

Załączniki do rozporządzenia
Ministra Pracy i Polityki Społecznej
z dnia 15 grudnia 2010 r. (Dz. U. z 2011 r. Nr 6 poz. 25)

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

WPEŁNIŁO Załącznik nr 1
do Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej

30. 09. 2013

L. dz. 16301

Ilość załączników.....

Podpis.....

Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Zadanie w zakresie edukacji niepełnosprawnych dzieci i młodzieży
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

„Próba Ceramiki”
(tytuł zadania publicznego)

2 HD. 1 dy-y

w okresie od ..15.10.2013r... do ...31.12.2013 r....

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Mazowieckie Centrum Polityki Społecznej
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów¹⁾³⁾

- 1) nazwa:Fundacja Ogród Ceramiki.....
- 2) forma prawna:⁴⁾
- () stowarzyszenie (X) fundacja
- () kościelna osoba prawna () kościelna jednostka organizacyjna
- () spółdzielnia socjalna () inna.....
- 3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾
..... 0000402735.....
- 4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 6.12.2011 r.....
- 5) nr NIP: 5252523349..... nr REGON: 145913202.....
- 6) adres:
- miejscowość: Warszawa..... ul.: Tolwińskiego 12 m. 25.....
- dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾ Żoliborz
- gmina:Warszawa..... powiat:⁸⁾ warszawski.....
- województwo: mazowieckie.....
- kod pocztowy: ...01-711... poczta: Warszawa.....
- 7) tel.: ... 604 250 532..... faks:
- e-mail: ogrodceramiki@gmail.com..... <http://ogrodceramiki.pl>
- 8) numer rachunku bankowego: ... 73203000451110000002219800.....
- nazwa banku: BGŻ
- 9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:
- a) ...Dorota Gobiecka-Grosz.....
- b) ...Paulina Gobiecka.....
- c) ...Magdalena Furmanik-Kowalska.....
- 10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾
.... Fundacja Ogród Ceramiki, ul. Tolwińskiego 12 m. 25, 01-711 Warszawa.....
- 11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)
.....Dorota Gobiecka-Grosz, 604 250 532.....
- 12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

TAK, działalność nieodpłatna może być realizowana poprzez:

- a) zajęcia arteterapeutyczne (ceramika, zajęcia plastyczne), w grupach i indywidualnie dla dzieci, młodzieży i dorosłych
- b) organizowanie warsztatów, szkoleń, konferencji, dyskusji dla ceramików
- c) organizowanie plenerów i konkursów ceramicznych
- d) organizowanie wydarzeń kulturalnych (wystaw, pokazów, projektów artystycznych w Polsce i na świecie)
- e) organizowanie wszelkich imprez związanych z promocją, upowszechnianiem i prezentacją ceramiki
- f) współpracę z innymi podmiotami przy realizacji wybranych projektów artystycznych
- g) działania wydawnicze upowszechniające ceramikę
- h) prowadzenie portalu internetowego z informacjami o planach i z dokumentacją własnych realizacji.

Dla osiągnięcia swych celów Fundacja może wspierać działalność innych osób fizycznych i prawnych zbieżną z jej celami.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

TAK, j.w.

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców
- b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy.

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Oświadczenia woli w imieniu Zarządu Fundacji składają dwaj członkowie Zarządu lub jeden członek Zarządu i pełnomocnik powołany przez Zarząd lub dwaj pełnomocnicy powołani przez Zarząd (§ 22 STATUTU FUNDACJI).

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Celem projektu jest kształtowanie umiejętności psychomotorycznych, samodzielnej pracy oraz artystycznej wypowiedzi podopiecznych Specjalnego Ośrodka Szkolno - Wychowawczego Nr 9 przy ulicy Jana Chryzostoma Paska 10 w Warszawie. Dzieci i młodzież (z Warszawy i okolic) będącego pod opieką Specjalnego Ośrodka Szkolno - Wychowawczego Nr 9 w Warszawie mają już pewne doświadczenia w zakresie rozwoju psychomotorycznego oraz umiejętności samodzielnej pracy i artystycznej wypowiedzi. Dotychczasowe działania terapeutyczno-edukacyjne dotyczące

podopiecznych Ośrodka były prowadzone z dużym zaangażowaniem wiedzy i dalsze pogłębianie tych umiejętności przyczyni się do skuteczniejszej całościowej edukacji podopiecznych.

Realizacja zadania przyczyni się do zmniejszenia wykluczenia społecznego dzieci (z lekką i umiarkowaną niepełnosprawnością umysłową, często sprzężoną z epilepsją, ADHD, autyzmem, porażeniem mózgowym, zaburzeniami zachowania i emocji), które na co dzień mają utrudniony dostęp do atrakcyjnych, artystycznych zajęć pozalekcyjnych.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Osoby z niepełnosprawnością intelektualną są niezwykle wrażliwe i mają potrzebę wyrażania siebie poprzez działania artystyczne, które trudne do zrealizowania w czasie standardowej nauki w szkole i ośrodku. Mają też ograniczone możliwości uczęszczania na zajęcia pozalekcyjne ze względu na brak środków i ograniczenia społeczne (często bowiem obecność osób niepełnosprawnych intelektualnie budzi lęk u osób nie mających na co dzień do czynienia z takimi ludźmi). Profesjonalne zajęcia z ceramiki są dla nich doskonałą formą uzupełnienia programu edukacji Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego. Praca z gliną pobudza wyobraźnię, rozwija manualnie, a dodatkowo ma właściwości relaksacyjne i przyczynia się do rozwoju psychomotorycznego i równomiernego rozwoju obu półkul mózgowych niepełnosprawnych dzieci. Realizatorami warsztatów będą ceramicy o bogatym doświadczeniu dydaktycznym i arteterapeutycznym, mający ukończone kursy arteterapeutyczne. Umożliwi to kompetentne przeprowadzenie tego typu zajęć. Zadanie będzie wspierane przez pedagogów ze Specjalnego Ośrodka Szkolno Wychowawczego Nr 9 w Warszawie, specjalizujących się w pracy z osobami z niepełnosprawnymi intelektualnie.

Zajęcia prowadzone poza codziennym środowiskiem są dodatkowo okazją do wyjścia niepełnosprawnych dzieci i młodzieży z rutyny, a także formą integracji w ramach grupy zajęciowej, co przyczyni się do nauki kompetencji miękkich. Warsztaty będą również psychicznym i fizycznym odciążeniem dla rodziców i opiekunów.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

1. Uczestnikami zajęć z ceramiki będą dzieci niepełnosprawne z lekką i umiarkowaną niepełnosprawnością umysłową, często sprzężoną z epilepsją, ADHD, autyzmem, porażeniem mózgowym, zaburzeniami zachowania i emocji (dzieci i młodzież w wieku 7-18 lat) z Warszawy i okolic, podopieczni Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego nr 9 w Warszawie. Zajęcia odbywać się będą w trzech grupach 8-10-osobowych. Każda z grup będzie miała po 6 warsztatów (łącznie projekt obejmie 18 warsztatów). W sumie projektem objętych będzie 24-30 osób.

2. Rodziny uczestników zajęć – wystawa prac uczestników zajęć.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy.

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

Nie.

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Celem projektu jest kształtowanie umiejętności psychomotorycznych, samodzielnej pracy oraz artystycznej wypowiedzi podopiecznych SOSW Nr 9 w Warszawie. Dzieci i młodzież (z Warszawy i okolic) będące pod opieką SOSW Nr9 w Warszawie mają już pewne doświadczenia w zakresie rozwoju psychomotorycznego oraz umiejętności samodzielnej pracy i artystycznej wypowiedzi. Dotychczasowe działania terapeutyczno-edukacyjne dotyczące podopiecznych SOSW Nr 9 w Warszawie były prowadzone z dużym zaangażowaniem wiedzy i dalsze pogłębianie tych umiejętności podczas warsztatów z ceramiki przyczyni się do skuteczniejszej całościowej edukacji podopiecznych SOSW Nr 9 w Warszawie.

Bardzo ważnym elementem projektu jest podsumowanie dokonań w postaci wystawy, które jest pozytywnym wzmocnieniem procesu dydaktycznego. Odbiorcami wystawy, oprócz uczestników warsztatów będą ich rodziny i opiekunowie.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

1. Pracownia ceramiki Ogród Sztuk, ul. Krasińskiego 8 domofon 200, 01-601 Warszawa (warsztaty z ceramiki)
2. Specjalny Ośrodek Szkołno - Wychowawczy Nr 9 w Warszawie, ul. Paska 10, 01-640 Warszawa (powarsztatowa wystawa)

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Warsztaty odbywać się będą w pracowni ceramiki Ogród Sztuk (cykl łącznie 18 warsztatów (2-godzinnych) realizowanych w trzech 8-10-osobowych grupach (każda grupa – 6 warsztatów)). Pracownia będzie udostępniona nieodpłatnie Fundacji Ogród Ceramiki. Uczestnicy zajęć będą zapoznawać się z materiałami ceramicznymi (gliną, angobami, szkliwami) poprzez wykonanie prac w różnych technikach (wyklejanie form, modelowanie z kuli, plastrów i wałków). Podczas warsztatów powstaną prace takie jak: figurki zwierząt, ludzi, maski, naczynia. Prace powstałe podczas warsztatów będą własnością uczestników. Warsztaty będą prowadzone rotacyjnie przez dwóch doświadczonych ceramików-dydaktyków, którzy ukończyli kursy prowadzenia zajęć arteterapeutycznych. W czasie zajęć opiekę pielęgnacyjną będzie dodatkowo sprawować jedna osoba (nauczyciel/asystent młodzieży niepełnosprawnej), dzięki któremu uczestnicy warsztatów będą się czuli pewniej i bezpieczniej, a przede wszystkim zgodnie ze standardem zajęć w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym Nr 9 w Warszawie.

Projekt zakończony będzie wystawą prac uczestników zajęć w SOSW Nr 9 w Warszawie. W wernisazu będą uczestniczyć: autorzy prac ceramicznych, ich rodziny, opiekunowie, pedagodzy (w sumie ok. 70 osób).

Całość realizacji projektu będzie dokumentowana fotograficznie i relacjonowana na blogu Fundacji Ogród Ceramiki (www.ogrodceramiki.pl). Powstała podczas warsztatów dokumentacja fotograficzna, zostanie przekazana uczestnikom warsztatów na płytach CD, co będzie dla nich źródłem dodatkowych przeżyć i przyczyni się do utrwalenia nabytych umiejętności.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od... 15.10.2013 r..... do...31.12.2013 r...		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Zakupy materiałów do realizacji warsztatów i wystawy	15.10.2013r. – 15.12.2013r.	Fundacja Ogród Ceramiki
Projekt i druk plakatów informujących o projekcie i wystawie oraz elektronicznych zaproszeń na wystawę	15.10.2013 – 15.12.2013r.	Fundacja Ogród Ceramiki
18 warsztatów (poprzedzonych pracami przygotowawczymi) dla osób niepełnosprawnych z SOSW Nr 9 w Warszawie, realizowanych w trzech grupach w godzinach wybranych przez SOSW Nr 9 w Warszawie.	15.10.2013 – 20.12.2013 r.	Fundacja Ogród Ceramiki
Wystawa prac powstałych podczas warsztatów w ramach projektu <i>Próba Ceramiki</i> poprzedzona pracami przygotowawczymi (m.in. zakupy spożywcze na poczęstunek podczas wernisażu).	20.11.2013 r. – 20.12.2013 r.	Fundacja Ogród Ceramiki
Dokumentacja, ewaluacja	15.10.2013 – 31.12.2013 r.	Fundacja Ogród Ceramiki

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Zakładanymi rezultatami realizacji zadania są: ukształtowanie umiejętności psychomotorycznych, samodzielnej pracy oraz artystycznej wypowiedzi podopiecznych SOSW Nr 9 w Warszawie. Bardzo ważnym elementem projektu jest podsumowanie dokonań w postaci wystawy, które jest pozytywnym wzmocnieniem procesu dydaktycznego. Odbiorcami będą oprócz uczestników warsztatów, będą ich rodziny i opiekunowie.

Rezultatem realizacji zadania będzie także powstała podczas warsztatów dokumentacja fotograficzna, która zostanie przekazana uczestnikom warsztatów na płytach CD i będzie dla nich źródłem

dodatkowych przeżyć oraz przyczyni się do utrwalenia nabytych umiejętności.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity	z tego pokryty z dotacji	z tego pokryty z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego	z tego pokryty z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy
I.	Koszty merytoryczne (z uwzględnieniem kosztów jednostkowych) poniesione przez Fundację Ogród Ceramiki:							
1)	Materiały (głina, angoby, szkliva, drobne narzędzia, płyty CD do nagrania zdjęć, materiały do przygotowania wystawy) - zakupy według faktur	1	2700	projekt	2700	2700	0	0
2)	Przygotowanie merytoryczne, przygotowanie materiałów, realizacja warsztatów dostosowanych do konkretnej grupy beneficjentów oraz zabezpieczenie prac po warsztatach (w całym projekcie 36 godzin i 18 godzin na przygotowanie materiałów oraz zabezpieczenie prac) - umowa zlecenie, ewentualnie faktura.	54	80	godzina	4320	4320	0	0
3)	Praca wolontariuszy przy organizowaniu wystawy	10	10	godzina	100	0	0	100
4)	Materiały czystościowe - według faktur	1	100	projekt	100	100	0	0
5)	Wykonanie zdjęć i nagranie ich na płyty CD dla uczestników warsztatów - umowa o dzieło	1	500	projekt	500	500	0	0
II.	Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne (z uwzględnieniem kosztów jednostkowych) poniesione przez Fundację Ogród Ceramiki ²⁾ :							
1)	Obsługa księgową - umowa zlecenie	1	500	projekt	500	500	0	0

III.	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji (z uwzględnieniem kosztów jednostkowych) poniesione przez Fundację Ogród Ceramiki (nazwa Zleceniobiorcy) ⁸⁾ :							
1)	Projekty plakatów (informującego o projekcie i informującego o wystawie) oraz zaproszenia (elektronicznego) na wystawę - umowa o dzieło.	1	150	projekt	150	150	0	0
2)	Druk plakatów - wg faktur	1	100	projekt	100	100	0	0
3)	Poczęstunek na wernisażu - według faktur	1	300	projekt	300	300	0	0
4)	Zakup materiałów biurowych - wg faktur	1	150	projekt	150	150	0	0
IV.	Ogółem				8920	8820	0	100

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	8820,00 zł	98,88%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	0,00 zł	0,00%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	0 zł	0%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0 zł	0%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0 zł	0%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0 zł	0%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	100,00 zł	1,12%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	8920,00zł	100,00%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty

		rozpatrzony(-a)	
Nie dotyczy	Nie dotyczy	TAK/NIE ¹⁾	Nie dotyczy
Nie dotyczy	Nie dotyczy	TAK/NIE ¹⁾	Nie dotyczy
Nie dotyczy	Nie dotyczy	TAK/NIE ¹⁾	Nie dotyczy
Nie dotyczy	Nie dotyczy	TAK/NIE ¹⁾	Nie dotyczy

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Warsztaty prowadzić będą naprzemiennie ceramicy: Dorota Gobiecka-Grosz i Paulina Gobiecka.

Dorota Gobiecka-Grosz - ceramik, absolwentka SGGW AR, prowadzi zajęcia z ceramiki dla dzieci i dorosłych w pracowni Ogród Sztuk. Ceramiki uczyła się w Pracowni Stowarzyszenia KERAMOS. Prowadziła zajęcia z ceramiki w ramach projektów realizowanych przez: Fundację KOLOROWY START, Stowarzyszenie Michael, Serduszko Dzieciom oraz Perpetum Mobile. Brała udział w licznych wystawach ceramiki w całej Polsce, zarówno indywidualnych, jak i zbiorowych. Dorota Gobiecka-Grosz ukończyła kurs „Rehabilitacja przez sztuki plastyczne” zorganizowany przez Centrum Kształcenia Kadr przy Stowarzyszeniu Rodziców i Przyjaciół Dzieci Niewidomych i Słabowidzących „Tęcza”.

Paulina Gobiecka naukę pobierała w Pracowni Stowarzyszenia KERAMOS. Prowadzi zajęcia z ceramiki w ramach pracowni Ogród Sztuk oraz pracuje w Pracowni Rzeczy Różnych Fundacji SYNAPSIS jako instruktor ceramiki. Również brała udział w realizacji zajęć z ceramiki w ramach projektów Fundacji KOLOROWY START. Paulina Gobiecka ukończyła kurs "Terapia przez sztuki plastyczne - ceramika". Paulina Gobiecka jest absolwentką Szkoły Głównej Handlowej w Warszawie oraz rozpoczyna studia magisterskie na Warszawskiej ASP na Wydziale Rzeźby. Brała udział w licznych wystawach ceramiki w całej Polsce, zarówno indywidualnych, jak i zbiorowych.

Dokumentację fotograficzną wykona osoba z doświadczeniem fotograficznym w realizacji tego typu projektów.

Asystentami podczas warsztatów będą osoby z dużym doświadczeniem w pracy z osobami niepełnosprawnymi.

W realizowanym projekcie weźmie udział jeden lub dwóch wolontariuszy przeszkolonych w zakresie powierzonych im zadań.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Nieodpłatnie udostępniona pracownia ceramiki.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Fundacja jest w trakcie realizacji projektów: "Ceramiczny Żoliborz – Skojarzenia" współfinansowanego przez Wydział Kultury Urzędu Dzielnicy Żoliborz m. st. Warszawy oraz "Ceramika Doświadczeń" finansowanego przez Biuro Edukacji m. st. Warszawy.

4. Informacja, czy oferent/eferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie.

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/eferentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/eferenci⁴⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 31.12.2013 r. ;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/eferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

D. Gobiccka-Grosz

PREZES

Paulina Gobiccka
P. Gobiccka
CZŁONEK ZARZĄDU

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/oferentów¹⁾)

Data *29.09.2013 r.*

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.