



OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA-WSPÓLNA<sup>1)</sup>

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM(-YCH) MOWA W ART. 3  
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIECZNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO  
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>2)</sup>;  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO  
w obszarze polityka społeczna podobszar „Działania na rzecz osób niepełnosprawnych”

Zadanie nr 5 Organizowanie regionalnych imprez kulturalnych, sportowych, turystycznych i  
rekreacyjnych dla osób niepełnosprawnych wspierających ich aktywność w tych dziedzinach

.....  
(rodzaj zadania publicznego)

**„Jesienny wyjazd po uśmiech „**

.....  
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od dnia 15 października 2013 r. do 30 listopada 2013 r.

W FORMIE

**POWIERZANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA WYKONANIA  
ZADANIA\***  
PRZEZ

**Zarząd Województwa Mazowieckiego**  
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie  
– w trybie pozakonkursowym –  
tzw. „małe granty”

**I. Dane oferenta/oferentów<sup>1)3)</sup>**

1) nazwa: Legionowskie Stowarzyszenie „AMICUS”

2) forma prawna:<sup>4)</sup>

stowarzyszenie

fundacja

- ( ) kościelna osoba prawna                      ( ) kościelna jednostka organizacyjna  
( ) spółdzielnia socjalna                      ( ) inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:<sup>5)</sup>  
**KRS 0000297627**

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:<sup>6)</sup> **01.02.2008 r.** -organizacja pożytku publicznego od 26.09.2008 r

5) nr NIP: **5361833439**                      nr REGON: **141294096**

6) adres:

miejsceowość: **Legionowo**                      ul.: **Orląt Lwowskich 8**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:<sup>7)</sup> nie dotyczy

gmina: **Legionowo**                      powiat:<sup>8)</sup> **legionowski**

województwo: **mazowieckie**

kod pocztowy: **05-119**                      poczta: **Legionowo**

7) tel.: **(022) 772 82 55, 0692480148**      faks: **(022)772 82 55**

e-mail: [tomasz.chcialowski@wp.pl](mailto:tomasz.chcialowski@wp.pl)                      [http:// www.stowarzyszenieamicus.pl](http://www.stowarzyszenieamicus.pl)

8) numer rachunku bankowego: **39 1050 1012 1000 0090 6049 0639**

nazwa banku: **ING Bank Śląski O/Legionowo**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów<sup>1)</sup>:

a) **Ks. Tomasz Chciałowski - Prezes Zarządu**

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:<sup>9)</sup>

**Legionowskie Stowarzyszenie „AMICUS” ul. Orląt Lwowskich 8, 05-119 Legionowo, tel. (022) 772 82 55**

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

**Ks. Tomasz Chciałowski, tel. (0-22)772 82 55 , 0692480148**

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

Celem Stowarzyszenia jest działalność publiczna na rzecz wspierania społeczeństwa obywatelskiego, troski na rzecz obiektów sakralnych, inicjowania, wspierania i organizowania działalności oświatowej, kulturowej, sportowej i szeroko rozumianej pomocy społecznej.

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

1. pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób;

2. działalność na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym;
3. działalność charytatywna;
4. podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;
5. ochrona i promocja zdrowia
6. działalność na rzecz osób niepełnosprawnych;
7. promocja zatrudnienia i aktywizacji zawodowej osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy;
8. działalność na rzecz równych praw kobiet i mężczyzn;
9. działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym;
10. działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;
11. nauka, szkolnictwo wyższe, edukacja, oświata i wychowanie;
12. wypoczynek dzieci i młodzieży;
13. kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
14. wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej;
15. ekologia i ochrona zwierząt oraz ochrona dziedzictwa przyrodniczego;
16. turystyka i krajoznawstwo;
17. pomoc ofiarom katastrof, klęsk żywiołowych, konfliktów zbrojnych i wojen w kraju i za granicą;
18. promocja i organizacja wolontariatu;
19. działalność na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami;
20. pomoc Polonii i Polakom za granicą;
21. działalność na rzecz kombatantów i osób represjonowanych;
22. działalność na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa, upowszechniania i ochrony praw dziecka;
23. przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

1. działalność na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym;
2. podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;
3. ochrona i promocja zdrowia;
4. działalność na rzecz osób niepełnosprawnych;
5. promocja zatrudnienia i aktywizacji zawodowej osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy;
6. działalność na rzecz równych praw kobiet i mężczyzn;
7. działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym;
8. działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;

9. wypoczynek dzieci i młodzieży;
10. kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
11. wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej;
12. ekologia i ochrona zwierząt oraz ochrona dziedzictwa przyrodniczego;
13. turystyka i krajoznawstwo;
14. działalność na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami;
15. pomoc Polonii i Polakom za granicą;
16. działalność na rzecz rodziny i macierzyństwa, rodzicielstwa, upowszechniania i ochrony praw dziecka;
17. przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym.

13) jeżeli oferent /oferenci<sup>13)</sup>-prowadzi/prowadzą<sup>13)</sup> działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców ...nie dotyczy
- b) przedmiot działalności gospodarczej nie dotyczy

Nie dotyczy

## II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>

Nie dotyczy

## III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

### 1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Legionowskie Stowarzyszenie AMICUS pragnie podjąć się realizacji zadania przewidzianego dla 30 osób (w tym 20 dzieci i młodzieży niepełnosprawnych z terenu powiatu legionowskiego i Garwolińskiego) oraz 10 osób pełnosprawnych (młodzieży i opiekunów osób niepełnosprawnych). Dodatkowo w celu zapewnienia możliwie najwłaściwszej opieki w zostanie zaangażowana pielęgniarka, która wraz z kierownikiem wyjazdu będą tworzyli zespół zarządzający. Projekt przewiduje organizację wyjazdu w terminie od 25-27.10.2013 r. na teren Województwa Warmińsko – Mazurskiego. W programie poza zwiedzaniem takich miejscowości jak: Olsztyn, Olsztynek, Nidzica i Grunwald przewiduje się codzienne organizacje spotkań integracyjnych połączonych ze wspólnymi zabawami oraz konkursami z nagrodami, oraz gry o charakterze fizycznym i umysłowym.

### 2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Stowarzyszenie „Amicus” działa od 2008 w obszarze wspierania przede wszystkim dzieci i młodzieży z rodzin niewydolnych wychowawczo i zagrożonych wykluczeniem społecznym

spowodowanym różnymi czynnikami w tym zwłaszcza niepełnosprawnością. Stowarzyszenie realizuje swoje zadania n terenie Diecezji Warszawsko-Praskiej docierając do kilku tysięcy osób potrzebujących. Bezpośrednie kontakty z mieszkańcy powiatu legionowskiego i garwolińskiego zaowocowało wieloma inicjatywami, które dzięki wsparciu władz wojewódzkich i samorządowych (zarówno Miasta Legionowo, jak i Powiatu Legionowskiego) mogły zostać zrealizowane. Wśród najczęściej zgłaszanych uwag rodzice dzieci niepełnosprawnych jak również same dzieci i młodzież niepełnosprawną słyszymy potrzebę zorganizowania wyjazdu integracyjnego dla dzieci i młodzieży, ze szczególnym uwzględnieniem dzieci niepełnosprawnych. Rodziny dzieci niepełnosprawnych mają ograniczone możliwości zorganizowania swoim dzieciom interesującego odpoczynku jak i wyjazdu do ciekawych miejsc (przede wszystkim ze względów finansowych i organizacyjnych) Ponadto bardzo istotne jest zorganizowanie wyjazdu połączonego z dziećmi zdrowymi. Zarówno zdrowi jak i chorzy potrzebują wzajemnej współpracy przy realizacji zadań. Zdrowe dzieci i młodzież będą miały możliwość wykazania swoich umiejętności w wspieraniu dzieci chore, rozpoznawać ich potrzeby i oczekiwania od rówieśników. Dzieci chore będą miały możliwość przebywać z rówieśnikami i uczyć się jak współpracować przy realizacji różnych życiowych zadań. Będą miały możliwość wykazać się swoimi umiejętnościami i zdolnościami oraz zdobytą podczas wyjazdu wiedzą.

Na wyjeździe rodzice dzieci niepełnosprawnych oczekują poza zwiedzaniem spotkań integracyjnych, gier i zabaw oraz gry rozwijające sprawności fizyczne i intelektualne. Zgodnie z założeniami projektu wsparcia niepełnosprawnych uczestników i wypracowanymi standardami pracy z tymi osobami, przyjęliśmy, że najlepszym i najefektywniejszym rozwiązaniem dla rehabilitacji społecznej będzie zaangażowanie pełnosprawnej młodzieży, które dziś dzięki możliwości przebywania z niepełnosprawnymi, będą mogły w niedalekiej przyszłości stawać się wolontariuszami i wspierać działania profesjonalnych opiekunów. W naszym przekonaniu ma to zasadnicze znaczenie.

### **3. Opis grup adresatów zadania publicznego**

20 niepełnosprawnych dzieci i młodzieży z terenu powiatu legionowskiego i garwolińskiego oraz 10 osób pełnosprawnych uczestników oraz rodziców jako wolontariuszy wspierających swoją pomocą uczestników w tym 4 wykwalifikowanych opiekunów i pielęgniarka oraz kierownik wyjazdu.

Kryteria doboru uczestników zadania:

Informacje o osobach i rodzinach niepełnosprawnych posiada proboszcz Parafii Matki Bożej Fatimskiej – Prezes Zarządu. W czasie wizyt duszpasterskich zakładane były kartoteki mieszkańców w celu rozeznania potrzeb pod kątem możliwości udzielenia pomocy osobom niepełnosprawnym zarówno dzieciom jak i osobom dorosłym. Prezes Stowarzyszenia zwróci się do Proboszczów innych parafii z terenu powiatu legionowskiego i garwolińskiego w celu dokonania naboru uczestników do projektu. Przy zapisach będą wymagane od uczestników niepełnosprawnych zaświadczenia o niepełnosprawności.

**4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.<sup>1)</sup>**

NIE DOTYCZY

**5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/ofereci<sup>4)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>4)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .<sup>11)</sup>**

nie dotyczy

**6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji**

Poprzez wyjazd integracyjny do miejscowości Olsztyna, w tym zwiedzanie Olsztyńka, Nidzicy i Grunwaldu, dzieci i młodzież niepełnosprawna będą miały możliwość poznania piękna naszych miast oraz ich historii.

Dzieci i młodzież niepełnosprawna będzie miała możliwość uczestniczenia we wspólnych grach i zabawach zapewniony bezpłatny wstęp do ciekawych turystycznie miejsc.

Wyjazd integracyjny pozwoli pełnosprawnej młodzieży na zrozumienie wartości akceptacji drugiego człowieka oraz pozwoli na zainteresowanie się wolontariatem, a młodzieży niepełnosprawnej pozwoli na naukę umiejętnego korzystania z pomocy innych bez poczucia inności.

Ponadto młodzież niepełnosprawna będzie mogła wykazać jakie posiada zdolności i jak potrafi wspólnie z młodzieżą zdrową bawić się , zwiedzać i wspólnie spędzać czas.

Zapewnienie dzieciom i młodzieży , w tym niepełnosprawnej integracji , udziału w konkursach połączonych z nagrodami, zabaw w gry fizyczne i intelektualne.

**7. Miejsce realizacji zadania publicznego**

Legionowo, ul. Orłąt Lwowskich 8  
na wyjeździe od 25.10.2013 r. - 27.10.2013 r. Olsztyn (zwiedzanie Olsztyńka, Nidzicy i Grunwaldu)

**8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>**

Rekrutacja, a więc przekazanie informacji dla potencjalnych uczestników rozpoczniemy od 15 października i będzie trwała do 23 października. Przewiduje się, że grupa uczestników będzie liczyła 30 osób w tym 20 osób będą stanowiły dzieci i młodzież niepełnosprawna a 10 młodzież pełnosprawna, wolontariusze oraz rodzice dzieci niepełnosprawnych. Wyjazd integracyjny został zaplanowany w terminie 25.10.2013 r. -27.10.2013 r. do miejscowości Olsztyn (w programie zwiedzanie Olsztyńka, Olsztyńka, Nidzica i Grunwaldu, korzystanie z basenu. Podczas wyjazdu przewidujemy również wieczorne spotkania integracyjne, połączone z konkursami, w których będzie można otrzymać nagrody oraz gry i zabawy zręcznościowo – fizyczne i umysłowe.

**Sposób dokumentowania działań związanych z wyborem uczestników zadania.**

Dokumentacja będzie gromadzona w siedzibie Stowarzyszenia. Z uwagi na przepisy ustawy o ochronie danych osobowych do Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej zostaną przekazane listy uczestników z podpisami oraz oświadczenia, że uczestnicy spełnili kryteria określone w pkt III.3. Dokumenty dotyczące uczestników zadania będą do wglądu w siedzibie Stowarzyszenia, w tym notatka z wywiadu podczas wizyty duszpasterskiej i zaświadczenie o niepełnosprawności.

**9. Harmonogram<sup>13)</sup>**

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 15 października 2013 r. do 30 listopada 2013 r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Powołanie i rozpoczęcie prac zespołu odpowiedzialnego za realizację zadania	15.10.2013 r. 20.10.2013 r.	Legionowskie Stowarzyszenie AMICUS
2. rekrutacja uczestników	15-23.10.2013r.	Legionowskie Stowarzyszenie AMICUS
3. Uzgodnienia z firmą transportową wyjazdu	15.10.2013 r.	Legionowskie Stowarzyszenie AMICUS
4. Zawarcie umowy z koordynatorem ( 1 umowa)	15.10.2013 r.	Legionowskie Stowarzyszenie AMICUS
5. zawarcie umów z :2 wychowawcami	15.10.2013 r.	Legionowskie Stowarzyszenie AMICUS
6. Zawarcie umowy z kierownikiem wyjazdu	15.10.2013 r.	Legionowskie Stowarzyszenie AMICUS
7. zawarcie umowy z pielęgniarką	15.10.2013 r.	Legionowskie Stowarzyszenie AMICUS
8. zakup suchego prowiantu +napoi na podróż	27.10.2013 r.	Legionowskie Stowarzyszenie AMICUS
9. wyjazd	25.10.2013 r. 27.10.2013 r.	Legionowskie Stowarzyszenie AMICUS
10. Rozliczenie finansowe	27.10.2013 r. 30.11.2013 r.	Legionowskie Stowarzyszenie AMICUS

## 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>

### Rezultaty miękkie:

- Udział 30 osób, w tym 20 niepełnosprawnej w wyjeździe integracyjnym do Olsztyna (w programie zwiedzanie Olsztyna, Olsztynku, Nidzica i Grunwaldu)
  - udział 30 osób, w tym 20 dzieci i młodzieży niepełnosprawnej w programie integracyjnym podczas wyjazdu,
- udział 20 dzieci i młodzieży niepełnosprawnej w konkursach,
- udział 20 w dzieci niepełnosprawnej i młodzieży w grę w piłkę,
- pokazanie dzieciom i młodzieży niepełnosprawnej że niepełnosprawność nie wyklucza ich ze społeczeństwa,
- pokazanie dzieciom i młodzieży zdrowej konieczności troski o niepełnosprawnych zdrowej

### Rezultaty

- Poznanie przez 30 osób w tym 20 dzieci i młodzieży niepełnosprawnej piękna i historii miast polskich zwiedzanych podczas wyjazdu,
- Integracja dzieci i młodzieży niepełnosprawnych ze swoim rówieśnikami, wzajemne poznanie potrzeb i możliwości, wzajemna pomoc ,
- Zdobyć nagród w konkursach (30 osób, w tym 20 dzieci i młodzieży niepełnosprawnych),
- Zdobyć przekonania przez osoby niepełnosprawne (20), że będąc osobą niepełnosprawną nie trzeba rezygnować z wyjazdów, sportu, kultury , gier i zabaw
- Dzieci i młodzież niepełnosprawna nabierze przeświadczenia, że niepełnosprawność nie wyklucza ich ze społeczeństwa.

## IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

L p.	Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>	Il ość je dn os tek	Koszt jedn ostk owy (w zł)	Rodzaj miar y	Koszt całkowi ty (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowa nej dotacji (w zł)	z tego z finansowyc h środków własnych, środków z innych źródeł , w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)



	Koszty merytoryczne <sup>18)</sup> po stronie ...( <i>Legionowski e Stowarzyszenie Amicus</i> ) <sup>19)</sup> :							
	1)umowa zlecenie z 2 wychowawcami	2	1.000	os	2.000	2.000	0	0
	2) umowa zlecenie z pielęgniarką	1	1.000	os.	1.000	1.000	0	0
	4)suchy prowiant na wyjazd+napoje	34	30	os.	1.020	0	1.020	0
	5)noclegi +wyżywienie	34	100	os.	3.400	3.400	0	0
	8) autokar	720	5	km/zł	3.600	3.600	0	0
II	Koszty obsługi <sup>20)</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ...( <i>Legionowski e Stowarzyszenie Amicus</i> ) <sup>19)</sup> :							
	1)umowa zlecenie z koordynatorem	1	1.000	os	1.000	0	0	1.000
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... ( <i>Legionowskie Stowarzyszenie Amicus</i> ) <sup>19)</sup> :	0	0	0	0	0	0	0
	Ogółem:				12.020	10.000	1.020	1.000

## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	10.000 zł	83,19%
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>	1.020 zł	8,45%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) <sup>11)</sup>	0	0
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>	0	0
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>	0	0
3.3	pozostałe <sup>17)</sup>	0	0
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	1.000	8,32%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	12.020	100 %

## 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
NIE DOTYCZY	NIE DOTYCZY	TAK/NIE <sup>1)</sup>	NIE DOTYCZY
NIE DOTYCZY	NIE DOTYCZY	TAK/NIE <sup>1)</sup>	NIE DOTYCZY
NIE DOTYCZY	NIE DOTYCZY	TAK/NIE <sup>1)</sup>	NIE DOTYCZY
NIE DOTYCZY	NIE DOTYCZY	TAK/NIE <sup>1)</sup>	NIE DOTYCZY

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

## V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

### 1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

- |  |
|--|
| <p>1) Koordynator osoba posiadająca doświadczenie w organizacji wyjazdów<br/>                 2.) 3 wychowawców na wyjeździe ( z doświadczeniem)<br/>                 3) I kierownik wyjazdu (osoba posiadająca doświadczenie w organizacji na wyjeździe)<br/>                 4) pielęgniarka</p> |
|--|

\_\_\_\_\_

2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów<sup>1)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

1. Samochód osobowy koordynatora  
2. Telefon komórkowy koordynatora  
3. Laptop koordynatora

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Stowarzyszenie funkcjonuje od 01.02.2008 r.,  
W czasie funkcjonowania stowarzyszenia organizowało wyjazdy z dziećmi i młodzieżą zarówno w kraju (przy udziale finansowym Gminy Legionowo), jak i za granicą, przy udziale finansowym Zarządu Województwa Mazowieckiego. Wyjazdy były organizowane w lecie, jak również zimą. Stowarzyszenie organizowało również wyjazdy integracyjne. Ponadto organizowano imprezy integracyjne połączone z konkursami, grą w piłkę, zawodami sportowymi, przy udziale finansowym Gminy Legionowo. Stowarzyszenie prowadziło świetlice środowiskową przy udziale finansowym Wojewody Mazowieckiego.

4. Informacja, czy oferent/oferenci<sup>1)</sup> przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie przewidujemy

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów<sup>1)</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci<sup>1)</sup> jest/są<sup>1)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 30 listopada 2013 r.
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci<sup>1)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)<sup>1)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>1)</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta/offerentów<sup>1)</sup>-

Data..... 20.08.2013 .....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>24)</sup>
2. ~~W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(ów).~~

Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>

Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

