

Załączniki do rozporządzenia  
Ministra Pracy i Polityki Społecznej  
z dnia 15 grudnia 2010 r. (Dz. U. z 2011 r. Nr 6 poz. 25)

**Załącznik nr 1**

## OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....  
Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

### ~~OFERTA/OFERTA WSPÓLNA<sup>1</sup>~~

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(~~YCH~~)/PODMIOTU (~~ÓW~~), O KTÓRYM (~~YCH~~) MOWA W ART. 3  
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIECZNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO  
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>2</sup>,  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

### **Działania na rzecz osób niepełnosprawnych**

(Art. 4 ust. 1 pkt 7 Ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie)

*Opracowywanie lub wydawanie publikacji, wydawnictw ciągłych oraz wydawnictw zwartych,  
stanowiących zamkniętą całość, w tym na nośnikach elektromagnetycznych i elektronicznych:*

- a) dotyczących problematyki związanej z niepełnosprawnością,*
- b) kierowanych do osób niepełnosprawnych – w tym publikowanych  
drukiem powiększonym, pismem Braille'a lub publikowanych w tekście łatwym do czytania.*

Zadanie 7 - MAŁE GRANTY  
(rodzaj zadania publicznego<sup>3</sup>)

### **Spoleczeństwo dla Wszystkich**

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 31 października do 31 grudnia 2013

W FORMIE  
~~POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/  
WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO<sup>4</sup>~~

PRZEZ  
**Zarząd Województwa Mazowieckiego**  
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

**I. Dane oferenta/offerentów<sup>5,6</sup>**

- 1) nazwa: **Polskie Stowarzyszenie na Rzecz Osób z Upośledzeniem Umysłowym (PSOUU)**
- 2) forma prawna:<sup>7</sup>

<input checked="" type="checkbox"/> <b>stowarzyszenie</b>	<input type="checkbox"/> fundacja
<input type="checkbox"/> kościelna osoba prawna	<input type="checkbox"/> kościelna jednostka organizacyjna
<input type="checkbox"/> spółdzielnia socjalna	<input type="checkbox"/> inna.....
- 3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:<sup>8</sup>  
**0000162757**
- 4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:<sup>9</sup> **Data utworzenia 16.07.1991**
- 5) nr NIP: **5211091628** nr REGON: **012059870**
- 6) adres:  
miejsowość: **Warszawa, ul. Głogowa 2b**  
dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:<sup>10</sup> **Mokotów**  
gmina: **Warszawa powiat:**<sup>11</sup>  
województwo: **mazowieckie**  
kod pocztowy: **02-639** poczta: **Warszawa**
- 7) tel.: **22 646 03 14**, faks: **22 848 61 62**  
e-mail: [zg@psouu.org.pl](mailto:zg@psouu.org.pl) [http:// www.psouu.org.pl](http://www.psouu.org.pl)
- 8) numer rachunku bankowego: **32 1240 5992 1111 0000 4773 3990**  
nazwa banku: **PEKAO SA**
- 9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów<sup>12</sup>:
  - a) **Stanisława Syller**, Wiceprezes Zarządu Głównego
  - b) **Wiesława Włodarska**, Główna Księgowa PSOUU
- 10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:<sup>13</sup>  
**Polskie Stowarzyszenie na Rzecz Osób z Upośledzeniem Umysłowym, Biuro Zarządu Głównego, ul. Głogowa 2b, 02-639 Warszawa, tel: (22) 646 03 14**
- 11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego) - **Maria Lidia Czarkowska tel. 504 677 362**

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

**a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego**

PSOUU prowadzi następujące rodzaje działalności nieodpłatnej wymienione w KRS:

- 91 33 Z Działalność pozostałych organizacji członkowskich;
- 85 31 B Pozostała opieka wychowawcza i społeczna z zakwaterowaniem, polegająca na: prowadzeniu dla osób dorosłych form indywidualnego wsparcia w niezależnym, samodzielnym życiu, mieszkalnictwa chronionego, szkolenia zawodowego i przygotowania do pracy oraz aktywnego poszukiwania i pośrednictwa pracy, zatrudnienia chronionego i wspomaganego na otwartym rynku pracy;
- 73 10 F Prace badawczo-rozwojowe w dziedzinie nauk medycznych i farmacji, polegające na działalności eksperckiej i inspirowaniu badań naukowych w dziedzinie upośledzenia umysłowego oraz współdziałanie w ich prowadzeniu a także przyczynianie się do stosowania wyników badań w praktyce;
- 73 20 H Prace badawczo-rozwojowe w dziedzinie psychologii, socjologii i pedagogiki, polegające na: działalności eksperckiej i inspirowaniu badań naukowych w dziedzinie upośledzenia umysłowego oraz współdziałanie w ich prowadzeniu a także przyczynianie się do stosowania wyników badań w praktyce;
- 22 11 Z Działalność wydawnicza polegająca na wydawaniu książek;
- 22 13 Z Działalność wydawnicza polegająca na wydawaniu czasopism i wydawnictw periodycznych;
- 22 15 Z Pozostała działalność wydawnicza;
- 85 32 D Pozostała opieka wychowawcza i społeczna bez zakwaterowania. Prowadzenie różnorodnych usług, m.in. w formie placówek i zespołów kompleksowej, wielospecjalistycznej pomocy;
- 80 22 J Placówki kształcenia praktycznego dla młodzieży niepełnosprawnej, których działalność polega na: prowadzeniu działalności edukacyjnej i szkoleniowej oraz doskonaleniu zawodowym w stosunku do osób i grup;
- 74 50 A Działalność związana z pośrednictwem pracy, polegająca na: aktywnym poszukiwaniu i pośrednictwie pracy, zatrudnieniu chronionym i wspomaganium na otwartym rynku pracy;
- 80 10 A Przedszkola, oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych, prowadzenie na zlecenie oraz ze środków własnych różnorodnej edukacji m.in. w formie placówek: przedszkoli specjalnych;
- 80 10 B Szkoły podstawowe. Prowadzenie na zlecenie oraz ze środków własnych różnorodnej edukacji m.in. w formie placówek: szkół specjalnych;
- 80 10 C Gimnazja. Prowadzenie na zlecenie oraz ze środków własnych, różnorodnej edukacji, m.in. w formie placówek: gimnazjum specjalne;
- 92 31 B Działalność zespołów teatralnych i muzycznych, polegająca na: zaspokajaniu potrzeb osób z upośledzeniem umysłowym w zakresie udziału w kulturze - prowadzenie zespołów teatralnych i muzycznych;
- 92 31 E Działalność galerii i salonów wystawienniczych, polegająca na: zaspokajaniu potrzeb osób z upośledzeniem umysłowym w zakresie udziału w kulturze - prowadzenie galerii i salonów wystawienniczych;
- 80 42 B Kształcenie ustawiczne dorosłych i pozostałe formy kształcenia, gdzie indziej niesklasyfikowane, polegające na: prowadzeniu dla osób dorosłych form indywidualnego wsparcia w niezależnym, samodzielnym życiu, mieszkalnictwa chronionego, szkolenia zawodowego i przygotowania do pracy oraz aktywnego poszukiwania

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

Nie dotyczy

13) jeżeli oferent /oferenci prowadzi/prowadzą 1) działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców **Nie dotyczy**
- b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

**II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>14</sup>**

Nie dotyczy

**III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji**

***1. Krótka charakterystyka zadania publicznego***

Zadanie polega na opracowaniu i wydaniu jednego numeru czasopisma „**Spoleczeństwo dla Wszystkich**” o objętości 24 strony + okładka, w nakładzie 1000 egzemplarzy, format A4, druk kolorowy. Będzie to drugi (2/2013) numer pisma wydanego w 2013 roku i znaczną część jego zawartości stanowią będą materiały informacyjne i relacje z wydarzeń związanych z obchodami jubileuszu 50-lecia oddolnego ruchu rodziców osób z niepełnosprawnością intelektualną, których działania kontynuuje Polskie Stowarzyszenie na Rzecz Osób z Upośledzeniem Umysłowym. Podobnie jak w poprzednich edycjach, artykuły będą opracowane w formacie *tekstu łatwego do czytania i zrozumienia* przeznaczone dla osób z niepełnosprawnością intelektualną, zdobywających lub podtrzymujących umiejętność czytania, jak i artykuły przeznaczone dla otoczenia osób niepełnosprawnych (rodziców, opiekunów, terapeutów, nauczycieli, pracowników instytucji publicznych zajmujących się osobami z niepełnosprawnością, wolontariuszy, przyjaciół), których streszczenia będą również opracowane w *tekście łatwym*. W artykułach zostaną opisane wydarzenia związane z jubileuszem ruchu rodziców, takie jak:

- Ogólnopolski Dzień Godności Osoby z Niepełnosprawnością Intelektualną, obchodzony uroczystie 12 maja 2013 roku w Warszawie wraz z towarzyszącymi mu imprezami, w tym Debata w Sali Kolumnowej Sejmu RP z udziałem wybitnych osobistości życia publicznego oraz osoby z niepełnosprawnością intelektualną – self-adwokatów;
- inicjatywa Narodowego Banku Polskiego wyemitowania dwóch monet kolekcjonerskich, upamiętniających dokonania rodziców, zarówno tych, którzy 50 lat temu rozpoczęli walkę o edukację i rehabilitację, a przede wszystkim lepsze życie dla swoich dzieci niepełnosprawnych intelektualnie, jak i tych którzy tę inicjatywę kontynuują do dziś;
- partnerstwo PSOUU i NBP w ogólnopolskim programie edukacji ekonomicznej pt. „NBP nie wyklucza” i w wyniku tej współpracy wydanie pierwszego numeru czasopisma „Spoleczeństwo dla Wszystkich” w 2013 roku, poświęconego w całości edukacji ekonomicznej, w tym edukacji osób z niepełnosprawnością intelektualną.

W tej edycji znajdzie się również relacja z Galii Jubileuszu 50-lecia ruchu rodziców osób z niepełnosprawnością intelektualną „*Włączeni w Życie*”, która odbędzie się w dniu 25 października 2013 w Och-Teatrze w Warszawie, podczas której Prezydent RP wręczy zasłużonym działaczom, członkom Stowarzyszenia odznaczenia państwowe.

Kolejnym ważnym wydarzeniem, któremu chcemy również poświęcić uwagę na łamach planowanego wydania będzie towarzyszące jubileuszowi dwudniowe (28 i 29.11.2013) XXXVII Sympozjum Naukowe pt. „*Ruch Rodziców Osób z Niepełnosprawnością Intelektualną, a badania naukowe i praktyka społeczna – koegzystencja czy współpraca?*”, podczas którego wystąpią z referatami wybitni polscy uczeni reprezentujący takie dziedziny jak socjologia, psychologia, pedagogika, medycyna, prawo, zasłużeni działacze ruchu rodziców oraz reprezentanci Francji, Włoch, Litwy i USA przedstawiający w swoich referatach działania ruchu rodziców osób z niepełnosprawnością intelektualną w tych krajach. Sympozjum odbędzie się w ramach projektu badawczego współfinansowanego przez PFRON. Fundusz współfinansował także organizację Dnia Godności Osoby z Niepełnosprawnością Intelektualną.

Natomiast Gala Jubileuszu 50-lecia ruchu rodziców osób z niepełnosprawnością intelektualną odbędzie się w ramach kampanii informacyjnej prowadzonej przez PSOUU dzięki wsparciu Samorządu Województwa Mazowieckiego i pod patronatem Marszałka Województwa Mazowieckiego. W artykułach nie zabraknie informacji z Kół terenowych PSOUU z Mazowsza oraz z innych rejonów Polski.

W tym numerze czasopisma, zostaną również opublikowane opisy ciekawych wydarzeń, dobrych praktyk realizowanych przez Koło Warszawskie PSOUU, w którym 50 lat temu ruch rodziców został zapoczątkowany. Zaprezentujemy również doświadczenia innych Kół, w których ruch rodziców ma równie długą historię.

Czasopismo „Społeczeństwo dla Wszystkich” jest wydawnictwem ciągłym, wydawanym przez PSOUU od 1998 roku z różną częstotliwością, przede wszystkim, jako kwartalnik, lecz w pierwszych 3 latach ukazywało się nieregularnie, zaś w latach 2010-2011 ukazały się tylko 2 numery w każdym roku. W 2012 ukazały się 4 numery czasopisma. W 2013 roku wydaliśmy do tej pory jeden numer czasopisma (nr 1/2013, w marcu 2013 r.), poświęcony edukacji ekonomicznej osób z niepełnosprawnością intelektualną, który udało się sfinansować w ramach partnerstwa z Narodowym Bankiem Polskim. Wsparcie finansowe z Samorządu Województwa Mazowieckiego pozwoliłoby nam wydać drugi numer w bieżącym roku.

Czasopismo „Społeczeństwo dla Wszystkich” przedstawia kompleksowo problemy niepełnosprawności intelektualnej i życia ludzi z tą niepełnosprawnością, od urodzenia do starości, bez względu na przyczynę i stopień niepełnosprawności. Takie podejście, które uznaje wagę i potrzeby osób niepełnosprawnych i ich rodzin oraz rolę profesjonalistów i kierunki polityki społecznej wobec problemu a jednocześnie wskazuje nowe tendencje, zwłaszcza zmianę paradygmatu niepełnosprawności - z podejścia medyczno-opiekuńczego na podejście akcentujące kontekst praw człowieka i obywatela, ma siłę wpływania na świadomość, emocje, postawy i działania.

„Społeczeństwo dla Wszystkich” oprócz materiałów teoretycznych i opisu metod edukacyjnych, rehabilitacyjnych i wspierania, publikuje wiele przykładów dobrych praktyk, pokazuje osoby niepełnosprawne w działaniu i oddaje im głos – wspiera rozwijający się w Polsce, działający także aktywnie na Mazowszu ruch self-adwokatów (osób z niepełnosprawnością intelektualną, pełniących rolę rzeczników własnych spraw). Większość artykułów zamieszczanych na łamach czasopisma zawiera streszczenia w *tekście łatwym do czytania* przeznaczone dla osób mających trudności z czytaniem i rozumieniem oraz dla osób z niepełnosprawnością intelektualną.

800 egzemplarzy drugiego numeru czasopisma Wnioskodawca rozdystrybuuje we własnym zakresie podczas różnych imprez i wydarzeń organizowanych na Mazowszu, pozostałe 200 egz. będzie rozesłanych za pośrednictwem Poczty. Numer 2/2013 czasopisma podobnie jak inne numery zostanie również zamieszczony w formacie PDF na stronie internetowej Stowarzyszenia [www.psouu.org.pl](http://www.psouu.org.pl) w zakładce Publikacje.

## 2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Czasopismo jest poświęcone niepełnosprawności intelektualnej, która jest rodzajem niepełnosprawności najmniej znanej, najmniej rozumianej, a także - obok niepełnosprawności psychicznej - najgłębiej obciążonej negatywnymi stereotypami społecznymi. Stereotypy te sprawiają, że osoby z niepełnosprawnością intelektualną zajmują jedną z najniższych pozycji w rankingu tzw. dystansu społecznego, czyli stopnia nietolerancji. Elementem stereotypu, jeżeli chodzi o podejście do problemu, jest przekonanie, że osoby z niepełnosprawnością intelektualną nie są zdolne do uczenia się, czytania, korzystania z informacji i wiedzy, samodzielności, niezależności, odpowiedzialności i pracy.

Są to osoby wykluczone społecznie. Same osoby niepełnosprawne intelektualnie, ich rodziny, a nawet profesjonalści, mają utrudniony dostęp do informacji, wydawnictw promujących m.in. wiadomości ze świata, nowe tendencje, dobre praktyki stosowane i wypracowywane szczególnie w specjalistycznych placówkach prowadzonych przez Koła terenowe PSOUU w całej Polsce. Planowany do wydania w ramach zadania drugi numer wyspecjalizowanego pisma spełnia jeden z priorytetów Konwencji ONZ o prawach osób z niepełnosprawnościami w zakresie upowszechniania idei równego dostępu do informacji dla wszystkich obywateli (art.21), która została przez Polskę ratyfikowana we wrześniu 2012 r. i tym samym weszła w polski system prawny.

Osoby z niepełnosprawnością intelektualną mają problemy z rozumieniem otaczającej je rzeczywistości – tym większe, im głębsza i bardziej złożona jest ich niepełnosprawność. Mają zaburzenia w komunikacji, problemy z odbiorem informacji. Taki stan rzeczy przyczynia się do trudności tych osób w pełnym korzystaniu z tego, co społeczeństwo oferuje sprawnym intelektualnie obywatelom, w szczególności uniemożliwia korzystanie z przekazów medialnych. Zamieszczane w czasopiśmie streszczenia ważniejszych artykułów opracowane w *tekście łatwym do czytania i rozumienia*, a także wkładka przeznaczona dla samych osób z niepełnosprawnością intelektualną, opracowywane przez specjalistów z PSOUU, sprawiają, że osoby z tym rodzajem niepełnosprawności, też mogą korzystać z wiedzy i informacji. Takich specjalistów, którzy potrafiliby opanować trudną sztukę tworzenia lub przetwarzania informacji na format *tekstu łatwego do czytania i zrozumienia* jest poza PSOUU niewielu.

Niektóre artykuły oraz teksty są przygotowywane i pisane przez same osoby niepełnosprawne, a inne osoby niepełnosprawne występują w roli „recenzentów” i sprawdzają zrozumiałość tych tekstów, zgłaszają swoje ewentualne uwagi, w myśl zasady „Nic o nas bez nas” promowanej przez europejskie organizacje osób niepełnosprawnych, z którymi współpracuje PSOUU. Poza PSOUU, w Polsce nie ma innych organizacji, które przywiązywałyby taką wagę do specjalnej formuły wydawania publikacji i tworzenia specjalnych form przekazu dla osób z niepełnosprawnością intelektualną, umożliwiając im przez to dostęp do informacji i wiedzy. Dostarczanie informacji i wiedzy osobom niepełnosprawnym oraz ich otoczeniu jest najprostszym i najskuteczniejszym sposobem na integrację społeczną.

Dzięki wiadomościom zamieszczonym w czasopiśmie, osoby z niepełnosprawnością intelektualną, ich rodzice, rodzeństwo, profesjonalści i inne osoby z ich otoczenia,

naukowcy zajmujący się zagadnieniem rehabilitacji osób z niepełnosprawnością intelektualną, studenci (głównie: pedagogiki, pedagogiki specjalnej, psychologii, rehabilitacji oraz prawa) będą mieli większą wiedzę nt. ruchu rodziców i jego wpływu na ulepszanie procesów edukacji, wsparcia i rehabilitacji społecznej osób z niepełnosprawnością intelektualną.

### 3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatami zadania są następujące 3 grupy odbiorców:

1. **Rodzice i opiekunowie osób niepełnosprawnych, członkowie rodzin**, jako najbliższe otoczenie osób niepełnosprawnych intelektualnie, którzy dzięki publikacji pisma będą lepiej poinformowani na temat niepełnosprawności intelektualnej, dobrych praktyk inicjowanych i realizowanych w Kołach PSOUU i innych organizacjach pozarządowych lub za granicą, i będą potrafili lepiej rozwiązywać swoje codzienne problemy, związane z wychowywaniem i wspieraniem niepełnosprawnego dziecka (w różnym wieku). Dla starszych rodziców, osób słabo wykształconych, mających trudności z czytaniem, przydatne i pomocne będą opracowane w *tekście łatwym do czytania i rozumienia*, streszczenia niektórych ważniejszych artykułów oraz specjalna wkładka.

2. **Osoby z niepełnosprawnością intelektualną**, które poprzez odpowiednio przekazaną im wiedzę i informację będą bardziej świadome i lepiej poinformowane. Adresatami pisma są też osoby niepełnosprawne intelektualnie - self-adwokaci, którzy zostali przeszkoleni, by występować we własnym i kolegów imieniu, by być rzecznikami własnych spraw.

W przyswajaniu tej wiedzy zawartej w piśmie będą ich wspierać profesjonaliści pracujący z nimi na co dzień w placówkach dla dorosłych osób z niepełnosprawnością lub rodzice. Czasopismo otrzymają również osoby niepełnosprawne pracujące w zakładach pracy chronionej, zakładach aktywności zawodowej, bądź na otwartym rynku pracy (których szczególnie w samej Warszawie jest już niemało).

3. **Terapeuci, profesjonaliści, pedagogzy, nauczyciele szkół specjalnych, pracownicy uczelni/wydziałów pedagogicznych, pracy socjalnej, rehabilitacji, studenci, dziennikarze, wolontariusze.**

Informacje i wiedza w zakresie problematyki niepełnosprawności intelektualnej zawarte w piśmie „Społeczeństwo dla Wszystkich” spowodują, że będą oni bogatsi w doświadczenia innych i lepiej poinformowani w zakresie nowoczesnych rozwiązań i dobrych praktyk. Pomoże to w zmianie postrzegania osób z niepełnosprawnością intelektualną.

Wszyscy wyżej wymienieni adresaci czasopisma otrzymają je za pośrednictwem PSOUU podczas imprez organizowanych w Warszawie i na Mazowszu przez Wnioskodawcę. W ten sposób zostanie rozdysponowanych 800 egzemplarzy.

Po jednym egzemplarzu czasopisma rozsyłanego za pośrednictwem poczty otrzymają biblioteki uczelni działających na Mazowszu (50 egzemplarzy).

W ten sposób z wiedzy i informacji zawartych w publikacji skorzysta bardzo wiele osób, tym bardziej, że jeden egzemplarz przeczyta kilka osób.

Pozostałe 150 egzemplarzy zostanie wysłanych do Kół terenowych PSOUU w całej Polsce, jako promocja działań podejmowanych przez Samorząd Województwa Mazowieckiego w zakresie udostępniania informacji i wiedzy mieszkańcom Mazowsza, w tym mieszkańcom z niepełnosprawnością intelektualną, zgodnie z art.21 Konwencji ONZ o prawach osób niepełnosprawnych.

Będzie to też promocja dobrych praktyk realizowanych przez mazowieckie samorządy lokalne, organizacje pozarządowe, w tym przez Koła PSOUU działające na Mazowszu.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.<sup>15</sup>

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/ofereci<sup>16</sup> otrzymał/otrzymali<sup>17</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.<sup>18</sup>

Nie dotyczy

#### 6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Głównym celem zadania jest podniesienie wiedzy i świadomości społecznej otoczenia osób niepełnosprawnych oraz samych osób z niepełnosprawnością intelektualną. Cel jest osiągalny poprzez dostarczenie wyspecjalizowanych informacji i wiedzy oraz edukację świadczoną poprzez treści zawarte w artykułach. Otrzymają ją grupy adresatów wymienionych w pkt.3 - rodzice, opiekunowie, same osoby niepełnosprawne, profesjonalści pracujący z nimi na co dzień, członkowie organizacji pozarządowych, uczelni, studenci.

Dostarczając informacji i wiedzy bierzemy pod uwagę konieczność zróżnicowania oferty: czego innego potrzebują rodzice osoby niepełnosprawnej intelektualnie (w różnym wieku), innych informacji – profesjonalści pracujący w placówkach i instytucjach, a innych decydenci i pracownicy administracji lokalnej i regionalnej, czy też pracownicy naukowo-dydaktyczni uczelni lub studenci. Dla samych osób z niepełnosprawnością intelektualną, potrafiących czytać, planujemy opracowywanie *tekstów łatwych do czytania i zrozumienia*, nie tylko specjalnie do nich adresowanych, lecz także w formie streszczeń zamieszczanych w piśmie ważniejszych artykułów.

Pismo „Społeczeństwo dla Wszystkich” porusza problemy i zawiera informacje dotyczące różnych aspektów życia osób z niepełnosprawnością intelektualną, które opracowywane są w celu zainteresowania jak najszerszego kręgu odbiorców, dostarczenia im wiedzy niezbędnej dla zrozumienia specyfiki niepełnosprawności intelektualnej. Informacje dotyczące różnych wydarzeń związanych z jubileuszem 50-lecia ruchu rodziców osób z niepełnosprawnością intelektualną pozwolą zwiększyć wiedzę o twórcach tego ruchu.

Sposób opracowania treści i ich przekazywania oraz ciekawa forma wydania, dają gwarancję, że informacje i przekazywana wiedza będą dostępne także dla samych osób z niepełnosprawnością intelektualną oraz innymi niepełnosprawnościami i wpłyną na ich aktywną postawę społeczną, wzrost ich samodzielności, wzrost świadomości a w konsekwencji poprawią jakość ich życia.

Pismo wydane w ramach zadania będzie bezpłatnie przekazywane odbiorcom za pośrednictwem poczty na terenie Mazowsza i na terenie innych województw, w miejscowościach, w których działają Koła terenowe PSOUU oraz będzie udostępniane



przez wnioskodawcę na organizowanych przez niego konferencjach, zjazdach, imprezach. Będzie dostępne dla wszystkich zainteresowanych do wyczerpania nakładu, a także zamieszczone na stronie internetowej wnioskodawcy (w formacie PDF).

Wnioskodawca będzie promować i informować o wsparciu realizacji zadania przez Samorząd Województwa Mazowieckiego wewnątrz numeru pisma „Społeczeństwo dla Wszystkich”, a także na stronie internetowej [www.psouu.org.pl](http://www.psouu.org.pl).

## 7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Siedziba wnioskodawcy: **Warszawa, ul. Głogowa 2B, woj. mazowieckie.**

## 8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>19</sup>

Redaktor naczelny wraz z sekretarzem redakcji oraz ze specjalistą ds. publikacji tworzą zespół, który przygotowuje i realizuje działania związane z opracowaniem dwóch numerów czasopisma „Społeczeństwo dla Wszystkich”.

**Redaktor naczelny** we współpracy z członkami zespołu ustala:

- sposób podziału zadań i kompetencji członków zespołu, terminy realizacji poszczególnych działań,
- zakres tematyczny artykułów, które powinny się ukazać w drugim numerze czasopisma z 2013 roku oraz ich zakres objętościowy, a tym samym orientacyjną liczbę artykułów, potencjalnych autorów tekstów, ewentualnie - interesujących tekstów zagranicznych (tłumaczenie),
- zakres zmian w szacie graficznej czasopisma,
- zakres współpracy z wolontariuszami, w tym z niepełnosprawnością intelektualną i pełnosprawnymi.

**Zespół dokonuje przeglądu** ważnych wydarzeń, faktów i imprez, które mogą i powinny ukazać się w drugim numerze czasopisma z 2013, związanych z problematyką niepełnosprawności, w tym zwłaszcza realizowanych w ramach obchodów Jubileuszu 50-lecia ruchu rodziców osób z niepełnosprawnością intelektualną. Ustalane są zasady zbierania, gromadzenia i opracowywania tych informacji.

**Sekretarz redakcji**, po otrzymaniu materiałów od autorów, dokonuje redakcji formalnej i merytorycznej tekstów. W uzgodnieniu z autorami wprowadza także poprawki sugerowane przez recenzentów. Jest odpowiedzialny za samodzielne bądź wykonane przez specjalistów opracowania artykułów w *tekście łatwym do czytania*. Nadzoruje skład pisma w firmie wydawniczej. Odpowiada także za właściwe oznakowanie informacji o finansowaniu zadania (ze środków Samorządu Województwa Mazowieckiego).

**Specjalista ds. publikacji** prowadzi bieżący monitoring postępu działań w projekcie, dostosowuje bazę adresową do odbiorców, osób, organizacji i instytucji, które otrzymają pismo; współpracuje przy wyszukiwaniu ciekawych tematów, w tym informacji o dobrych praktykach, które warto nagłaśniać oraz autorów, którzy mogliby je opisywać; przygotowuje dokumentację projektową, w tym dokumentację związaną z wynagrodzeniami realizatorów i autorów, wolontariuszy, przygotowuje umowy i porozumienia, odpowiada za terminowe i rzetelne sporządzanie sprawozdawczości i współpracę w tym zakresie z obsługą administracyjno-księgową zadania; jest odpowiedzialny za kontakty z Mazowieckim Centrum Polityki Społecznej.

W oparciu o otrzymany od wnioskodawcy rozdzielnik, zewnętrzna firma wydawnicza dokonuje dystrybucji czasopisma, natychmiast po wydrukowaniu numeru, za pośrednictwem Poczty Polskiej.

## 9. Harmonogram<sup>20</sup>

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 31 października do 31 grudnia 2013 roku <i>„Opracowywanie lub wydawanie publikacji, wydawnictw ciągłych ...”</i>		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>21</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1) Uzgadnianie zawartości merytorycznej numeru 2/2013 pisma „Społeczeństwo dla Wszystkich”.	31.10-6.11.13	Oferent
2) Zamawianie tekstów artykułów u poszczególnych autorów	31.10-15.11.13	Oferent
3) Redakcja merytoryczna otrzymywanych tekstów autorskich.	15.11 -30.11.13	Oferent
4) Dokonywanie recenzji artykułów, w tym w <i>tekście łatwym do czytania</i> przez osoby niepełnosprawną pod kątem ich zrozumienia.	30.11-5.12.13	Oferent
5) Opracowanie recenzji zawartości merytorycznej.	30.11-5.12.13	Oferent
6) Dostosowywanie zmian w bazie adresowej do aktualizowanych danych odbiorców.	15.11-20.11.13	Oferent
7) Korekta, naniesienie poprawek, ostateczna redakcja zawartości numeru, dobór zdjęć, ilustracji.	5.12 -10.12.13	Oferent
8) Skład, druk, oprawa, dystrybucja nr 2/2013 pisma	10.12-15.12.13	Firma wydawnicza zajmująca się drukiem i dystrybucją
9) Promocja zadania i publikacji	15.12-20.12.13	Oferent
10) Podsumowanie projektu	20.12-31.12.13	Oferent.

## 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>22</sup>

Zakładanym trwałym rezultatem zadania będzie wydanie jednego numeru (nr 2/2013) czasopisma „Społeczeństwo dla Wszystkich”, który znajdzie się w placówkach dla osób z niepełnosprawnością intelektualną prowadzonych przez PSOUU oraz przez inne organizacje pozarządowe, w bibliotekach uczelni pedagogicznych w ramach promocji projektu oraz promocji dobrych praktyk i działań podejmowanych wobec osób z niepełnosprawnością intelektualną na Mazowszu. Dwieście (200) egz. będzie rozesłanych za pośrednictwem poczty. Pozostałe 800 egz. będzie udostępnianych różnym odbiorcom, osobom niepełnosprawnym i przedstawicielom ich otoczenia, członkom innych organizacji działających na Mazowszu, podczas imprez, konferencji, szkoleń organizowanych przez Wnioskodawcę.

Po wyczerpaniu nakładu wydrukowanego pismo będzie dostępne w formacie PDF dla wszystkich zainteresowanych, wzbogacając dotychczasową biblioteczną ofertę PSOUU znajdującą się na stronie [www.psouu.org.pl](http://www.psouu.org.pl) w zakładce Publikacje.

Dodatkowo rezultatami projektu staną się:

- upowszechnianie wiedzy dotyczącej niepełnosprawności intelektualnej wśród wszystkich odbiorców publikacji,
- wsparcie w wielu aspektach życia osób z niepełnosprawnością intelektualną, rodziców, pedagogów, terapeutów, którzy poznają dobre przykłady praktyk w zakresie wspierania ich dzieci i podopiecznych w samodzielności,
- Weryfikacja wiedzy pracowników i decydentów administracji publicznej w zakresie niepełnosprawności intelektualnej - będą mogli wykorzystać ją do budowania regionalnych i lokalnych strategii i planów działania na rzecz osób niepełnosprawnych,
- promocja działań i ważnych wydarzeń dla środowiska osób z niepełnosprawnością intelektualną, a tym samym szerzenie idei integracji i edukowanie całego społeczeństwa,
- przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu osób z niepełnosprawnością,
- uwrażliwienie społeczeństwa na problemy osób z niepełnosprawnością poprzez informowanie go o podejmowanych działaniach przeciw wykluczeniu społecznemu,
- zachowanie rzetelności i dostępności przekazu – w swej pracy redakcja przykładać będzie ogromną wagę do rzetelnego przekazu treści. Przed publikacją wszystkie materiały będą weryfikowane merytorycznie pod kątem dostępności dla osób z niepełnosprawnością intelektualną.

#### IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

##### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp	Rodzaj kosztów <sup>23</sup>	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	Z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>24</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
<b>I</b>	<b>Koszty merytoryczne<sup>25</sup> po stronie PSOUU</b>							
I.1.	Wynagrodzenie sekretarza redakcji numeru 2/2013 za opracowanie merytoryczne „Społeczeństwa dla Wszystkich” (umowa cywilnoprawna lub umowa o pracę) 0,5 etatu, koszt całkowity	2	1750,00	miesiąc	3500,00	3500,00		
I.2.	Wynagrodzenie specjalisty ds. publikacji (umowa cywilnoprawna, umowa o pracę, rachunek)	2	850,00	miesiąc	1700,00	1700,00		
I.3.	Koszty składu, druku i oprawy numeru 2/2013 „Społeczeństwa dla Wszystkich”	1000	4,40	sztuka	4400,00	4400,00		
I.4.	Recenzja merytoryczna numeru 2/2013 „Społeczeństwa dla Wszystkich” przez specjalistów (umowa wolontariacka wraz z kartą czasu pracy wolontariusza)	10	60,00	godzina	600,00			600,00
I.5.	Recenzja 2/2013 „Społeczeństwa dla Wszystkich” przez osoby z niepełnosprawnością intelektualną pod kątem rozumienia tekstu (umowa wolontariacka wraz z kartą czasu pracy wolontariusza)	20	12	godzina	240,00			240,00

I.6.	Redakcja techniczna i korekta numeru 2/2013 „Społeczeństwa dla Wszystkich”	24	12,50	strona	300,00			300,00
<b>II</b>	<b>Koszty obsługi<sup>26</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie PSOOU</b>							
II.1.	Obsługa administracyjno – księgowo projektu (umowa o pracę lub umowa cywilnoprawna z kosztami pracodawcy)	2	300	miesiąc	600,00		600,00	
II.2.	Koszty telefonów i Internetu (faktura, rachunek)	2	150,00	miesiąc	300,00		300,00	
II.3.	Koszty czynszu (faktura, rachunek)	2	150,00	miesiąc	300,00		300,00	
<b>III</b>	<b>Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie PSOOU</b>							
III.1	Promocja – dystrybucja czasopisma „Społeczeństwo dla Wszystkich” na Mazowszu (faktura)	200	2,00	sztuka	400,00	400,00		
<b>IV</b>	<b>Ogółem</b>				<b>12340,00</b>	<b>10000,00</b>	<b>1200,00</b>	<b>1140,00</b>

## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	10000,00 zł	81,04.%
2	Środki finansowe własne <sup>27</sup>	1200,00. zł	9,72.%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1 – 3.3 <sup>28</sup>	0 zł	0 %
3.1	Wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>29</sup>	0 zł	0 %
3.2	Środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych <sup>30</sup>	0 zł	0 %
3.3	pozostałe <sup>31</sup>	0 zł	0 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	1 140,00 zł	9,24.%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1-4)	12 340,00 zł	100%

### 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>32</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony (-a) pozytywnie, czy też nie został (-a) jeszcze rozpatrzony (-a)	Termin rozpatrzenia w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia oferty
Nie dotyczy		TAK/NIE <sup>33</sup>	
		TAK/NIE <sup>34</sup>	
		TAK/NIE <sup>35</sup>	
		TAK/NIE <sup>36</sup>	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Opracowanie w czasie 2 miesięcy pełnego numeru czasopisma: zamówienie artykułów, zdjęć i ilustracji, wykonanie, opracowanie i zredagowanie ich, poddanie procedurze recenzji (część - przez osoby niepełnosprawne), nadzór nad składem, drukiem i dystrybucją wymaga od 3-osobowego zespołu merytorycznego (wspieranego przez osobę odpowiedzialną za rozliczenia finansowe oraz administratora strony internetowej) szczególnej samodyscypliny, dotrzymywania reżimu organizacyjnego, skoordynowania pracy osób współpracujących, w tym niepełnosprawnych wolontariuszy.

### V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

#### 1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>37</sup>

Do realizacji zadania będą wykorzystane następujące zasoby kadrowe wnioskodawcy:

1. Redaktor naczelny, osoba z wykształceniem dziennikarskim oraz z zakresu organizacji zarządzania, z wieloletnim doświadczeniem w redakcji publikacji zwartych i ciągłych dotyczących tematyki niepełnosprawności intelektualnej, wydawanych przez PSOOU. Redaktor naczelny nie będzie otrzymywać wynagrodzenia.
2. Sekretarz redakcji, dziennikarz z wieloletnim doświadczeniem w publikatorach zajmujących się tematyką niepełnosprawności oraz wiedzą na temat organizacji pozarządowych.
3. Specjalista ds. publikacji, o wykształceniu wyższym humanistycznym i wieloletnim doświadczeniu w pracy w PSOOU, szczególnie w zakresie przygotowywania publikacji i orientacji w działaniach podejmowanych przez Koła PSOOU na Mazowszu i w innych rejonach Polski oraz przez inne organizacje.
4. Wolontariusze – autorzy artykułów, recenzenci merytoryczni pisma – profesjonaliści pracujący lub współpracujący z PSOOU, w zależności od tematyki artykułu, np. pedagog, psycholog, socjolog, rehabilitant, pracownik społeczny, prawnik, terapeuta.
5. Wolontariusze - osoby z niepełnosprawnością intelektualną, czytający i potrafiący skomentować tekst i ocenić czy jest on dla nich zrozumiały.
6. Obsługa finansowo-księgową, osoba z wykształceniem ekonomicznym, prowadząca dokumentację finansową i rozliczenia projektów realizowanych przez PSOOU, odpowiadająca za sprawozdanie finansowe z projektu.
7. Firma wydawnicza – zewnętrzna firma, posiadająca doświadczenie i wysoką jakość usług poligraficznych oraz zapewniająca sprawną dystrybucję.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów<sup>38</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>39</sup>

Polskie Stowarzyszenie na Rzecz Osób z Upośledzeniem Umysłowym posiada lokal biurowy, w którym będą realizowane działania wchodzące w zakres zadania. Biuro wyposażone jest w trzy linie telefoniczne, komputery, dostęp do Internetu, faksu, kilka drukarek i inne przydatne urządzenia. Będą się w nim odbywać wszystkie prace wstępne, uwzględnione w harmonogramie, przed przekazaniem materiału firmie wydawniczej do składu pisma. Jest to zaplecze umożliwiające przeprowadzenie wszelkich przewidzianych w zadaniu czynności.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

PSOUU od wielu lat prowadzi działania wydawnicze związane z problematyką niepełnosprawności intelektualnej. Do chwili obecnej wydano ponad 90 publikacji. Poniżej zamieszczamy wykaz 30 publikacji wydanych latach 2009 – 2012 w tym broszury w tekście łatwym do czytania (pierwsze z nich powstały już w 2001 roku), poradniki, informatory.

PSOUU wydało także 12 filmów, poświęconych m.in. pracy osób z niepełnosprawnością intelektualną, twórczości, wspieraniu w niezależnym życiu.

Biblioteka własnych publikacji Wnioskodawcy zawiera wiele nowatorskich, ciekawych publikacji własnych oraz zagranicznych, przetłumaczonych na język polski. Biblioteka PSOUU jest dostępna na stronie internetowej PSOUU i służy wielu zainteresowanym osobom z innych organizacji, nauczycielom ze szkół, pedagogom, studentom, dziennikarzom.

1. Bartosz Mazur, Odwiedzić siebie. Tomik poezji.
2. Zdobywanie i ewaluacja kompetencji społecznych Projekt ATLAS.
3. Poszukiwanie, odkrywanie, doświadczanie. Z pracy ośrodków rehabilitacyjno-edukacyjno-wychowawczych. Poradnik dla OREW.
4. Osoba z niepełnosprawnością intelektualną w prawie spadkowym M. Zima. Zeszyt z serii prawnej nr 13/14
5. Władza rodzicielska a osoby z niepełnosprawnością intelektualną. M. Zima. Zeszyt z serii prawnej nr 15
6. Dobra osobiste osób niepełnosprawnych intelektualna. M. Zima - Zeszyt serii prawnej. nr 16
7. Sprawni w prawie. Zeszyt nr 17, Dyskryminacja osób z niepełnosprawnością intelektualną w życiu społecznym. Monika Zima.
8. Sprawni w prawie/Zeszyt nr 18 Orzekanie o niepełnosprawności - regulacje prawne. Marcin Tyrzcz.
9. Zeszyt 21/23 Pomoc społeczna dla osób niepełnosprawnych intelektualnie i ich rodzin.. Marcin Tyrzcz.
10. Twoje dziecko jest inne - informacje i porady praktyczne dla rodziców dzieci zagrożonych niepełnosprawnością bądź dzieci z niepełnosprawnością intelektualną w wieku 0-7 lat (Wydanie II 2009r.
11. Jestem dorosły. Chcę tak żyć. Dorota Tłoczkowska, publikacja dla rzeczników własnych praw, self-adwokatów, w tekście łatwym do czytania
12. Dorosłość osób z niepełnosprawnością intelektualną. Szanse i zagrożenia. Prof. Ewa Pisula (dla rodziców i profesjonalistów). Wydanie I i II.
13. Dobre praktyki - z działań Centrów Doradztwa Zawodowego i Wspierania Osób z Niepełnosprawnością Intelektualną
14. Porozmawiajmy z ludźmi. Część II
15. Raport końcowy z realizacji projektu „Pełnia życia”.
16. Konwencja ONZ o prawach osób niepełnosprawnych, w wersji łatwej do czytania. Wydanie I 2008, wydanie II 2012r.
17. Monika Zima: „Obywatel z niepełnosprawnością intelektualną w życiu publicznym”

- Wydanie I 2009, Wydanie II 2011
18. Tomasz Leszczyński, Postępowanie w sytuacjach zagrożenia – pierwsza pomoc. Wydanie I 2009, Wydanie II 2011
  19. Tomasz Maziarz, Zasady Bezpieczeństwa i Higieny Pracy. Wydanie I 2009, Wydanie II 2011r.
  20. Niepełnosprawność i praca. Udana integracja. Poradnik dla pracodawców osób niepełnosprawnych. 2009.
  21. Wsparcie osób z niepełnosprawnością intelektualną (osoby z zespołem Downa oraz z upośledzeniem umysłowym w stopniu głębokim) - Raport z projektu systemowego. 2010r.
  22. Barbara Ewa Abramowska, Taka dobra historia... Czterdzieści lat działań rodziców na rzecz osób z niepełnosprawnością intelektualną. Wydanie II 2012r.
  23. Monika Zima-Parjaszewska, Antydyskryminacja na co dzień. Wydanie I 2012, dzięki wsparciu Samorządu Województwa Mazowieckiego.
  24. Informacja dla Wszystkich - europejskie standardy przygotowania tekstu łatwego do czytania i rozumienia Polska wersja wydawnictwa Inclusion Europe. Wydanie II PSOUU 2012 dzięki wsparciu Samorządu Województwa Mazowieckiego.
  25. Nie piszcie nic dla nas bez nas- Angażowanie osób z niepełnosprawnością intelektualną w opracowywanie tekstów łatwych do czytania. Polska wersja wydawnictwa Inclusion Europe. Wydanie I PSOUU, 2012 r. Publikacja wydana dzięki wsparciu Samorządu Województwa Mazowieckiego.
  26. Proste nauczanie - wskazówki dla osób zajmujących się edukacją ustawiczną do zwiększania dostępności prowadzonych szkoleń, Polska wersja wydawnictwa Inclusion Europe. Wydanie I PSOUU, 2012 r. dzięki wsparciu Samorządu Województwa Mazowieckiego.
  27. Kształcenie profesjonalistów zajmujących się edukacją ustawiczną - wskazówki dla prowadzących szkolenia, jak tworzyć teksty łatwe do czytania i rozumienia. Polska wersja wydawnictwa Inclusion Europe. Wydanie I PSOUU, 2012 r. Wydanie dzięki wsparciu Samorządu Województwa Mazowieckiego.
  28. Monika Zima-Parjaszewska: „Przewodnik po urzędzie dostępnym dla osób z niepełnosprawnością intelektualną”. Wydanie dzięki wsparciu Samorządu Województwa Mazowieckiego, 2012.
  29. Niepubliczna agencja doradztwa zawodowego i pośrednictwa pracy dla osób z niepełnosprawnością intelektualną. Redaktor Magdalena Gajda, 2012r.
  30. Przekraczanie granic, odrzucanie stereotypów. Poradnik instruktazowy dla rodziców wychowujących dziecko i terapeutów organizujących pracę dorosłym osobom z głęboką niepełnosprawnością intelektualną. Zofia Pakuła, 2012r.

4. Informacja, czy oferent/~~oferenci~~<sup>40</sup> przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Oferent nie przewiduje zlecenia realizacji zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.



Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów<sup>41</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie<sup>42</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci<sup>43</sup> jest/są<sup>44</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 30.10.2013r.
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci<sup>45</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)<sup>46</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>47</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>48</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

**Polskie Stowarzyszenie  
na Rzecz Osób  
z Upośledzeniem Umysłowym  
Zarząd Główny**

02-639 Warszawa, ul. Głogowa 2B  
tel. (22) 848 82 60, 646 03 14, fax 848 61 62  
e-mail: zg@psouu.org.pl  
www.psouu.org.pl  
NIP: 521-10-91-628, Regon: 012059870

.....  
GŁÓWNA KSIĘGOWA .....  
Wiesława Włodarska .....  
.....  
WICEPREZES .....  
Stanisława Syller .....  
.....

(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta/offerentów<sup>49</sup>)

Data: 27 września 2013 roku

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>50</sup>
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).
2. Uchwała Zarządu Głównego PSOUU nr 157 z 5 listopada 2010 w sprawie zatrudnienia pani Wiesławy Włodarskiej na stanowisku Głównego Księgowego PSOUU.

Poświadczenie złożenia oferty<sup>51</sup>

Adnotacje urzędowe<sup>52</sup>

- <sup>1</sup> Niepotrzebne skreślić.
- <sup>2</sup> Niepotrzebne skreślić.
- <sup>3</sup> Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- <sup>4</sup> Niepotrzebne skreślić.
- <sup>5</sup> Niepotrzebne skreślić.
- <sup>6</sup> Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- <sup>7</sup> Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określonej na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straż pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- <sup>8</sup> Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- <sup>9</sup> W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- <sup>10</sup> Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- <sup>11</sup> Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- <sup>12</sup> Niepotrzebne skreślić.
- <sup>13</sup> Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- <sup>14</sup> Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- <sup>15</sup> Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- <sup>16</sup> Niepotrzebne skreślić.
- <sup>17</sup> Niepotrzebne skreślić.
- <sup>18</sup> Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- <sup>19</sup> Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- <sup>20</sup> W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- <sup>21</sup> Opis zgodny z kosztorysem.
- <sup>22</sup> Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- <sup>23</sup> Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- <sup>24</sup> Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- <sup>25</sup> Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- <sup>26</sup> Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- <sup>27</sup> Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- <sup>28</sup> Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- <sup>29</sup> Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- <sup>30</sup> Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- <sup>31</sup> Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- <sup>32</sup> Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia ..... w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- <sup>33</sup> Niepotrzebne skreślić.
- <sup>34</sup> Niepotrzebne skreślić.
- <sup>35</sup> Niepotrzebne skreślić.
- <sup>36</sup> Niepotrzebne skreślić.

---

<sup>37</sup> Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

<sup>38</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>39</sup> Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

<sup>40</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>41</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>42</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>43</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>44</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>45</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>46</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>47</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>48</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>49</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>50</sup> Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

<sup>51</sup> Wypełnia organ administracji publicznej.

<sup>52</sup> Wypełnia organ administracji publicznej.