

Załączniki do rozporządzenia
Ministra Pracy i Polityki Społecznej
z dnia 15 grudnia 2010 r. (Dz. U. z 2011 r. Nr 6 poz. 25)

Załącznik nr 1

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIEŃNIA 2003 R. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOŁONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)²;
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Działania na rzecz osób niepełnosprawnych;
Ochrona i promocja zdrowia;
(rodzaj zadania publicznego³)

*Prowadzenie poradnictwa psychologicznego, społeczno- prawnego oraz udzielanie informacji na
temat przysługujących uprawnień, dostępnych usług, sprzętu rehabilitacyjnego i pomocy
technicznej dla osób niepełnosprawnych*
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 01.10.2013 r. do 31.12.2013 r.
w okresie

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO⁴

PRZEZ

Zarząd Województwa Mazowieckiego
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów^{5,6}

- 1) nazwa: OGÓLNOPOLSKIE STOWARZYSZENIE OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH
- 2) forma prawna:⁷

<input checked="" type="checkbox"/> stowarzyszenie	<input type="checkbox"/> fundacja
<input type="checkbox"/> kościelna osoba prawna	<input type="checkbox"/> kościelna jednostka organizacyjna
<input type="checkbox"/> spółdzielnia socjalna	<input type="checkbox"/> inna.....
- 3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁸
* 0000115946
data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁹ 19 CZERWIEC 2002 ROK
- 4) nr NIP: 758-20-61-769 nr REGON: 551257092-00014
- 5) adres:
miejscowość: OSTROŁĘKA ul.: Mazowiecka 2
dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:¹⁰
gmina: OSTROŁĘKA powiat:¹¹ M.OSTROŁĘKA
województwo: MAZOWIECKIE
kod pocztowy: 07 – 410 poczta OSTROŁĘKA
- 6) tel.: (0*29)766-59-18 faks:
e-mail: oson@o2.pl . [http:// www.oson.org](http://www.oson.org)
- 7) numer rachunku bankowego: 38 2030 0045 1110 0000 0018 4400
nazwa banku: BANK GOSPODARKI ŻYWNOŚCIOWEJ
- 8) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹²
JUSTYNA ORZOŁ PREZES ZARZĄDU
- 9) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:¹³
OGÓLNOPOLSKIE STOWARZYSZENIE OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH, 07-410
OSTROŁĘKA, ul. Mazowiecka 2, (0*29)766-59-18
- 10) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)
PAWEŁ SZYMENDERA (0*29)766-59-18

11) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

1. charytatywna, nie dla zysku, działalność na rzecz osób niepełnosprawnych.
2. oświatowa, polegająca na upowszechnieniu praw osób niepełnosprawnych, w dziedzinie pracy, nauki, rehabilitacji, pomocy udzielanej przez państwo i inne organizacje poza rządowe.
3. transportowa, ze szczególnym uwzględnieniem niezależnego transportu na telefon dla osób niepełnosprawnych.
4. prowadzenie rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych.
5. popieranie i inicjowanie działań w zakresie rehabilitacji leczniczej i społecznej osób niepełnosprawnych.
6. organizowanie i prowadzenie aktywnej rehabilitacji, rehabilitacji sportowej.
7. pomoc merytoryczna lub finansowa osobom, grupom lub organizacjom i instytucjom w zakresie działalności na rzecz osób niepełnosprawnych.
8. organizowanie imprez: kulturalnych, sportowych i rekreacyjnych o charakterze integracyjnym umożliwiających osobom niepełnosprawnym uczestnictwo w życiu społecznym.
9. wspieranie i propagowanie aktywnego stylu życia osób niepełnosprawnych – rehabilitacja przez sport, aktywną rekreację i turystykę.
10. promowanie i kształtowanie pozytywnego wizerunku osoby niepełnosprawnej.
11. organizowanie i uczestnictwo w turystyce, wodnej, pieszej i konnej.
12. organizowanie i prowadzenie hipoterapii, sportu osób niepełnosprawnych.
13. organizowanie i prowadzenie szkoleń, seminariów, warsztatów i konferencji.
14. prowadzenie, kampanii reklamowych i promocyjny
15. zorganizowanie i wybudowanie ośrodka rehabilitacyjnego.
16. zwalczanie i zapobieganie marginalizacji osób niepełnosprawnych.
17. promowanie zdrowia i zachowań pro zdrowotnych.
18. organizowanie i prowadzenie Zakładów Aktywności Zawodowej, Warsztatów Terapii Zajęciowej, Zakładów Pracy Chronionej i Spółdzielni Socjalnych.

5. jeżeli oferent /~~oferenci~~ prowadzi/~~prowadzą~~1) działalność gospodarczą:

- a. numer wpisu do rejestru przedsiębiorców - nie dotyczy

b. przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁴

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Nasze zadanie publiczne dotyczy prowadzenia „Centrum Informacyjnego” w którym będzie prowadzone poradnictwo społeczno-prawnego oraz będzie udzielanie informacji na temat przysługujących uprawnień, dostępnych usług, sprzętu rehabilitacyjnego i pomocy technicznej dla osób niepełnosprawnych. Udzielana porad społeczno-prawnych będzie prowadzone przez prawnika oraz psychologa. Nasz pracownik będzie udzielał informacji na temat przysługujących uprawnień, dostępnych usług, sprzętu rehabilitacyjnego i pomocy technicznej osobom niepełnosprawnym. W ramach zadania będą też udzielane porady i informacje na temat dostępnych usługach (opiekuńczych, wolontariackich, transportowych, itp.), będziemy też udzielali porad i informacji o dostępnym sprzęcie rehabilitacyjnym i pomocy technicznej (bariery architektoniczne i techniczne oraz w komunikowaniu się) osobom niepełnosprawnym. W naszym centrum informacyjnym będą dyżury prawnika i psychologa. Ponadto będzie zatrudniony pracownik, do poradnictwa obywatelskiego oraz do udzielania informacji i pomocy osobom zgłaszającym się do centrum. Centrum będzie czynne od 8⁰⁰ do 15⁰⁰. Prawnik i psycholog dyżurować będzie w co drugi poniedziałek w godzinach od 15⁰⁰ do 16⁰⁰. Osoby niepełnosprawne będą mogły uzyskać pomoc prawną i informacyjną także telefonicznie. W centrum informacyjnym udostępniłmy stanowisko internetowe dla osób niepełnosprawnych by mogły same lub z naszą pomocą odszukać interesującą informację będzie można też skorzystać z komputera, faksu, telefonu kserokopiarki oraz drukarki i skanera. Osoby niepełnosprawne będą mogły uzyskać rzetelną i kompleksową informację o prawach i przywilejach im przysługujących, co poprawi ich sytuację i przeciwdziałać będzie marginalizacji społecznej. Nasz pracownik pomoże w doborze sprzętu rehabilitacyjnego, udzieli pomocy technicznej i doradzi w likwidacji barier, pomoże egzekwować swoje prawa osobie niepełnosprawnej (pomoże w napisaniu pisma, itp.).

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Często osoby z niepełnosprawnością nie wiedzą jakie mają prawa, gdzie mogą uzyskać pomoc, poradę prawną czy psychologiczną. Osoby niepełnosprawne zagubione często stają się roszczeniowe, przyjmują postawę obronną, są obrażone na cały świat, gdyż uważają, że nikt nie chce im pomóc. Przy naszym stowarzyszeniu działa od 2002 roku Centrum Informacyjne dla Osób Niepełnosprawnych z miasta Ostrołęka, dlatego wiemy jakie są potrzeby, znamy te potrzeby osób niepełnosprawnych z terenu Mazowsza północno-wschodniego. Nasze stowarzyszenie rozszerzając prowadzoną działalność chce wyjść naprzeciw tym potrzebom i oczekiwaniom. Osoby z niepełnosprawnością często zwracają się z potrzebą skorzystania z porad psychologicznych czy porad prawnych, szukają informacji, wniosków. Często proszą o możliwość skorzystania z telefonu, faksu, kserokopiarki, Internet czy komputera. Gdyż nieraz nie stać osoby niepełnosprawnej na zapłacenie kilku złotych za możliwość skorzystania z takiego sprzętu. Do naszego centrum zgłaszają się osoby niepełnosprawne poszukujące pracy. Nie umieją one, nie potrafią załatwić wszelkich formalności by mogły stać się osobą poszukującą pracy lub bezrobotną. Przychodzą do nas także pracodawcy, którzy poszukują osób niepełnosprawnych do pracy. Często proszą nasze stowarzyszenie o zarekomendowanie osoby z niepełnosprawnością do

pracy. Sami także poszukujemy ofert pracy dla osób z niepełnosprawnością w Internecie lub po prostu dzwoniemy do powiatowych urzędów pracy z regionu Mazowsza północno-wschodniego. Nasze stowarzyszenie poprzez centrum informacyjne dystrybuuje informacje na temat różnego rodzaju kursów, szkoleń i warsztatów podnoszących kwalifikacje osób niepełnosprawnych lub przygotowujące do pracy. Sami także organizujemy wiele takich kursów i szkoleń oraz warsztatów. W centrum zawsze będzie czekał pracownik, który udzieli pomoc osobie z niepełnosprawnością. Osoba niepełnosprawna będzie pewna, że pomożemy jej w każdej sprawie, która często urasta w oczach osoby z niepełnosprawnością do dramatu życiowego. Nasza pomoc pozwala osobom niepełnosprawnym stanąć na własne nogi wziąć los we własne ręce. Często nasze informacje na temat pracy są dla osób niepełnosprawnych motywacją do podjęcia trudu jej szukania co zazwyczaj kończy się sukcesem i znalezieniem pracy przez osobę z niepełnosprawnością. Osoby z niepełnosprawnością przyzwyczały się do korzystania z naszej pomocy, dzwonią do naszego centrum pytając o nowe informacje, o możliwość korzystania z naszej pomocy.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Naszymi adresatami zadania, do których skierowany jest nasz projekt to 150 osób niepełnosprawnych:

- ze znacznym stopniem, umiarkowanym stopniem oraz lekkim stopniem niepełnosprawności,
- terenu Mazowsza Północno-Wschodniego, powiatu ostrołęckiego, M. Ostrołęki, powiatu ostrów mazowiecka, powiatu maków mazowiecki, powiatu przasnyskiego.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹⁵

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁶ otrzymał/otrzymali¹⁷ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹⁸

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Zakładanym celem jest wsparcie prawne dla osób niepełnosprawnych. Uważamy, że nasze centrum wpisze się na stałe w instytucje pomocowe na terenie Mazowsza północno-wschodniego.

Naszymi celami projektu jest:

- zapewnienie poradnictwa psychologicznego i społeczno-prawnego,
- udzielanie przez pracownika centrum informacji na temat przysługujących uprawnień, dostępnych usługach, sprzęcie rehabilitacyjnym i pomocy technicznej osobom niepełnosprawnym
- udostępnienie nieodpłatnie sprzętu biurowego: telefonu, faksu, kserokopiarki, Internet czy komputera
- udostępnienie nieodpłatne materiałów biurowych beneficjentom ostatecznym.

Nasze cele wynikają z doświadczenia, kontaktów z osobami niepełnosprawnymi, które korzystały z naszego centrum wiemy, że nasza pomoc pozwoliła im często na wygranie sprawy przed sądem lub pozwoliła na wygranie sprawy z machiną biurokratyczną.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Województwo Mazowieckie, region Mazowsza Północno-Wschodniego, powiatu

ostrołęckiego, powiat grodzki M. Ostrołęki, powiatu ostrów mazowiecka, powiatu maków mazowiecki, powiatu przasnyskiego, gmina m. Ostrołęka, Ostrołęka, ul. Mazowiecka 2

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹⁹

Planujemy udzielić około 20 porad prawnych i psychologicznych oraz 80 porad obywatelskich, udzielić informacji. Ponadto planujemy udostępnić sprzęt biurowy: dwa komputery z Internetem, faks, kserokopiarkę, drukarkę oraz telefon dla około 50 osób w sumie z porad centrum skorzysta 150 osób niepełnosprawnych. Osoby korzystające z centrum będą mogły korzystać z naszej biblioteczki gdzie znajdują i znajdują się dodatkowe poradniki i informatory oraz czasopisma. Pomożemy osobom sporządzać korespondencje urzędową, którą też będziemy wysyłać na koszt stowarzyszenie. Bezpłatnie udostępniemy osobom korzystającym z centrum materiały biurowe i eksploatacyjne potrzebne do sporządzania korespondencji, pism urzędowych, itp.

9. Harmonogram²⁰

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 01 październik do 31 grudzień 2013 r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ²¹	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Zatrudnienie prawnika(umowa zlecenie) i pracownika (1/2 etatu) do udzielania porad obywatelskich.	02 październik 2013 r.	Ogólnopolskie Stowarzyszenie Osób Niepełnosprawnych
Akcja informacyjna,	01 październik 2013 r.	Ogólnopolskie Stowarzyszenie Osób Niepełnosprawnych
Przygotowanie lokalu i sprzętu na potrzeby prowadzenia Centrum	01 październik 2013	Ogólnopolskie Stowarzyszenie Osób Niepełnosprawnych
Udzielanie porad prawnych, obywatelskich, udzielanie informacji i pomocy według opisanych w ofercie kryteriów	02 październik do 31 grudzień 2013 r.	Ogólnopolskie Stowarzyszenie Osób Niepełnosprawnych
Opracowanie raportu lub sprawozdania podsumowującego na podstawie listy uczestników	15 styczeń 2014 r.	Ogólnopolskie Stowarzyszenie Osób Niepełnosprawnych

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego²²

Zakładanymi rezultatami twardymi zadania będzie:

- zapewnienie poradnictwa psychologicznego i prawnego - 20 porad,
- zapewnienie poradnictwa społeczno - 80 porad,
- udzielanie przez pracownika centrum informacji na temat przysługujących uprawnień, dostępnych usługach, sprzęcie rehabilitacyjnym i pomocy technicznej osobom niepełnosprawnym, udostępnienie nieodpłatnie sprzętu biurowego: telefonu, faksu, kserokopiarce, Internet czy komputera, udostępnienie nieodpłatne materiałów biurowych beneficjentom ostatecznym – 50 porad.

Zakładanymi rezultatami miękkimi zadania będzie poczucie bezpieczeństwa prawnego i obywatelskiego wśród osób niepełnosprawnych z terenu Mazowsza północno wschodniego. Aktywizacja osób niepełnosprawnych i ich rodzin w poszukiwaniu pracy i pomocy. Osoby niepełnosprawne nabywają umiejętność egzekwowania swoich praw w życiu codziennym, w załatwianiu swoich spraw. Będą bardziej samodzielne w podejmowaniu wyzwań i decyzji w życiu codziennym. Rezultatem będzie posiadanie przez osobę niepełnosprawną wiedzy gdzie można załatwić swoje sprawy, szukać pomocy i informacji. Rezultatem też będzie lepsza integracja osób niepełnosprawnych ze środowiskiem lokalnym. Osoba niepełnosprawna będzie bardziej wzmocniona psychicznie i zdeterminowana do tego by brać los we własne ręce, będzie posiadała wiedzę prawną

jak rozwiązać własne problemy życiowe.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	Z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów w zadania publicznego (w zł)*	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego (w tym pracy społecznej członków i wolontariuszy) (w zł)
I	Koszty merytoryczne po stronie Ogólnopolskie Stowarzyszenie Osób Niepełnosprawnych							
I.1.	Oplaty za telefon i faks i Internet, z którego będą korzystali beneficjenci	3	290 zł	miesiąc	870,00	0,00	870,00	0,00
I.2.	Materiały biurowe i eksploatacyjne oraz znaczki, z których będą korzystali beneficjenci	3	650 zł	miesiąc	1.950,00	1.200,00	750,00	0,00
I.3.	Oplaty za media CO, woda, śmieci, itp., dotyczy części pomieszczeń z którego będą korzystali beneficjenci podczas udzielanych porad	3	350 zł	miesiąc	1.050,00	50,00	1.000,00	0,00
I.4.	Wynagrodzenie prawnika	1	2000 zł	zadanie	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00
I.5.	Wynagrodzenie psychologa	1	2000 zł	zadanie	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00
I.6.	Wynagrodzenie pracownika	1	2000 z	zadanie	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00

II	Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Ogólnopolskie Stowarzyszenie Osób Niepełnosprawnych				0,00	0,00	0,00	0,00
II. 1	Praca 3 wolontariuszy pracujących w centrum (wkład niefinansowy – osobowy	120	12 zł	godzina	1.440,00	0,00	0,00	1.440,00
III.	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie Ogólnopolskie Stowarzyszenie Osób Niepełnosprawnych				0,00	0,00	0,00	0,00
IV	Ogółem				11.310,00	5.250,00	4.620,00	1.440,00

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	5.250,00 zł	46,42 %
2	Środki finansowe własne ²³	0,00 zł %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1 – 3.3 ²⁴	4.620,00 zł	40.85 %
3.1	Wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ²⁵	0,00zł%
3.2	Środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych ²⁶	4.620,00 zł	40.85 %
3.3	pozostałe ²⁷	0,00zł%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	1.440,00 zł	12.73 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1-4)	11.310,00 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²⁸

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony (-a) pozytywnie, czy też nie został (-a) jeszcze rozpatrzony (-a)	Termin rozpatrzenia w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia oferty
Miasto Ostrołęka	4.620,00	TAK/NIE ²⁹	29.01.2013 r.

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Wszystkie koszty odnoszą się do kosztów merytorycznych zadania związanych z beneficjentami ostatecznymi zadania to jest udzielania im poradnictwa społeczno-prawnego oraz udzielania informacji na temat przysługujących uprawnień, dostępnych usług, sprzętu rehabilitacyjnego i pomocy technicznej.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego³⁰

Przewidujemy zatrudnić prawnika na umowę zlecenie, który będzie udzielał porad prawnych oraz psychologa, który będzie wspierał osoby niepełnosprawne i ich rodziny. Pracownika posiadającego 6 letnie doświadczenie, to osoba niepełnosprawna przeszkolona przez Fundację Aktywnej Rehabilitacji w Warszawie oraz przez Stowarzyszenie Centrum Niezależnego Życia w Ciechocinku jak udzielać pomocy i informacji osobom niepełnosprawnym.. Zatrudnimy 3 wolontariuszy w tym 1 z wyższym wykształceniem pedagogicznym. Są to młodzi wolontariusze uczący się jeszcze lub zdobywający praktykę zawodową w naszym stowarzyszeniu.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów³¹ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania³²

Posiadamy lokal, na ul. Mazowieckiej 2 powierzchnia użytkowa lokalu 340 m² jest to 12 pokoi. Posiadamy także 4 komputery (1 około 1500 zł), 2 kserokopiarki (1 około 2500 zł), faks (200 zł), telefon (200 zł), bindownice (150 zł), laminarkę (150 zł), gilotyne do papieru (180 zł), meble biurowe (1500), Internet (abonament 75 zł), itp. W posiadaniu naszego Stowarzyszenia są trzy samochody (9-cio osobowe) (120 tys) i (20 tys) będą wykorzystywane przy realizacji projektu.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Prowadzimy w Ostrołęce Centrum Informacyjne dla Osób Niepełnosprawnych od 2004 r., do którego zgłaszają się osoby niepełnosprawne poszukujące pracy i potrzebujące pomocy w jej znalezieniu. W centrum osoby niepełnosprawne korzystają z komputera by napisać CV, list motywacyjny nasi pracownicy pomagają im w tym. Osoby korzystają z Internetu by poszukać pracy, korzystają z faksu by przesłać dokumenty, korzystają z telefonu by porozmawiać z pracodawcą. Przychodzą do nas na terapię do psychologa lub na dyżury do prawnika. Ponadto do naszego Centrum zgłaszają się pracodawcy, których poszukują osób niepełnosprawnych do zatrudnienia, proszą o rekomendację nasze stowarzyszenie proszą o znalezienie pracownika niepełnosprawnego

1. Organizowanie pokazowego meczu Rugby na wózkach wraz z Urzędem Miejskim w Ostrołęce oraz Fundacją Aktywnej Rehabilitacji,
2. Prowadzimy Centrum Informacyjne Dla Osób Niepełnosprawnych we współpracy z Urzędem Miejskim w Ostrołęce, Urzędem Wojewódzkim w Warszawie i Zarządem Województwa Mazowieckiego.
3. Organizowanie pokazowego meczu koszykówki na wózkach wraz z Urzędem Miejskim w Ostrołęce oraz Polskim Związkiem Sportu Niepełnosprawnych „START”
4. Prowadzenie porad prawniczych w ramach Centrum Informacyjnego we współpracy Wojewody Mazowieckiego
5. Prowadzimy sekcję taneczną Integracyjnego, tańca na wózkach „Integracja” we współpracy z Urzędem Miejskim w Ostrołęce oraz PFRON, MENiS, PZSN „Start”, Zarząd Województwa Mazowieckiego
6. Ośrodek interwencji kryzysowe dla osób niepełnosprawnych – we współpracy z Państwowym Funduszem Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych
7. Prowadzimy grupowe i indywidualne zajęcia, które miały na celu nabywanie, rozwijanie i podtrzymywanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego funkcjonowania, w tym w szczególności mobilności osób niepełnosprawnych ruchowo, ogólnie usprawniających osoby ze znacznym upośledzeniem ruchu we współpracy z PFRON i Zarządem Województwa Mazowieckiego
8. Organizujemy szkolenia i warsztaty dla osób niepełnosprawnych oraz kadry i wolontariuszy zajmującej się osobami niepełnosprawnymi - PFRON, Zarząd Województwa Mazowieckiego

9. Prowadzimy Transport osób niepełnosprawnych na telefon i transportu do szkół i przedszkoli dzieci i młodzieży niepełnosprawnych – UM w Ostrołęce, gminy z powiatu ostrołęckiego
10. Zorganizowaliśmy turniej tańca „Integracja 2004”, „Integracja 2005”, „Integracja 2006”, „Integracja 2007”, „Integracja 2008” - PFRON, PZSN „Start”, Zarząd Województwa Mazowieckiego, starostwo powiatowe w Ostrołęce
11. Kurs tańca integracyjnego – lipiec-sierpień 2008 r., - Zarząd Województwa Mazowieckiego
12. „Sercem Malowane” – promowanie twórczości osób niepełnosprawnych w podregionie ostrołęckim- listopad 2005., październik 2006 r., kwiecień-maj 2007 r., wrzesień 2008 r., grudzień 2009 r. - PFRON, UM w Ostrołęce, Zarząd Województwa Mazowieckiego
13. Impreza integracyjna, kulturalna „Nie jesteśmy sami”- czerwiec 2006 r., czerwiec 2007 r., czerwiec 2008 r., listopad 2009 r. PFRON, UM w Ostrołęce, Zarząd Województwa Mazowieckiego
14. Kurs języka angielskiego dla osób niepełnosprawnych maj-wrzesień 2007 r. - Zarząd Województwa Mazowieckiego
15. Miting lekkoatletyczny w Ostrołęce – 2009 r. - 2010- PFRON, UM w Ostrołęce, Zarząd Województwa Mazowieckiego
16. Spotkanie z „Mikołajem” 2006-2010 – PFRON i UM w Ostrołęce
17. Prowadzenie Warsztatów Terapii Zajęciowej „MOTYLKI” od 2009 r. – PFRON, UM w Ostrołęce

4. Informacja, czy oferent/oferenci³³ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie przewidujemy

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów³⁴;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie³⁵ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci³⁶ jest/są³⁷ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 31.12.2013.;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci³⁸ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)³⁹ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne⁴⁰;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją⁴¹;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

OGÓLNOPOLSKIE STOWARZYSZENIE
OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH
07- 410 Ostrołęka, ul. Mazowiecka 2
tel. 29 766 59 18
NIP 7582061769, Regon 551257092-00014
Konto BGZ 38 2030 0045 1110 0000 0000 0000

Przes
Justyna Orzol
(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/oferentów⁴²)

Data 23 wrzesień 2013 r.

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji⁴³
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty⁴⁴

--

Adnotacje urzędowe⁴⁵

--

¹ Niepotrzebne skreślić.

² Niepotrzebne skreślić.

³ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

⁴ Niepotrzebne skreślić.

⁵ Niepotrzebne skreślić.

⁶ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁷ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁸ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁹ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

¹⁰ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

¹¹ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

¹² Niepotrzebne skreślić.

¹³ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁴ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹⁵ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹⁶ Niepotrzebne skreślić.

¹⁷ Niepotrzebne skreślić.

¹⁸ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹⁹ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

²⁰ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

²¹ Opis zgodny z kosztorysem.

²² Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

²³ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

²⁴ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

²⁵ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

²⁶ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

²⁷ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

²⁸ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²⁹ Niepotrzebne skreślić.

³⁰ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

³¹ Niepotrzebne skreślić.

³² Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

³³ Niepotrzebne skreślić.

³⁴ Niepotrzebne skreślić.

³⁵ Niepotrzebne skreślić.

³⁶ Niepotrzebne skreślić.

³⁷ Niepotrzebne skreślić.

³⁸ Niepotrzebne skreślić.

³⁹ Niepotrzebne skreślić.

⁴⁰ Niepotrzebne skreślić.

⁴¹ Niepotrzebne skreślić.

⁴² Niepotrzebne skreślić.

⁴³ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

⁴⁴ Wypełnia organ administracji publicznej.

⁴⁵ Wypełnia organ administracji publicznej.