

111005-001/420-7-25/2013

Fundacja na Rzecz Osób Niewidomych
i Słabowidzących VEGA
ul. Witosa 18, 25-561 Kielce
tel. +48 501 395 539, +48 695 660 340
fax/tel. +48 41 341 70 00 do 02
e-mail: vega@fundacja-vega.pl, www.fundacja-vega.pl
NIP 959 189 54 00, REG. 260380018

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

organizowanie i prowadzenie szkoleń, kursów, warsztatów, grup środowiskowego wsparcia
oraz zespołów aktywności społecznej dla osób niepełnosprawnych - aktywizujących
zawodowo i społecznie te osoby

.....
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

..... **Szkolenie „Sukces na patelni”**
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 16 października do 15 grudnia 2013

W FORMIE
WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

PRZEZ ZARZĄD
WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO
.....
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów¹³⁾

1) nazwa: **FUNDACJA NA RZECZ OSÓB NIEWIDOMYCH I SŁABOWIDZĄCYCH VEGA**

2) forma prawna:⁴⁾

- () stowarzyszenie (x) fundacja
() kościelna osoba prawna () kościelna jednostka organizacyjna
() spółdzielnia socjalna () inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

KRS 0000353429

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ **20.04.2010**

5) nr NIP: **959 189 54 00** nr REGON: **260380018**

6) adres:

miejsowość:**KIELCE**..... ul.:**Witosa 18**.....

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina:**Kielce**..... powiat:⁸⁾**Kielce**.....

województwo:**Świętokrzyskie**.....

kod pocztowy:**25-561**..... poczta:**Kielce**.....

7) tel.: **041 341 70 00** faks: **041 341 70 00**

e-mail: **vega@fundacja-vega.pl, vega.aj@interia.pl** http:// **www.fundacja-vega.pl**

8) numer rachunku bankowego: **69 1140 2017 0000 4002 1175 8234**

nazwa banku: : **MULTIBANK - BANKOWOŚĆ DETALICZNA BRE BANKU SA**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów¹⁾:

a) ... **Dawid Górny – Prezes Zarządu**.....

b)

c)

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

.....**SIEDZIBA ZARZĄDU**.....

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Agnieszka Janicka – Maj - PEŁNOMOCNIK ZARZĄDU

tel. 695 660 340

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Celem działania Fundacji jest:

1. Ułatwianie niewidomym i słabowidzącym włączania się w nurt życia społecznego;
2. Definiowanie potrzeb osób niewidomych i słabowidzących oraz propozycji ich zaspokajania;
3. Wspieranie rozwoju efektywnej samoreprezentacji osób niewidomych i słabowidzących;
4. Przełamywanie błędnych poglądów oraz schematycznego myślenia dotyczącego możliwości i ograniczeń osób niewidomych i słabowidzących;
5. **Proponowanie rozwiązań** prawnych, organizacyjnych, metodologicznych i programowych rehabilitacji, edukacji, zatrudnienia, pomocy socjalnej i innych zagadnień dotyczących osób niewidomych i słabowidzących;
6. Pozyskiwanie środków finansowych na cele wymienione w pkt. od 1 do 5.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego: Fundacja nie prowadzi działalności odpłatnej

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

Fundacja nie prowadzi działalności gospodarczej.

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy. Oferta nie jest ofertą wspólną.

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Przedsięwzięcie ma na celu zorganizowanie 4-dniowego specjalistycznego szkolenia aktywizującego społecznie i zawodowo osoby niewidome i słabowidzące z województwa Mazowieckiego.

Cel zasadniczy:

Aktywizacja społeczna, kulturalna i zawodowa, rozbudzenie potrzeby aktywnego działania i zachęcenie do brania losu w swoje ręce. Podniesienie umiejętności interpersonalnych, a przez to zwiększenie szans na odnalezienie się w świecie pełnosprawnych u 10 osób z terenu województwa Mazowieckiego; cel zostanie osiągnięty poprzez realizację zespołów działań objętych projektem. Łącznie 37 godzin zajęć na osobę.

Cele uzupełniające – dotyczą grupy 10 osób objętych wsparciem w ramach projektu:

- *zdobywanie i poszerzanie wiedzy i umiejętności z zakresu szeroko pojmowanej kultury kulinarnej, między innymi sztuka samodzielnego, bezwzrokowego sporządzania potraw i naparów takich jak kawa czy herbata (elementy baristyki), zapoznanie z tradycyjną kuchnią polską, wybranymi kuchniami świata, podstawami żywienia z położeniem nacisku na zdrowe odżywianie, zasadami higieny, bezpieczeństwa i organizacji pracy w kuchni, rolą mikroelementów i witamin;*
- *podniesienie poziomu umiejętności w zakresie korzystania z komputera i internetu jako narzędzi do pozyskiwania i systematyzowania wiedzy objętej tematyką zajęć, w szczególności informacji na temat dostępnych technologii, także kulinarnych, produktów i zasad zdrowego żywienia;*
- *rozbudzenie potrzeby poznawania otaczającego świata przy użyciu dostępnych technologii i aktywnego uczestnictwa w tym poznawaniu – audiodeskrypcja (aktywne zwiedzanie świata, wyjścia plenerowe, zajęcia rekreacyjne);*
- *zwrócenie uwagi na istotne aspekty zdrowia i kondycji fizycznej (zajęcia gimnastyczne / aktywna rekreacja /relaksacja, zasady zdrowego żywienia);*
- *pozytywny wpływ na otoczenie osób objętych wsparciem: rodzin uczestników, przyjaciół, znajomych (obserwacja pozytywnych zmian zaistniałych u uczestników projektu – efekt długotrwały, obserwowany po powrocie ze szkolenia).*

Fundacja VEGA powołana została głównie z powodu chęci niesienia pomocy osobom niepełnosprawnym wzrokowo. Misją Fundacji jest ułatwianie osobom niewidomym i słabowidzącym włączania się w nurt życia społecznego poprzez zdefiniowanie potrzeb osób z tejże grupy i poprawę jakości ich funkcjonowania.

W społeczeństwie istnieje bardzo wiele błędnych przekonań dotyczących osób niewidomych i słabowidzących. Fundacja ma na celu przełamywanie barier, stereotypów i schematów związanych z funkcjonowaniem tych osób w społeczeństwie .

Udział w szkoleniu ma pomóc niepełnosprawnym wzrokowo osobom odnaleźć się w ciągle zmieniającym się świecie, wyjść do drugiego człowieka i zwiększyć poczucie własnej wartości.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Osoby niewidome i słabowidzące pozbawione są oczywistych bodźców, które mają istotny wpływ na rozwój osobisty i kształtowanie się postawy społecznej. Ograniczenia wynikające z niepełnosprawności powodują też mniejszą aktywność zawodową. Zauważalny jest również brak form integracji społecznej osób z tym rodzajem niepełnosprawności, w szczególności wśród osób tracących wzrok. Nauczanie w szkołach specjalnych, konieczność stosowania odmiennych metod dydaktycznych, ograniczenie obcowania z kulturą i wydarzeniami o charakterze kulturalno-rozrywkowym zubożają doznania. Na bazie wieloletnich doświadczeń osobistych kadry współpracującej z Fundacją, pracy tej kadry z osobami niewidomymi i słabowidzącymi, obserwujemy wśród naszych podopiecznych niezaspokojoną ciekawość świata i potrzebę poprawy jakości własnego życia.

Utrudniony dostęp do informacji, niska samoocena, a w konsekwencji brak wiary we własne możliwości pełnego uczestnictwa w życiu społecznym, jest przyczyną samowykluczenia i wykluczenia społecznego. Każda forma wspomagania aktywności, uświadamiania umiejętności i rozbudzania ciekawości świata daje szansę na aktywne włączenie się w życie społeczne.

Pojęcie "jakości życia", które z powodzeniem funkcjonuje w języku codziennym jest łatwiejsze do intuicyjnego zrozumienia, niż naukowego zdefiniowania. W najczęstszym rozumieniu "jakość życia" jest kategorią zbiorczą, na którą składają się: samopoczucie fizyczne i psychiczne, byt materialny, stosunki międzyludzkie, możliwości rozwoju osobistego, podmiotowość, warunki prawne i ekonomiczne. Funkcjonowanie osób niepełnosprawnych jest w znacznym stopniu uzależnione od barier, które napotykają na swojej drodze, a które powodują ograniczenia, trudności i problemy.

Przyczyny niskiej aktywności społeczno-zawodowej osób niepełnosprawnych można podzielić na dwie grupy:

- 1) **postawa osoby niepełnosprawnej;**
- 2) **otoczenie zewnętrzne**, w tym m. in. postawa rodziny, postawa pracodawcy, warunki środowiska pracy, bariery administracyjne, bariery po stronie służby medycyny pracy.

Do najczęstszych przyczyn niskiej aktywności osób niepełnosprawnych związanych bezpośrednio z samymi zainteresowanymi należą:

- **stan zdrowia** (rodzaj niepełnosprawności) i wynikające z niego: przeciwwskazania do podjęcia określonej pracy, związane z nim dodatkowe potrzeby (np. rehabilitacja, opieka medyczna) uniemożliwiające lub utrudniające podjęcie pracy zawodowej, częstsze choroby/zaostżenia istniejącego stanu, które powodowałyby znaczną absencję chorobową, potrzeba stałej opieki medycznej, ograniczenia mobilności;
- **uwarunkowania psychologiczne** (brak motywacji, związane z pracą obawy, lęki, przekonanie, że nie nadają się do pracy, zaniżone oczekiwania co do jakości życia lub zawyżone w stosunku do pracy);
- **uwarunkowania społeczne** – częstsza izolacja i wykluczenie;
- **niższa produktywność** (niewystarczające kwalifikacje zawodowe, niższa wydajność jako pochodna niepełnosprawności intelektualnej lub fizycznej, krótszego czasu pracy wynikającego z absencji chorobowej i ustawowych uprawnień, gorszej jakości pracy, ograniczeń mobilności).

Do niskiej aktywności osób niepełnosprawnych przyczynia się także środowisko zewnętrzne:

1. Bariery w otoczeniu osób niepełnosprawnych:

Bariery w otoczeniu osób niepełnosprawnych ograniczające ich aktywność związane są z funkcjonowaniem systemu rehabilitacji społecznej i zawodowej, obiektywnymi przeszkodami,

warunkami charakteryzującymi rynek pracy wraz z otoczeniem prawnym.

Bariery bezpośrednio związane z osobami niepełnosprawnymi to przede wszystkim:

- bariery funkcjonalne;
- transportowe, urbanistyczne/architektoniczne;
- bariery wpływające na rozwój osoby niepełnosprawnej (dostęp do informacji, edukacja);
- czynniki psychospołeczne - wykluczenie społeczne, ekonomiczne;
- niewydolność systemu rehabilitacji, w tym niestabilność systemu, złożone procedury, często niezrozumiałe lub nieznanne, ograniczona dostępność do świadczeń;
- funkcjonowanie rynku pracy, w tym: brak ofert pracy dla osób niepełnosprawnych, wpływ konkurencji osób pełnosprawnych, niski poziom pośrednictwa pracy, niski poziom poradnictwa zawodowego, częste bezrobocie;
- niechęć / obawy pracodawców;
- izolacja, będąca konsekwencją działania stereotypów, a także niemożności partycypacji w różnych obszarach życia na tych samych warunkach co osoby sprawne.

2. Bariery po stronie rodzin osób niepełnosprawnych:

- nadopiekuńczość, która wiąże się z traktowaniem osoby niepełnosprawnej przez pryzmat jej choroby.

Opiekunowie uważają, iż osoba niepełnosprawna nie poradzi sobie bez ich pomocy i wsparcia, oraz że ze względu na swoją chorobę może liczyć na "ulgowe" traktowanie. W konsekwencji niewiele od niej wymagają i za wszelką cenę starają się ją chronić przed zewnętrznym, "złym" światem,

- brak wsparcia, postawa ta wiąże się z brakiem akceptacji, wiedzy i zrozumienia dla niepełnosprawności i wynikających z niej ograniczeń. W konsekwencji opiekunowie nie dają niepełnosprawnemu potrzebnego mu wsparcia psychicznego, pozostawiają go samemu sobie, często w ogóle nie interesując się jego losem.

3. Bariery prawno-administracyjne:

- brak stabilności warunków wsparcia finansowego;
- skomplikowane, niejasne przepisy prawne, niestabilność prawa;
- brak możliwości przekwalifikowania zawodowego osób niepełnosprawnych.

Ze względu na wieloaspektowość zjawiska niepełnosprawności konieczne jest kompleksowe jak również zindywidualizowane wsparcie przyczyniające się do zniwelowania głównych obszarów problemowych. Rehabilitacja osób niepełnosprawnych oznacza zespół działań, w szczególności organizacyjnych, leczniczych, psychologicznych, technicznych, szkoleniowych, edukacyjnych i społecznych, zmierzających do osiągnięcia, przy aktywnym udziale tych osób, możliwie najwyższego poziomu ich funkcjonowania, jakości życia i integracji społecznej.

Rehabilitacja jest procesem medyczno-społecznym, który dąży do zapewnienia osobom niepełnosprawnym godziwego życia w poczuciu użyteczności społecznej i bezpieczeństwa społecznego oraz zawodowego.

Występuje wiele możliwości rehabilitacji osób niepełnosprawnych. Możemy tu wymienić:

1. rehabilitację leczniczą - ukierunkowana jest przede wszystkim na wykorzystanie biologicznych metod oddziaływania na osobę z dysfunkcją organizmu w celu poprawy jej stanu zdrowia lub ograniczenia somatycznych skutków urazu ciała;
2. rehabilitację społeczną - ma na celu przywracanie możliwości normalnego sposobu życia w naturalnym środowisku. Rehabilitacja społeczna realizowana jest przede wszystkim przez:
 - wyrabianie zaradności osobistej i pobudzanie aktywności społecznej osoby niepełnosprawnej;
 - wyrabianie umiejętności samodzielnego wypełniania ról społecznych;
 - likwidację barier w szczególności architektonicznych, urbanistycznych, transportowych,

technicznych, w komunikowaniu się i dostępie do informacji;

- *kształtowanie w społeczeństwie właściwych postaw i zachowań sprzyjających integracji z osobami niepełnosprawnymi.*
3. *rehabilitację zawodową, która ma na celu ułatwienie osobie niepełnosprawnej uzyskanie i utrzymanie odpowiedniego zatrudnienia i awansu zawodowego, przez umożliwienie jej korzystania z poradnictwa zawodowego, szkolenia zawodowego, pośrednictwa pracy i możliwości samozatrudnienia.*
4. *rehabilitację pedagogiczną - rozumie się przez nią realizację procesu nauczania dostosowanego do możliwości i ograniczeń tych osób.*

Bardzo ważne wydaje się, aby osoba niepełnosprawna na swojej ścieżce edukacyjnej kształciła kompetencje, umiejętności i predyspozycje potrzebne z punktu widzenia odnalezienia się na rynku pracy. Zaliczyć można do nich przede wszystkim:

- *przedsiębiorczość;*
- *elastyczność;*
- *mobilność;*
- *umiejętność uczenia się, przekwalifikowywania;*
- *otwartość na zmiany;*
- *umiejętności autoprezentacyjne oraz umiejętności poruszania się na rynku pracy;*
- *kształtowanie odporności w sytuacjach stresogennych, treningi radzenia sobie ze stresem.*

Ważne jest również to, aby edukacja poprzez jedynie wąską specjalizację i brak kształcenia kompetencji miękkich, nie szufladkowała osób niepełnosprawnych, a dawała raczej wachlarz możliwości i kompetencje do uczenia się i zdobywania kwalifikacji przez całe życie.

W przypadku osób niepełnosprawnych bardzo ważna jest również ogólna motywacja do pracy, kształtowanie postaw pro-aktywnych, zarówno wśród samych osób niepełnosprawnych jak i wśród ich opiekunów. Celowe jest też oddziaływanie w kierunku większego usamodzielniania się osób niepełnosprawnych i przeciwdziałanie nadopiekuńczości rodzin, która tę samodzielność upośledza.

W przypadku osób niepełnosprawnych wzrokowo mamy do czynienia z osobami o utrudnionym widzeniu, dla których książka często nie stanowi żadnej pomocy dydaktycznej.

W przypadku tej grupy szczególnego znaczenia nabierają:

- *wszystkie działania wzmacniające samodzielność;*
- *usprawnianie posługiwania się językiem, ułatwiające między innymi samodzielne załatwianie spraw urzędowych, jasne i precyzyjne formułowanie myśli*
- *umiejętność korzystania z komputera, który jest dla osób niepełnosprawnych wzrokowo oknem na świat;*
- *nauka języków obcych, która często jest przepustką do lepszej pozycji na rynku pracy;*
- *nauka podstawowego poruszania się nowoociemniałych w środowisku.*

Czas i zakres potrzebnej rehabilitacji zależy od indywidualnych potrzeb i możliwości osoby z dysfunkcją wzroku.

W przypadku osób słabowidzących pomoc skoncentrowana jest na nauce umiejętności wykorzystywania posiadanych resztek wzroku i dostosowywania otoczenia fizycznego do ograniczonych możliwości wzrokowych, głównie poprzez umiejętne operowanie światłem, kontrastem, barwami oraz na wyposażeniu w pomoce optyczne i nieoptyczne wspomagające widzenie. W przypadku osób niewidomych jest to pomoc w opanowaniu bezwzrokowych technik oraz zapewnienie odpowiedniego specjalnego sprzętu rehabilitacyjnego dla niewidomych (jak np. czujnik poziomu cieczy, maszyna brajlowska), udźwiękowionego (np. komputera, wagi, zegarka) lub z oznaczeniami brajlowskimi (np. zegarek brajlowski) oraz na dobraniu odpowiedniej, dobrej jakości laski, jako podstawowego narzędzia przy poruszaniu się (dla osób słabowidzących laska pełni często tylko funkcję sygnalizacyjną).

Powyższe uwagi, będące formą diagnozy społecznej, świadczą o wieloaspektowości zjawiska niepełnosprawności, jak również licznych barierach.

Fundacja VEGA - poprzez kompleksowe wsparcie - zmierza do realizacji celów w zakresie aktywizacji społecznej i zawodowej osób niepełnosprawnych.

Biorąc pod uwagę złożoność problemu Fundacja VEGA, aby osiągnąć założone cele, zaplanowała realizację wyżej wymienionych działań, uwzględniając różnorodne formy rehabilitacji i aktywności.

Zajęcia kulinarne z podstawami zasad zdrowego żywienia czy zajęcia z praktycznego zastosowania komputera dadzą uczestnikom konkretną wiedzę i umiejętności.

Zajęcia rehabilitacyjno-rekreacyjne wzbogacą wiedzę ogólną o otaczającym świecie oraz wpłyną na poprawę samopoczucia i kondycji fizycznej.

Wyjazd do Krakowa rozbudzi ciekawość świata, podniesie poziom wiedzy o historii i kulturze miasta będącego przez kilka wieków stolicą Polski. Pozwoli również na nabywanie, czy doskonalenie umiejętności poruszania się w całkowicie nowym dla beneficjentów otoczeniu, jednak w warunkach pełnego wsparcia i opieki.

Fundacja VEGA od początku swojego istnienia realizuje zadania o charakterze rehabilitacyjno-szkoleniowym. Powyższa diagnoza oparta jest na doświadczeniach osobistych kadry, współpracowników i przyjaciół fundacji oraz już realizowanych projektach. (Młodzieżowy Klub Integracyjny RAZEM- projekt w ramach POKL 7.2.1; Szkolenie dla 20 osób Niewidomych i Słabowidzących realizowane ze środków PFRON w dyspozycji Samorządu Województwa Świętokrzyskiego; Przeszkolenie 18 osób w ramach dwóch projektów pod wspólną nazwą „Dorównać kroku” współfinansowanych ze środków będących w dyspozycji Samorządu i Województwa Świętokrzyskiego. Kampania Społeczna SPÓJRZ DZIECKU W OCZY oraz I Dni Badań Okulistycznych Noworodków i Niemowląt - projekty współfinansowane ze środków samorządu Województwa Świętokrzyskiego. Fundacja współpracuje z wieloma ekspertami w dziedzinie słabowzroczności, zarówno z kraju jak i zagranicy. Część z tych osób, to również osoby niewidome i słabowidzące.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

10 osób niewidomych i słabowidzących pomiędzy 15 a 65 rokiem życia z województwa Mazowieckiego z orzeczonym stopniem niepełnosprawności wzrokowej, pragnących podnieść swoje umiejętności, wiedzę i samodzielność;.

Rekrutacja uczestników projektu może być prowadzona poprzez:

- strony internetowe: Fundacji, partnera Fundacji- Firmy MEDISON, strony ośrodków pomocy dla osób niepełnosprawnych, ulotki itp.;*
- grupy dyskusyjne dla osób niewidomych i słabowidzących;*
- ogłoszenia w prasie specjalistycznej (Pochodnia, Wiedza i Myśl itp.).*

Fundacja przygotowuje formularz zgłoszeniowy uwzględniający dane niezbędne do wyłonienia ostatecznej grupy beneficjentów. Pragniemy, aby wsparciem objęte zostały osoby w najbardziej niekorzystnej sytuacji życiowej, jednocześnie najbardziej zdeterminowane by wziąć los w swoje ręce i te, które będą mogły najbardziej skorzystać z przedstawionej oferty.

Planowana liczba beneficjentów ostatecznych objętych zadaniem (projektem): 10; Liczba beneficjentów pośrednich to średnio 10 osób na beneficjenta bezpośredniego-rodzina, znajomi,

przyjaciele, osoby przygodne- Łącznie około 100 osób.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹¹⁾

Fundacja VEGA nie realizowała zadań inwestycyjnych, jednak w ciągu ostatnich lat korzystała z następujących środków publicznych:

*W listopadzie 2010 roku Fundacja znalazła się w grupie jednostek dofinansowanych ze środków POKL w ramach konkursu: Priorytet VII-Promocja integracji społecznej; Działanie 7.2 – Przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu; Poddziałanie 7.2.1- Aktywizacja zawodowa i społeczna osób zagrożonych wykluczeniem społecznym. **Projekt nr 1000: RAZEM- utworzenie młodzieżowego klubu integracyjnego w Kielcach;** umowa ze Świętokrzyskim Biurem Rozwoju Regionalnego; Umowa z dnia 21 stycznia 2011- nr UDA-POKL.07.02.01-26-049/10-00; uruchomione środki łącznie: **452 870,00 zł;***

*W okresie od 12.09.2012 do 31.10.2012 roku Fundacja na Rzecz Osób Niewidomych i Słabowidzących Vega realizowała zadanie publiczne współfinansowane ze środków PFRON w dyspozycji Samorządu Województwa Świętokrzyskiego. Zadanie dotyczyło rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych „Organizowanie i prowadzenie szkoleń, kursów, warsztatów, grup środowiskowego wsparcia oraz zespołów aktywności społecznej dla osób niepełnosprawnych-aktywizujących zawodowo i społecznie te osoby”. Umowa nr 5/R/12 z dnia 17.09.2012 r. Otrzymana kwota dotacji wyniosła **39 200 zł**, wkład finansowy środków własnych wyniósł **7 240 zł**. Całkowita wartość zadania zamknęła się w kwocie **46 440 zł**. **Sprawozdanie z realizacji zadania zostało złożone na dzień 30 listopada 2012 roku i rozpatrzone bez uwag.***

*W okresie od 01.09.2012 do 30.11.2012 roku Fundacja realizowała zadanie publiczne przy wsparciu ze środków Województwa Świętokrzyskiego – Departamentu Ochrony Zdrowia: Ochrona i promocja zdrowia: Programy zdrowotne: zadanie 2: Profilaktyczne programy zdrowotne skierowane do kobiet ciężarnych i dzieci do lat 3. Umowa nr 15/PZ/2012 została zawarta w dniu 25 lipca 2012 r. Wnioskowana kwota dotacji wyniosła **5 000 zł**, wkład finansowy środków własnych wyniósł **10 900 zł**. Całkowita wartość zadania zamknęła się w kwocie **15 900 zł**. **Sprawozdanie z realizacji zadania zostało złożone na dzień 14 grudnia 2012 roku i rozpatrzone bez uwag.***

W okresie od **01.09.2012** do **30.11.2012** roku Fundacja Vega realizowała zadanie publiczne ze środków Województwa Świętokrzyskiego – Departamentu Ochrony Zdrowia: Ochrona i promocja zdrowia; Programy zdrowotne: **Kampania społeczna „Spójrz dziecku w oczy”**. Zadanie złożone w trybie pozakonkursowym. Wnioskowana kwota dotacji wyniosła **9 400 zł**, wkład finansowy środków własnych wyniósł **1150 zł**. Całkowita wartość zadania zamknęła się w kwocie **11 100 zł**. **Sprawozdanie z realizacji zadania zostało złożone na dzień 14 grudnia 2012 roku i rozpatrzone bez uwag.**

W dniu **01.02.2013** roku Fundacja podpisała z Gminą Kielce umowę na wsparcie zadania publicznego pod nazwą **„Promocja zdrowia w ramach zapobiegania wadom wzroku u dzieci”**. Termin realizacji zadania 01.02 – 30.06.2013 roku. Wnioskowana kwota dofinansowania: **10 000 zł**, łączna wartość zadania: **11 700 zł**. **Zadanie jest w trakcie realizacji.**

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

- 1) *Nabycie przez beneficjentów umiejętności samodzielnego sporządzania potraw z naciskiem na zastosowanie metod bezwzrokowych; poznanie zasad komponowania zbilansowanych posiłków opartych na prawidłowej piramidzie żywieniowej; W praktyce będzie to polegać na tym, że wszystkie posiłki przygotowują uczestnicy.*
- 2) *Rozbudzenie zainteresowania aktualnymi zdobyczami nauki w dziedzinie dietetyki i tendencji żywieniowych, a poprzez to zmniejszenie ryzyka występowania chorób cywilizacyjnych, które nie pozostają bez wpływu również na kondycję narządu wzroku (na przykład cukrzyca, czy choroby związane ze zwiększeniem poziomu cholesterolu i trójglicerydów);*
- 3) *Podniesienie poziomu samooceny poprzez nabycie umiejętności samodzielnego sporządzania wartościowych i zdrowych posiłków z uwzględnieniem ich aspektu ekonomicznego;*
- 4) *Nabycie wiedzy na temat prozdrowotnego działania produktów naturalnych i ekologicznych oraz negatywnego wpływu na zdrowie żywności wysoko przetworzonej;*
- 5) *Nabycie umiejętności mogących zwiększyć atrakcyjność na rynku pracy.*
- 6) *Kształtowanie potrzeby aktywnego poznawania otaczającego świata poprzez pokazanie sposobów korzystania z dostępnych technologii to umożliwiających, w tym zastosowanie technik audio deskrypcji i fotografii dźwiękowej;*
- 7) *Uświadomienie znaczenia wspólnego przyrządzania posiłków jako elementu integracji towarzyskiej i społecznej. Podkreślenie roli estetyki jako elementu serwowania posiłków.*
- 8) *Pokazanie synergii zdrowego stylu życia, racjonalnego odżywiania i dbałości o kondycję fizyczną jako wzorca prawidłowego i racjonalnego funkcjonowania człowieka.*

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

1) Hotel "PIAST" w Krakowie, ul. Piastowska 47, 30-067 Kraków.

Hotel w standardzie **, dysponuje pokojami 2 i 3-osobowymi z pełnym węzłem sanitarnym. Pokoje są komfortowo i funkcjonalnie urządzone, wyposażone w TV, radio, telefon, lodówkę oraz podstawową zastawę stołową. Wszystkie pokoje i sale wykładowo - ćwiczeniowe posiadają dostęp do Internetu. W hotelu znajduje się stołówka, klubokawiarnia oraz pomieszczenia kuchenne umożliwiające przeprowadzenie zajęć praktycznych. Obiekt położony jest w bezpiecznej okolicy, blisko centrum Krakowa.

2) Alternatywnie grupa może zostać zakwaterowana w jednym z pozostałych Hoteli Studenckich w Krakowie: Żaczek, Nawojka i Bydgoska, należących do Fundacji Studentów i Absolwentów Uniwersytetu Jagiellońskiego "BRATNIAK". Zakwaterowanie w alternatywnej lokalizacji będzie zgodne ze standardem opisanym powyżej.

3) W ramach zajęć plenerowych i kulturalnych, miejscem wykonania jest Miasto Kraków.

Celowo miejscem realizacji zadania jest Kraków, gdyż beneficjenci mający skorzystać z oferty należą do grupy społecznej, która ze względu na swoje szczególne uwarunkowania nie ma zbyt wielu lub żadnych możliwości zmiany miejsca pobytu. Na przyczyny takiego stanu rzeczy składają się m.in. bardzo niskie dochody, wycofanie społeczne, czy znacząco ograniczone możliwości poznawania otaczającego świata.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Specjalistyczne szkolenie- czas trwania- 10 dni

Zajęcia podczas dziesięciodniowego szkolenia będą miały na celu:

1. Nabycie przez uczestników umiejętności kulinarnych, zarówno teoretycznych i praktycznych, przydatnych nie tylko w codziennym życiu, ale też zwiększające atrakcyjność na rynku pracy. Beneficjenci zapoznają się z technologią sporządzania posiłków, podstawami zdrowego żywienia, szeroko rozumianej dietetyki, suplementacji niedoborów substancji niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania organizmu, zasad zachowania higieny, w tym mikrobiologicznej, w miejscu sporządzania potraw. Zajęcia będą kładły nacisk na zasady bezpieczeństwa i organizacji pracy związanej z działalnością kulinarną. Program szkolenia będzie koncentrował się na metodologii pracy bezwzrokowej lub przy wykorzystaniu znacznie ograniczonych możliwości widzenia. Nowatorski sposób szkolenia będzie polegał również na tym, że uczestnicy przygotowują w ramach zajęć wszystkie posiłki (śniadania, obiady, kolacje). Zajęcia będą odbywać się pod kierunkiem wykwalifikowanego technologa żywienia z przygotowaniem pedagogicznym oraz osoby z długoletnim doświadczeniem w szkoleniu osób z dysfunkcją wzroku (m.in. doświadczeniem kulinarnym). Ilość godzin szkolenia wyniesie 24 godziny.
2. Zajęcia informatyczne pozwolą uczestnikom poznać narzędzia

pozyskiwania i systematyzacji informacji dotyczących zakresu szkolenia, zarówno z dziedziny kulinarnej, technologicznej czy kulturowej. Beneficjenci zapoznają się z technologiami wspierającymi podejmowanie działań zmierzających do praktycznego wykorzystania wiedzy i umiejętności nabytych podczas szkolenia. Zajęcia informatyczne odbędą się w bloku 6-godzinym.

3. Fotografia dźwiękowa jest formą względnie pełnego poznawania świata niezbędną dla osób z dysfunkcją wzroku. Jest to plastyczny opis będący odpowiednikiem fotografii tradycyjnej dla osób widzących. Niesie ze sobą potencjał informacji, których odbiór przez osoby niewidome w tradycyjny sposób byłby nieosiągalny. Opis ten jest utrwalany. Za pomocą fotografii dźwiękowej utrwalane będą nie tylko wyjścia plenerowe, ale również część zajęć. Beneficjenci będą mieli do wyboru kilka pozycji turystycznych, takich jak: Trakt Królewski, Wawel, Kazimierz, Rynek Główny, zabytkowe kościoły czy muzea. Wiele z wymienionych pozycji ma opis brajlowski i swoje miniatury w postaci makiet. Fotografia dźwiękowa obejmuje 4 godziny.
4. Gimnastyka rehabilitacyjna z elementami relaksacji i zajęć tanecznych pomoże uczestnikom w nabyciu i zachowaniu kondycji fizycznej i poprawie zdrowia. Działania te mają na celu nie tylko aspekt fizyczny, ale również społeczny. Mają działać integrująco i pomóc w otwarciu się na kontakty międzyludzkie. Na tego typu zajęcia zostało przewidziane 3 godziny.

Łącznie 37h/osobę Łączna liczba godzin instruktorskich 37.

Grupie ciągle towarzyszy kadra szkoleniowa i opiekuńcza: 4 osoby

II instruktorów zajęć kulinarnych (jednocześnie jeden z instruktorów jest realizatorem fotografii dźwiękowej drugi instruktorem pomocniczym zajęć informatycznych i przewodnikiem)

I instruktor informatyki;

I instruktor gimnastyki rehabilitacyjnej z elementami relaksacji i tańca.

Istnieje konieczność zapewnienia niezależnego przewodnika, jako że beneficjenci w nieznanym otoczeniu wymagają szczególnego wsparcia i pomocy przy poruszaniu się czy załatwianiu formalności, zakupów osobistych itp. Przewodnik pozostaje do dyspozycji grupy przez cały czas trwania szkolenia, podczas zajęć w ośrodku, jak również podczas wyjść plenerowych. Jednocześnie jest to osoba, która prowadzić będzie merytoryczne zajęcia kulinarne.

W trosce o szczególne bezpieczeństwo, każdy z instruktorów służy pomocą uczestnikom, głównie podczas wyjść plenerowych.

Biuro projektu (Biuro Fundacji), jak również miejsce realizacji zadania - Hotel PIAST opatrzone będą stosownymi oznaczeniami o źródłach finansowania zadania.

RAMOWY ROZKŁAD ZAJĘĆ:

**L.P.
RODZAJ ZAJĘĆ
LICZBA GODZIN**

1.

Zajęcia kulinarne:

- zajęcia teoretyczne: technologia żywienia, podstawy prawidłowego odżywiania, zasady higieny, bezpieczeństwa i organizacji pracy 6 godzin

- zajęcia praktyczne polegające na sporządzaniu potraw 18 godzin. **RAZEM: 24 godziny**

Zajęcia prowadzi: **Agnieszka Janicka-Maj, Jerzy Fudalej**

2.

Zajęcia i konsultacje informatyczne:

- zajęcia komputerowe (w tym prezentacja pomocy specjalistycznych) **6 godzin**.

Zajęcia prowadzi **Ewa Kania** (Jerzy Fudalej jako instruktor wspierający)

3.

Wyjścia plenerowe z fotografią dźwiękową (aktywne poznawanie świata; korzystanie z nawigacji pieszej dla osób niewidomych i słabowidzących, nowoczesne laski wspomagane laserowo i ultradźwiękowo; wyrabianie orientacji przestrzennej) **4 godzin**

Zajęcia prowadzi **Agnieszka Janicka Maj** (Ewa Kania, Stefania Szostak i Jerzy Fudalej jako instruktorzy wspierający)

4.

Gimnastyka rehabilitacyjna i relaksacyjna, ew. - aktywizacja ruchowa i elementy tańca **3 godziny**

Zajęcia prowadzi **Stefania Szostak** (Agnieszka Janicka – Maj jako instruktor wspierający)

RAZEM: 37 godzin na osobę / 37 godzin instruktorskich

Wyjazdy poprzedzone będą następującymi działaniami:

- promocja poprzez ogłoszenia w mediach o zasięgu wojewódzkim;
- rekrutacja uczestników (internetowa, mailowa, telefoniczna, poprzez kontakty osobiste);
- organizacja wyjazdów;

Właściwa faza projektu i czynności końcowe:

- zajęcia zgodnie z programem zajęć;
- podsumowanie (ewaluacja i rozliczenie projektu).

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 21.10.2013 r. do 22.11.2013r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Zadanie publiczne realizowane w okresie od 16.10.2013 do 15.12.2013		
1. Ogłoszenia artykułów promocyjno-informacyjnych w wydaniach prasy specjalistycznej (e-wydania);	16.10-22.11.2013	Fundacja VEGA
2. Ogłoszenia informacyjne na portalach dyskusyjnych dla ONiS (PZN, TYPHLOS itp.);	16.10-22.11.2013	Fundacja VEGA
3. Przygotowanie i dystrybucja informacji o projekcie poprzez e-ulotki. rozesłanie ich do punktów konsultacyjnych dla ON, ośrodków pomocy społecznej, organizacji zrzeszających osoby niewidome; informacja poprzez kontakty osobiste;	16.10-22.11.2013	Fundacja VEGA
4. Publikacja i uaktualnianie informacji o projekcie na stronie internetowej Fundacji VEGA oraz partnera Fundacji - Firmy MEDISON;	16.10-30.11.2013	Fundacja VEGA, partner wspierający Fundację – firma MEDISON
5. Rekrutacja uczestników: zapisy, zgłoszenia, deklaracje uczestnictwa;	16.10-22.11.2013	Fundacja VEGA
6. Pobyt grupy- zgodnie z harmonogramem dziennym; łącznie 37 godzin na uczestnika dla 10 osób niewidomych i słabowidzących (37 godzin instruktorskich), w uzgodnionym z hotelem terminie; Sam termin szkolenia może ulec zmianie ze względu na termin podpisania umowy, możliwości hotelu, postęp rekrutacji i czynniki niezależne od organizatora.	23.10.-26.10.2013 r.	Fundacja VEGA
7. Monitoring rezultatów wyjazdu;	26.10.2013	Fundacja VEGA
8. Rozliczenie projektu.	Do 15.12.2013 r.	Fundacja VEGA

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

- 1). *Podniesienie poziomu umiejętności z zakresu sztuki kulinarnej zarówno w ujęciu teoretycznym jak i praktycznym. Poszerzenie stopnia samodzielności i zaradności życiowej;*
- 2). *Poprawa samooceny i motywacji do dalszego działania i brania losu w swoje ręce;*
- 3). *Rozbudzenie potrzeby aktywnego spędzania czasu, również na świeżym powietrzu, wzrost umiejętności odbierania bodźców płynących z otaczającego świata poprzez doświadczenia zwiedzania z audiodeskrypcją;*
- 4). *Poprawa kondycji fizycznej u uczestników;*
- 5). *Wzrost umiejętności posługiwania się komputerem jako źródłem pozyskiwania i systematyzowania informacji będącym jednocześnie przydatnym narzędziem na stanowisku pracy również kulinarnej;*
- 6). *Wydanie zaświadczeń/ certyfikatów o udziale w projekcie z podaniem liczby godzin zajęć szkoleniowych i zakresu nabytych umiejętności;*
- 7). *Płyta z materiałami audiodeskrypcyjnymi obejmującymi zarówno tematykę kursu jak i wyjścia plenerowe (fotografia dźwiękowa);*
- 8). *Pozytywny pośredni wpływ na relacje rodzinne i relacje z otoczeniem - pozytywny efekt długotrwały;*
- 9). *Dokumentacja audiowizualna z zarejestrowanym przebiegiem zadania opublikowana na stronie Fundacji VEGA oraz udostępniona uczestnikom projektu;*
- 10). *Ankieta ewaluacyjna wśród uczestników szkolenia, obejmująca ocenę zadowolenia z zajęć i ich przydatności, ocenę miejsca oraz warunków kursu, ocenę zaangażowania instruktorów;*
- 11). *Zmiana postaw uczestników, zwiększenie ich aktywności, a poprzez to wpływ na aktywność osób w różnych regionach województwa, zarówno niepełnosprawnych, jak i w pełni zdrowych;*
- 12). *Promocja woj. Mazowieckiego jako przyjaznego osobom niepełnosprawnym. Rezultat ten będzie widoczny nie tylko w samym woj. Mazowieckim, ale również w woj. Małopolskim.*
- 13). *Rezultaty szkolenia obejmą nie tylko 10 osób będących bezpośrednimi beneficjentami, ale również osoby z ich otoczenia. Szkolenie będzie zakończone uzyskaniem certyfikatu z wyszczególnieniem tematyki zajęć.*

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	Z tego z wnioskowanej dotacji do pokrycia z dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego (w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy) (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie Fundacja VEGA							
	PLAN ZAJĘĆ							
1	Zajęcia instruktorskie informatyczne	6	100	H	600	600	0	0
2	Zajęcia instruktorskie fotografia dźwiękowa;	4	120	H	480	480	0	0
3	Zajęcia instruktorskie gimnastyka rehabilitacyjna, itp.;	3	80	H	240	240	0	0
4	Wypożyczenie sprzętu komputerowego z oprogramowaniem specjalistycznym 10 szt. X 3dni x 30/dz	30	30	Kpl/dz	900	0	900	
6	Zajęcia instruktorskie Nauka sporządzania potraw, zasady zdrowego żywienia, zasad higieny i organizacji pracy w kuchni	24	100	H	2400	2400	0	
6	Zakup surowców na zajęcia kulinarne/wyżywienie uczestników i kadry instruktorskie, środki czystości.	56	20	Os/dz	1120	1120	0	
7	Wynajęcie pomieszczeń kuchennych niezbędne do przeprowadzenia zajęć	4	120	Kpl/dz	480	480	0	
	POBYT							
8	Wynagrodzenie przewodnika na miejscu; 4 dni	1	320	Um. zlec	320	320	0	0
9	Zakwaterowanie uczestników i kadry 14os/3noclegi 42 dni pobytowex 70 zł	42	70	Os/dz	2940	2940	0	0
10	Transport na miejscu w Krakowie; bilety	1	300	Usł	300	300	0	0
11	Atrakcje na miejscu w Krakowie: kawiarnia, artysta, bilety wstępu, fany quizowe dla uczestników w Krakowie, basen itp.;	1	600	Usł/kpl	600	600	0	0
II.	Koszty obsługi ²⁰⁾ Zadania publicznego, w tym koszty administracyjne Fundacji VEGA							
12	Obsługa finansowa i administracyjna projektu, w tym ubezpieczenie uczestników;	1	400	Usł	400	400	0	0
III.	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie Fundacji VEGA							
13	Koszty funkcjonowania organizacji związane z realizacją zadania (poczta, telefon, materiały biurowe, CD, itp.);	1	100	Kpl	100	100	0	0

IV	Ogółem:			10880	9980	900	0
----	---------	--	--	-------	------	-----	---

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	9980 zł	91,73 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	900 zł	8,27 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹⁷⁾	0 zł	0 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0 zł	0 %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0 zł	0 %
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0 zł	0 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	0 zł	0 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	10880 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Fundacja VEGA jest organizacją pozarządową działającą od 2010 roku. Na dzień dzisiejszy w Fundacji zatrudnione są cztery osoby, w tym trzy to osoby słabowidzące. Dodatkowo, założycielka

Fundacji Agnieszka Janicka - Maj jest wykwalifikowanym doradcą zawodowym osób niepełnosprawnych (ukończone studia podyplomowe w tym zakresie) i instruktorem rehabilitacji podstawowej, zajmuje się też fotografią dźwiękową.

Każda z osób merytorycznie zaangażowanych w realizację zadania (w tym instruktorzy zewnętrzni) posiada ugruntowaną wiedzę, bogatą praktykę i niezbędne doświadczenie do należytego wykonania tego zadania. Znacząca część kadry, to również osoby niewidome i słabowidzące, które poza profesjonalnym przygotowaniem mogą same być dobrym przykładem dla uczestników zadania.

Fundacja w ramach działań statutowych organizuje bezpłatne pokazy i spotkania z osobami nowoociemniałymi i tracącymi wzrok. Ponadto Fundacja realizuje szkolenia dla Urzędów Pracy i Ośrodków Pomocy Rodzinie w zakresie sprzętu, oprogramowania i specjalistycznych urządzeń dla osób niewidomych i słabowidzących.

Z długoletnich doświadczeń osób stanowiących obecnie kadrę Fundacji wynika niezbicie, że TYLKO długotrwałe, zindywidualizowane i intensywne szkolenie osób niewidomych i słabowidzących przynosi wymierne rezultaty w postaci ewidentnej odmiany postawy życiowej, zwiększenia możliwości i poprawy samooceny. Umieszczenie osób szkolonych na czas takich działań poza środowiskiem, w jakim na co dzień przebywają, wybitnie sprzyja zwiększeniu samodzielności, podniesieniu motywacji, a w rezultacie osiąganiu lepszych wyników. W tym kontekście wyjazd poza województwo będzie dla beneficjentów dodatkowym pozytywnym bodźcem do podejmowania odważnych, ale przemyślanych działań. Celem projektu jest z jednej strony pokazanie im przyjaznego oblicza województwa Mazowieckiego finansującego i wspierającego ich aktywność, a z drugiej zapoznanie ich z bogactwem historycznym i kulturowym Krakowa, którego w innym przypadku mogliby nigdy nie poznać.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Kadra i obsługa merytoryczna zadania:

- *Agnieszka Janicka - Maj - politolog, specjalizacja - administracja i zarządzanie; studia podyplomowe w zakresie doradztwa zawodowego, założycielka Fundacji VEGA, doradca zawodowy, specjalizuje się w aktywizacji zawodowej i społecznej; instruktor obsługi komputera dla osób niewidomych i słabowidzących; od lat zajmuje się fotografią dźwiękową i audiodeskrypcją plenerową dla osób niewidomych i słabo widzących. Posiada również doświadczenie w prowadzeniu zajęć kulinarnych z osobami niepełnosprawnymi;*
- *Wojciech Maj – filolog angielski, specjalizacja nauczycielska, tłumacz przysięgły języka angielskiego, założyciel specjalistycznej firmy doradczo – szkoleniowo - rehabilitacyjnej dla osób niewidomych i słabowidzących MEDISON - WOJCIECH MAJ, instruktor obsługi komputera dla osób niewidomych, instruktor z zakresu korzystania z technologii dostępu dla tej grupy odbiorców; niewidomy; w ramach zadania przeprowadzi pokazy specjalistycznego sprzętu i oprogramowania oraz na bieżąco prowadzi będzie konsultacje indywidualne w zakresie właściwego doboru sprzętu i oprogramowania specjalistycznego;*
- *Sylwester Grygielski - specjalizacja informatyczno-biurowa, współpracownik i instruktor Fundacji VEGA; instruktor obsługi komputera i technologii dostępu dla osób niewidomych i słabowidzących; od 2006r realizator projektów szkoleniowych; prowadzi dokumentację fotograficzną i filmową Fundacji; słabowidzący;*
- *Dawid Górny - prawnik; Prezes Fundacji VEGA, doradca prawny, specjalista w zakresie praw autorskich, instruktor obsługi komputera dla osób słabowidzących; słabowidzący;*

- **Jacek Czaja** – doktor nauk prawnych, wieloletni wykładowca Uniwersytetu Jagiellońskiego i Krakowskiej Akademii im. A. Frycza-Modrzewskiego.
- **Stefania Szostak** – instruktor zajęć jogi i gimnastyki rehabilitacyjnej, fizjoterapeutka z dużym doświadczeniem w prowadzeniu zajęć.
- **Ewa Kania** – Instruktor zajęć informatycznych z dużym doświadczeniem w pracy z niewidomymi, ekonomistka i manager
- **Jerzy Fudalej** – polonista, pedagog z doświadczeniem dziennikarskim, wykwalifikowany technolog żywienia, asystent Zarządu Fundacji; doświadczenie w reklamie i administrowaniu przedsiębiorstwem; doświadczony i kompetentny przewodnik i asystent osób niewidomych.
- **Justyna Sikorska** - Specjalista ds. projektów; obsługa biura Fundacji,

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Zasoby biura Fundacji, wynajęte specjalistyczne stanowiska komputerowe i tyfloinformatyczne oraz pomieszczenia kuchenne.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Fundacja zrealizowała następujące zadania publiczne we współpracy z Samorządem Województwa Świętokrzyskiego i Urzędem Miasta Kielce: Zadania publiczne z zakresu Ochrona i promocja zdrowia:

1. *Dni Badań Okulistycznych Noworodków i Niemowląt (dwie kampanie zrealizowane, trzecia w trakcie trwania).*
2. *Kampania Społeczna „Spójrz dziecku w oczy” (dwie kampanie zakończone, trzecia w realizacji).*

Aktualnie trwa również kampania społeczna „Spójrz Dziecku w Oczy” realizowana we współpracy z Urzędem Miasta Krakowa.

Fundacja realizowała również:

Zadania publiczne współfinansowane ze środków PFRON w dyspozycji Samorządu Województwa Świętokrzyskiego oraz we współpracy z Urzędem Województwa Świętokrzyskiego dotyczące rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych „Organizowanie i prowadzenie szkoleń, kursów, warsztatów, grup środowiskowego wsparcia oraz zespołów aktywności społecznej dla osób niepełnosprawnych-aktywizujących zawodowo i społecznie te osoby. (Trzy projekty)

A ponadto członkowie Zarządu Fundacji i Fundatorka osobiście i bezpośrednio zaangażowani byli

w realizację poniższych zadań jako instruktorzy:

1. PFRON (komputer dla Homera),
2. PCPRy, MOPRy, MOPSy, PUPy w ramach szkoleń komputerowych i szkoleń z zakresu aktywizacji zawodowej osób niepełnosprawnych,
3. Uniwersytety - Jagielloński, Warszawski, Śląski, Gdański, UJK w Kielcach w ramach warsztatów dla studentów niepełnosprawnych,
4. Ośrodek Szkolno-Wychowawczy w Laskach - współorganizacja szkoleń w zakresie telepracy dla niewidomych i słabowidzących (projekt POKL),
5. Szkoła Masażu Leczniczego w Krakowie - zajęcia z zakresu rehabilitacji podstawowej i społecznej, samoobsługi dla osób niewidomych i słabowidzących (projekt POKL).

4. Informacja, czy oferent/ofereceni¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Oferent nie przewiduje podzlecać realizacji zadania.

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferecentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/ofereceni⁴⁾ jest/są⁴⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia30.09.2013.....;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/ofereceni⁴⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)⁴⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją⁴⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Fundacja na Rzecz Osób Niewidomych
i Słabowidzących VEGA
ul. Witosza 18, 25-561 Kielce
tel. +48 501 395 539, +48 695 660 340
fax/tel. +48 41 341 70 00 do 02
e-mail: vega@fundacja-vega.pl, www.fundacja-vega.pl
NIP 959 189 54 00. REG. 260380018

PREZES ZARZĄDU

DAWID GÓRNY

26.09.2013.

David Górny
20

Fundacja na Rzecz Osób Niewidomych
i Słabowidzących VEGA
ul. Witosa 18, 25-561 Kielce
tel. +48 501 395 539, +48 695 660 340
fax/tel. +48 41 341 70 00 do 02
e-mail: vega@fundacja-vega.pl, www.fundacja-vega.pl
NIP 959 189 54 00, REG. 260380018

PREZES ZARZĄDU

DAWID GÓRNY

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾

Data... 26.09.2013

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa.

Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

- ¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- ¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- ¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.
- ¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- ¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- ¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- ¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- ¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich osztach.
- ²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- ²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- ²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- ²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.