestnictwa osób niepełnosprawnych w życiu społecznym,
- przełamywanie barier własnych słabości oraz mentalności społecznej o możliwościach osób niepełnosprawnych.

#### IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

##### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp	Rodzaj kosztów <sup>23</sup>	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	Z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>24</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne <sup>25</sup> po stronie ... (nazwa Oferenta <sup>26</sup> ):							
	1) Ogłoszenia w prasie lokalnej o naborze (Radio lokalne, 2 tygodniki)	3	250	ogłosz./zł	750 zł	750 zł	---	---
	2) zatrudnienie clownów,	2	500	usł./zł	1000 zł	1000 zł	---	---
	3) koszt pracy wolontariuszy	100	15	godz./zł	1500 zł	---	---	1500 zł
	4) zakup towarów niezbędnych do przygotowania paczek,	100	50	osoba/zł	5000 zł	5000 zł	---	---
	5) poczęstunek podczas Integracyjnego spotkania Choinkowego	100	20	osoba/zł	2000 zł	2000 zł	---	---
II	Koszty obsługi <sup>27</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie... (nazwa Oferenta <sup>28</sup> ):							
	1) księgowa	1	200	usługa/zł	200 zł	200 zł	---	---
	2) koordynator projektu	1	500	umowa/zł	500 zł	500 zł	---	---
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta <sup>29</sup> ):							
	1)							
IV	Ogółem				10 950 zł	9 450 zł	0 zł	1 500 zł

## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	9 450 zł	86,30%
2	Środki finansowe własne <sup>30</sup>	0 zł	0 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1 – 3.3 <sup>31</sup> )	0 zł	0 %

3.1	Wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>32</sup>	0 zł	0 %
3.2	Środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych <sup>33</sup>	0 zł	0 %
3.3	pozostałe <sup>34</sup>	0 zł	0 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	1 500 zł	13,70 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1-4)	10 950 zł	100%

### 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>35</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony (-a) pozytywnie, czy też nie został (-a) jeszcze rozpatrzony (-a)	Termin rozpatrzenia w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia oferty
Nie dotyczy		TAK/NIE <sup>36</sup>	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

## V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

### 1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>37</sup>

Do realizacji zadania zastaną zaangażowani wolontariusze – osoby posiadające odpowiednią wiedzę z zakresu prawa drogowego oraz wieloletnie doświadczenie w autorskich zmianach oprzyrządowania pojazdów mechanicznych do potrzeb osób niepełnosprawnych. W sumie 3 osoby.

### 2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów<sup>38</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>39</sup>

Fundacja posiada wyposażone biuro w Michałowie Reginowie przy ul. Akacyjowej 4. Zaplecze biurowe pozwoli na wydrukowanie informacji o warunkach rekrutacji jak również zadbać o poprawną realizację zadania i poprawne rozliczenie projektu.

### 3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Fundacja dotychczas realizowała już podoba zadania współfinansowane ze środków publicznych, między innymi ze środków Zarządu Województwa Mazowieckiego. Warto również podkreślić, że współpracownicy i osoby odpowiedzialne za realizację projektu działali min w Towarzystwie Przyjaciół Dzieci w Legionowie oraz Fundacji Zielona Moc dzięki czemu posiadają znaczące doświadczenie w realizacji zadań dotyczących publikacji o charakterze technicznej i prawnej.

### 4. Informacja, czy oferent/oferenci<sup>40</sup> przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie przewiduje się zlecenia zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów<sup>41</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy ~~pobieranie~~/niepobieranie<sup>42</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci<sup>43</sup> jest/są<sup>44</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 30 grudnia 2013r.;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci<sup>45</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)<sup>46</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>47</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>48</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

FUNDACJA  
EMANIO ARCUS  
ul. Akacjowa 4  
05-119 Michałów-Reginów  
NIP: 5361910140 REGON: 145942037

PREZES FUNDACJI  
EMANIO ARCUS  
.....  
(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta/offerentów<sup>49</sup>)

Data 26.11.2013r.

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>50</sup>
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty<sup>51</sup>

Adnotacje urzędowe<sup>52</sup>

<sup>1</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>2</sup> Niepotrzebne skreślić.

- <sup>3</sup> Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- <sup>4</sup> Niepotrzebne skreślić.
- <sup>5</sup> Niepotrzebne skreślić.
- <sup>6</sup> Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- <sup>7</sup> Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- <sup>8</sup> Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- <sup>9</sup> W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- <sup>10</sup> Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- <sup>11</sup> Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- <sup>12</sup> Niepotrzebne skreślić.
- <sup>13</sup> Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- <sup>14</sup> Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- <sup>15</sup> Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- <sup>16</sup> Niepotrzebne skreślić.
- <sup>17</sup> Niepotrzebne skreślić.
- <sup>18</sup> Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- <sup>19</sup> Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- <sup>20</sup> W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- <sup>21</sup> Opis zgodny z kosztorysem.
- <sup>22</sup> Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- <sup>23</sup> Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- <sup>24</sup> Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- <sup>25</sup> Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- <sup>26</sup> W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- <sup>27</sup> Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- <sup>28</sup> W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- <sup>29</sup> W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- <sup>30</sup> Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- <sup>31</sup> Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- <sup>32</sup> Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- <sup>33</sup> Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- <sup>34</sup> Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- <sup>35</sup> Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia ..... w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- <sup>36</sup> Niepotrzebne skreślić.
- <sup>37</sup> Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- <sup>38</sup> Niepotrzebne skreślić.

---

<sup>39</sup> Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

<sup>40</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>41</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>42</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>43</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>44</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>45</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>46</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>47</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>48</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>49</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>50</sup> Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

<sup>51</sup> Wypełnia organ administracji publicznej.

<sup>52</sup> Wypełnia organ administracji publicznej.