

Załączniki do rozporządzenia  
Ministra Pracy i Polityki Społecznej  
z dnia 15 grudnia 2010 r. (Dz. U. z 2011 r. Nr 6 poz. 25)

Załącznik nr 1

WZÓR

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....  
Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

~~OFERTA/OFERTA WSPÓLNA<sup>1</sup>~~

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3  
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIECZNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO  
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>2</sup>,  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

4. Prowadzenie grupowych i indywidualnych zajęć, które mają na celu nabywanie, rozwijanie  
i podtrzymywanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego funkcjonowania osób  
niepełnosprawnych.  
(rodzaj zadania publicznego<sup>3</sup>)

„Niewidomi bezpieczni i Samodzielni 2013”  
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od ..4.11.2013..... do .....31.12.2013.....

~~W FORMIE~~  
~~POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA~~  
~~PUBLICZNEGO<sup>4</sup>~~

PRZEZ

Zarząd Województwa Mazowieckiego  
Mazowieckie Centrum Polityki Społecznej.  
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

## I. Dane oferenta/offerentów<sup>5,6</sup>

- 1) nazwa: Fundacja „Vis Maior”
- 2) forma prawna:<sup>7</sup>
  - stowarzyszenie
  - fundacja**
  - kościelna osoba prawna
  - kościelna jednostka organizacyjna
  - spółdzielnia socjalna
  - Inn: *nie dotyczy*
- 3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:<sup>8</sup>  
0000136590
- 4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:<sup>9</sup> 24.10.2002.
- 5) nr NIP: 525-225-35-42 nr REGON: 015278749-00017
- 6) adres:
  - miejsowość: Warszawa ul.: Cieszkowskiego 1/3m.75
  - dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:<sup>10</sup> Żoliborz
  - gmina: Warszawa powiat:<sup>11</sup> *Warszawa*
  - województwo: mazowieckie
  - kod pocztowy: 01-636 poczta: Warszawa
- 7) tel.: 22 408 41 49 faks: 22 408 41 49  
e-mail: [biuro@fundacjavismaior.pl](mailto:biuro@fundacjavismaior.pl) [www.fundacjavismaior.pl](http://www.fundacjavismaior.pl)
- 8) numer rachunku bankowego: 10 1500 1126 1211 2009 8347 0000  
nazwa banku: Kredyt Bank S.A. III Oddział w Warszawie
- 9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów<sup>12</sup>:
  - a) Jolanta Kramarz – Prezes Zarządu
  - b) Karolina Domańska – wiceprezes Zarządu
  - c) Dariusz Kupiecki – Członek Zarządu
  - d) Krzysztof Kurowski – Członek Zarządu
  - e) Magdalena Raczyńska – członek zarządu
- 10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:<sup>13</sup>  
*nie dotyczy*

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego): Jolanta Kramarz, nr. telefonu: +48 502 113 407

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

1. Organizowanie i prowadzenie psychoterapii, socjoterapii, profilaktyki społecznej oraz poradnictwa psychologicznego dla osób niepełnosprawnych i ich rodzin.
2. Prowadzenie doradztwa prawnego w zakresie problematyki dotyczącej niepełnosprawności, pośrednictwa pracy i poradnictwa zawodowego.
3. Inicjowanie oraz podejmowanie działalności promocyjnej na rzecz integracji społecznej osób niepełnosprawnych poprzez:
  - przeprowadzanie kampanii informacyjnych z wykorzystaniem środków masowego przekazu,
  - organizowanie szkoleń poświęconych współpracy z osobami niepełnosprawnymi przeznaczonych dla pracowników administracji publicznej oraz innych instytucji.
4. Podejmowanie działań mających na celu upowszechnianie, wdrażanie i przestrzeganie w Polsce standardów ONZ, Rady Europy oraz Unii Europejskiej dotyczących osób niepełnosprawnych.
5. Monitorowanie działań organów władzy publicznej poprzez współpracę z nimi w zakresie realizacji praw osób niepełnosprawnych i ochrony ich interesów.
6. Prowadzenie działalności naukowo-badawczej w tym analiz, ekspertyz i programów działania na rzecz osób niepełnosprawnych.
7. Organizowanie seminariów, konferencji, szkoleń i warsztatów skierowanych do osób niepełnosprawnych i/lub dotyczących problematyki związanej z niepełnosprawnością.
8. Utrzymywanie kontaktów z instytucjami, działającymi zarówno w kraju, a także za granicą, których doświadczenia mogą służyć realizowaniu celów Fundacji.
9. Podejmowanie działań mających na celu znoszenie barier społecznych, komunikacyjnych oraz architektonicznych, utrudniających lub uniemożliwiających osobom niepełnosprawnym aktywne i niezależne funkcjonowanie.
10. Promowanie i wspomaganie edukacji osób niepełnosprawnych, szczególnie w szkołach ogólnodostępnych.
11. Promowanie korzystania z pomocy psów asystujących poprzez przeprowadzanie akcji informacyjnych, szkolenie przyszłych właścicieli, ich bliskich i wolontariuszy, a także przygotowywanie do pracy psów asystujących.
12. Wspieranie instytucji prowadzących działania zbliżone do tych, które realizuje Fundacja

?Vis Maior?, a szczególnie związanych ze szkoleniem psów asystujących.

13. Pomoc społeczna polegająca na świadczeniu osobom fizycznym, zakwalifikowanym do realizowanych przez fundację programów, wsparcia finansowego i rzeczowego związanego z posiadaniem i szkoleniem psa asystującego.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

1. Prowadzenie działalności wydawniczej i popularyzatorskiej w zakresie realizacji celów statutowych.
2. Organizowanie i prowadzenie obozów oraz turnusów rehabilitacyjnych dla osób niepełnosprawnych a także ich rodzin.
3. Dbanie o rozwój kultury fizycznej osób niepełnosprawnych poprzez turystykę i organizowanie dla nich różnego rodzaju imprez sportowych.
4. Umożliwianie zaspokajania potrzeb duchowych i religijnych osobom niepełnosprawnym oraz ich rodzinom przez organizowanie rekolekcji, pielgrzymek, współpracę ze związkami wyznaniowymi.
5. Rozwijanie umiejętności artystycznych osób niepełnosprawnych oraz aktywizowanie ich w różnych dziedzinach życia kulturalnego.
6. Podejmowanie działań zmierzających do stworzenia infrastruktury rehabilitacyjnej, edukacyjnej oraz socjalnej, a w tym organizowanie i prowadzenie ośrodków wypoczynkowo-rehabilitacyjnych dla osób niepełnosprawnych oraz ich rodzin.

13) jeżeli oferent /oferenci prowadzi/prowadzą 1) działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców *nie dotyczy*
- b) przedmiot działalności gospodarczej

*Nie dotyczy*

**II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>14</sup>**

*Nie dotyczy*

### III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

#### 1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Projekt „Niewidomi bezpieczni i samodzielni 2013 bis” ma na celu wsparcie usamodzielniania osób niewidomych. Dotyczy on rehabilitacji podstawowej 5 mieszkańców województwa mazowieckiego (niepełnosprawnych wzrokowo w stopniu umiarkowanym, lub znacznym). Obejmuje: prowadzenie szkoleń i warsztatów z zakresu orientacji przestrzennej (poruszania się z białą laską), czynności życia codziennego oraz grupowych zajęć ze specjalistami - tyflopedagogiem, stylistą i psychologiem

#### 2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Osoby ociemniałe potrzebują wsparcia przy nabywaniu umiejętności, niezbędnych do prowadzenia przez nie samodzielnego życia po utracie wzroku. Zwykle przeżywają one wtedy traumę, z którą trzeba się uporać. Są nieporadne, nawet przy samoobsłudze. Niewidomi doświadczają samotności i wykluczenia z różnych sfer życia. Często otoczenie takich osób nie ma wiedzy, jak pomóc, by ociemniały zaczął na nowo samodzielnie funkcjonować.

Nauka poruszania się z białą laską, czynności życia codziennego, zajęcia z psychologiem i tyflopedagogiem pozwalają niewidomym na bezpieczne i komfortowe radzenie sobie w rozmaitych okolicznościach.. Osoby z dysfunkcją wzroku funkcjonują o wiele sprawniej po uzyskaniu specjalistycznego wsparcia w zakresie bezwzrokowego poruszania się, nabywania i doskonalenia technik wspomagających orientację w przestrzeni np.: słuchanie i interpretowanie odgłosów z otoczenia, korzystanie z urządzeń typu udźwiękowiony GPS itd. Ponadto osoby niepełnosprawne wzrokowo korzystają z różnorodnych środków komunikacji publicznej. Potrzebują poznać zarówno wnętrza pojazdów, jak i dworce, przystanki oraz stacje metra. Jak już wspomniano, utrata lub znaczne osłabienie wzroku wymusza na niewidomym nauczenia się nowych metod wykonywania codziennych czynności np.: doboru stroju. Trzeba na nowo poznać swoje stroje, zapamiętać ich fason, fakturę, kolory. Bez możliwości skorzystania ze wzroku trudno jest skomponować właściwy strój (o ile wcześniej ktoś nie podpowie jak to robić). Trudno jest osobie niewidomej pozyskiwać informacje o panujących kanonach ubioru. Warto, by przy pomocy specjalisty wypracowały system doboru stroju. Znając podstawowe zasady np.: komponowania kolorów mogą powoli dochodzić do wprawy w samodzielnym dokonywaniu zakupów itp.

Osoby niewidome są przedmiotem stereotypowego traktowania. Często same „pracują” na wizerunek osoby nieporadnej, zaniedbanej, tylko dlatego, że nie została w nich ukształtowana potrzeba dbania o wygląd zewnętrzny. Sami nie otrzymują wizualnej informacji o innych, więc niejednokrotnie zapominają, że ich strój stanowi dla osób widzących jeden z ważniejszych (bo pierwszych) przekazów o nich. Niewidomi zapominają o wadze tzw. „pierwszego wrażenia”. Poprzez te zajęcia chcemy odejść od stereotypu – niewidomy = ubrany niegustownie, przypadkowo, śmiesznie, nieadekwatnie do wieku, sylwetki, sytuacji. Dobry wygląd niemal każdemu dodaje pewności siebie. Osobom ociemniałym lub tracącym wzrok, jest ona szczególnie potrzebna.

Dostrzegamy również konieczność informowania osób widzących, które chcą udzielać niewidomym wsparcia - jak bezpiecznie i fachowo pomagać. Przechodnie z dobrymi intencjami, którzy nieumiejętnie pomagają, mogą stanowić dla niewidomych zagrożenie (zamiast prowadzić - pchają niewidomego przed sobą,, „na siłę” sadzają na wolnych miejscach, co sprawia, że niewidomy traci równowagę itp.) . Chcemy dostarczać konkretnych informacji, by uniknąć przykrych i niebezpiecznych sytuacji dla każdej ze stron. Niewidomi natomiast będą przygotowani do asertywnego reagowania na te nieumiejętne próby pomocy, ale też przeciwczą jak skutecznie prosić o pomoc.. Pokazanie niewidomym aktywnych postaw osób, będących w podobnej sytuacji egzystencjalnej, często motywuje je do wysiłku, daje poczucie przynależności i wzajemnego wsparcia (spotkania

grupowe). Osoby ociemniałe, pozostawione samym sobie (niezauważane w dużych aglomeracjach miejskich) często egzystują „na marginesie życia”: społecznego, zawodowego i kulturalnego. Pod względem socjologicznym niewidomi funkcjonują jak grupa mniejszościowa i dlatego chętnie spotykają się w takim kręgu. Mają wówczas okazję korzystać z informacji o nowinkach technicznych w zakresie sprzętów rehabilitacyjnych, sposobów radzenia sobie w różnych sytuacjach życia społecznego i zawodowego, metod realizowania swoich pasji itd. Czasem nawet osoby dobrze funkcjonujące ze swoją niepełnosprawnością, potrzebują wsparcia. Spowodowane jest to stałym zmaganiem się z coraz nowszymi wyzwaniami – nowa praca, uczelnia, zmiana miejsca zamieszkania, rodzicielstwo itp. Wraz ze wzrostem aktywności, pojawia się coraz więcej barier i ograniczeń, najczęściej związanych nadal z niską świadomością społeczeństwa o możliwościach i prawach osób niewidomych (prawo do samodzielnego składania podpisów, zawierania umów, zaciągania zobowiązań, składania oświadczeń woli, wchodzenia z psem przewodnikiem do WSZYSTKICH miejsc użyteczności publicznej, prawa do dostępu do informacji np.: w wersji elektronicznej dostosowanej do potrzeb niewidomych itd.).

Osoby dobrze zrehabilitowane stają się niezależne i samodzielne. Nie tylko chętniej korzystają z różnych dóbr i usług, ale stają się także bardziej odpowiedzialnymi, zaangażowanymi członkami społeczności naszego regionu. Postawę roszczeniową zamieniają na aktywną. Do fundacji stale zgłaszają się osoby niewidome, zainteresowane udziałem w tego typu projektach.

### 3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatami zadania publicznego: „Niewidomi bezpieczni i samodzielni 2013” są niewidomi lub słabowidzący mieszkańcy województwa mazowieckiego (z orzeczeniem o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności wzrokowej, albo z orzeczeniem równoważnym). Osoby te potrzebują wsparcia przy usamodzielnianiu się w zakresie bezwzrokowego poruszania się w różnorodnej przestrzeni, wykonywania czynności dnia codziennego, a także doskonalenia swoich kompetencji psychologicznych. Są to zarówno dorośli ociemniałi lub tracący wzrok, jak i niewidomi i słabowidzący, przed którymi zostały postawione nowe zadania życiowe. Ażeby im podołać potrzebują opanowania umiejętności psychologicznych i ułatwiających funkcjonowanie bezwzrokowe. Adresatami zadania będą też osoby, które potrzebują grupowego wsparcia - specjalistów, ale także innych osób niewidomych. To ułatwi akceptację zaistniałej sytuacji, integrację z grupą i wymianę cennych doświadczeń.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.<sup>15</sup>

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci<sup>16</sup> otrzymał/otrzymali<sup>17</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.<sup>18</sup>

Nie dotyczy

## 6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Celem projektu „Niewidomi bezpieczni i samodzielni 2013” jest wspieranie usamodzielnienia się osób niewidomych i z resztkowym widzeniem, poprzez prowadzenie dla nich: szkoleń i warsztatów z zakresu orientacji przestrzennej (poruszania się z białą laską), czynności życia codziennego oraz grupowych zajęć ze specjalistami tyflopedagogiem, psychologiem i stylistą.

Celem indywidualnych zajęć z orientacji przestrzennej jest nauka lub poprawa umiejętności samodzielnego, bezwzrokowego poruszania się z białą laską, nauka „obserwowania” przestrzeni i odczytywania informacji, jakie z niej płyną, nauka wykonywania codziennych czynności bez użycia wzroku (sprzątanie, gotowanie, porządkowanie dokumentów, obsługa urządzeń domowych itp.) 5 beneficjentów ostatecznych x 30godz (30godz/osobę)

Planuje się zorganizowanie 3 spotkań grupowych.

Prowadzone będą zajęcia grupowe z zakresu bezwzrokowego funkcjonowania lub korzystania z resztek widzenia.. Tyflopedagog będzie uczył beneficjentów ostatecznych techniki poruszania się za pomocą białej laski, podstaw pisma Braille’a (dla osób tracących wzrok, które dotychczas nie posługiwały się brajlem), oraz czynności dnia codziennego (wykorzystywanie odpowiedniej kontrastowej kolorystyki w przypadku osób słabowidzących, w celu polepszenia widzenia i ułatwiania sobie funkcjonowania w życiu codziennym). Osoby z dysfunkcją wzroku korzystające z białej laski przez dłuższy czas zaczynają chodzić wg własnych metod i często nie trzymają się wcześniej wyuczonej techniki, dlatego ważne jest, aby co jakiś czas ćwiczyć poruszanie się z białą laską zgodnie z przyjętymi standardami i pod okiem profesjonalnych instruktorów. To zwiększa bezpieczeństwo samodzielných osób niewidomych.

Celem tej części zadania jest poprawa samodzielności w przemieszczaniu się, komunikowaniu się i dostępu do treści pisanych alfabetem Brajle’a, nauka podstawowych czynności, wykonywanych bez użycia wzroku, efektywne wykorzystywanie pozostałości wzroku, zapoznanie się ze sprzętami rehabilitacyjnymi, które na co dzień ułatwiają funkcjonowanie bezwzrokowe np.: udźwiękowiony sprzęt komputerowy, GPS, sprzęty domowe (czujniki pomiaru cieczy, wagi, termometry, znaczniki do dokumentów itp.)

Warsztaty psychologiczne pomogą pokonać liczne bariery utrudniające lub uniemożliwiające chodzenie z białą laską, które posiada większość osób z dysfunkcją narządu wzroku. Osoba tracąca wzrok ma na początku naturalną dużą blokadę wewnętrzną, która nie pozwala jej pogodzić się z zaistniałą sytuacją. Jest to ogromny stres i dyskomfort psychiczny, gdy trzeba w końcu kiedyś pokazać się bliskim osobom z białą laską, która informuje ich o tym, co się stało. Przebywanie w grupie osób o podobnych problemach, pozwala niewidomym na zdobycie dystansu w stosunku do własnej sytuacji życiowej i zrozumienie, że bez wzroku można funkcjonować i żyć normalnie.

Osoby niewidome, które podjęły już starania radzenia sobie z niepełnosprawnością, często potrzebują treningu komunikacji międzyosobowej, asertywności i zwalczania stresu, który towarzyszy im niemal stale.

Zajęcia ze stylistą mają na celu wypracowanie w niewidomych potrzeby zwracania uwagi na wygląd zewnętrzny, opanowanie podstawowych zasad doboru stroju, wypracowanie zarysu własnego stylu, co pozwoli uniezależnić się od (często niekorzystnych) wpływów osób z najbliższego otoczenia, dotyczących wyboru ubioru. Zajęcia mają pomóc pracować nad budowaniem pewności siebie i odwagi w podejmowaniu własnych decyzji.

## 7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Miejsca realizacji zadania:  
siedziba Fundacji „Vis Maior”, ul. Cieszkowskiego 1/3 lok. 75, 01-636 Warszawa (umowa najmu lokalu na czas nieokreślony);  
indywidualne konsultacje w miejscu zamieszkania, nauki lub pracy beneficjentów ostatecznych.

## 8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>19</sup>

Planuje się 3 spotkania grupowe (średnio 3 godz./spotkanie) i 5 indywidualnych kursów orientacji przestrzennej i czynności życia codziennego (średnio 30 godz/osobę). Podczas spotkań prowadzona będzie nauka techniki poruszania się za pomocą białej laski, techniki ochronne i nauka orientowania się w małej oraz wielkiej przestrzeni. Zaprezentowane zostaną urządzenia wspierające orientację, takie jak nawigatory satelitarne. Poinformujemy o sposobie i warunkach korzystania z pomocy psa przewodnika. Nauczymy bezpiecznego poruszania się z przewodnikiem „ludzkim”  
Kolejne zajęcia przeznaczymy na warsztaty psychologiczne. Psycholog będzie ćwiczył z uczestnikami grupy: prośenie o pomoc i dziękowanie, gdy jest ona zbędna, lub niechciana, techniki komunikacyjne. Dodatkowo przekaze on informację o reakcji psychologicznej na utratę wzroku i nauczy podstawowych technik relaksacyjnych, które pozwolą rozładowywać napięcie, a przez to niwelować stres wynikający z utraty wzroku.

Zajęcia ze stylistą pomogą osobom niewidomym lub słabowidzącym uporać się z kwestią doboru stroju. Konkretne porady, dostosowane do indywidualnych potrzeb i poszczególnych sylwetek, pozwolą niewidomym ustalić, czym powinny się kierować przy doborze ubrań, jak kupować, by nie narażać się na przykrości związane z nieadekwatnością stroju. Zależy nam, by niewidomi nauczyli się poruszać w ramach określonych norm estetycznych, zgodnie z ich wyglądem, wiekiem, stylem życia i usposobieniem. Ważne, by ich wygląd nie utrwał w społeczeństwie stereotypu – niewidomy = źle ubrany ze względu na niepełnosprawność wzrokową.

W zajęciach grupowych będą mogli wziąć udział niewidomi i słabowidzący, którzy nie korzystają z zajęć indywidualnych. Ze względu na warsztatowy charakter zajęć, liczebność grupy szacujemy na ok. 12 osób. Pierwszeństwo udziału w zajęciach grupowych będą miały osoby uczestniczące w zajęciach indywidualnych.

Instruktorzy orientacji przestrzennej będą udzielali indywidualnych konsultacji dla każdego beneficjenta ostatecznego w miejscach, w których porusza się on samodzielnie. Osoby słabo widzące i tracące wzrok będą mogły spróbować poruszania się z zasłoniętymi oczami, co lepiej przygotowuje je do bezwzrokowego radzenia sobie. Powinny się one tego nauczyć, gdyż będzie im potrzebne w gorszych warunkach oświetleniowych, lub na wypadek osłabienia, lub całkowitej utraty



wzroku. Na indywidualne zajęcia przewidzieliśmy po 30 godzin dla jednego beneficjenta ostatecznego, gdyż do nauki poruszania się w kilku miejscach potrzeba takiego właśnie czasu, a my chcielibyśmy zagwarantować uczestnikom projektu chociaż to niezbędne minimum. Wsparciem tego typu planujemy objąć 5 Chcemy też (w miarę potrzeb) przeprowadzić z nimi w tym czasie zajęcia z zakresu czynności dnia codziennego. Zależy nam na dość kompleksowym podejściu.

Nasze kilkuletnie doświadczenie w prowadzeniu tego typu wsparcia wskazuje na duże i stałe utrzymujące się zainteresowanie niewidomych i słabowidzących poprawą swojej samodzielności i bezpieczeństwa.

Nasza organizacja jest jedną z niewielu w województwie mazowieckim, oferujących dostęp do kursów orientacji przestrzennej, czynności życia codziennego, połączonych z profesjonalnym wsparciem specjalistów - tyflop pedagoga i psychologa w formie zajęć grupowych i indywidualnych. Zapewniamy kompleksowe działania rozwijające samodzielność i poprawę bezpieczeństwa osób niewidomych oraz słabowidzących.

## 9. Harmonogram<sup>20</sup>

Zadanie publiczne realizowane w okresie od...4.11.2013... do 31.12.2013...		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>21</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Działania organizacyjne - Rekrutacja kadry - Zaprojektowanie materiałów informacyjno-promocyjnych  - Promocja projektu - zamieszczanie ogłoszeń w Internecie i pismach kierowanych do osób niepełnosprawnych, na listach dyskusyjnych, mailing. - Przygotowanie wzorów dokumentacji projektowej	4.11.2013	Fundacja Vis Maior
2. Rekrutacja beneficjentów ostatecznych	Od 12.11.2013	Fundacja Vis Maior
3. Spotkania grupowe z tyflop pedagogiem, psychologiem i stylistą	12.11.2013 - 30.12.2013	Fundacja Vis Maior
4. Zajęcia indywidualne z orientacji przestrzennej i czynności dnia codziennego	12.11.2013 - 31.12.2013	Fundacja Vis Maior
5. Ewaluacja, podsumowanie dokumentacji, tworzonej w trakcie realizacji zadania, sprawozdanie z zadania.	Do 31.12.2013	Fundacja Vis Maior

## 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>22</sup>





	Maior							
	1) Obsługa finansowo - księgowo - umowa zlecenie	1proj ekt	400 zł	proj ekt	400,00	400,00	-	-
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji (z uwzględnieniem kosztów jednostkowych po stronie Fundacji Vis Maior <sup>25</sup> ;							
	1) materiały promocyjno-informacyjne 350zł	1proj ekt	350 zł	proj ekt	350,00	350,00	-	-
I V	Ogółem				9.480,00	7.584,00	1.896,00	-

## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji		
2	Środki finansowe własne <sup>23</sup>	7584 zł	80%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1 – 3.3 <sup>24</sup>	1896 zł	20%
3.1	Wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>25</sup>	..... zł	.....%
3.2	Środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych <sup>26</sup>	..... zł	.....%
3.3	pozostałe <sup>27</sup>	..... zł	.....%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	..... zł	.....%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1-4)	9480 zł	100%

## 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>28</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony (-a) pozytywnie, czy też nie został (-a) jeszcze rozpatrzony (-a)	Termin rozpatrzenia w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia oferty
Nie dotyczy		TAK/NIE <sup>29</sup>	
		TAK/NIE <sup>30</sup>	
		TAK/NIE <sup>31</sup>	
		TAK/NIE <sup>32</sup>	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Koszty merytoryczne obejmują kadre konieczną do prawidłowego i terminowego wykonania zadań merytorycznych w projekcie, potrzebną do przeprowadzenia zajęć grupowych oraz indywidualnych.

Koszty merytoryczne nieosobowe (koszty związane z udziałem uczestników) obejmują koszty podnajmu lokalu do prowadzenia zajęć grupowych i indywidualnych oraz koszty poczęstunku dla beneficjentów ostatecznych projektu.

Koszty inne obejmują stworzenie materiałów promocyjno-informacyjnych niezbędnych do zrekrutowania beneficjentów ostatecznych projektu oraz upowszechnienia informacji o jego założeniach.

## V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

### 1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>33</sup>

Fundacja "Vis Maior" posiada wykwalifikowaną kadre, która przyczyni się do realizacji projektu na wysokim poziomie merytorycznym i organizacyjnym:

- psycholog, psychoterapeuta, pedagog specjalny - prowadzenie szkoleń dla niewidomych w Spółdzielni „Nowa Praca Niewidomych”, psychologiczne i psychoterapeutyczne zajęcia dla beneficjentów indywidualnych i grup w Okręgu Mazowieckim Polskiego Związku Niewidomych, w Zarządzie Głównym PZN, Fundacji „Vis Maior”, w Ośrodku Szkolno-Wychowawczym dla Dzieci Niewidomych w Laskach, tyflopédagogiczne wykłady w Wyższej Szkole Pedagogiki Specjalnej, zajęcia z pedagogiki specjalnej w Zespole Medycznych Szkół Policealnych - 17-letnie doświadczenie w pracy z niewidomymi i słabowidzącymi
- tyflopédagog, instruktor orientacji przestrzennej i czynności dnia codziennego - bogate doświadczenie w pracy tyflopédagogicznej, szkolenie beneficjentów Polskiego Związku Niewidomych, Fundacji „Vis Maior”, prowadzenie szkoleń dla wolontariuszy oraz uczniów Zespołu Policealnych Szkół Medycznych w zakresie funkcjonowania osób z dysfunkcją wzroku, fachowego pomagania im, elementów rehabilitacji.
- tyflopédagog, instruktor orientacji przestrzennej i czynności dnia codziennego - duże doświadczenie w pracy tyflopédagoga, szkolenia dla beneficjentów Fundacji „Vis Maior”, praca w Ośrodku Szkolno-Wychowawczym dla Dzieci Niewidomych w Laskach i Ośrodku Szkolno-Wychowawczym dla Dzieci Słabowidzących w Warszawie, prowadzenie szkoleń dla wolontariuszy oraz uczniów Zespołu Policealnych Szkół Medycznych w zakresie funkcjonowania osób z dysfunkcją wzroku, fachowego pomagania im, elementów rehabilitacji.
- Tyflopédagog, instruktor orientacji przestrzennej i czynności dnia codziennego - wykładowca Akademii Pedagogiki Specjalnej na kierunku tyflopédagogika (szkolenie studentów w zakresie orientacji przestrzennej), doświadczenie w pracy instruktora w Fundacji „Vis Maior”
- księgową - - wieloletnie doświadczenie w rozliczaniu projektów - środkimiejskie, wojewódzkie, ministerialne, PFRON, UE,
- 

### 2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów<sup>34</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>35</sup>

Lokal na biuro projektu - Fundacja dysponuje lokalem, który jest jej siedzibą. W lokalu znajdują się

dwa duże pomieszczenia, trzecie – kuchenne i toaleta z ciepłą wodą. Lokum jest wyposażone w meble biurowe oraz komputery, połączone w sieć, z dostępem do Internetu oraz z programami udźwiękowiającymi środowisko Windows (jest to niezbędne do posługiwania się komputerem przez niewidomych i słabo widzących pracowników Fundacji), drukarkę oraz telefon z faxem. W pomieszczeniach zamontowano mocne światło. Są też małe lampki biurowe, co ułatwia pracę osobom słabo widzącym. Lokal znajduje się w suterenie i jest dobrze ogrzewany. Fundacja dysponuje lokalem na podstawie umowy najmu na czas nieokreślony. Dysponujemy białymi laskami, przeznaczonymi do celów dydaktycznych (kursy orientacji przestrzennej). Siedziba Fundacji Vis Maior jest zlokalizowana w dogodnym miejscu, w pobliżu dużych węzłów komunikacyjnych i metra.

### 3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Fundacja Vis Maior od 2002 roku czynnie wspiera aktywność i rozwój kompetencji osób niepełnosprawnych. Ze szczególną uwagą podchodzimy do wspierania samodzielności naszych beneficjentów ostatecznych.

- Projekt „Wiele potrafię bezwzrokowo” – realizowany przy udziale środków PFRON programu PARTNER 2006 oraz Fundacji BRE Banku.
- Warsztaty psychologiczno – artystyczne dla 20 osób niepełnosprawnych (osoby z dysfunkcją narządu ruchu i wzroku), rehabilitacja poprzez sztukę (zajęcia muzyczne i plastyczne), warsztaty psychologiczne z zakresu asertywności, komunikacji interpersonalnej i kreatywnego myślenia ( realizowane przy udziale środków Urzędu Marszałkowskiego woj. mazowieckiego).
- Warsztaty psychologiczne z zakresu asertywności, autoprezentacji i mowy ciała
- Poradnictwo psychologiczne.

W 2008 r. w ramach programu „Punkt informacyjny o pomocach i możliwościach rehabilitacyjnych osób niewidomych” finansowanego ze środków PFRON – program Partner III, prowadziliśmy konsultacje ze specjalistami (tyflopedagogiem, doradcą zawodowym, informatykiem itd.), spotkania informacyjne oraz porady internetowe, a także trzy pokazy sprzętu rehabilitacyjnego.

- Warsztaty rehabilitacyjne w Chłopach koło Mielna - dofinansowanie ze środków PFRON. Prowadziliśmy tam zajęcia z tyflopedagogiem (nauka czynności dnia codziennego i orientacji przestrzennej), psychologiem, doradcą zawodowym, muzykoterapeutą, instruktorem zajęć sportowo-relaksacyjnych.
- Wyjazd kulturalno-integracyjny do Białegostoku dla osób niewidomych - dofinansowany ze środków Warszawskiego Centrum Pomocy Rodzinie i Fundacji Bre Banku.
- Zorganizowaliśmy dwa seanse filmów z audiodeskrypcją (kino dla niewidomych).
- Szkolenia w zakresie orientacji przestrzennej i czynności dnia codziennego, a także zakup 20 białych lasek i 20 tabliczek brajlowskich w ramach zadania "Znoszenie barier w poruszaniu się - nauka orientacji przestrzennej", dofinansowanego przez Urząd m. st. Warszawy.
- Spotkania integracyjno-kulturalne niepełnosprawnych beneficjentów ostatecznych Fundacji w ramach projektu Prowadzenie zajęć integracyjnych, kulturalnych i artystycznych, organizacja imprez plenerowych dla osób niepełnosprawnych.", dofinansowanego przez Urząd m. st. Warszawy
- Szkolenie wolontariuszy, którzy na bieżąco wspierali osoby niepełnosprawne w ramach projektu „Wolontariusz to profesjonalista”, dofinansowanego przez PFRON.

Współpracujemy z organizacjami wspierającymi osoby niepełnosprawne, m. in.: Stowarzyszeniem Przyjaciół Integracji, Stowarzyszeniem Orlego Lotu, Ośrodkiem Pomocy Społecznej, Urzędem dzielnicy Żoliborz, Federacją Maziowa, której jesteśmy członkiem oraz PZN.

W roku 2007 uzyskaliśmy godło promocyjne „W pełni zaradni” przeznaczone dla pracodawców otwartego rynku pracy zatrudniających osoby niepełnosprawne; ponadto znajdujemy się w rejestrze instytucji szkoleniowych prowadzonym przez Wojewódzki Urząd Pracy.

W roku 2009 realizowaliśmy zadania z zakresu rehabilitacji podstawowej (orientacja przestrzenna, czynności dnia codziennego, terapia widzenia, nauka braila), prowadziliśmy warsztaty prawne, psychologiczne, ekonomiczne, z doradztwa zawodowego, kursy językowe, komputerowe, realizowane dzięki dofinansowaniu z Urzędu m.st. Warszawy, Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego i PFRON.

Zorganizowaliśmy warsztaty wyjazdowe w Wągrowcu, gdzie prowadziliśmy zajęcia psychologiczne, z zakresu doradztwa zawodowego, orientację przestrzenną i czynności dnia codziennego oraz zajęcia na basenie. Projekt

dofinansowany przez PFRON.

W 2010 roku zrealizowaliśmy projekt „Niewidomi bezpieczni w stolicy”, dofinansowany ze środków Urzędu m. st. Warszawy. przeszkoliliśmy 8 osób w zakresie orientacji przestrzennej i 3 - czynności dnia codziennego. „Pasjeoterapia”, „Sprawne doradztwo” - projekty realizowane we współpracy ze Stowarzyszeniem Edukacyjno-Teatralnym Teatr „Nasz” (aktywizacja zawodowa osób niepełnosprawnych- poradnictwo zawodowe i psychologiczne, rozwijanie zdolności, przedsiębiorczość)

2011

- „Niewidomi bezpieczni w stolicy 2011” - Wsparcie usamodzielniania się osób niepełnosprawnych poprzez prowadzenie m.in. szkoleń, warsztatów, treningów wspierających niezależne funkcjonowanie - zajęcia indywidualne z orientacji przestrzennej (24 osoby niewidome i słabowidzące), 11 spotkań grupowych z psychologiem i tyflopedagogiem (30 osób z dysfunkcją wzroku) - projekt dofinansowany ze środków Urzędu m.st. Warszawy i Fundacji Bre Banku.

- „Zobaczcie nas 2011” - kampania informacyjna, upowszechniająca pozytywny wizerunek osób niewidomych i słabowidzących (warsztaty i lekcje w placówkach oświatowych, publicznych dla ok. 9200 osób, nagranie filmu edukacyjnego o pracy psów przewodników, konferencja)

W roku 2012 zrealizowaliśmy projekty:

- „Niewidomi bezpieczni i samodzielni 2012” – prowadzenia grupowych i indywidualnych zajęć, które mają na celu nabywanie, rozwijanie i podtrzymywanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego funkcjonowania osób niepełnosprawnych wzrokowo. Projekt dofinansowany ze środków MCPS

- „Zobaczcie nas 2012” – kontynuacja projektu „Zobaczcie nas 2011”.

Nieprzerwanie od 2009 roku szkolimy psy przewodniki, które stanowią kolejny krok w rehabilitacji i usamodzielnianiu osób niewidomych.

4. Informacja, czy oferent/oferenci<sup>36</sup> przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów<sup>37</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy ~~pobieranie~~/niepobieranie<sup>38</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci<sup>39</sup> jest/są<sup>40</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia . 8 listopada 2013 r.;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci<sup>41</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)<sup>42</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>43</sup>;

- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>44</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

y   
PREZES FUNDACJI  
"VIS MAIOR"  
mgr Jolanta Kramarz

.....  
(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta/offerentów<sup>45</sup>)

Data 26.09.2013 r.

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>46</sup>
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty<sup>47</sup>

Adnotacje urzędowe<sup>48</sup>

<sup>1</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>2</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>3</sup> Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

<sup>4</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>5</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>6</sup> Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

<sup>7</sup> Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku



publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

<sup>8</sup> Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

<sup>9</sup> W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

<sup>10</sup> Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

<sup>11</sup> Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

<sup>12</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>13</sup> Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

<sup>14</sup> Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

<sup>15</sup> Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

<sup>16</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>17</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>18</sup> Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

<sup>19</sup> Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

<sup>20</sup> W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

<sup>21</sup> Opis zgodny z kosztorysem.

<sup>22</sup> Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

<sup>23</sup> Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

<sup>24</sup> Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

<sup>25</sup> Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

<sup>26</sup> Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

<sup>27</sup> Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

<sup>28</sup> Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia ..... w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

<sup>29</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>30</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>31</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>32</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>33</sup> Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

<sup>34</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>35</sup> Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

<sup>36</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>37</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>38</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>39</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>40</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>41</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>42</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>43</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>44</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>45</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>46</sup> Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

<sup>47</sup> Wypełnia organ administracji publicznej.

<sup>48</sup> Wypełnia organ administracji publicznej.