

Załączniki do rozporządzenia
Ministra Pracy i Polityki Społecznej
z dnia 15 grudnia 2010 r. (Dz. U. z 2011 r. Nr 6 poz. 25)

Załącznik nr 1

WZÓR

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

~~OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹~~

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIECZNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)²,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Opracowanie lub wydawanie publikacji, wydawnictw ciągłych oraz wydawnictw zwartych,
stanowiących zamkniętą całość, w tym na nośnikach elektromagnetycznych i elektronicznych:
a) dotyczących problematyki związanej z niepełnosprawnością,
b) kierowanych do osób niepełnosprawnych- w tym publikowanych drukiem powiększonym,
pismem Braille'a lub publikowanych w tekście łatwym do czytania.
(rodzaj zadania publicznego³)

Sekrety Żaru
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 15.10.2013 do 31.12.2013

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO⁴

PRZEZ

Zarząd Województwa Mazowieckiego
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów^{5,6}

- 1) nazwa: Polski Związek Niewidomych Okręg Mazowiecki
- 2) forma prawna:⁷

<input checked="" type="checkbox"/> stowarzyszenie	<input type="checkbox"/> fundacja
<input type="checkbox"/> kościelna osoba prawna	<input type="checkbox"/> kościelna jednostka organizacyjna
<input type="checkbox"/> spółdzielnia socjalna	<input type="checkbox"/> inna.....
- 3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁸
0000163347
- 4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁹ 16.06.2003
- 5) nr NIP: 525 21 41 808 nr REGON: 016077250
- 6) adres:
miejsowość: Warszawa ul.: Jasna 22
dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:¹⁰
gmina: centrum powiat:¹¹ Warszawa
województwo: mazowieckie
kod pocztowy: 00-054 poczta: Warszawa
- 7) tel.: 22 827 21 30 faks: 22 828 86 01
e-mail: sekretariat@pzn-mazowsze.org.pl [http:// www.pzn-mazowsze.org.pl](http://www.pzn-mazowsze.org.pl)
- 8) numer rachunku bankowego: 35 11 60 2202 0000 0000 8292 5183
nazwa banku: Bank Millenium SA
- 9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹²:
 - a) Andrzej Mazur – Prezes
 - b) Dorota Data- Pawlak- Sekretarz
- 10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:¹³
Polski Związek Niewidomych Okręg Mazowiecki- ul. Jasna 22, 00-054 Warszawa,
tel. 22 828 63 77

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Anna Kozłowska, 22 828 63 77

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Prowadzenie, współdziałanie w prowadzeniu rehabilitacji podstawowej, leczniczej, społecznej i zawodowej niewidomych.

Organizowanie oraz współdziałanie w organizowaniu różnych form działalności kulturalnej i artystycznej niewidomych.

Organizowanie oraz współdziałanie w organizowaniu różnych form działalności sportowej, turystycznej i rekreacyjnej niewidomych.

Współdziałanie z organizacjami i jednostkami organizacyjnymi właściwymi w rozwiązywaniu problemów socjalno- bytowych osób niewidomych.

Działanie na rzecz zatrudnienia niewidomych, organizowanie różnych form kształcenia i szkolenia zawodowego.

Prowadzenie szkolenia i doksztalcenia nauczycieli, instruktorów rehabilitacji i innych osób pracujących z niewidomymi i na rzecz niewidomych, a także rodziców i opiekunów osób niewidomych.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

Prowadzenie, współdziałanie w prowadzeniu rehabilitacji podstawowej, leczniczej, społecznej i zawodowej niewidomych.

Organizowanie oraz współdziałanie w organizowaniu różnych form działalności kulturalnej i artystycznej niewidomych.

Organizowanie oraz współdziałanie w organizowaniu różnych form działalności sportowej, turystycznej i rekreacyjnej niewidomych.

Współdziałanie z organizacjami i jednostkami organizacyjnymi właściwymi w rozwiązywaniu problemów socjalno- bytowych osób niewidomych.

Działanie na rzecz zatrudnienia niewidomych, organizowanie różnych form kształcenia i szkolenia zawodowego.

Prowadzenie szkolenia i doksztalcenia nauczycieli, instruktorów rehabilitacji i innych osób pracujących z niewidomymi i na rzecz niewidomych, a także rodziców i opiekunów osób niewidomych.

13) jeżeli oferent /oferenci prowadzi/prrowadzą) działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców „Nie dotyczy”
- b) przedmiot działalności gospodarczej

„Nie dotyczy”

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁴

„Nie dotyczy”

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Projekt zakłada upowszechnianie pozytywnych postaw społecznych wobec osób niewidomych i słabo widzących. Aby osiągnąć zamierzone cele w ramach realizacji projektu Polski Związek Niewidomych Okręg Mazowiecki zamierza wydać do końca 2013 roku jeden podwójny numer kwartalnika „Sekrety Żaru”. Pismo planowane jest na 64 strony ze względu na podwójny numer i dużą czcionkę (16). Pragniemy poprzez takie formy oddziaływań promować aktywność osób niewidomych i słabo widzących, ukazać możliwości jakie mają osoby dysfunkcyjne, przełamać stereotypy i zbudować pozytywny wizerunek niepełnosprawnych wzrokowo.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Kwartalnik „Sekrety Żaru” jest pismem, które od wielu lat szeroko promuje twórczość poetów i prozaików niepełnosprawnych, a także twórców z innych dziedzin kultury i sztuki: teatr, muzyka, malarstwo. Na jego łamach prezentowane są osiągnięcia i dorobek twórców niewidomych i słabo widzących, którzy udowadniają na co dzień, że w życiu nie istnieją nieprzekraczalne bariery wynikające z niepełnosprawności; są tylko przeszkody i utrudnienia. Wydawanie kwartalnika to próba ich przewyciężenia i pokazania całemu światu, że dysfunkcja narządu wzroku nie oznacza nudnego i pustego życia. Na jego łamach będziemy upowszechniać wiedzę na temat niepełnosprawności wzroku oraz na temat osób, które pomimo swoich dysfunkcji są aktywne w życiu społecznym i zawodowym. Takie działania mają na celu integrację oraz upowszechnienie pozytywnych postaw wobec osób dysfunkcyjnych. Kwartalnik „Sekrety Żaru”, wypełnia pewne nisze jest jedynym z niewielu tego typu w kraju, co zostało dostrzeżone i docenione min. przez krytykę literacką oraz pracowników naukowych zajmujących się wydawnictwami kulturalnymi. Wydawnictwo

będzie wychodziło w całości w druku powiększonym (czcionka 16), dzięki czemu stanie się jeszcze bardziej dostępne w wersji elektronicznej na naszej stronie internetowej. Adresatami wydawnictwa są osoby z dysfunkcją wzroku, instytucje i placówki publiczne min. Biblioteki.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatami projektu będą zarówno osoby niewidome i słabo widzące jak i osoby pełnosprawne, instytucje i placówki publiczne z terenu całej Polski, widniejące w bazie odbiorców kwartalnika.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹⁵

„Nie dotyczy”

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁶ otrzymał/otrzymali¹⁷ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹⁸

„Nie dotyczy”

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Zakładamy, że dzięki realizacji projektu tj. poprzez promocję przejawów aktywności osób niepełnosprawnych – niewidomych i słabo widzących, w życiu społecznym i kulturalnym, na łamach kwartalnika przyczynimy się do upowszechniania pozytywnych postaw wobec osób z dysfunkcją wzroku. Zwiększy to również świadomość dostępności kultury i sztuki dla osób niepełnosprawnych.

Cele szczegółowe:

- wzmocnienie potencjału twórczego;
- udostępnienie szerszej publiczności prac osób niepełnosprawnych wzrokowo;
- wzrost poczucia własnej wartości u twórców;
- integracja osób dysfunkcyjnych.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Województwo Mazowieckie

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹⁹

Projekt zakłada upowszechnianie pozytywnych postaw społecznych wobec niewidomych i słabowidzących, poprzez propagowanie ich działalności twórczej na łamach kwartalnika kulturalnego.

Dla osiągnięcia zamierzonego celu planujemy wydanie jednego podwójnego kwartalnika kulturalnego „Sekrety Żaru”. Prace związane z przygotowaniem każdego z numerów kwartalnika powierzamy członkom Kolegium redakcyjnego. Kolportowaniem zajmie się osoba do tego celu zatrudniona, mająca rozeznanie oraz posiadająca wykaz osób prywatnych oraz wszelkiego rodzaju instytucji i placówek publicznych zainteresowanych pismem i jego udostępnianiem szerszemu gronu osób.

Wydawanie kwartalnika „Sekrety Żaru” w druku powiększonym powierzamy wydawnictwu, z którym współpracujemy od wielu lat (planujemy wydanie jednego podwójnego numeru w 600 egzemplarzach)

Za zarządzanie projektem w tym rozliczanie i sprawozdawczość odpowiadać będzie koordynator oraz obsługa finansowa. Na to działanie składać się będzie zarządzanie zatrudnionym personelem, finansami, promocja i przepływem informacji, nabór uczestników oraz kontrola wszystkich działań podejmowanych w ramach realizacji projektu.

9. Harmonogram²⁰

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 15.10.2013 do 31.12.2013		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ²¹	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Powołanie i pracy kadry zarządzającej projektem (koordynatora i obsługa finansowa)	15.10.- 31.10.2013	Polski Związek niewidomych Okręg Mazowiecki
Zatrudnienie i prace kadry merytorycznej (członków	01.11.- 20.11.2013	Polski Związek niewidomych Okręg Mazowiecki

kolegium redakcyjnego, osobę zajmującą się kolportowaniem kwartalnika)		
Wydanie jednego podwójnego numeru kwartalnika „Sekrety Żaru” i umieszczenie ich w postaci elektronicznej na stronie PZN OM	21.11.- 31.12.2013	Polski Związek niewidomych Okręg Mazowiecki

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego²²

Dzięki realizacji projektu osoby niepełnosprawne będą miały okazję zapoznać się z różnymi formami aktywności dostępnych również dla nich. Dzięki temu zintegrują się i przekonają jak wiele zainteresowań i pasji rozwijają osoby do nich podobne. Będą mogły naśladować i czerpać wiedzę z publikacji opisujących życie osób z dysfunkcją narządu wzroku. Umożliwi im to wyjście ze swojego hermetycznego świata w świat ludzi pełnosprawnych. Pozwoli na większą asymilację społeczną oraz umożliwi i ułatwi dostęp do różnorodnych form aktywności społecznej, kulturalnej i zawodowej. Osoby pełnosprawne będą miały szansę zobaczyć jak wielopłaszczyznowe i twórcze jest życie osób pozornie skazanych na bezczynność. Będą mogli przekonać się jak wiele ich łączy, ile mają oni pasji i zainteresowań, które stale i konsekwentnie rozwijają. Dowiedzą się, że osoba niepełnosprawna wzrokowo nie musi być samodzielna i bierna zawodowo i społecznie. Do osiągnięcia zamierzonych celów konieczne jest wydanie kolejnego numeru kwartalnika kulturalnego „Sekrety Żaru”.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp	Rodzaj kosztów ²³	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	Z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ²⁴ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ²⁵ po stronie PZN OM): 1) wynagrodzenie członków kolegium redakcyjnego 2) wynagrodzenie za kolportaż kwartalnika 3) druk kwartalnika „Sekrety Żaru” 4) skład elektroniczny 5) korekta	4	950	os.	3800,00	3800,00		
		1	500	os.	500,00	500,00		
		600	4,00	egz.	2400,00	2400,00		
		1	550	egz.	550,00	550,00		
		1	500	egz.	500,00	500,00		
II	Koszty obsługi ²⁶ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie PZN OM: 1) Wynagrodzenie koordynatora (Redaktor Naczelny) 2) wynagrodzenie obsługi finansowej (część etatu) 3) opłaty telefoniczne 4) materiały biurowo-pocztowe (koperty, znaczki, tusz, papier, klej)	3	300	m-c	900,00	900,00		
		3	200	m-c	600,00	600,00		
		3	50	m-c	150,00	150,00		
		3	150	m-c	450,00	450,00		
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie PZN OM: 1) drobny poczęstunek dla Członków Kolegium Redakcyjnego	3	100	m-c	150,00	150,00		
IV	Ogółem				10000,00	10000,00		

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	10000 zł	100 %
---	---------------------------	----------	-------

3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1 – 3.3 ²⁹)	0 zł	0 %
3.1	Wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ³⁰	0 zł	0 %
3.2	Środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych ³¹)	0 zł	0 %
3.3	pozostałe ³²	0 zł	0 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	0 zł	0 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1-4)	10000zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych³³

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony (-a) pozytywnie, czy też nie został (-a) jeszcze rozpatrzony (-a)	Termin rozpatrzenia w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia oferty
„Nie dotyczy”		TAK/NIE ³⁴	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego³⁵

- koordynator (Redaktor Naczelny) – osoba zatrudniona w ramach umowy o pracę, z dużym doświadczeniem w realizacji projektów dofinansowanych ze środków publicznych mająca doświadczenie w zarządzaniu personelem, z umiejętnościami planowania, monitorowania.
 - obsługa finansowa – osoba zatrudniona w ramach umowy o pracę, posiadająca doświadczenie w rozliczaniu projektów dofinansowanych, ze środków publicznych, znająca się na procedurach kwalifikowalności.
 - członkowie kolegium redakcyjnego: (4 osoby) osoby z odpowiednimi kwalifikacjami, od wielu lat związane z Polskim Związkiem Niewidomych Okręgiem Mazowieckim raz kwartalnikiem „Sekrety Żaru”
 - osoba zajmująca się kolportażem: osoba posiadająca odpowiednie przygotowanie, posiadająca dostęp do bazy danych osób prywatnych oraz placówek i innych instytucji zainteresowanych kwartalnikiem;

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów³⁶ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania³⁷

Polski Związek Niewidomych Okręg Mazowiecki Posiada lokal wyposażony w sprzęt biurowy, komputery ze stałym łączem internetowym oraz telefon, które udostępni w ramach

realizacji projektu.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Polski Związek Niewidomych Okręg Mazowiecki od roku 2003 w2ydaje kwartalnik kulturalny „Sekrety Żaru”. Na łamach kwartalnika od lat promuje twórczość literacką poetów i pisarzy niepełnosprawnych, umieszczamy w nich wywiady, recenzje znanych krytyków literackich, promujemy aktywne uczestnictwo w życiu społecznym i zawodowym oraz kulturalnym (w tym imprezach, konkursach literackich, wieczorach autorskich oraz imprezach rekreacyjnych). W roku 2007 i 2008 wydawaliśmy kwartalnik w ramach projektu PARTNER III dofinansowanego ze środków PFRON. W roku 2009 ze względu na trudności w dofinansowaniu wydawnictwa, dzięki wsparciu Mazowieckiej Izby Rzemiosła i Przedsiębiorczości udało się wydać jeden numer podwójny. W ubiegłym roku dzięki dofinansowaniu ze środków PFRON na zadanie „Bądźmy razem” udało się wznowić, ku zadowoleniu odbiorców publikację kwartalnika. Od lat prowadzimy różnego rodzaju warsztaty i szkolenia dla osób niewidomych i słabowidzących, dzięki którym przyczyniamy się do promowania aktywności społecznej i zawodowej członków PZN.

4. Informacja, czy oferent/oferenci³⁸ przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

„Nie dotyczy”

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów³⁹;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie⁴⁰ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci⁴¹ jest/są⁴² związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 31.12.2013;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci⁴³ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)⁴⁴-z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne⁴⁵;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją⁴⁶;

7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

PREZES
Zarządu Okręgu Mazowieckiego
Polskiego Związku Nieświadomych

Andrzej Mazur
.....
Andrzej Mazur

SEKRETARZ ZARZĄDU
Okręgu Mazowieckiego PZN

Dorota Duda-Pawlak
.....
Dorota Duda-Pawlak

.....
(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów⁴⁷)

Data... *01.10.2013 r.*

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji⁴⁸
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty⁴⁹

Adnotacje urzędowe⁵⁰

¹ Niepotrzebne skreślić.

² Niepotrzebne skreślić.

³ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

⁴ Niepotrzebne skreślić.

⁵ Niepotrzebne skreślić.

⁶ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁷ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁸ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁹ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

-
- ¹⁰ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- ¹¹ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- ¹² Niepotrzebne skreślić.
- ¹³ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- ¹⁴ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- ¹⁵ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- ¹⁶ Niepotrzebne skreślić.
- ¹⁷ Niepotrzebne skreślić.
- ¹⁸ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- ¹⁹ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- ²⁰ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- ²¹ Opis zgodny z kosztorysem.
- ²² Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- ²³ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- ²⁴ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- ²⁵ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- ²⁶ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- ²⁷ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- ²⁸ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- ²⁹ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- ³⁰ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- ³¹ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- ³² Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- ³³ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- ³⁴ Niepotrzebne skreślić.
- ³⁵ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- ³⁶ Niepotrzebne skreślić.
- ³⁷ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- ³⁸ Niepotrzebne skreślić.
- ³⁹ Niepotrzebne skreślić.
- ⁴⁰ Niepotrzebne skreślić.
- ⁴¹ Niepotrzebne skreślić.
- ⁴² Niepotrzebne skreślić.
- ⁴³ Niepotrzebne skreślić.
- ⁴⁴ Niepotrzebne skreślić.
- ⁴⁵ Niepotrzebne skreślić.
- ⁴⁶ Niepotrzebne skreślić.
- ⁴⁷ Niepotrzebne skreślić.
- ⁴⁸ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- ⁴⁹ Wypełnia organ administracji publicznej.
- ⁵⁰ Wypełnia organ administracji publicznej.