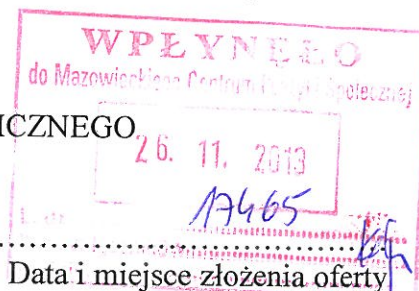


Załączniki do rozporządzenia  
Ministra Pracy i Polityki Społecznej  
z dnia 15 grudnia 2010 r. (Dz. U. z 2011 r. Nr 6 poz. 25)

Załącznik nr 1

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO



.....  
Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

~~OFERTA/OFERTA WSPÓLNA<sup>1</sup>~~

~~ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM(-YCH) MOWA W ART. 3  
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIECZNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO  
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>2</sup>;  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO~~

**Organizowanie regionalnych imprez kulturalnych, sportowych,  
turystycznych i rekreacyjnych dla osób niepełnosprawnych  
wspierających ich aktywność w tych dziedzinach**  
(rodzaj zadania publicznego<sup>3</sup>)

**Integracyjne spotkania mikołajkowo-świąteczne i sylwestrowe dla osób  
z niepełnosprawnością intelektualną**  
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od **17.12.2013** do **31.12.2013**

W FORMIE  
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA  
PUBLICZNEGO<sup>4</sup>

PRZEZ

Zarząd Województwa Mazowieckiego  
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie



11) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Tworzenie warunków włączania dzieci, młodzieży i dorosłych, jako indywidualnych osób i jako grup, w tok normalnego życia, korzystania przez nich z ogólnodostępnej infrastruktury społecznej i form życia społecznego, z zapewnieniem im, w razie potrzeby, odpowiedniego wsparcia, zwłaszcza w postaci specjalistycznej pomocy, doradztwa i asysty.

Prowadzenie na zlecenie oraz ze środków własnych różnorodnych usług, m.in. w formie placówek i zespołów kompleksowej, wielospecjalistycznej pomocy, w szczególności w zakresie wczesnej interwencji, rehabilitacji, działalności leczniczej, terapii, w tym socjoterapii; edukacji, rewalidacji i wychowania, m.in. w formie wychowania przedszkolnego i wspierania rozwoju oraz będących realizacją obowiązku szkolnego i obowiązku nauki; edukacji obywatelskiej, europejskiej i ekologicznej oraz działalności rehabilitacyjno-rekreacyjnej, sezonowego wypoczynku, kulturalnej, sportowej i innej wynikającej z idei aktywnego życia przy pełnym włączeniu w życie grup rówieśniczych i lokalnej społeczności; organizowanie dowozu itp., z uwzględnieniem niezbędnej opieki we wszystkich formach.

(Art. 5 § 6 i 7 Statutu PSOUU)

Warszawskie Koło samodzielnie prowadzi:

1. Ośrodek Dzienny - ul. Walecznych 25 lok. 10 - od 1988 r.
2. Dom Rodzinny im. Czesławy Rzymowskiej – ul. Mysłowicka 12 - od 1992 r.
3. Zespół Rehabilitacyjny – ul. Elektoralna 12/14 - od 1993 r.
4. Środowiskowy Dom Samopomocy - ul. Wilcza 9 a - od 1998 r.
5. Środowiskowy Dom Samopomocy - ul. Grochowskiej 259a - od 2000 r.
6. Środowiskowy Dom Samopomocy - ul. Górská 7 - od 1.10.2012 r.
7. Trzy Kluby Integracyjne - w lokalach ŚDS i przy ul. Elektoralnej - od 1971 r.
8. Ośrodek Rehabilitacyjno-Edukacyjno-Wychowawczy – ul. Krasińskiego 38c i Wrzeciono 10c - od 2000 r.
9. Mieszkanie Treningowe-Chronione - ul. Oszmiańska 10, lok. 3 - od 2010 r.
10. Mieszkanie Wspomagane ul. Hoża 27. - od 05.2013r.,

oraz organizuje turnusy rehabilitacyjne i spotkania integracyjne.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego: NIE DOTCZY

12) jeżeli oferent /oferenci prowadzi/prowadzą 1) działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców **0000162557**
- b) przedmiot działalności gospodarczej

**Organizacja turnusów rehabilitacyjnych**

**II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>14</sup>**

Nie dotyczy

### III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

#### 1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Warszawskie Koło PSOUU jest największą warszawską organizacją pozarządową działającą na rzecz osób z niepełnosprawnością intelektualną i ich rodzin. Swoją pomocą obejmuje osoby z niepełnosprawnością intelektualną od urodzenia do późnej starości. Obecnie zrzesza ok. 1000 rodzin, w których żyją osoby z niepełnosprawnością intelektualną. W swoich działaniach zajmuje się poradnictwem, organizowaniem pomocy środowiskowej i rehabilitacją społeczną organizując placówki dziennego pobytu, mieszkania wspomagane w otwartym środowisku czy imprezy integracyjne.

Cel ogólny projektu: Zwiększenie integracji osób niepełnosprawnych intelektualnie w środowisku

#### Zaplanowane działania:

1. Rekrutacja osób z niepełnosprawnością intelektualną na organizowanie spotkań świąteczno-mikołajkowo-sylwestrowych.
2. Przygotowanie spotkań świąteczno-mikołajkowo-sylwestrowych.
3. Integracyjne spotkania świąteczne w ośrodkach Stowarzyszenia mające m.in. na celu:
  - poznanie historii świąt,
  - nauka kolęd
  - zabawa z wodzirejem w programie której m.in.: odszukiwanie na mapie miejsca zamieszkania Św. Mikołaja, konkurs dot. znajomości kolęd i in.
  - próby pisania/wysyłania listów do św. Mikołaja na następny rok,
  - wręczanie podarków.
4. Zabawa sylwestrowa.

#### 2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Warszawskie Koło PSOUU zrzesza około tysiąca rodzin wychowujących ONI. Zdajemy sobie sprawę, iż zarówno rodzice jak również ich dzieci mają bardzo często ograniczony dostęp w uczestniczeniu w życiu społecznym na równi ze wszystkimi innymi ludźmi. Wynika to z różnego rodzaju barier, często jest to negatywny obraz osoby z upośledzeniem umysłowym. mimo, iż liczne dokumenty międzynarodowe, w tym ratyfikowana we wrześniu 2012 r. „Konwencja o Prawach Osób Niepełnosprawnych” mówią o równym traktowaniu wszystkich osób. Zbliżający się okres: Mikołaja, Świąt Bożego Narodzenia, Nowego Roku, Karnawału, to czas organizowania wielu imprez, spotkań i zabaw. Chcąc włączyć się w nurt życia społecznego, pragniemy planowane imprezy organizować jako Otwarte imprezy integracyjne. Jednym z czynników zewnętrznych mających wpływ na integrację jest muzyka, śpiew, towarzyszące przy okazji tych imprez. Potwierdzenie tej tezy można znaleźć w artykule czasopisma „Społeczeństwo dla wszystkich” pt.: „Muzyka daje równe szanse”. Mikołaj Trzaska uważa, że „(...) muzyka w tej przestrzeni, w której ja się poruszam, daje równe szanse ludziom, którzy mają wrażliwość. Muzyka ma swój poziom pozatechniczny, czyli taki, który wynika bezpośrednio z emocji, a nie z tego jak się tę muzykę temperuje i obrabia”.

Możliwość zrealizowania takiego projektu wypełniłby lukę w niedostatku takich projektów zarówno w mieście jak i w dzielnicach. Zorganizowanie imprez świątecznych i udział w nich 350 osób z niepełnosprawnością intelektualną będzie nie tylko formą rehabilitacji społecznej ale będzie miało wpływ na integrację społeczną.

### 3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Odbiorcami przeprowadzonego zadania będzie 350 osób z niepełnosprawnością intelektualną. Dzieci, młodzież i dorośli – to osoby ze znacznym i umiarkowanym stopniem upośledzenia umysłowego częstokroć z dodatkowymi niepełnosprawnościami lub chorobami (np. niepełnosprawność fizyczna, schorzenia psychiczne, epilepsja i in.). Zwerbowanie tych osób nie sprawi nam trudności ponieważ są to podopieczni naszego Stowarzyszenia, oraz uczestnicy prowadzonych przez nasze Koło ośrodków i Klubów.

Koniec roku kojarzy się wszystkim ze Świętami Bożego Narodzenia, Mikołajem czy też Karnawałem. Jest to czas spotkań rodzinnych, śpiewania kolęd, spożywania świątecznych posiłków, obdarowywania prezentami jak również zabaw. Osoby z niepełnosprawnością intelektualną od dłuższego czasu przypominają rodzicom, terapeutom w ośrodkach o zbliżających się świątach. Ważnym elementem jest tutaj niespodzianka-podarek (wartość materialna jest tutaj nie istotna), wartością jest sam prezent znaleziony w domu pod choinką lub wręczony przez Mikołaja podczas zabawy karnawałowej. Poza tym tradycją jest powitanie Nowego Roku i zabawa Sylwestrowa. Zabawę przy orkiestrze zorganizujemy w ostatnim dniu starego roku i mimo, iż nie będzie to zabawa całonocna, a Nowy Rok powitamy nieco wcześniej to charakter święta zostanie zachowany.

**4. Uzasadnienie potrzeby** dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.<sup>15</sup>

Nie dotyczy

**5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci<sup>16</sup> otrzymał/otrzymali<sup>17</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.<sup>18</sup>**

Nie dotyczy

### 6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Cel ogólny projektu: Zwiększenie integracji osób niepełnosprawnych intelektualnie w środowisku

Cele szczegółowe:

Zwiększenie szans na uniknięcie marginalizacji społecznej i satysfakcjonujące pełnienie ról społecznych przez uczestników i uczestniczki projektu

Zwiększenie uczestnictwa z życia publicznym osób z niepełnosprawnością intelektualną

### 7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Zadanie będzie realizowane w ośrodkach Stowarzyszenia tj.:

przy ul.: Walecznych, Wilczej, Wrzeciono, Górskiej, Elektoralnej, Grochowskiej w Warszawie.



## 8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>19</sup>

1. Zarządzanie projektem.
2. Rekrutacja osób z niepełnosprawnością intelektualną na organizowanie spotkań świąteczno-mikołajkowo-sylwestrowych.
3. Przygotowanie spotkań świąteczno-mikołajkowo-sylwestrowych.
4. Integracyjne spotkania świąteczne w ośrodkach Stowarzyszenia mające m.in. na celu:
  - poznanie historii świąt,
  - nauka kolęd
  - zabawa z wodzirejem w programie której m.in.: odszukiwanie na mapie miejsca zamieszkania Św. Mikołaja, konkurs dot. znajomości kolęd i in.
  - próby pisania/wysyłania listów do św. Mikołaja na następny rok,
  - wręczanie podarków.
5. Zabawa sylwestrowa.

Bez środków MCPS projektodawca nie byłby w stanie przeprowadzić tak kompleksowych działań, przy jednoczesnym zachowaniu wysokich standardów jakościowych.

## 9. Harmonogram<sup>20</sup>

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 17.12.2013 do 31.12.2013		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>21</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Zarządzanie projektem	Grudzień 2013	Wnioskodawca
2. Rekrutacja osób z niepełnosprawnością intelektualną na organizowane spotkania świąteczne	Grudzień 2013	Wnioskodawca
3. Przygotowanie spotkań świątecznych	Grudzień 2013	Wnioskodawca
4. Spotkania świąteczne w placówkach Stowarzyszenia, do których uczęszczają osoby z niepełnosprawnością intelektualną	Grudzień 2013	Wnioskodawca
5. Zabawa sylwestrowa	Grudzień 2013	Wnioskodawca

## 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>22</sup>

Rezultaty realizacji zadania publicznego:

- 350 osób z niepełnosprawnością intelektualną weźmie udział w jednodniowych spotkaniach,
  - 100 osób z niepełnosprawnością intelektualną weźmie udział w zabawie sylwestrowej
- Zrealizowanie zaplanowanych działań pozwoli osiągnąć zakładane cele szczegółowe, które wpłyną na realizację celu głównego i jednocześnie pozwoli to na zmniejszenie obecnie istniejącego problemu.

#### IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

##### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp	Rodzaj kosztów <sup>23</sup>	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	Z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>24</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne <sup>25</sup> po stronie po stronie WK PSOUU:							
	1. Prowadzenie spotkań mikołajkowych dla 350 osób niepełnosprawnych, rodziców, terapeutów i gości, um. Zlecenie	1	2000	Umowa zlecenie	2 000,00	2 000,00	0,00	0,00
	2. Nauka kołęd, um. zlecenie	1	1400	Umowa zlecenie	1 400,00	1 400,00	0,00	0,00
	3. Zakup artykułów spożywczych przeznaczonych na paczki mikołajkowe dla uczestników spotkania, faktury, rachunki,	350	10	F-ry, rachunki	3 500,00	3 500,00	0,00	0,00
	4. Prowadzenie sylwestra (orkiestra na żywo), um. zlecenie	1	2200	Umowa zlecenie	2 200,00	2 200,00	0,00	0,00
	5. obsługa imprez przez wolontariuszy, 170 godzin x 15 PLN/godzinę	170	15	Umowa wolontariatu	2 550,00	0,00	0,00	2 550,00
II	Koszty obsługi <sup>26</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie WK PSOUU:							
	1. Koordynator projektu	1	400	Lista plac	400,00	400,00	0,00	0,00
	2. Paliwo do sam. Służbowego, faktury	1	200	Usługa	200,00	200,00	0,00	0,00
	3. Specjalista ds. rozliczeń i księgowości	1	300	Lista plac	300,00	300,00	0,00	0,00
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta <sup>27</sup> ):							
	1) .....							
	2) .....							
IV	Ogółem				12 550,00	10 000,00	0,00	2 550,00

## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	10 000 zł	79,68 %
2	Środki finansowe własne <sup>28</sup>	..... zł	..... %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1 – 3.3 <sup>29</sup>	..... zł	.....%
3.1	Wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>30</sup>	..... zł	.....%
3.2	Środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych <sup>31</sup>	..... zł	.....%
3.3	pozostałe <sup>32</sup>	..... zł	.....%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	2 550 zł	20,32 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1-4)	12 550 zł	100%

## 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>33</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony (-a) pozytywnie, czy też nie został (-a) jeszcze rozpatrzony (-a)	Termin rozpatrzenia w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia oferty
Nie dotyczy		TAK/NIE <sup>34</sup>	
		TAK/NIE <sup>35</sup>	
		TAK/NIE <sup>36</sup>	
		TAK/NIE <sup>37</sup>	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Wnioskodawca planuje w ramach spotkań mikołajkowo-świętecznych zatrudnić wodzireja, który poprowadzi zabawę z atrakcjami oraz muzykoterapeutę, z którym uczestnicy imprez będą śpiewać kolędy. Impreza Sylwestrowa odbędzie się przy muzyce wykonywanej przez zespół instrumentalno-wokalny, co jest dodatkową atrakcją dla wszystkich uczestników zabawy. Środki przeznaczone na paczki świąteczne skalkulowane zostały na podstawie rozpoznania cenowego i doświadczenia Wnioskodawcy.

## V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

### 1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>38</sup>

Koordynatorem projektu będzie osoba posiadająca wieloletnie doświadczenie w koordynacji zadań współfinansowanych ze środków publicznych, w tym projektów szkoleniowych, osobą odpowiedzialną za rozliczenia i finanse będzie osoba posiadająca wieloletnie doświadczenie w prowadzeniu finansów w organizacjach pozarządowych oraz rozliczaniu dotacji w budżetu państwa. Osoby zatrudnione do bezpośredniej pracy z osobami z niepełnosprawnością będą posiadały doświadczenie w pracy z takimi osobami.



2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów<sup>39</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>40</sup>

Zaplecze techniczne niezbędne do realizacji projektu:

Opis zaplecza technicznego został ograniczony tylko do tego, który będzie wykorzystywany w procesie realizacyjnym projektu:

- sprzęt komputerowy wraz z właściwym oprogramowaniem
- rzutnik multimedialny,
- instrumenty muzyczne,
- telefony,
- samochód służbowy niezbędny do zakupu artykułów i koordynacji poszczególnych spotkań

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

1. Kampania informacyjna finansowana ze środków PFRON
2. Organizacja Turniejów Środowiskowych Domów Samopomocy finansowane ze środków WCPR i Urzędu m. st. Warszawy.
3. Projekt „Integracja dla samodzielności” ze środków WCPR
4. Od kilkudziesięciu lat Wnioskodawca organizuje podobne spotkania (mikołajkowe, choinkowe) dla 700 osób. Zabawy takie połączone były również z występami znanych piosenkarzy występujących nieodpłatnie.

4. Informacja, czy oferent/offerenci<sup>41</sup> przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

NIE PRZEWIDUJEMY

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów<sup>42</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy ~~pobieranie~~/niepobieranie<sup>43</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/offerenci<sup>44</sup> jest/są<sup>45</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 31 grudnia 2013.
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/offerenci<sup>46</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)<sup>47</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>48</sup>;

- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>49</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

WARSZAWSKIE KOŁO  
POLSKIEGO STOWARZYSZENIA  
na Rzecz

Osób z Upośledzeniem Umysłowym  
00-139 Warszawa, ul. Elekoralna 12/14  
tel 022 624-05-74, tel /fax 022 624-92-05  
NIP 525-15-64-547

SEKRETARZ  
ZARZĄDU KOŁA

*Katarzyna Paluch*  
Katarzyna Paluch

(podpis osoby upoważnionej)

lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta/offerentów<sup>50</sup>

Data 26 listopada 2013.

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>51</sup>
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty<sup>52</sup>

Adnotacje urzędowe<sup>53</sup>

<sup>1</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>2</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>3</sup> Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

<sup>4</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>5</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>6</sup> Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

<sup>7</sup> Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określonej na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

<sup>8</sup> Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

<sup>9</sup> W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

- <sup>10</sup> Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- <sup>11</sup> Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- <sup>12</sup> Niepotrzebne skreślić.
- <sup>13</sup> Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- <sup>14</sup> Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- <sup>15</sup> Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- <sup>16</sup> Niepotrzebne skreślić.
- <sup>17</sup> Niepotrzebne skreślić.
- <sup>18</sup> Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- <sup>19</sup> Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- <sup>20</sup> W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- <sup>21</sup> Opis zgodny z kosztorysem.
- <sup>22</sup> Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- <sup>23</sup> Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- <sup>24</sup> Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- <sup>25</sup> Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- <sup>26</sup> Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- <sup>27</sup> W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- <sup>28</sup> Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- <sup>29</sup> Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- <sup>30</sup> Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- <sup>31</sup> Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- <sup>32</sup> Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- <sup>33</sup> Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia ..... w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- <sup>34</sup> Niepotrzebne skreślić.
- <sup>35</sup> Niepotrzebne skreślić.
- <sup>36</sup> Niepotrzebne skreślić.
- <sup>37</sup> Niepotrzebne skreślić.
- <sup>38</sup> Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- <sup>39</sup> Niepotrzebne skreślić.
- <sup>40</sup> Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- <sup>41</sup> Niepotrzebne skreślić.
- <sup>42</sup> Niepotrzebne skreślić.
- <sup>43</sup> Niepotrzebne skreślić.
- <sup>44</sup> Niepotrzebne skreślić.
- <sup>45</sup> Niepotrzebne skreślić.
- <sup>46</sup> Niepotrzebne skreślić.
- <sup>47</sup> Niepotrzebne skreślić.
- <sup>48</sup> Niepotrzebne skreślić.
- <sup>49</sup> Niepotrzebne skreślić.
- <sup>50</sup> Niepotrzebne skreślić.
- <sup>51</sup> Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- <sup>52</sup> Wypełnia organ administracji publicznej.
- <sup>53</sup> Wypełnia organ administracji publicznej.

