

Załączniki do rozporządzenia
Ministra Pracy i Polityki Społecznej
z dnia 15 grudnia 2010 r. (Dz. U. z 2011 r. Nr 6 poz. 25)

Załącznik nr 1

WZÓR

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

WPEŁYNIŁO
do Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej
07.10.2013
L. dz.
Ilość załączników.....

Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)²,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

**Organizowanie regionalnych imprez kulturalnych, sportowych, turystycznych
i rekreacyjnych dla osób niepełnosprawnych wspierających ich aktywność
w tych dziedzinach**

.....
(rodzaj zadania publicznego³)

Spotkanie świąteczno-mikołajkowe
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od **25 listopada 2013 roku** do **24 grudnia 2013 roku**

W FORMIE
~~POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO~~/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO⁴

PRZEZ
Zarząd Województwa Mazowieckiego

.....
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Celem Katolickiego Stowarzyszenia Serca dla Serc jest:

1. Wspieranie inicjatyw na rzecz promowania historii, kultury i tradycji regionu.
2. Prowadzenie działalności charytatywno-opiekuńczej, systematyzowanie jej form i podejmowanie działań na rzecz szerokiego zakresu potrzebujących, a w szczególności: rodziny, dzieci, młodzieży, samotnych matek, niepełnosprawnych, chorych, seniorów, uzależnionych, bezdomnych, bezrobotnych, ofiar przemocy, więźniów, migrantów i uchodźców, ofiar klęsk żywiołowych, epidemii i zbrojnych konfliktów.
3. Wyrównanie szans w dostępie do edukacji różnych grup społecznych.
4. Wspieranie oddolnych inicjatyw na rzecz rozwoju rynku pracy i na rzecz podnoszenia aktywności zawodowej.
5. Wspierania działań na rzecz integracji społecznej.
6. Przeciwdziałanie izolacji społecznej osób niepełnosprawnych oraz osób zagrożonych wykluczeniem społecznym i przeciwdziałanie wykluczeniu.
7. Działalność na rzecz rozwoju nauki, edukacji, oświaty i wychowania.
8. Krajoznawstwo oraz wypoczynek dzieci i młodzieży.
9. Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu.
10. Działalność na rzecz ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego.
11. Przeciwdziałanie patologiom społecznym.
12. Promocja i organizacja wolontariatu.

Zadania te Stowarzyszenie realizuje w szczególności poprzez:

1. Współpracę z władzami samorządu terytorialnego oraz innymi podmiotami życia publicznego.
2. Systematyczną formację i kształcenie pracowników i wolontariuszy.
3. Zakładanie i prowadzenie placówek, instytucji lub przedsiębiorstw na rzecz osób zagrożonych wykluczeniem oraz rozwoju aktywności zawodowej i rozwoju regionu.
4. Zakładanie placówek dla osób niepełnosprawnych.
5. Organizacja szkoleń, działań informacyjnych, doradztwa prawnego, ekonomicznego i zawodowego.
6. Prowadzenie działalności gospodarczej zgodnie z obowiązującymi przepisami.
7. Prowadzenie akcji promujących i finansujących działalność charytatywną.
8. Różne formy wypoczynku dla dzieci i dorosłych, a zwłaszcza dzieci i młodzieży niepełnosprawnej, z rodzin ubogich, dysfunkcyjnych, wielodzietnych i w podeszłym wieku.
9. Rozwijanie i propagowanie inicjatyw, postaw i działań sprzyjających integracji europejskiej oraz rozwijanie kontaktów i współpracy między społeczeństwami.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

nie dotyczy

13) jeżeli oferent /oferenci prowadzi/prowadzą 1) działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców
- b) przedmiot działalności gospodarczej

nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁴

nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Projekt obejmuje realizację spotkania świąteczno-mikołajkowego dla osób niepełnosprawnych z terenu powiatu białobrzeskiego, rodzin i opiekunów osób z niepełnosprawnością.

Spotkanie świąteczno-mikołajkowe to nie tylko wspólne biesiadowanie i kolędowanie, to także integracja pokoleniowa, społeczna, to kultywowanie regionalnej tradycji, zwyczajów i obrzędów zakorzenionych w historii i kulturze polskiej od wieków.

Każdy uczestnik spotkania otrzyma drobny upominek, symbol świąt Bożego Narodzenia, który będzie pamiątką tego spotkania świąteczno-mikołajkowego.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Na terenie Powiatu Białobrzeskiego funkcjonuje kilka nieformalnych grup rodzin osób niepełnosprawnych, ludzi dobrej woli, organizacji, stawiających sobie za cel wspieranie, aktywizowanie i integrowanie środowiska niepełnosprawnych z otoczeniem.

Niestety ograniczone środki finansowe tych rodzin, organizacji powodują, że wzajemne grupy wsparcia ograniczają swoją działalność do wymiany informacji i wspólnego poszukiwania rozwiązań napotykanym problemom. Brak możliwości finansowych i lokalowych stały na przeszkodzie organizacji spotkań, podczas których uczestnicy mają okazję wspólnego biesiadowania, kolędowania, wymiany doświadczenia, kultywowania regionalnych zwyczajów i obrzędów świątecznych.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Uczestnikami projektu są:

- osoby niepełnosprawne z terenu powiatu białobrzeskiego, znajdujące się w trudnej sytuacji i o niskich dochodach – 30-35 beneficjentów

- rodziny i opiekunowie osób niepełnosprawnych – 15-20 beneficjentów.
Rekrutacja do projektu będzie miała charakter otwarty. Informacje o rekrutacji zostaną rozdystrybuowane na terenie Powiatu Białobrzeskiego w miejscach publicznych, w tym w placówkach i instytucjach realizujący zadania pomocy społecznej.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹⁵

nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁶ otrzymał/otrzymali¹⁷ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹⁸

nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

1. Propagowanie idei integracji w wielowymiarowym zakresie: społecznym, pokoleniowym, kulturowym.
2. Aktywizacja środowiska osób z niepełnosprawnościami (rodzin, organizacji, grup nieformalnych) szczególnie z terenów wiejskich i małych miast;
3. Wzmocnienie adresatów zadania, stworzenie dodatkowych bodźców do dalszego działania, pokonywania barier.
4. Podtrzymywanie polskiej tradycji – kulinarnej, obrzędowej – związanej z obchodzeniem świąt Bożego Narodzenia.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Spotkanie odbędzie się w pomieszczeniach Katolickiego Stowarzyszenia Serca dla Serc w Jasionnie, które zapewnia odpowiednie warunki do przeprowadzenia spotkania tj. między innymi duża sala, krzesła, stoły, zastawa, kuchnia z wyposażeniem.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹⁹

1. Przygotowanie zaproszeń i plakatów informacyjnych o spotkaniu.
2. Kampania informacyjna o spotkaniu – rozwieszenie zaproszeń, plakatów.
3. Zamówienie okolicznościowych drobnych upominków dla uczestników spotkania.
4. Wybranie menu i zamówienie poczęstunku.
5. Wykonanie dekoracji sali, w której odbędzie się spotkanie.
6. Dojazd uczestników spotkania.
7. Uroczyste otwarcie spotkania, składanie życzeń, łamanie się opłatkiem.
8. Wspólne biesiadowanie, kolędowanie.

9. Przybycie świętego Mikołaja.
10. Zakończenie imprezy.

9. Harmonogram²⁰

| Zadanie publiczne realizowane w okresie od 25.11.2013 do 24.12.2013 | | |
|---|---|---|
| Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ²¹ | Terminy realizacji poszczególnych działań | Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego |
| 1. Przygotowanie zaproszeń i plakatów informacyjnych o spotkaniu. | 25.11.2013 – 29.11.2013 | Oferent |
| 2. Kampania informacyjna o spotkaniu – rozwieszenie zaproszeń, plakatów. | 29.11.2013 – 06.12.2013 | Oferent |
| 3. Wybranie menu i zamówienie poczęstunku. | 29.11.2013 – 20.12.2013 | Oferent |
| 4. Zamówienie drobnych upominków dla uczestników spotkania. | 29.11.2013 – 20.12.2013 | Oferent |
| 5. Wykonanie dekoracji sali na spotkanie. | 16.12.2013 – 20.12.2013 | Oferent |
| 6. Przeprowadzenie spotkania świąteczno – mikołajkowego. | 20.12.2013 – 24.12.2013 | Oferent |

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego²²

- Poprawa komunikacji i polepszenie relacji społecznych przez beneficjentów.
- Zwiększenie motywacji do podejmowania działań zmieniających sytuację życiową beneficjentów.
- Zacieśnienie znajomości między osobami niepełnosprawnymi z terenu Powiatu Białobrzeskiego oraz ich rodzinami i opiekunami.
- Aktywne uczestnictwo w życiu kulturalnym.

Najistotniejszym rezultatem projektu będzie ograniczenie zjawiska wykluczenia społecznego osób niepełnosprawnych. Poprzez uczestnictwo w spotkaniu osoby niepełnosprawne naberą kompetencje do pełnienia ról społecznych, zwiększy się ich poczucie własnej wartości oraz motywacji do podejmowania działań zmierzających do zmiany ich sytuacji. Spotkanie

przyczyni się do zaangażowania osób niepełnosprawnych w organizację i prowadzenie spotkań integracyjnych, które uświadomią im, iż mają wiele ciekawych pomysłów, potrafią być twórcze i operatywne, potrafią odnaleźć się w nowej sytuacji i nowej roli.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

| Lp | Rodzaj kosztów ²³ | Ilość jednostek | Koszt jednostkowy (w zł) | Rodzaj miary | Koszt całkowity (w zł) | Z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł) | Z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ²⁴ (w zł) | Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł) |
|----|---|-----------------|--------------------------|--------------|------------------------|--|--|--|
| I | Koszty merytoryczne ²⁵ po stronie katolickiego Stowarzyszenia Serca dla Serc w Jasionnie (nazwa Oferenta ²⁶): | | | | | | | |
| | 1) Koszty poczęstunku na spotkanie świąteczno – mikołajkowe (potrawy świąteczne, wigilijne, napoje itp.) | 1 | 1.000,00 | zestaw | 1.000,00 | 1.000,00 | | |
| | 2) Koszty drobnych upominków dla uczestników spotkania | 60 | 11,00 | sztuka | 660,00 | 660,00 | | |
| | 3) Koszty zakupu materiałów do dekoracji sali (łańcuchy, girlandy, ozdoby świąteczne itp.) | 1 | 200,00 | zestaw | 200,00 | 200,00 | | |
| | 4) Koszty pracy społecznej członka Stowarzyszenia zajmującego się poprowadzeniem i oprawą muzyczną spotkania | 1 | 58,75 | osoba | 59,75 | | | 59,75 |
| II | Koszty obsługi ²⁷ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie katolickiego Stowarzyszenia Serca dla Serc w Jasionnie (nazwa Oferenta ²⁸): | | | | | | | |

| | | | | | | | | |
|-----|--|--------|-----------------|---------------|-----------------|---------|--|--------|
| | 1) Koszty pracy społecznej członka Stowarzyszenia zajmującego się przygotowaniem spotkania i obsługą administracyjną 2) | 1 | 239,00 | osoba | 239,00 | | | 239,00 |
| III | Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie Katolickiego Stowarzyszenia Serca dla Serc w Jasionnie (nazwa <i>Oferenta</i> ²⁹): 1) zakup papieru kolorowego na ulotki, zaproszenia. 2) Koszty pracy społecznej członka Stowarzyszenia odpowiedzialnego za przygotowanie plakatów, ulotek, zaproszeń | 2 1 | 25,00 179,25 | ryza osoba | 50,00 179,25 | 50,00 | | 179,25 |
| IV | Ogółem | | | | 2.388,00 | 1910,00 | | 478,00 |

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

| | | | |
|-----|--|--------------|--------|
| 1 | Wnioskowana kwota dotacji | 1.910,00 zł | 80 % |
| 2 | Środki finansowe własne ³⁰ | zł |% |
| 3 | Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1 – 3.3 ³¹) | zł |% |
| 3.1 | Wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ³² | zł |% |
| 3.2 | Środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych ³³) | zł |% |
| 3.3 | pozostałe ³⁴ | zł |% |
| 4 | Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków) | 478,00 zł | 20 % |
| 5 | Ogółem (środki wymienione w pkt 1-4) | 2. 388,00 zł | 100% |

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych³⁵

| Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych | Kwota środków (w zł) | Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony (-a) pozytywnie, czy też | Termin rozpatrzenia w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia oferty |
|--|----------------------|--|--|
|--|----------------------|--|--|

| | | | |
|-------------|--|--|--|
| | | nie został (-a) jeszcze rozpatrzony (-a) | |
| Nie dotyczy | | TAK/NIE ³⁶ | |
| | | TAK/NIE ³⁷ | |
| | | TAK/NIE ³⁸ | |
| | | TAK/NIE ³⁹ | |

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy oceni ę kosztorysu:

Przy kalkulacji kosztów pracy członków Stowarzyszenia przyjęto, że koszt 1 godziny pracy członka Stowarzyszenia wynosi 11,95 zł.

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego⁴⁰

W realizację działań projektowych zaangażowani będą członkowie Katolickiego Stowarzyszenia Serca dla Serc w Jasionnie.

Prezes Stowarzyszenia, który będzie odpowiadał za całokształt realizacji projektu posiada wykształcenie wyższe magisterskie pedagogiczne, studia podyplomowe z zakresu oligofrenopedagogiki, surdopedagogiki, terapii pedagogicznej, specjalizację z zakresu organizacji pomocy społecznej oraz kilkuletnie doświadczenie w pracy z osobami niepełnosprawnymi.

Osoba odpowiedzialna za poprowadzenie i oprawę muzyczną spotkania posiada wykształcenie wyższe pedagogiczne, kilkuletnie doświadczenie przy realizacji różnego rodzaju imprez kulturalno – rekreacyjnych, kilkuletnie doświadczenie w pracy z osobami niepełnosprawnymi oraz doświadczenie w pracy przy realizacji projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

Osoba odpowiedzialna za kampanię informacyjno – promocyjną spotkania świąteczno - mikołajkowego tj. przygotowanie plakatów, ulotek i zaproszeń, rozdystrybuowanie materiałów informacyjnych o spotkaniu na terenie Powiatu Białobrzeskiego posiada wykształcenie policealne informatyczne, doświadczenie przy realizacji materiałów informacyjnych, filmów i obróbce zdjęć. Posiada także kilkuletnie doświadczenie w pracy z osobami niepełnosprawnymi psychicznie.

Osoba odpowiedzialna za wybranie menu i zamówienie poczęstunku, zamówienie drobnych upominków dla uczestników spotkania, przygotowanie i udekorowanie Sali na spotkanie i za obsługę administracyjną projektu posiada wykształcenie wyższe ekonomiczne, kilkuletnie doświadczenie w pracy z osobami niepełnosprawnymi oraz

kilkuletnie doświadczenie w pracy przy realizacji projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów⁴¹ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania⁴²

Przy realizacji działań w ramach projektu zostaną wykorzystane pomieszczenia Katolickiego Stowarzyszenia Serca dla Serc w Jasionie zapewniające odpowiednie warunki do przeprowadzenia spotkania tj. między innymi duża sala, krzesła, stoły, zastawa, kuchnia z wyposażeniem. Przy realizacji projektu zostanie także wykorzystany sprzęt Katolickiego Stowarzyszenia Serca dla Serc w Jasionie typu: urządzenia wielofunkcyjne, telefon, zestaw nagłaśniający, samochód, laptopy, aparat fotograficzny.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

W roku 2009 Katolickie Stowarzyszenie Serca dla Serc w Jasionie brało udział w realizowanym przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Białobrzegach projekcie „Promocja rodzicielstwa zastępczego” w ramach finansowania wsparcia jednostek samorządu terytorialnego w budowaniu lokalnego systemu opieki nad dzieckiem i rodziną (kwota projektu: 33.598,64 zł).

W latach 2010 – 2011 w ramach umowy o współpracy Stowarzyszenie uczestniczyło w realizowanym przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Białobrzegach projekcie konkursowym pn. „Lepsze jutro” skierowanym do 60 osób niepełnosprawnych psychicznie i 120 osób z ich otoczenia. Projekt był realizowany w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet VII, Działanie 7.2, Poddziałanie 7.2.1. Wartość projektu wynosiła 1.413.025,00 zł

Od 2011 roku Stowarzyszenie realizuje zadanie publiczne z zakresu pomocy społecznej „Utworzenie i prowadzenie na terenie Powiatu Białobrzieskiego ośrodka wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi – Środowiskowy Dom Samopomocy dla 30 osób celem zabezpieczenia doraźnej opieki i ochrony w ramach indywidualnych i zespołowych treningów samoobsługi i treningów umiejętności społecznych, polegających na nauce, rozwijaniu lub podtrzymywaniu umiejętności w zakresie czynności dnia codziennego i funkcjonowania w życiu społecznym” (kwota dotacji w 2012 roku: 349.200,00 zł). Dotacja

na rok 2012 została rozliczona w terminie zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Natomiast w okresie od 09 do 20 lipca 2012 roku w ramach wsparcia realizacji zadania publicznego przez Mazowieckiego Kuratora Oświaty p.n. „Organizacja letniego wypoczynku dla dzieci i młodzieży z terenu województwa mazowieckiego w czasie ferii letnich 2012r.” Stowarzyszenie realizowało projekt „Marzenia się spełniają” skierowany do 40 dzieci i młodzieży, w tym dzieci i młodzieży niepełnosprawnej z terenu Powiatu Białobrzeskiego (kwota projektu 7.272,06 zł). W dniu 10 lipca 2012 roku Pan Karol Semik – Mazowiecki Kurator Oświaty i Pani Maria Rzepkowska – starszy wizytator skontrolowali ten wypoczynek. Podczas kontroli nie stwierdzono żadnych uchybień, arkusz kontroli zawiera informację, że „wypoczynek zorganizowany w sposób wzorowy”.

W roku 2013 Stowarzyszenie otrzymało dotację w wysokości 5.000,00 zł ze środków PFRON na realizację sportu kultury, rekreacji i turystyki osób niepełnosprawnych. W ramach tego projektu Stowarzyszenie zorganizowało wyjazd do teatru w Radomiu dla 33 osób niepełnosprawnych i 15 ich opiekunów, wyjazd do Nieborowa i Arkadii dla 32 osób niepełnosprawnych i 15 ich opiekunów oraz wyjazd do Lublina i Kozłówki dla 31 osób niepełnosprawnych i 15 ich opiekunów. Łączny koszt projektu wynosił 8.340,00 zł.

Katolickie Stowarzyszenie Serca dla Serc w Jasionnie oceniając swoje możliwości realizacji niniejszego zadania publicznego stwierdza, że kwalifikacje i doświadczenie członków Stowarzyszenia zaangażowanych w realizację projektu stanowią gwarancję wysokiej jakości wykonania zadania.

4. Informacja, czy oferent/~~oferenci~~⁴³ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Katolickie Stowarzyszenie Serca dla Serc w Jasionnie nie przewiduje zlecać zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/~~oferentów~~⁴⁴;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy ~~pobieranie~~/niepobieranie⁴⁵ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/~~oferenci~~⁴⁶ jest/są⁴⁷ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia **22.11.2013 r.**;

- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/ofere~~nci~~⁴⁸ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)⁴⁹ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne⁵⁰;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją⁵¹;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

WICEPREZES ZARZĄDU

PREZES ZARZĄDU

Slawomir Matyga

Slawomir Matyga

Irena Gumnowski

Irena Gumnowski

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów⁵²)

**KATOLICKIE STOWARZYSZENIE
SERCA DLA SERC w JASIONNIE**
Jasionna 32, 26-800 Białobrzegi
tel. 609 821 857
REGON 141809821 NIP 7981459315

Data *Jambure, 30.09.2015*

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji⁵³
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty⁵⁴

Adnotacje urzędowe⁵⁵

¹ Niepotrzebne skreślić.

² Niepotrzebne skreślić.

³ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

⁴ Niepotrzebne skreślić.

⁵ Niepotrzebne skreślić.

- ⁶ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- ⁷ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacja, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- ⁸ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- ⁹ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- ¹⁰ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- ¹¹ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- ¹² Niepotrzebne skreślić.
- ¹³ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- ¹⁴ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- ¹⁵ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- ¹⁶ Niepotrzebne skreślić.
- ¹⁷ Niepotrzebne skreślić.
- ¹⁸ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- ¹⁹ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- ²⁰ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- ²¹ Opis zgodny z kosztorysem.
- ²² Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- ²³ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- ²⁴ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- ²⁵ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- ²⁶ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- ²⁷ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- ²⁸ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- ²⁹ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- ³⁰ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- ³¹ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- ³² Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- ³³ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- ³⁴ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- ³⁵ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- ³⁶ Niepotrzebne skreślić.
- ³⁷ Niepotrzebne skreślić.
- ³⁸ Niepotrzebne skreślić.
- ³⁹ Niepotrzebne skreślić.
- ⁴⁰ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- ⁴¹ Niepotrzebne skreślić.

⁴² Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

⁴³ Niepotrzebne skreślić.

⁴⁴ Niepotrzebne skreślić.

⁴⁵ Niepotrzebne skreślić.

⁴⁶ Niepotrzebne skreślić.

⁴⁷ Niepotrzebne skreślić.

⁴⁸ Niepotrzebne skreślić.

⁴⁹ Niepotrzebne skreślić.

⁵⁰ Niepotrzebne skreślić.

⁵¹ Niepotrzebne skreślić.

⁵² Niepotrzebne skreślić.

⁵³ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

⁵⁴ Wypełnia organ administracji publicznej.

⁵⁵ Wypełnia organ administracji publicznej.