

- kościelna osoba prawna kościelna jednostka organizacyjna
 spółdzielnia socjalna inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁸
0000080582

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁹ 14 styczeń 2002r

5) nr NIP: 811-16-12-383 nr REGON: 672007071

6) adres:

miejsowość Lipsko ul.: Rynek 1

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:¹⁰

gmina: Lipsko powiat:¹¹ Lipsko

województwo: mazowieckie

kod pocztowy: 27 – 300 poczta : Lipsko

7) tel.: 48 3780063 faks: 48 3780063

e-mail: e.faliszewska@op.pl

http://

8) numer rachunku bankowego: 11913500080010664320000080

nazwa banku: Bank Spółdzielczy Lipsko

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹²:

a) Prezes – Teresa Gontarczyk

b) Wiceprezes – Paweł Kozak

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:¹³

Nie dotyczy

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Elżbieta Faliszewska tel 48 3780063; 606 109 719

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Do zadań statutowych Stowarzyszenia należą między innymi :

- Udzielanie pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób;
- Działalność charytatywna;
- Podtrzymywanie tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju, świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;
- Ochrona i promocja zdrowia;
- Działanie na rzecz osób niepełnosprawnych;
- Promocja zatrudnienia i aktywizacja zawodowa osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy;
- Promocja i organizacja wolontariatu

13) jeżeli oferent /oferenci prowadzi/prowadzą 1) działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców
- b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁴

Do składania oświadczeń woli w imieniu Stowarzyszenia upoważniony jest Prezes Stowarzyszenia łącznie z jednym członkiem Zarządu - Statut, KRS

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Zadanie realizowane będzie dla niepełnosprawnych, pełnoletnich mieszkańców powiatu lipskiego. Będą to osoby z różnego rodzaju typem schorzenia, w większości z umiarkowanym bądź znacznym stopniem niepełnosprawności - w szczególności osoby upośledzone umysłowo bądź psychicznie chore.

Celem będzie poznanie miejsc, które tworzą naszą historię, uwidaczniają jak piękna jest nasza ojczyzna, ale również te gdzie tradycja przeplata się z dniem dzisiejszym. Chcemy pokazać i zwiedzić miejsca, z których my, jako Polacy, możemy być dumni. Udział w wycieczce dostarczy niezapomnianych wrażeń i przeżyć, pozwoli na integrację z innymi osobami, pozwoli na poznanie takich miejsc, które na zawsze pozostaną w pamięci uczestników wycieczki.

Należy zaznaczyć, że większość osób niepełnosprawnych mieszkających na terenie powiatu lipskiego, to mieszkańcy wsi, często pochodzący z zaniedbanych środowisk, czy z rodzin patologicznych. Znaczna część tych osób nie zna innych okolic, niż własna wieś, czy okolice Lipska. Wynika to z faktu, że we własnym środowisku, rodzinach, postrzegani są jako osoby „gorszego” gatunku. Traktowani są jako źródła dochodu, często rodziny utrzymują się z ich rent socjalnych, nie dając nic w zamian. Udział w wycieczce pozwoli osobom niepełnosprawnym na zdobycie nowych doświadczeń, poznanie miejsc, których nigdy sami by nie poznali. Umożliwi integrację i wzajemne poznanie się. Planujemy wycieczkę do Warszawy połączoną ze zwiedzaniem Starego Miasta i Zamku Królewskiego i przejazdem metrem, co dla uczestników wycieczki będzie niezapomnianym przeżyciem. W trakcie wycieczki planujemy udział w spektaklu „Broadway Street – The Show” w teatrze Rampa w Warszawie, który będzie przedstawiany w dniach od 24 – 26 października. Jest to jedyna okazja, aby w Polsce usłyszeć gigantów europejskiej sceny muzycznej. Jeżeli wycieczka odbędzie się w innym terminie wówczas dostosujemy udział w spektaklu tak, aby odpowiadał potrzebom zainteresowanych osób (uzależnione to będzie między innymi od terminu otrzymanych środków finansowych).

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Większość osób niepełnosprawnych i ich rodzin znajduje się w trudnej sytuacji materialnej. Głównym źródłem ich utrzymania jest renta; socjalna bądź z tytułu niezdolności do pracy. Rodzin, w których zamieszkują osoby niepełnosprawne nie stać na wyjazd poza własne miejsce zamieszkania, nie mówiąc o wyjeździe w celu poznania ciekawych miejsc w kraju. Dla osób niepełnosprawnych mieszkających na wsi wyjazd do dużego miasta, dodatkowo połączony z uczestniczeniem w przedstawieniu muzycznym stanie się niezapomnianym przeżyciem. Sprawí, że poczują się pełnoprawnymi członkami naszej społeczności, zobaczą inne miejsca niż te, które znają na co dzień. Nauczą się jak należy zachowywać się w miejscach użyteczności publicznej

2. Opis grup adresatów zadania publicznego

Planujemy, iż w wycieczce weźmie udział łącznie 47 osób(zarówno kobiety jak i mężczyźni). Będą to osoby niepełnosprawne i opiekunowie tych osób. Szacujemy, iż będzie to około 39 osób niepełnosprawnych – wymagana będzie większa liczba opiekunów, ponieważ w wycieczce wezmą również udział z niepełnosprawnością ruchową, w tym na wózkach inwalidzkich.

Uczestnikami zadania będą osoby niepełnosprawne, dorosłe – mieszkający na terenie Powiatu Lipskiego. Wszystkie osoby posiadają orzeczony stopień niepełnosprawności. Pochodzą w większości ze środowisk wiejskich, często zaniedbanych, czy też patologicznych. Dla osób tych uczestniczenie w takim wyjeździe w większości jest nieosiągalne.

Znaczna część tych osób nie zna innych okolic, niż własna wieś, czy okolice Lipska. Wynika to z faktu, że we własnym środowisku, rodzinach, postrzegani są jako osoby „gorszego” gatunku. Traktowani są często jako źródło dochodu, często rodziny utrzymują się z ich rent socjalnych, nie dając nic w zamian.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹⁵

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/¹⁶ otrzymał/otrzymali¹⁷ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹⁸

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Celem będzie poznanie miejsc, które tworzą naszą historię, uwidaczniają jak piękna jest nasza ojczyzna, połączone jednocześnie z poznaniem najnowszej kultury i osiągnięciami naszej cywilizacji. Chcemy pokazać i zwiedzić miejsca, z których my, jako Polacy, możemy być dumni. Udział w wycieczce dostarczy niezapomnianych wrażeń i przeżyć, pozwoli na integrację z innymi osobami, pozwoli na poznanie takich miejsc, które na zawsze pozostaną w pamięci uczestników warsztatu. Da możliwość uczestniczenia w spektaklu teatralnym, do tej pory żadna z tych osób nie miała takiej możliwości. Pozwoli to na zapoznanie się z obowiązującymi tu zasadami, a jednocześnie na długo pozostanie w ich wspomnieniach.

Należy zaznaczyć, że większość osób niepełnosprawnych mieszkających na terenie

powiatu lipskiego, to mieszkańcy wsi, często pochodzący z zaniedbanych środowisk, czy z rodzin patologicznych. Udział w wycieczce pozwoli osobom niepełnosprawnym na zdobycie nowych doświadczeń, poznanie miejsc, których nigdy sami by nie poznali. Umożliwi integrację i wzajemne poznanie się. Da możliwość w uczestniczeniu w spektaklu, w którym nigdy by nie uczestniczyli.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Wycieczka autokarowa do Warszawy - Warszawa i jej najciekawsze miejsca

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹⁹

Planujemy, że zadanie realizowane będzie w drugiej połowie października (w zależności od terminu spektaklu termin może ulec przesunięciu). Osoby biorące udział w wycieczce wytypowane zostaną w oparciu o własną bazę danych. W okresie tym planujemy zorganizowanie wycieczki na trasie Lipsko- Warszawa. W czasie wycieczki planujemy zwiedzanie Zamku Królewskiego, Starego Miasta i innych miejsc ustalonych z przewodnikiem bezpośrednio przed wycieczką, udział w spektaklu muzycznym i ewentualnie przejazd metrem.

9. Harmonogram

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 2- giej połowy października do 15.11.2013r		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ²⁰	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
<p>Wytypowanie osób uczestniczących w wycieczce (osoby niepełnosprawne ora osób opiekujących się nimi w trakcie wycieczki) Razem w wycieczce weźmie udział 47 osób, w tym osoby niepełnosprawne(około 38 – 39 osób) i opiekunowie.</p> <p>Wyjazd z Lipska około godziny 6-tej rano . Wyjazd zorganizowany z pilotem wycieczki i przewodnikiem po Warszawie.</p> <p>Plan wycieczki : zwiedzanie Warszawy i inne atrakcje, obiad, udział w przedstawieniu,</p>	<p>Bezpośrednio po podpisaniu umowy - 3dni</p> <p>W dniu wyjazdu planowanym między 20.10.13r a 30.10.2013r</p>	<p>Za całość zadań związanych z realizacją zadania odpowiada Stowarzyszenie „Pomocna Dłoń „, im. Św. Brata Alberta” w Lipsku</p>

I	Koszty merytoryczne: Koszty związane z wycieczką do Warszawy, w tym: koszt autokaru, zwiedzanie Starego Miasta z przewodnikiem, ubezpieczenie, bilety wstępu do teatru, obiad, przejazd metrem, suchy prowiant lub dodatkowy posiłek, napoje itp.)	47	Okolo 150,00	zestaw	7.050,00	7.050,00	7.050,00	
II	Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie stowarzyszenia							
	1. Koordynator	1	450,00	zł	450,00	450,00	450,00	
	2. Księgowy – obsługa	1	250,00	zł	250,00	250,00	250,00	
III	Inne koszty :							
IV	Ogółem				7.750,00	7.750,00	7.750,00	

3. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	7.750zł	100%
2	Środki finansowe własne ²⁴ zł%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1 – 3.3 ²⁵)
3.1	Wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ²⁶ zł%
3.2	Środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych ²⁷) zł%
3.3	pozostałe ²⁸		
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)		
5	Ogółem (środki wymienione w pkt I-4)	7.750,00	100%

4. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²⁹

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony (-)	Termin rozpatrzenia w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia oferty
--	----------------------	---	--

		a) pozytywnie, czy też nie został (-a) jeszcze rozpatrzony (-a)	
Nie dotyczy		TAK/NIE ³⁰	
		TAK/NIE ³¹	
		TAK/NIE ³²	
		TAK/NIE ³³	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu: W zależności od ceny biletów do teatru, które są jednym z najpoważniejszych wydatków, uzależnione będą inne pozostałe wydatki w trakcie trwania wycieczki.

Opieka nad osobami niepełnosprawnymi w trakcie wycieczki będą pełnił opiekunowie – wolontariusze.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego³⁴

Posiadamy wysoko wykwalifikowaną, sprawdzoną kadrę specjalistów współpracujących ze Stowarzyszeniem . Wszystkie osoby posiadają kwalifikacje zgodne z zatrudnieniem .

2. Zasoby rzeczowe oferenta³⁵ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania³⁶

Posiadamy B-usa dostosowanego do przewozu osób niepełnosprawnych. Osoby uczestniczące w wycieczce zostaną nim dowiezieni na miejsce zbiórki.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Stowarzyszenie od kilku lat realizuje programy na rzecz osób niepełnosprawnych. Wszystkie zadania skierowane dla tej grupy osób realizujemy we współpracy z Ośrodkami Pomocy Społecznej. Pomimo, że posiadamy własną bazę danych osób niepełnosprawnych, chętnie korzystamy z pomocy OPS działających na terenie Powiatu Lipskiego.

4. Informacja, czy oferent/oferenci³⁷ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta⁴⁰;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy niepobieranie⁴¹ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/⁴² jest/⁴³ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 30.10.2012r.
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/⁴⁴ składający niniejszą ofertę nie zalega⁴⁵ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne⁴⁶;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrze Sądowym/⁴⁷;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

STOWARZYSZENIE POMOCNA DŁOŃ
im. Św. Brata Alberta
27-300 Lipsko, ul. Rynek 1
Reg. 672007071; NIP 811-16-12-383

PREZES
Stowarzyszenia Pomocna Dłóń
im. Św. Brata Alberta w Lipsku

WICEPREZES
Stowarzyszenia Pomocna Dłóń
im. Św. Brata Alberta w Lipsku

Teresa Gontarczyk
Paweł Kozak

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/ofertów⁴⁸)

Data *26.09.2013* *dipale*

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji⁴⁹
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty⁵⁰

Adnotacje urzędowe⁵¹

¹ Niepotrzebne skreślić.

² Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³ Niepotrzebne skreślić.

⁴ Niepotrzebne skreślić.

⁵ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁶ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określonej na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o

gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁷ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁸ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁹ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

¹⁰ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

¹¹ Niepotrzebne skreślić.

¹² Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹³ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹⁴ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹⁵ Niepotrzebne skreślić.

¹⁶ Niepotrzebne skreślić.

¹⁷ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹⁸ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹⁹ Opis zgodny z kosztorysem.

²⁰ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

²¹ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

²² Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

²³ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²⁴ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

²⁵ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

²⁶ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

²⁷ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

²⁸ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

²⁹ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

³⁰ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

³¹ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

³² Niepotrzebne skreślić.

³³ Niepotrzebne skreślić.

³⁴ Niepotrzebne skreślić.

³⁵ Niepotrzebne skreślić.

³⁶ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

³⁷ Niepotrzebne skreślić.

³⁸ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

³⁹ Niepotrzebne skreślić.

⁴⁰ Niepotrzebne skreślić.

⁴¹ Niepotrzebne skreślić.

⁴² Niepotrzebne skreślić.

⁴³ Niepotrzebne skreślić.

⁴⁴ Niepotrzebne skreślić.

⁴⁵ Niepotrzebne skreślić.

⁴⁶ Niepotrzebne skreślić.

⁴⁷ Niepotrzebne skreślić.

⁴⁸ Niepotrzebne skreślić.