

Załączniki do rozporządzenia
Ministra Pracy i Polityki Społecznej
z dnia 15 grudnia 2010 r. (Dz. U. z 2011 r. Nr 6 poz. 25)

Załącznik nr 1

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

~~OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹~~

~~ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM(-YCH) MOWA W ART.
3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIECZNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)²,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO~~

***Zadanie 4: Prowadzenie grupowych i indywidualnych zajęć, które mają na
celu nabywanie, rozwijanie i podtrzymywanie umiejętności niezbędnych do
samodzielnego funkcjonowania osób niepełnosprawnych.***

rodzaj zadania publicznego³)

By było łatwiej...

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od **7 października 2013r.** do **31 grudnia 2013r.**

~~W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO⁴~~

~~.....
PRZEZ~~

Zarząd Województwa Mazowieckiego
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów^{5,6}

- 1) nazwa: **FUNDACJA DONUM**
- 2) forma prawna:⁷
 stowarzyszenie fundacja
 kościelna osoba prawna kościelna jednostka organizacyjna
 spółdzielnia socjalna inna.....
- 3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁸
0000324006
- 4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁹ **05. 01. 2009**
- 5) nr NIP: **5441515641** nr REGON: **200258442**
- 6) adres:
miejscowość: **Siemiatycze** ul.: **Kilińskiego 8**
dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:¹⁰ ---
gmina: **Siemiatycze** powiat:¹¹ **Siemiatycki**
województwo: **Podlaskie**
kod pocztowy: **17-300** poczta: **Siemiatycze**
- 7) tel.: **508-303-003** faks:
e-mail: **edonum@gmail.com** http:// ---
- 8) numer rachunku bankowego: **20 1240 2685 1111 0010 2355 4473**
nazwa banku: **Bank Polska Kasa Opieki S.A. I Oddział w Siedlcach**
- 9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹²:
 - a) **Ewa Elżbieta Jarocka - Prezes**
 - b) **Urszula Lasota - Wiceprezes**
- 10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:¹³

- 11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonukontaktowego)
Ewa Elżbieta Jarocka 508-303-003
- 12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

1. *Udzielanie pomocy osobom potrzebującym w ważnych sprawach życiowych, a w szczególności:*

→ *Rodzinom zagrożonym trudnościami wynikającymi z ubóstwa, braku zaradności życiowej, uzależnień, przemocy i innych przyczyn*

- ❖ Osobom niepełnosprawnym i członkom ich rodzin
- ❖ Dzieciom i młodzieży

2. Propagowanie w społeczeństwie informacji na temat problemów wynikających z ubóstwa, braku zaradności życiowej, uzależnień, przemocy, niepełnosprawności i innych przyczyn.
3. Wyrównywanie szans edukacyjnych, społecznych i życiowych dzieci, młodzieży oraz dorosłych, (zwłaszcza z obszarów wiejskich i małych miast).
4. Przeciwdziałanie patologiom i zapobieganie sieroctwu społecznemu.
5. Wspieranie inicjatyw związanych z rozwojem osobowym i wychowaniem.
6. Promowanie pozaszkolnych działań wychowawczych i edukacyjnych.
7. Promocja i ochrona zdrowia ludzkiego.

Wymienioną działalność Fundacja realizuje poprzez:

1. Prowadzenie poradni specjalistycznych w tym: ds. konsultacji rodzinnych, ds. uzależnień, ds. przemocy, pomocy w krytycznych sytuacjach życiowych,
 2. Prowadzenie świetlic socjoterapeutycznych i innych.
 3. Prowadzenie poradni diagnozy i rehabilitacji dla dzieci i dorosłych.
 4. Prowadzenie ośrodków wczesnej interwencji.
 5. Prowadzenie telefonów zaufania dla osób potrzebujących pomocy.
 6. Prowadzenie ośrodków pomocy osobom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej.
 7. Prowadzenie placówek oświatowych oraz ośrodków szkolno-wychowawczych.
 8. Organizowanie psychoedukacji, kształcenia i doskonalenia.
 9. Organizowanie oraz finansowanie różnych form wypoczynku, imprez kulturalno-oświatowych, sportowych, turystycznych, wystaw i innych form zajęć.
 10. Wydawanie czasopism, biuletynów, ulotek i innych publikacji.
 11. Gromadzenie środków finansowych dla osób potrzebujących, na tworzonych celowo subkontach.
 12. Organizację zbiorów darów.
 13. Organizowanie funduszy stypendialnych socjalnych i naukowych.
 14. Zakup i pozyskiwanie niezbędnych leków osobom potrzebującym.
 15. Udzielanie pomocy finansowej i materialnej osobom potrzebującym.
 16. Współpracę z władzami samorządowymi, rządowymi i organizacjami pozarządowymi w zakresie wymienionym w celach działania Fundacji.
 17. Prowadzenie innych czynności i środków działania.
- b) działalność odpłatna pożytku publicznego

Nie dotyczy.

13) jeżeli oferent /oferenci prowadzi/prowadzą 1) działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców ---
- b) przedmiot działalności gospodarczej

Fundacja DONUM nie jest wpisana do rejestru przedsiębiorców.

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz przytoczeniem podstawy prawnej¹⁴

Prezes Zarządu lub inny członek Zarządu Fundacji jednoosobowo – określone Statutem

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Program „By było łatwiej...” jest skierowany do osób dorosłych dotkniętych niepełnosprawnością intelektualną, lub niepełnosprawnościami sprzężonymi, a także pośrednio do całego środowiska lokalnego.

Pomocą zostaną objęte kobiety i mężczyźni z terenu powiatu siedleckiegoziemskiego, zamieszkujący w Domach Pomocy Społecznej w Gminie Przesmyki i Gminie Mordy.

Zaplanowano działania o charakterze pomocy grupowej, wspierane przez wolontariuszy. Celem projektu jest niesienie pomocy osobom niepełnosprawnym w samodzielnym funkcjonowaniu. Zapropozowane działania terapeutyczne, integrujące ze społecznością lokalną i zdrowymi rówieśnikami oraz kontakt „ze światem” i technologią informacyjną pomogą przełamywać bariery ograniczające funkcjonowanie w życiu społecznym.

Fundacja DONUM współpracuje z Siedleckim Stowarzyszeniem na Rzecz Pomocy Osobom z Chorobą Alzheimerera. Podopieczni DPS-ów prowadzonych przez stowarzyszenie byli beneficjentami działań realizowanych przez fundację. W przedstawianej ofercie zaplanowana jest współpraca partnerska nie tylko ze stowarzyszeniem, ale także z Miastem i Gminą Mordy oraz z Miejsko-Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Mordach.

Te partnerstwa stanowić będą wsparcie dla umacniania systemu lokalnej współpracy i żywym nadzieję, że zaowocują kolejnymi inicjatywami służącymi osobom niepełnosprawnym intelektualnie.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Niepełnosprawność kojarzona jest zwykle z widocznym obniżeniem sprawności ruchowej. Ten mit społeczny zdaje się nie dostrzegać osób, które dotknęła inna niepełnosprawność.

Na terenie Miasta i Gminy Mordy funkcjonuje Dom Pomocy Społecznej dla Osób z Chorobą Alzheimerera, a w sąsiedniej Gminie Przesmyki – jego Filia. W obydwu domach przebywają osoby niepełnosprawne intelektualnie ...z otepieniem typu Alzheimerowskiego, schizofrenią i innymi zaburzeniami psychicznymi. Stan chorobowy powoduje zmiany w zakresie funkcjonowania poznawczego, fizycznego i społecznego. Stopniowo pogarsza się komunikacja z otoczeniem i spada sprawność psychofizyczna. Osoby chore wycofują się z realizowanych dotychczas obowiązków. Ograniczenie relacji społecznych i postępująca bierność prowadzi do izolacji środowiskowej, co z kolei ogranicza samoocenę i sprzyja nasileniu objawów choroby.

Istnieje więc potrzeba realizacji zadań proponowanych w tej ofercie. Pragniemy rozwijać i podtrzymywać umiejętności posiadane, niezbędne do samodzielnego funkcjonowania. Wprowadzimy także zajęcia z zakresu technologii informacyjnej które również wpłyną na samodzielność funkcjonowania, gdyż dla osób zdanych na życie w DPS umiejętności te stanowić będą bazę podtrzymywania funkcji poznawczych.

Nie mamy wpływu na przyczyny, choć zakładamy, że kampania społeczna wspierająca osoby chore pozwoli odroczyć obniżającą się jakość ich życia, poprzez ograniczenie izolacji społecznej. Skutkiem podjętych działań stanie się natomiast aktywizacja życia wszystkich beneficjentów zamieszkujących w domach pomocy.

Potrzebą realizacji zadania jest także budowanie lokalnego systemu wsparcia wszystkich instytucji, nie tylko związanych z działaniami na rzecz osób chorych oraz budowanie życzliwego spojrzenia społeczeństwa dzięki kampanii „Bądź z nami”

2. Opis grup adresatów zadania publicznego

Przewidujemy uczestnictwo 20 pensjonariuszek i pensjonariuszy z Domu Pomocy Społecznej dla osób z chorobą Alzheimera w Ptaszkach (Gmina Mordy) oraz 20 z Filii w Kukawkach (Gmina Przesmyki).

Łącznie adresatami zadania będzie 40 osób chorych z niepełnosprawnością intelektualną i towarzyszącymi niepełnosprawnościami np. ruchową.

Pośrednio zadanie skierowane będzie do społeczności lokalnych, władz samorządowych oraz odbiorców mediów i portali regionalnych. Przewidujemy także kontakt z nimi na zajęciach grupowych. Podczas wyjazdów do biblioteki i czytelnicy – zorganizujemy spotkania z grupą rówieśniczą pensjonariuszy.

Nabór uczestników zostanie przeprowadzony we współpracy z Siedleckim Stowarzyszeniem na Rzecz Pomocy Osobom z Chorobą Alzheimera, dyrektorami Domów Pomocy Społecznej w Ptaszkach i Kukawkach, Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Mordach.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹⁵

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁶ otrzymał/otrzymali¹⁷ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹⁸

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Cele skierowane na dorosłe osoby niepełnosprawne:

Cel główny: Rozwijanie i podtrzymywanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego funkcjonowania

Cele szczegółowe:

- Poprawa komunikacji z otoczeniem poprzez zdobywanie nowych umiejętności, sprzyjająca kształtowaniu poczucia własnej wartości;
- Trening w zakresie funkcji poznawczych oraz umiejętności zachowanych służący utrzymaniu sprawności psychofizycznej
- Nabycie umiejętności posługiwania się aparatem cyfrowym, komputerem i drukarką;
- Wzrost aktywności życiowej i społecznej osób chorych.

Sposoby realizacji:

- a) Udzielanie specjalistycznej pomocy w formie procesu terapeutycznego
- b) Edukacja i psychoedukacja z wykorzystaniem pracy metaforycznej;
- c) Spotkania z innymi chorymi i zdrowymi mieszkańcami społeczności lokalnej: zajęcia warsztatowe grupowe, wyjazdy do miejsc użyteczności publicznej, integracja z członkami Koła Emerytów i Rencistów w Mordach;
- d) Nauka posługiwania się aparatem cyfrowym oraz obsługa komputera z wykorzystaniem drukarki;
- e) Edukacja utrwalająca w zakresie treningu czystości

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Województwo mazowieckie, powiat siedlecki ziemski, Miasto i Gmina Mordy, Gmina Paprotnia

- Sala konferencyjna Urzędu Miasta i Gminy Mordy, ul. Kilińskiego
- Miejsko-Gminna Biblioteka Publiczna w Mordach, ul. Parkowa 2

- Dom Pomocy Społecznej w Ptaszkach
- Dom Pomocy Społecznej w Kukawkach

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹⁹

- 1. Diagnoza** przeprowadzona zostanie we współpracy z Siedleckim Stowarzyszeniem na Rzecz Pomocy Osobom z Chorobą Alzheimera, dyrektorami Domów Pomocy Społecznej w Ptaszkach i Kukawkach, Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Mordach. Działania będą uzupełnieniem diagnozy wstępnej i zakończą się ustaleniem list beneficjentów.
- 2. Kampania społeczna „Bądź z nami”** będzie trwała przez cały okres realizacji projektu. Jej elementami będą informacje budujące postawę życzliwości wobec osób doświadczających niepełnosprawności na łamach lokalnych portali internetowych (www.mordy.pl, www.mordy24.pl, www.podlasie24.pl, www.alzheimer.org.pl
- 3. Podpisanie umów zlecenia** z realizatorami wskazanymi w ofercie: specjalistami zajęć terapeutycznych, z zakresu technologii informacyjnej, obsługi księgowej.
- 4. Podpisanie porozumień o współpracy** z koordynatorem projektu, asystentami spotkań terapeutycznych - zgodnie ze wskazaniem w ofercie.
- 5. Wyjazdy do miejsc użyteczności publicznej** – planujemy wyjazdy pensjonariuszy każdego domu osobno do: biblioteki i czytelnicy oraz na pocztę w Mordach, do lokalnych urzędów i innych miejsc w Siedlcach. Możliwe są też wyjazdy na imprezy lokalne. Zakładamy różne możliwości mając świadomość, że tylko do niektórych uda się przekonać uczestników. Podczas wyjazdów planowana jest integracja z mieszkańcami – np. w czytelnicy i bibliotece na spotkanie zaprosimy emerytów. Pensjonariusze odwiedzą także zespół lokalny „Podlasianki” w jego siedzibie w Mordach. Przewidujemy udział w wyjazdach 20 uczestników. Będą to podróże „kameralne” dla bezpieczeństwa i stworzenia atmosfery jak najbardziej naturalnej, rodzinnej (samochodem osobowym).
- 6. Zajęcia terapeutyczne** – będą prowadzone w obydwu domach w łącznym wymiarze 66 godzin tj. 6 godzin w każdym z 11 tygodni trwania projektu. Przewidujemy po 3 godziny w tygodniu w każdym z domów, lub jeśli zaistnieje taka potrzeba po rozpoczęciu realizacji – dostosowanie godzin np. 4 i 2. Spotkania będą zawierały elementy terapii pedagogicznej, terapię zajęciową, manualną, muzykoterapię i socjoterapię. Zajęcia będą służyły rozwijaniu i podtrzymywaniu umiejętności niezbędnych do funkcjonowania, ze szczególnym uwzględnieniem życia w grupie, w warunkach DPS. Poprowadzą je specjaliści terapii pedagogicznej z asystentami – wolontariuszami. Do tych zajęć zaplanowano pomoce dydaktyczne – do prac manualnych. Poza trudnymi do wskazania zyskami działań, będą także widzialne – czyli wytwory prac, które zajmą miejsce w wystroju pokoi uczestników, przypominając im o ich możliwościach i umiejętnościach i podnosząc tym samym samoocenę. Da to poczucie samodzielnego organizowania wystroju miejsca zamieszkania. W Ptaszkach w terapii uczestniczyć będzie 20 osób a w Kukawkach 15.
- 7. Zajęcia z zakresu technologii informacyjnej** – prowadzone będą w Domu Pomocy Społecznej w Kukawkach dla jego mieszkańców, ponieważ w tym domu przebywają osoby młodsze, co do których wstępna diagnoza wskazuje na możliwość podjęcia takiej aktywności. Celem zajęć będzie nabycie umiejętności posługiwania się aparatem cyfrowym, komputerem oraz drukarką. Pensjonariusze będą pracowali pod obecnością specjalisty. Fundacja DONUM zapewniła bazę do tych zajęć znajdując darczyńców kilku zestawów komputerowych. W zajęciach uczestniczyć będzie 14 pensjonariuszy z Kukawek. Odbędą się 33 godziny zajęć - planujemy jedno trzygodzinne spotkanie w tygodniu przez okres 11 tygodni trwania projektu.
- 8. Opracowanie sprawozdania podsumowującego** – nastąpi po zrealizowaniu zadania, przy wykorzystaniu opinii i obserwacji specjalistów oraz twórczości z zajęć. Poprzedzi je spotkanie realizatorów, wolontariuszy i partnerów.

9. Harmonogram²⁰

| Zadanie publiczne realizowane w okresie od 7 października do 31 grudnia 2013 | | |
|---|---|---|
| Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ²¹ | Terminy realizacji poszczególnych działań | Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego |
| 1. <i>Diagnoza uzupełniająca (koordynator projektu)</i> | 7 - 9 października 2013r. | Fundacja DONUM |
| 2. <i>Kampania społeczna :Bądź z nami" (koordynator i realizatorzy) ogłoszenia i informacje bieżące na stronach internetowych</i> | 7 października - 31 grudnia 2013r. | Fundacja DONUM |
| 3. <i>Podpisanie umów zlecenia (4umowy) z realizatorami</i> | 7 października 2013r | Fundacja DONUM |
| 4. <i>Podpisanie porozumień o współpracy (2 porozumienia)</i> | 7 października 2013r | Fundacja DONUM |
| 5. <i>Wyjazdy do miejsc użyteczności publicznej</i> | 7 października - 31 grudnia 2013r. | Fundacja DONUM |
| 6. <i>Zajęcia terapeutyczne-66 godz.</i> | 7 października - 31 grudnia 2013r. | Fundacja DONUM |
| 7. <i>Zajęcia z zakresu technologii informacyjnej-33 godz.</i> | 7 października - 31 grudnia 2013r. | Fundacja DONUM |
| 8. <i>Opracowanie sprawozdania-1 sprawozdanie</i> | Grudzień 2013r. | Fundacja DONUM |

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego²²

Rezultaty miękkie:

- *Wzrost samodzielności w funkcjonowaniu dzięki aktywizacji funkcji poznawczych 80% osób niepełnosprawnych (wartość bazowa – 0%, wartość docelowa – 80%)*
- *Wzrost poczucia własnej wartości i poprawa komunikacji wpływające na samodzielne funkcjonowanie u 80% osób niepełnosprawnych (wartość bazowa – 0%, wartość docelowa – 80%)*
- *Wzrost aktywności życiowej i społecznej wzmacniające samodzielne funkcjonowanie u 100 % niepełnosprawnych uczestników projektu (wartość bazowa – 0%, wartość docelowa – 100%)*

Rezultaty o charakterze miękkich bywają trudne do zmierzenia, ponieważ są odroczone w czasie. Mimo to zakładamy, że zaistnieją i w dużym stopniu wpłyną na poprawę samodzielnego funkcjonowania osób niepełnosprawnych.

Rezultaty twarde:

- *Przeprowadzenie 66 godzin grupowych zajęć terapeutycznych dla 20 osób w Ptaszkach i 15 osób w Kukawkach*
- *Przeprowadzenie 33 godzin zajęć z technologii informacyjnej dla 10 mieszkańców DPSw Kukawkach*
- *20 osób odwiedzi miejsca użyteczności publicznej*
- *Wytwory plastyczne uczestników zajęć terapeutycznych*
- *Minimum sześć wyjazdów do miejsc użyteczności publicznej*

Monitorowanie rezultatów nastąpi za pomocą list obecności, ankiet indywidualnych

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

| Lp | Rodzaj kosztów ²³ | Ilość jednostek | Koszt jednostkowy (w zł) | Rodzaj miary | Koszt całkowity (w zł) | Z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł) | Z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ²⁴ (w zł) | Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł) |
|-----|---|-----------------|--------------------------|--------------|------------------------|--|--|--|
| I | Koszty merytoryczne²⁵ po stronie Fundacji DONUM(nazwa Oferenta²⁶): | | | | | | | |
| | 1) Specjaliści terapii mieszkańców DPS (umowa-zlecenie) | 66 | 70 | Godz. | 4620 | 4620 | | |
| | 2) Asystenci zajęć terapeutycznych-wolontariusze (porozumienie o współpracy) | 66 | 30 | Godz. | 1980 | | | 1980 |
| | 3) Koszty dojazdu (do miejsc użyteczności) | 6 | 60 | wyjazd | 360 | 360 | | |
| | 4) Materiały dydaktyczne | 1 | 400 | zestaw | 400 | 400 | | |
| | 5) Drobny poczęstunek (kawa, herbata, cukier, słodycze i inne) | 11 | 50 | tydzień | 550 | 550 | | |
| | 6) Zakup drukarki | 1 | 240 | sztuka | 240 | 240 | | |
| | 7) Specjalista zajęć z technologii informacyjnej (umowa zlecenie) | 33 | 60 | godzina | 1980 | 1980 | | |
| II | Koszty obsługi²⁷ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Fundacji DONUM(nazwa Oferenta²⁸) | | | | | | | |
| | 1) Obsługa księgową (umowa zlecenie) | 3 | 80 | Miesiąc | 240 | 240 | | |
| | 2) Materiały biurowe (toner, papier) | 1 | 150 | Zestaw | 150 | 150 | | |
| | 3) Koordynator projektu (porozumienie) | 3 | 200 | Miesiąc | 600 | | | 600 |
| III | Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie Fundacji DONUM(nazwa Oferenta²⁹): | | | | | | | |
| | 1) Aparat cyfrowy | 1 | 500 | Sztuka | 500 | 500 | | |
| | 2) Ekran | 1 | 300 | Sztuka | 300 | 300 | | |
| IV | Ogółem | | | | 11920 | 9340 | | 2580 |

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

| | | | |
|-----|--|----------|--------|
| 1 | Wnioskowana kwota dotacji | 9340zł | 78,36% |
| 2 | Środki finansowe własne ³⁰ |zł |% |
| 3 | Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1 – 3.3 ³¹) | zł |% |
| 3.1 | Wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ³² | zł |% |
| 3.2 | Środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych ³³) | zł |% |
| 3.3 | pozostałe ³⁴ | zł |% |
| 4 | Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków) | 2580zł | 21,64% |
| 5 | Ogółem (środki wymienione w pkt 1-4) | 11290zł | 100% |

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych³⁵

| Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych | Kwota środków (w zł) | Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony (-a) pozytywnie, czy też nie został (-a) jeszcze rozpatrzony (-a) | Termin rozpatrzenia w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia oferty |
|--|----------------------|---|--|
| | | TAK/NIE ³⁶ | |
| | | TAK/NIE ³⁷ | |
| | | TAK/NIE ³⁸ | |
| | | TAK/NIE ³⁹ | |

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Poz. I. 3) – koszty dojazdu do miejsc użyteczności publicznej zostaną rozliczone według faktur za paliwo;

Poz. I.4) – dotyczy zakupu materiałów do grupowych zajęć terapeutycznych;

Poz. I.6) – zaplecze komputerowe zostało już zorganizowane przez Fundację, ale do efektywnej pracy zaplanowaliśmy także zakup drukarki;

Poz. III.1) – aparat cyfrowy wpisaliśmy w kosztach wyposażenia, ale służył on będzie także podczas zajęć z zakresu technologii informacyjnej, tak by posługiwać się nim mogli pensjonariusze. Zakładamy nauczenie ich fotografowania i zapisu cyfrowego na nośniku;

Poz. III.2) ekran, będzie służył podczas zajęć terapeutycznych i informatycznych. Zestaw umożliwi oglądanie wspólnych zdjęć i relacji z uroczystości (aktywizując funkcje umysłowe).

W kosztorysie nie uwzględniono kosztów wynajmu pomieszczeń, które zostaną użyte, co stanowi duży wkład własny pozafinansowy.

Domy Pomocy na rzecz których realizowany będzie projekt nie są bogate, jeśli chodzi o zaplecze, ponieważ są to domy powstałe niedawno – zwłaszcza Kukawki, przed trzema laty. Dlatego też zaplanowaliśmy zakup różnych elementów wyposażenia oraz bazy merytorycznej. Staraliśmy się jednocześnie nie zawyżać kosztów uwzględniając niezbyt wysokie ceny rynkowe.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego⁴⁰

Koordynator projektu – autorka programu, doświadczenie koordynacji projektów realizowanych przez Fundację DONUM. Autorstwo i realizacja projektów skierowanych do Seniorów z terenu Miasta i Gminy Mordy.

Specjalista spotkań terapeutycznych w Kukawkach - pedagog, specjalista pomocy psychologiczno-pedagogicznej, surdopedagog, neurologopeda, z wieloletnim doświadczeniem pracy z osobami niepełnosprawnymi.

Specjalista spotkań terapeutycznych w Ptaszkach – pedagog, specjalista terapii pedagogicznej, absolwentka Studium Rodziny, oligofrenopedagog, doświadczenie pracy w Prorodzinnej Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej.

Specjalista zajęć z technologii informacyjnej – specjalista zajęć informatycznych, z doświadczeniem administrowania stron

Ponadto działania wspierane będą przez wolontariuszy.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów⁴¹ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania⁴²

Dzięki współpracy z Miastem i Gminą Mordy – salę konferencyjną urzędu traktujemy jako nasz wkład rzeczowy pozafinansowy. Podobnie pomieszczenia obydwu DPS-ów.

Ponadto będziemy wykorzystywali projektor multimedialny, sprzęty biurowe - laminator oraz materiały dydaktyczne do zajęć terapeutycznych – układanki edukacyjne i usprawniające.

Celem dojazdu do miejsc użyteczności publicznej wykorzystamy samochody osobowe.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Fundacja DONUM realizowała zadania zlecane przez Zarząd Województwa Mazowieckiego.

Rok 2009 – w zakresie Priorytetu 2. Działania z zakresu przeciwdziałania narkomanii -Projekt: „Zdrowe Ciało i duch bogatszy” – dotacja w kwocie 7330zł – współpraca z Gimnazjum Nr 1 w Mordach

Cel ogólny: realizacja programu promującego zdrowy styl życia i edukującego w kierunku przeciwdziałania narkomanii.

Rok 2010 – w zakresie Priorytetu 1. Działania na rzecz profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych - Projekt: „Wiejska świetlica uczy nas życia” – dotacja w kwocie 13640zł – współpraca z Parafią Rzymskokatolicką w Hadynowie

Cel ogólny: uruchomienie wiejskiej świetlicy środowiskowej dla dzieci i młodzieży pochodzącej z rodzin z problemem alkoholowym.

Rok 2011 - w zakresie Priorytetu 1. Działania na rzecz profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych - Projekt: „Na dobrej drodze do normalności” – dotacja w kwocie 20430 zł – współpraca z M-GOPS w Mordach

Cel ogólny: uwalnianie ofiar od poczucia winy i etykietek a także wzmocnienie w podejmowaniu konstruktywnych działań.

W zakresie Priorytetu 5. Działania na rzecz poprawy warunków życia ludzi starszych – Projekt: „Aktywność bycia u schyłku życia” – dotacja w kwocie 5180 zł

Cel ogólny: aktywizacja życia Seniorów ze środowiska wiejskiego

Zadanie 1: Od juniora do seniora – wspieranie projektów kulturalnych adresowanych do dzieci, młodzieży, studentów lub seniorów – Projekt „Kultura dla Seniorów” – dotacja w kwocie 8000 zł

Cel ogólny: przeciwdziałanie izolacji i samotności Seniorów przez kontakt z kulturą.

Rok 2012 - w zakresie Priorytetu 1. Działania na rzecz profilaktyki i rozwiązywania problemów

alkoholowych oraz związanych ze współuzależnieniem od alkoholu - Projekt: „Źle jest pić i bić, uczymy bez przemocy żyć” – dotacja w kwocie 18220 zł – współpraca z M-GOPS w Mordach, Policją, Zespołem Interdyscyplinarnym ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie w Mordach
Cel ogólny: Promowanie postaw wolnych od przemocy, psychoedukacja i kampania promująca zgłaszanie przemocy.

PO FIO – Projekt „Aktywność Seniora zadziwi Juniora” - dotacja w kwocie 39944 zł – współpraca partnerska z Miastem i Gminą Mordy, Gimnazjum Nr 1 w Mordach oraz M-GOPS w Mordach

Cel ogólny: Podniesienie aktywności życiowej i środowiskowej osób starszych oraz ich integracja z młodymi.

Wszystkim naszym działaniom patronował Burmistrz Miasta i Gminy Mordy.

Cele i rezultaty wszystkich projektów zostały osiągnięte.

4. Informacja, czy oferent/ofere~~nt~~⁴³ przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Oferent tego nie przewiduje.

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/ofere~~ntów~~⁴⁴;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy ~~pobieranie~~/niepobieranie⁴⁵ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/ofere~~nt~~⁴⁶ jest/~~są~~⁴⁷ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 31. 12. 2013r.;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/ofere~~nt~~⁴⁸ składający niniejszą ofertę nie zalega (~~-ja~~)/zalega(~~-ja~~)⁴⁹ z opłacaniem należności tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne⁵⁰;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją⁵¹;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

FUNDACJA DONUM

ul. Kilińskiego 8, 17-300 Siemiatycze
NIP 544-151-56-41, REGON 200258442
tel. kontakt: 508 303 003

**PREZES
FUNDACJI DONUM**
EWA JAROCKA
mgr Ewa Elżbieta Jarocka

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/ofere~~ntów~~⁵²)

Data 23. 09. 2013r.

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji⁵³
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty⁵⁴

| |
|--|
| |
|--|

Adnotacje urzędowe⁵⁵

| |
|--|
| |
|--|

¹Niepotrzebne skreślić.

²Niepotrzebne skreślić.

³Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

⁴Niepotrzebne skreślić.

⁵Niepotrzebne skreślić.

⁶Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁷Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁸Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁹W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

¹⁰Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

¹¹Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

¹²Niepotrzebne skreślić.

¹³Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁴Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹⁵Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹⁶Niepotrzebne skreślić.

¹⁷Niepotrzebne skreślić.

¹⁸Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹⁹Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

²⁰W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

²¹Opis zgodny z kosztorysem.

²²Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązywania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

²³Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

²⁴Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

²⁵Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

²⁶W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

²⁷ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²⁸W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

²⁹W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

³⁰Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

³¹Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

³²Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

³³Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

³⁴Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

³⁵ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

³⁶Niepotrzebne skreślić.

³⁷Niepotrzebne skreślić.

³⁸Niepotrzebne skreślić.

³⁹Niepotrzebne skreślić.

⁴⁰ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

⁴¹ Niepotrzebne skreślić.

⁴² Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

⁴³Niepotrzebne skreślić.

⁴⁴Niepotrzebne skreślić.

⁴⁵Niepotrzebne skreślić.

⁴⁶Niepotrzebne skreślić.

⁴⁷Niepotrzebne skreślić.

⁴⁸Niepotrzebne skreślić.

⁴⁹Niepotrzebne skreślić.

⁵⁰Niepotrzebne skreślić.

⁵¹Niepotrzebne skreślić.

⁵²Niepotrzebne skreślić.

⁵³Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

⁵⁴Wypełnia organ administracji publicznej.

⁵⁵Wypełnia organ administracji publicznej.