

Załączniki do rozporządzenia
Ministra Pracy i Polityki Społecznej
z dnia 15 grudnia 2010 r. (Dz. U. z 2011 r. Nr 6 poz. 25)

Załącznik nr 1

WZÓR

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

~~OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹~~

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIEŃNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)²,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

1. Organizowanie i prowadzenie szkoleń, kursów, warsztatów, grup środowiskowego
wsparcia oraz zespołów aktywności społecznej dla osób niepełnosprawnych - aktywizujących
zawodowo
i społecznie te osoby.
(rodzaj zadania publicznego³)

Komputer przyjazny niewidomym 2013 bis”
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 4.11.2013 do 31.12.2013 roku

W FORMIE
~~POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO⁴~~

PRZEZ

.Zarząd Województwa Mazowieckiego
Mazowieckie Centrum Polityki Społecznej.
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów^{5,6}

- 1) nazwa: Fundacja „Vis Maior”
- 2) forma prawna:⁷
 stowarzyszenie **X fundacja**
 kościelna osoba prawna kościelna jednostka organizacyjna
 spółdzielnia socjalna Inn: *nie dotyczy*
- 3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁸
0000136590
- 4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁹ 24.10.2002.
- 5) nr NIP: 525-225-35-42 nr REGON: 015278749-00017
- 6) adres:
miejsowość: Warszawa ul.: Cieszkowskiego 1/3m.75
dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:¹⁰ Żoliborz
gmina: Warszawa powiat:¹¹ *Warszawa*
województwo: mazowieckie
kod pocztowy: 01-636 poczta: Warszawa
- 7) tel.: 22 408 41 49 faks: 22 408 41 49
e-mail: biuro@fundacjavismaior.pl www.fundacjavismaior.pl
- 8) numer rachunku bankowego: 10 1500 1126 1211 2009 8347 0000
nazwa banku: Kredyt Bank S.A. III Oddział w Warszawie
- 9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów¹²:
 - a) Jolanta Kramarz – Prezes Zarządu
 - b) Karolina Domańska – wiceprezes Zarządu
 - c) Dariusz Kupiecki – Członek Zarządu
 - d) Krzysztof Kurowski – Członek Zarządu
 - e) Magdalena Raczyńska – członek zarządu

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:¹³

nie dotyczy

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego): Jolanta Kramarz, nr. telefonu: +48 502 113 407

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

1. Organizowanie i prowadzenie psychoterapii, socjoterapii, profilaktyki społecznej oraz poradnictwa psychologicznego dla osób niepełnosprawnych i ich rodzin.
2. Prowadzenie doradztwa prawnego w zakresie problematyki dotyczącej niepełnosprawności, pośrednictwa pracy i poradnictwa zawodowego.
3. Inicjowanie oraz podejmowanie działalności promocyjnej na rzecz integracji społecznej osób niepełnosprawnych poprzez:
 - przeprowadzanie kampanii informacyjnych z wykorzystaniem środków masowego przekazu,
 - organizowanie szkoleń poświęconych współpracy z osobami niepełnosprawnymi przeznaczonych dla pracowników administracji publicznej oraz innych instytucji.
4. Podejmowanie działań mających na celu upowszechnianie, wdrażanie i przestrzeganie w Polsce standardów ONZ, Rady Europy oraz Unii Europejskiej dotyczących osób niepełnosprawnych.
5. Monitorowanie działań organów władzy publicznej poprzez współpracę z nimi w zakresie realizacji praw osób niepełnosprawnych i ochrony ich interesów.
6. Prowadzenie działalności naukowo-badawczej w tym analiz, ekspertyz i programów działania na rzecz osób niepełnosprawnych.
7. Organizowanie seminariów, konferencji, szkoleń i warsztatów skierowanych do osób niepełnosprawnych i/lub dotyczących problematyki związanej z niepełnosprawnością.
8. Utrzymywanie kontaktów z instytucjami, działającymi zarówno w kraju, a także za granicą, których doświadczenia mogą służyć realizowaniu celów Fundacji.
9. Podejmowanie działań mających na celu znoszenie barier społecznych, komunikacyjnych oraz architektonicznych, utrudniających lub uniemożliwiających osobom niepełnosprawnym aktywne i niezależne funkcjonowanie.
10. Promowanie i wspomaganie edukacji osób niepełnosprawnych, szczególnie w szkołach ogólnodostępnych.

11. Promowanie korzystania z pomocy psów asystujących poprzez przeprowadzanie akcji informacyjnych, szkolenie przyszłych właścicieli, ich bliskich i wolontariuszy, a także przygotowywanie do pracy psów asystujących.

12. Wspieranie instytucji prowadzących działania zbliżone do tych, które realizuje Fundacja ?Vis Maior?, a szczególnie związanych ze szkoleniem psów asystujących.

13. Pomoc społeczna polegająca na świadczeniu osobom fizycznym, zakwalifikowanym do realizowanych przez fundację programów, wsparcia finansowego i rzeczowego związanego z posiadaniem i szkoleniem psa asystującego.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

1. Prowadzenie działalności wydawniczej i popularyzatorskiej w zakresie realizacji celów statutowych.

2. Organizowanie i prowadzenie obozów oraz turnusów rehabilitacyjnych dla osób niepełnosprawnych a także ich rodzin.

3. Dbanie o rozwój kultury fizycznej osób niepełnosprawnych poprzez turystykę i organizowanie dla nich różnego rodzaju imprez sportowych.

4. Umożliwianie zaspokajania potrzeb duchowych i religijnych osobom niepełnosprawnym oraz ich rodzinom przez organizowanie rekolekcji, pielgrzymek, współpracę ze związkami wyznaniowymi.

5. Rozwijanie umiejętności artystycznych osób niepełnosprawnych oraz aktywizowanie ich w różnych dziedzinach życia kulturalnego.

6. Podejmowanie działań zmierzających do stworzenia infrastruktury rehabilitacyjnej, edukacyjnej oraz socjalnej, a w tym organizowanie i prowadzenie ośrodków wypoczynkowo-rehabilitacyjnych dla osób niepełnosprawnych oraz ich rodzin.

13) jeżeli oferent /oferenci prowadzi/prowadzą 1) działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców *nie dotyczy*

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Projekt „komputer przyjazny niewidomym 2013 bis” skierowany będzie do osób niewidomych i słabowidzących, zamieszkałych na terenie województwa Mazowieckiego. rozpocznie się on od rekrutacji uczestników, która będzie miała na celu sprawdzenie poziomu ich wiedzy w zakresie obsługi komputera oraz poznania motywacji do zdobywania nowych umiejętności.

6 osób z dysfunkcją wzroku weźmie udział w zajęciach indywidualnych z zakresu bezwzrokowej obsługi programów biurowych, Internetu, a także specjalistycznych urządzeń, programów i sprzętu elektronicznego przeznaczonego dla osób niewidomych i słabo widzących oraz urządzeń peryferyjnych. Będą się one odbywały w domach uczestników lub siedzibie Fundacji (zależnie od potrzeb beneficjentów ostatecznych).

Zdobyta wiedza pozwoli im aktywniej uczestniczyć w życiu społeczno-zawodowym. Uczestnicy zajęć wezmą udział w egzaminie końcowym i otrzymają zaświadczenia potwierdzające zdobyte umiejętności.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Komputer, podobnie jak dla osób widzących, jest dla niewidomych jednym z podstawowych narzędzi ułatwiających codzienne funkcjonowanie. Daje szerokie możliwości komunikowania się oraz zdobywania informacji.

Bezwzrokowa obsługa komputera nie jest tak intuicyjna, jak posługiwanie się tym urządzeniem przy wykorzystaniu wzroku. Osoby niewidome potrzebują na naukę dużo więcej czasu niż widzące. Nie są w stanie korzystać z grafiki. Tak więc obsługa komputera wymaga od nich posiadania dużo większych umiejętności. Aby móc go używać muszą posiadać program udźwiękwiający środowisko Windows/ Linux. Nie są w stanie posługiwać się myszką. Używają skrótów klawiszowych, których opanowanie zajmuje dużo czasu ze względu na ich dużą ilość. Tak więc osoby, prowadzące przeznaczone dla nich kursy, muszą posiadać wiedzę z zakresu bezwzrokowego korzystania z komputera, posługiwania się programami udźwiękawiającymi elektronicznymi urządzeniami rehabilitacyjnymi. Liczba tego typu zajęć jest zbyt mała w stosunku do potrzeb. To zaś powoduje, że dostęp osób niewidomych do informacji staje się w znacznym stopniu utrudniony, a nawet niemożliwy. Nie są one w stanie zdobywać wiedzy niezbędnej do właściwego funkcjonowania w życiu społecznym i zawodowym. Jest to tym bardziej dotkliwie, że napotykają na wiele innych utrudnień, związanych z codziennym funkcjonowaniem.

Część niewidomych uczy się obsługi komputera od podstaw, inni zaś doskonalą swoje umiejętności. Dzięki specjalistycznym kursom ich proces uczenia trwa krócej niż samokształcenie. Informatyka, a zwłaszcza tyfloinformatyka bardzo szybko się rozwija. Kupując nowe urządzenie czy oprogramowanie specjalistyczne, trzeba się nauczyć ich obsługi (np.: istnieją znaczące różnice w obsłudze Windows XP, Vista, 7 lub 8 albo nowe edycje programów biurowych). Aby mieć stały dostęp do informacji, pracować i móc komunikować się z ludźmi, osoby niewidome muszą na bieżąco uzupełniać swoją wiedzę informatyczną. Dlatego też bardzo chętnie korzystają z możliwości podniesienia swoich kompetencji.

Lekcje indywidualne są odpowiedzią na specyficzne potrzeby osób z dysfunkcją wzroku, które nauczyły się obsługi komputera w stopniu średniozaawansowanym, umożliwiającym im pracę, komunikowanie się i korzystanie z dostępu do informacji. Trudno zakwalifikować te osoby do jednej grupy, gdyż posługują się różnymi oprogramowaniami i urządzeniami. Dlatego nauka indywidualna jest dla nich **najlepszym i najbardziej efektywnym sposobem** podniesienia poziomu kompetencji informatycznych.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Projektem zostanie objętych 6 beneficjentów ostatecznych z dysfunkcją wzroku (z umiarkowanym lub znacznym stopniem uszkodzenia wzroku), zamieszkałych na terenie województwa mazowieckiego. Do uczestnictwa w zajęciach indywidualnych zostaną zakwalifikowane osoby zmotywowane do nauki, które obsługują komputer i elektroniczne urządzenia rehabilitacyjne, na poziomie średniozaawansowanym, oraz dostrzegają realną potrzebę podniesienia swoich kompetencji informatycznych.

6 z nich zostanie objętych szkoleniami indywidualnymi, dostosowanymi do ich potrzeb i umiejętności. Będą one prowadzone przez instruktora obsługi komputera. Pokaże on jak wykorzystać możliwości jakie daje komputer i inne urządzenia specjalistyczne tak, aby jak najlepiej pomagały w wykonywaniu pracy oraz podtrzymywaniu relacji społecznych.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹⁴

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁵ otrzymał/otrzymali¹⁶ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹⁷

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Projekt „Komputer przyjazny niewidomym 2013 bis” ma na celu podniesienie kompetencji osób z dysfunkcją wzroku w zakresie obsługi komputera, oraz specjalistycznych urządzeń elektronicznych po to, by mogły w pełni uczestniczyć w życiu społeczno-zawodowym.

Osoby te korzystając ze zdobyczy techniki:

Coraz lepiej komunikują się ze światem osób widzących.

Dzięki komputerom oraz urządzeniom specjalistycznym w mniejszym stopniu odczuwają ograniczenia, wynikające z ich niepełnosprawności.

Mają dostęp do zasobów światowej sieci Internet, poczty elektronicznej, skanowanych dokumentów, książek, a także czasopism czarnodrukowych.

Mogą samodzielnie edytować pisane przez siebie teksty. Znacznie łatwiej jest im również uczyć się języków obcych. Dzięki udźwiękowionym urządzeniom GPS są w stanie szybciej docierać w nieznane miejsca i szybciej się po nich poruszać.

Dlatego też rehabilitując osoby z dysfunkcją wzroku Fundacja „Vis Maior” kładzie tak

wielki nacisk na podwyższanie ich kompetencji informatycznych. Cel projektu będzie realizowany poprzez szkolenia indywidualne. Kursy indywidualne pozwolą osobom niepełnosprawnym wzrokowo na podniesienie ich kompetencji informatycznych. Będą mogły lepiej poznać oprogramowania i sposoby obsługi elektronicznych urządzeń rehabilitacyjnych, którymi posługują się na co dzień.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Prace administracyjne będą się odbywały w biurze fundacji przy ul. Cieszkowskiego 1/3 lok. 75, 01-636 Warszawa. Zajęcia dla osób mieszkających na terenie Warszawy będą się odbywały w domach beneficjentów ostatecznych na ich prywatnym sprzęcie, a także w drugim lokalu fundacji znajdującym się przy ul. Cieszkowskiego 1/3 lok. 77, wykorzystywanym m. in. Do celów szkoleniowych, o ile zaistnieje taka potrzeba podyktowana względami merytorycznymi i organizacyjnymi.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹⁸

Koordinacja i zarządzanie projektem będzie obejmować rekrutację uczestników i kadry, podpisywanie stosownych umów, utrzymywanie kontaktów z Urzędem Marszałkowskim, czuwanie nad sprawnym przebiegiem zajęć, tworzenie dokumentacji, podsumowań i sprawozdawczości zadania.

Rekrutacja uczestników będzie poprzedzona ogłoszeniami zamieszczonymi, na portalach społecznościowych, listach dyskusyjnych, prasie dla niewidomych oraz w newsletterze fundacji.

Będzie ona polegała na wypełnieniu ankiet, które zostaną ocenione przez instruktora obsługi komputera pod kątem poziomu umiejętności kandydatów. Pozwoli to na przygotowanie programu szkolenia tak, by w jak najwyższym stopniu odpowiadał indywidualnym potrzebom beneficjenta.

Projekt „Komputer przyjazny niewidomym 2013 bis” stanowi kontynuację projektu „Komputer przyjazny niewidomym 2013”. Odnotowaliśmy ogromną liczbę zgłoszeń (czterokrotnie więcej niż oferowanych miejsc na kursie). Wychodząc naprzeciw tak dużemu zapotrzebowaniu na naukę obsługi komputera, chcemy umożliwić oczekującym dostęp do szkolenia

Zajęcia będą się odbywały w domach beneficjentów ostatecznych lub w lokalu fundacji jeśli zaistnieje taka potrzeba. W ich ramach zostanie przeszkolonych 6 osób z dysfunkcją wzroku. Każda z nich weźmie udział w 20 godzinach zajęć. Ich uczestnicy będą mogli zdobyć umiejętności pozwalające im na jak najbardziej efektywne korzystanie ze sprzętu, który posiadają. Zważywszy na fakt, że poziom wiedzy NT. obsługi komputera jest różny, program zajęć zostanie dostosowany do indywidualnych potrzeb uczestników. Wezmą w nich udział osoby posługujące się komputerem w stopniu średniozaawansowanym. Będą one podnosiły swoje kompetencje w zakresie obsługi programów biurowych np. Microsoft Word czy Excel, urządzeń specjalistycznych takich jak: oprogramowanie OCR do rozpoznawania druku, odtwarzacz książki mówionej, notatnik brajlowski, linijka brajlowska, udźwiękowiony telefon komórkowy, udźwiękowiony system nawigacji GPS, lupa czy

powiększalnik, a także urządzeń peryferyjnych.. drukarki (w tym brajlowskiej) i skanera..

Będą mogły również dowiedzieć się jak korzystać z portali społecznościowych takich jak Facebook czy komunikatorów jak Skype. Niektóre osoby niewidome uczą się tworzenia stron internetowych. Podczas kursów będą wzięte pod uwagę również ich potrzeby.

Wielu niewidomych poznaje posiadane przez siebie oprogramowania i urządzenia na własną rękę. Zdarza się, że korzystają przy tym z kursów dla osób widzących. Prowadzące je osoby nie znają jednak sposobów bezwzrokowej obsługi komputera. To zaś powoduje, że niewidomi potrzebują dużo więcej czasu na przyswojenie umiejętności informatycznych, które są niezbędne w pracy i życiu codziennym.

Nasi instruktorzy potrafią obsługiwać programy i elektroniczne urządzenia brajlowskie oraz specjalistyczne. Znają także bezwzrokowe sposoby korzystania ze sprzętu podstawowego (dostępnego również dla osób widzących, jak skanery, drukarki). Pomoc instruktora obsługi komputera pozwoli uczestnikom zajęć na zaoszczędzenie ich czasu i skierowanie energii na realizację innych życiowych celów. .

Projekt zostanie zakończony egzaminem uczestników zajęć, ewaluacją, Rozliczeniem i podsumowaniem w postaci sprawozdań.

9. Harmonogram¹⁹

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 04.11.2013 do 31.12.2013		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ²⁰	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Zarządzanie i koordynacja projektu	04.11.2013 - 31.12.2013	Wszystkie zadania zostaną wykonane zrealizowane przez Fundację Vis Maior
Rekrutacja uczestników oraz kadry projektu	04.11.2013 – 18.11.2013	
Szkolenia z zakresu obsługi komputera, urządzeń peryferyjnych i elektronicznych pomocy rehabilitacyjnych, w tym brajlowskich	18.11.2013 - 16.12.2013	
Egzamin z nabytej wiedzy	16.12.2013- 31.12.2013	
Podsumowanie, ewaluacja projektu	Do 31.12.2013	

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego²¹

zwiększenie kompetencji w zakresie obsługi komputera i urządzeń elektronicznych przez 6 niewidomych oraz słabowidzących uczestników kursów dostosowanych do ich indywidualnych możliwości oraz zidentyfikowanych potrzeb.

większa możliwość komunikowania się osób z dysfunkcją wzrokową z osobami widzącymi dostęp do informacji i możliwość przetwarzania ich przez uczestników szkolenia, poprawa kwalifikacji zawodowych, zwiększenie szans na utrzymanie lub zdobycie pracy, w której potrzebne są umiejętności obsługi komputera.

Zwiększenie szans na w pełni aktywne uczestnictwo w życiu społecznym.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp	Rodzaj kosztów[i]	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	Z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego[ii] (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ^[iii] po stronie Fundacji Vis Maior (<i>nazwa Oferenta^[iv]</i>): 1) instruktor obsługi komputera (um zlec) 120godz x 70zł 2) materiały dydaktyczne - 6szt pendrive 3) poczęstunek dla beneficjentów ostatecznych na spotkanie w ramach zajęć z instruktorem (faktura, rachunek) 6os x 40zł	120godz 6szt 6os	70zł/godz 50 zł 40 zł	godzina szt osoby	8400 300 240	6472	1928	
II	Koszty obsługi ^[v] zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Fundacja Vis Maior (<i>nazwa Oferenta^[vi]</i>): 1) koordynator zadania	zadanie	350 zł	zadanie	350	350		

	2) obsługa finansowo księgową	zadanie	350 zł	zadanie	350	350		
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie Fundacji Vis Maior:							
IV	Ogółem				9640	7712	1928	0

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	7712 zł	80,00 %
2	Środki finansowe własne ²²	1928 zł	20,00%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1 – 3.3 ²³) zł%
3.1	Wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ²⁴ zł%
3.2	Środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych ²⁵) zł%
3.3	pozostałe ²⁶ zł%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	0 zł%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1-4)	9640 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²⁷

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony (-a) pozytywnie, czy też nie został (-a) jeszcze rozpatrzony (-a)	Termin rozpatrzenia w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia oferty
Nie dotyczy		TAK/NIE ²⁸	
		TAK/NIE ²⁹	
		TAK/NIE ³⁰	
		TAK/NIE ³¹	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....
.....
.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego³²

Instruktor obsługi komputera, tyflopedał z dziewiętnastoletnim doświadczeniem w nauczaniu osób z dysfunkcją wzroku obsługi komputera oraz specjalistycznych urządzeń elektronicznych
szkoleniowiec z osiemnastoletnim doświadczeniem w nauczaniu obsługi komputera z

oprogramowaniem udźwiękowiającym oraz urządzeń specjalistycznych
tyflopedałóg z dziesięcioletnim doświadczeniem w pracy i koordynacji podobnych
projektów
księgową z jedenastoletnim doświadczeniem w rozliczaniu projektów

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów³³ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania³⁴

Fundacja dysponuje dwoma lokalami. W lokalu przy ul. Cieszkowskiego 1/3 nr lok. 75 znajduje się biuro fundacji, będące jej siedzibą, w którym koordynowane są działania statutowe organizacji. W lokalu znajdują się dwa duże pomieszczenia, trzecie – kuchenne oraz toaleta z ciepłą wodą. Lokal jest wyposażony w meble biurowe, drukarkę, telefon z faxem oraz komputery, , połączone w sieć, z dostępem do Internetu oraz z zainstalowanymi programami udźwiękowiającymi środowisko Windows, które są niezbędne do posługiwania się komputerem przez niewidomych i słabowidzących pracowników Fundacji.. W pomieszczeniach zamontowano mocne światło. Są też małe lampki biurowe, co ułatwia pracę osobom słabowidzącym. Lokal znajduje się w suterenie i jest dobrze ogrzewany. Drugi lokal znajduje się przy ul. Cieszkowskiego 1/3 nr lok. 77. Są w nim dwa duże pomieszczenia, w tym jedno kuchenne oraz toaleta z ciepłą wodą. Lokal znajduje się w suterenie i jest dobrze ogrzewany. Jest przystosowany do potrzeb osób niewidomych i słabowidzących. Odbywają się w nim spotkania oraz szkolenia przeznaczone dla beneficjentów fundacji organizowane w ramach jej działalności statutowej. Mają w nim również miejsce spotkania ze współpracownikami „Vis Maior”. Posiadanie tego lokalu w znacznym stopniu przyczynia się do usprawnienia pracy biura, a także do zwiększenia efektywności działań statutowych. Daje również duże możliwości ich poszerzenia. Oba lokale mieszczą się w dogodnym miejscu, w pobliżu dużych węzłów komunikacyjnych i metra, co bardzo ułatwia osobom niepełnosprawnym wzrokowo dotarcie do nich

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Fundacja „Vis Maior” zajmuje się doskonaleniem umiejętności komputerowych osób z dysfunkcją wzroku. Nauczaliśmy je przede wszystkim w domach, gdyż ta forma prowadzenia zajęć była bardzo efektywna, jeśli chodzi o świadome nabywanie sprzętu komputerowego i wykorzystywanie go przez osoby niepełnosprawne wzrokowo.

Nasze działania zostały wsparte przez PFRON program PARTNER 2006 i Fundację BRE Banku. Zrealizowaliśmy również projekt „punkt informowania o pomocach i możliwościach

rehabilitacyjnych osób niewidomych”, finansowany również ze środków PFRON programu PARTNER III oraz Fundację BRE Banku. W ramach tego projektu prowadziliśmy pokazy sprzętu dla niewidomych, udzielaliśmy konsultacji indywidualnych zarówno przy doborze urządzeń specjalistycznych, jak i podczas korzystania z nich.

W 2009 roku prowadziliśmy projekt finansowany przez PFRON „Wiele potrafię bezwzrokowo 2009 + warsztaty Rehabilitacyjne” oraz projekt „Komputer Przyjazny Niewidomym” (dofinansowany przez Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego), który służył uczeniu osób niewidomych obsługi komputera i elektronicznych urządzeń rehabilitacyjnych. Tego typu wsparcie spotkało się z bardzo dużym zainteresowaniem i uznaniem beneficjentów ostatecznych fundacji.

7 maja 2010r. Fundacja :Vis Maior wraz ze Studenckim Biurem Wolontariatu Akademii Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej zorganizowała konferencję „Wiele potrafię bezwzrokowo:”, której elementem była prezentacja sprzętu rehabilitacyjnego i elektronicznych urządzeń rehabilitacyjnych.

W 2010 roku zrealizowaliśmy również projekt „Komputer oczami na świat” - indywidualne zajęcia nauki bezwzrokowej obsługi komputera i urządzeń specjalistycznych np.: notatników brajlowskich, nawigatorów itp. (projekt dofinansowany ze środków Urzędu m.st. Warszawy)

Na przełomie 2011 i 2012 roku, realizowaliśmy indywidualne zajęcia nauki obsługi komputera dla osób niewidomych i słabowidzących, w ramach projektu Pasjoterapia. Fundacja realizowała zadanie we współpracy ze Stowarzyszeniem Edukacyjno-Teatralnym „Teatr Nasz” z Włocławka, które było liderem w projekcie. Dofinansowanie ze środków PFRON

W roku 2012 fundacja zrealizowała projekt Komputer przyjazny niewidomym 2012. Był on skierowany do osób niewidomych i słabowidzących z terenu województwa Mazowieckiego chcących podnosić swoje kompetencje w zakresie obsługi komputera oraz specjalistycznych urządzeń elektronicznych. W ramach projektu odbywały się zarówno szkolenia grupowe, jak i indywidualne. Projekt dofinansowany przez Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego.

W roku bieżącym fundacja zrealizowała projekt o podobnym charakterze, zatytułowany „Komputer przyjazny niewidomym 2013”, dofinansowany ze środków Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego.

4. Informacja, czy oferent/oferenci³⁵ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów³⁶;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie³⁷ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci³⁸ jest/są³⁹ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia . 12.11.2013.....;

- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci⁴⁰ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)/zalega(-ją)⁴¹ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne⁴²;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją⁴³;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Fundacja "Vis Maior"
ul. Cieszkowskiego 1/3 m. 75
01-636 Warszawa
NIP 525-225-35-42 REGON 015278749
tel. 022 408 41 49

PREZES FUNDACJI
"VIS MAIOR".....
mgr Jolanta Kamińska
(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów⁴⁴)

Data.....30.09.2013.....
.....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji⁴⁵
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty⁴⁶

Adnotacje urzędowe⁴⁷

¹ Niepotrzebne skreślić.

² Niepotrzebne skreślić.

³ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

⁴ Niepotrzebne skreślić.

⁵ Niepotrzebne skreślić.

⁶ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁷ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określonej na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁸ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁹ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

¹⁰ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

¹¹ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

¹² Niepotrzebne skreślić.

¹³ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁴ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹⁵ Niepotrzebne skreślić.

¹⁶ Niepotrzebne skreślić.

¹⁷ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹⁸ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹⁹ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

²⁰ Opis zgodny z kosztorysem.

²¹ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

²² Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

²³ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

²⁴ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

²⁵ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

²⁶ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

²⁷ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²⁸ Niepotrzebne skreślić.

²⁹ Niepotrzebne skreślić.

³⁰ Niepotrzebne skreślić.

³¹ Niepotrzebne skreślić.

³² Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

³³ Niepotrzebne skreślić.

³⁴ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

³⁵ Niepotrzebne skreślić.

³⁶ Niepotrzebne skreślić.

³⁷ Niepotrzebne skreślić.

³⁸ Niepotrzebne skreślić.

³⁹ Niepotrzebne skreślić.

⁴⁰ Niepotrzebne skreślić.

⁴¹ Niepotrzebne skreślić.

⁴² Niepotrzebne skreślić.

⁴³ Niepotrzebne skreślić.

⁴⁴ Niepotrzebne skreślić.

⁴⁵ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

⁴⁶ Wypełnia organ administracji publicznej.

⁴⁷ Wypełnia organ administracji publicznej.

