

Załączniki do rozporządzenia  
Ministra Pracy i Polityki Społecznej  
z dnia 15 grudnia 2010 r. (Dz. U. z 2011 r. Nr 6 poz. 25)

Załącznik nr 1

WZÓR

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....  
Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA<sup>1</sup>

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3  
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO  
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>2</sup>,  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

**„Działania na rzecz osób niepełnosprawnych”  
Prowadzenie grupowych i indywidualnych zajęć, które mają na celu nabywanie,  
rozwijanie i podtrzymywanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego  
funkcjonowania osób niepełnosprawnych**

.....  
(rodzaj zadania publicznego<sup>3</sup>)

**Mogę więcej**

.....  
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od **14.10.2013 r. do 31.12.2013 r.**

W FORMIE  
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA  
PUBLICZNEGO<sup>4</sup>

PRZEZ

**. Zarząd Województwa Mazowieckiego**

(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

## I. Dane oferenta/offerentów<sup>5,6</sup>

- 1) nazwa: **Fundacja Razem**
- 2) forma prawna:<sup>7</sup>

<input type="checkbox"/> stowarzyszenie	<input checked="" type="checkbox"/> fundacja
<input type="checkbox"/> kościelna osoba prawna	<input type="checkbox"/> kościelna jednostka organizacyjna
<input type="checkbox"/> spółdzielnia socjalna	<input type="checkbox"/> inna.....
- 3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:<sup>8</sup>  
**KRS 0000392194**
- 4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:<sup>9</sup> **26.07.2011**
- 5) nr NIP: **601-008-51-59** nr REGON: **143774558**
- 6) adres:  
miejsowość: **Przysucha ul.: Staszica 32 B**  
dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:<sup>10</sup> **nie dotyczy**  
gmina: **Przysucha** powiat:<sup>11</sup> **przysuski**  
województwo: **mazowieckie**  
kod pocztowy: **26-400** poczta: **Przysucha**
- 7) tel.: **692 875 466** faks: **nie dotyczy**  
e-mail: **fundacjarazem@op.pl** <http://www.fundacjarazem.org>
- 8) numer rachunku bankowego: **74 1240 5729 1111 0010 4107 0959..**  
nazwa banku: **Bank Pekao S.A. Oddział w Przysusze ul. Krakowska 33**
- 9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów<sup>12</sup>:
  - a) **Jaszczura Aneta – Prezes Zarządu**
  - b) **Stępień Przemysław – Członek Zarządu**
  - c) **Nie dotyczy**
- 10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:<sup>13</sup>  
**Nie dotyczy**
- 11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)  
**Przemysław Stępień 502 739 412**

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

- **Celem Fundacji Razem jest prowadzenie działalności publicznej i społecznie użytecznej w zakresie:**
- **działania na rzecz osób niepełnosprawnych;**
- **nauki, edukacji, oświaty i wychowania**
- **ochrony i promocji zdrowia;**
- **pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób;**

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

**Nie dotyczy**

13) jeżeli oferent /oferenci prowadzi/prowadzą) działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców **Nie dotyczy**

b) przedmiot działalności gospodarczej

**Nie dotyczy**

**II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>14</sup>**

Na podstawie Statutu Fundacji Razem (punkt 6.9)  
„Prawo reprezentowania Fundacji, w tym składania oświadczeń w jej imieniu, przysługuje Prezesowi Zarządu wraz z drugim członkiem Zarządu działającym łącznie.”

**III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji**

**1. Krótka charakterystyka zadania publicznego**

Zadanie nosi tytuł „Mogę więcej,, Będzie realizowane w terminie od 14.10.2013 do 31.12.2013. Liczba uczestników zadania: 30 osób niepełnosprawnych z terenu powiatu przysuskiego. W ramach zadania zostaną przeprowadzone następujące działania:

- „Warsztaty umiejętności społecznych i zaradności życiowej”. Których celem jest przelamywanie barier utrudniających samodzielne funkcjonowanie osób niepełnosprawnych w społeczeństwie - 12 godzin (1 raz na tydzień po 2 godziny przez 6 tygodni).
- „Poradnictwo w zakresie prowadzenia zdrowego trybu życia” - indywidualne - 1 godz. na każdego beneficjenta.
- „Poradnictwo socjalno-prawne” – indywidualne - 1 godz. na każdego beneficjenta.
- „Konsultacje psychologiczne” - indywidualne - 2 godz. na każdego beneficjenta

- Organizacja wycieczki dla beneficjenta zadania, która służyć będzie praktycznemu zastosowaniu informacji i umiejętności nabytych podczas działań w ramach zadania a także przełamaniu barier związanych z samodzielnym funkcjonowaniem w społeczeństwie oraz wzajemnej integracji.

Zadaniem zostanie objęta grupa 30 osób niepełnosprawnych z terenu województwa z powiatu przysuskiego.

Wszystkie działania w ramach zadania będą prowadzone przez wykwalifikowaną kadrę i specjalistów, posiadających niezbędne doświadczenie.

Koszty związane z przeprowadzeniem zadania to:

- wynagrodzenie osób przeprowadzających: „Warsztaty umiejętności społecznych i zaradności życiowej”, „Poradnictwo w zakresie prowadzenie zdrowego trybu życia”, „Poradnictwo socjalno-prawne”, „Konsultacje psychologiczne”

- koszty administracyjne

- koszty wyżywienia beneficjentów zadania biorących udział w warsztatach

- koszty wycieczki dla beneficjentów zadania

## 2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Osoby niepełnosprawne mają utrudnioną drogę indywidualnego rozwoju.

Spowodowane jest to ich ograniczeniami wynikającymi z niepełnosprawności, ale bardzo często z różnego rodzaju barier społecznych czy też tkwiących w nich samych. Często też postrzegane są w społeczeństwie, jako osoby, które nie poradzą sobie w samodzielnym funkcjonowaniu.

Nabyte doświadczenia z pracy na rzecz osób niepełnosprawnych, rozmowy z nimi o ich sytuacji i potrzebach utwierdzają nas w przekonaniu, że niezbędne jest tworzenie odpowiedniego wsparcia dla tych osób. Wsparcia, które będzie miało na celu poprawę samodzielnego funkcjonowania osób niepełnosprawnych a także rozwijanie i podtrzymywanie nabytych już umiejętności.

## 3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Beneficjentami zadania będzie 30 osób niepełnosprawnych z powiatu przysuskiego posiadających orzeczenie o niepełnosprawności lub korzystających z placówek i instytucji wsparcia dla osób niepełnosprawnych na podstawie potwierdzenia wydanego przez kierowników tych placówek.

## 4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.<sup>15</sup>

Nie dotyczy

## 5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci<sup>16</sup> otrzymał/otrzymali<sup>17</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.<sup>18</sup>

Nie dotyczy

## 6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

- Przelamywanie barier utrudniających samodzielne funkcjonowanie osób niepełnosprawnych w społeczeństwie przez grupę 30 beneficjentów zadania. Poprzez udział w działaniach: „Warsztaty umiejętności społecznych i zaradności życiowej”, „Poradnictwo w zakresie prowadzenie zdrowego trybu życia”, „Poradnictwo socjalno-prawne”, „Konsultacje psychologiczne”, udział w wycieczce.
- Zwiększenie stopnia samodzielności i umiejętności sprawnego komunikowanie się przez grupę 30 beneficjentów zadania.
- Nabycie przez grupę 30 beneficjentów umiejętności wykonywania czynności życiowych i zaradności życiowej zadania.

## 7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Ruski Bród ul. Główna 51  
Przysucha ul. Staszica 32b

## 8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>19</sup>

Zakładamy realizację następujących działań:

### 1. Zarządzanie projektem

#### 1.1 Koordynacja

1.2 Rekrutacja. Beneficjentami ostatecznymi zadania będą osoby niepełnosprawne z powiatu przysuskiego posiadające orzeczenie o niepełnosprawności lub korzystające z placówek i instytucji wsparcia dla osób niepełnosprawnych na podstawie potwierdzenia przez kierowników tych placówek. Rekrutacja beneficjentów odbędzie się na podstawie oświadczeń o chęci udziału w zadaniu?

#### 1.3 Podpisanie umów

- z osobą prowadzącą „Warsztaty umiejętności społecznych i zaradności życiowej”
- z osobą prowadzącą „Poradnictwo w zakresie prowadzenie zdrowego trybu życia”
- z osobą prowadzącą „Poradnictwo socjalno-prawne”
- z osobą prowadzącą „Konsultacje psychologiczne”
- z obsługą zadania publicznego,

#### 1.4 Obsługa finansowo księgową.

#### 1.5 Powołanie i rozpoczęcie prac zespołu odpowiedzialnego za realizację zadania.

#### 1.6 Spotkanie podsumowujące przeprowadzenie zadania.

### 2. „Warsztaty umiejętności społecznych i zaradności życiowej”

### 3. „Poradnictwo w zakresie prowadzenie zdrowego trybu życia”

### 4. „Poradnictwo socjalno-prawne”

### 5. „Konsultacje psychologiczne”

### 6. „Organizacja wycieczki dla beneficjentów zadania”

## 9. Harmonogram<sup>20</sup>

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 14.10.2013 r. do 31.12.2013 r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>21</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Zarządzanie projektem		

1.1 Koordynacja	14.10 -31.12.2013 r.	Fundacja Razem Fundacja Razem Fundacja Razem
1.2 Rekrutacja.	14.10 -20.10.2013 r.	
1.3 Podpisanie umów - z osobą prowadzącą „Warsztaty umiejętności społecznych i zaradności życiowej” - z osobą prowadzącą „Poradnictwo w zakresie prowadzenie zdrowego trybu życia” - z osobą prowadzącą „Poradnictwo socjalno-prawne” - z osobą prowadzącą „Konsultacje psychologiczne” - z obsługą zadania publicznego,	14.10 -31.12.2013 r.	
1.4 Obsługa finansowo księgową.	14.10 -31.12.2013 r.	
1.5 Powołanie i rozpoczęcie prac zespołu odpowiedzialnego za realizację zadania.	14.10 -20.10.2013 r.	
1.6 Spotkanie podsumowujące przeprowadzenie zadania.	15.12-31.12.2013 r.	
2. „Warsztaty umiejętności społecznych i zaradności życiowej”	20.10 -31.12.2013 r.	Fundacja Razem
3. „Poradnictwo w zakresie prowadzenie zdrowego trybu życia”	20.10 -31.12.2013 r.	Fundacja Razem
4. „Poradnictwo socjalno-prawne”	20.10 -31.12.2013 r.	Fundacja Razem
5. „Konsultacje psychologiczne”	20.10 -31.12.2013 r.	Fundacja Razem
6. „Organizacja wycieczki dla beneficjentów zadania”	20.10 -31.12.2013 r.	Fundacja Razem Fundacja Razem Fundacja Razem

#### 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>22</sup>

##### Rezultaty twarde:

1. Przeprowadzone zostaną dla grupy 30 beneficjentów zadania następujące działania: „Warsztaty umiejętności społecznych i zaradności życiowej”, „Poradnictwo w zakresie prowadzenie zdrowego trybu życia”, „Poradnictwo socjalno-prawne”, „Konsultacje psychologiczne”

2. Dla grupy 30 beneficjentów zadania zorganizowana zostanie wycieczka, która służyć będzie praktycznemu zastosowaniu informacji i umiejętności nabytych podczas działań w ramach zadania a także przełamaniu barier związanych z samodzielnym funkcjonowaniem w społeczeństwie oraz wzajemnej integracji.

##### Rezultaty miękkie

1. Przełamanie barier i stereotypów związanych z niepełnosprawnością, samodzielnym funkcjonowaniem w społeczeństwie przez grupę 30 beneficjentów zadania.

2. Nabycie wiedzy i informacji pozwalających na poprawę zaradności życiowej przez grupę 30 beneficjentów zadania.

3. Podniesienie samooceny, aktywności oraz świadomości społecznej przez grupę 30 beneficjentów zadania.

4. Integracja grupy 30 beneficjentów zadania.

#### IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp	Rodzaj kosztów <sup>23</sup>	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	Z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>24</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne <sup>25</sup> po stronie Fundacja Razem (nazwa Oferenta <sup>26</sup> ): 1. Wynagrodzenie osoby prowadzącej „Warsztaty umiejętności społecznych i zaradności życiowej”. 12h x 60 /h= 720zł 2. Wynagrodzenie osoby prowadzącej „Poradnictwo w zakresie prowadzenie zdrowego trybu życia”. 30beneficjentów x 1h x 25 zł=750 zł 3. Wynagrodzenie osoby prowadzącej „Poradnictwo socjalno-prawne” 30beneficjentów x 1h x 25 zł=750 zł 4. Wynagrodzenie osoby prowadzącej „Konsultacje psychologiczne” 2h x30 beneficjentów x 25zł=1500 zł 5. Organizacja wycieczki dla beneficjentów zadania ( transport, bilety wstępu, wyżywienie)	1	720	Umowa	720	720	0	0
		1	750	Umowa	750	750	0	0
		1	750	Umowa	750	750	0	0
		1	1500	Umowa	1500	1500	0	0
		1	4000	Komplet faktur	4000	4000	0	0
II	Koszty obsługi <sup>27</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Fundacja Razem (nazwa Oferenta <sup>28</sup> ): 1. Wynagrodzenie							

	koordynatora.	1	200	Umowa	200	200	0	0
	2. Wynagrodzenie obsługi finansowo księgowej.	1	200	Umowa	200	200	0	0
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie Fundacja Razem (nazwa Oferenta <sup>29</sup> ): 1. Koszty wyżywienia beneficjentów zadania biorących udział w warsztatach 6 spotkań x 30 beneficjentów x 10 zł = 1800 zł	1	1800	Komplet faktur	1800	1800	0	0
IV	Ogółem				9920	9920	0	0

## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	9920 zł	100%
2	Środki finansowe własne <sup>30</sup>	0 zł	0%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1 – 3.3 <sup>31</sup> )	0 zł	0%
3.1	Wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>32</sup>	0 zł	0%
3.2	Środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych <sup>33</sup> )	0 zł	0%
3.3	pozostałe <sup>34</sup>	0 zł	0%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	0 zł	0%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1-4)	0 zł	100%

## 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>35</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony (-a) pozytywnie, czy też nie został (-a) jeszcze rozpatrzony (-a)	Termin rozpatrzenia w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia oferty
Nie dotyczy		TAK/NIE <sup>36</sup>	
		TAK/NIE <sup>37</sup>	
		TAK/NIE <sup>38</sup>	
		TAK/NIE <sup>39</sup>	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Nie dotyczy.....  
.....  
.....



## V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

### 1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>40</sup>

**Kadra zaangażowana w realizację zadania ma wymagane kwalifikacje i doświadczenie w realizacji podobnych działań**

- Koordynator – wykształcenie wyższe pedagogiczne i administracyjne, specjalizacja z zakresu organizacji pomocy społecznej, doświadczenie w realizacji zadań publicznych.
- Księgowy- wykształcenie wyższe ekonomiczne, doświadczenie w obsłudze finansowo księgowej zadań publicznych.

**Osoba prowadzącą „Warsztaty umiejętności społecznych i zaradności życiowej” - specjalista**

**Osoba „Poradnictwo w zakresie prowadzenie zdrowego trybu życia” - specjalista**

**Osobą prowadzącą „Poradnictwo socjalno-prawne” - specjalista**

**Osoba prowadząca „Konsultacje psychologiczne” - psycholog**

### 2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów<sup>41</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>42</sup>

**Zasoby rzeczowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania to: bezpłatne udostępnienie pomieszczeń i lokali Fundacji Razem w Ruskim Brodzie ul. Główna 51, oraz w siedzibie Fundacji Razem w Przysusze ul. Staszica 32 B. Bezpłatne udostępnienie wyposażenia biurowego, nagłośnienia, koszt materiałów biurowych.**

### 3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

**Fundacja Razem realizuje w latach 2011 r. - 2014 r. zadanie zlecone przez Gminę i Miasto Przyszlucha polegające na prowadzeniu Środowiskowego Domu Samopomocy w Ruskim Brodzie.**

**W 2012 Fundacja Razem realizowała dwa zadania :**

**1. „Wracam do społeczeństwa” wspierane przez Zarząd Województwa Mazowieckiego w ramach zadania publicznego „Wspieranie i inicjowanie rozwoju lokalnych sieci wsparcia osób i grup ze środowisk ubogich i zagrożonych wykluczeniem społecznym, mające na celu przede wszystkim aktywizację społeczną i dostęp do informacji obywatelskiej.”**

**2. „Marsz po zdrowie” wspierane przez Zarząd Województwa Mazowieckiego w ramach zadania publicznego. „Wspieranie i realizacja programów promujących zdrowy styl życia – bez uzależnień na terenach wiejskich województwa mazowieckiego, obejmujących organizację czasu”.**

### 4. Informacja, czy oferent/ofereńce<sup>43</sup> przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

**Nie dotyczy**

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów<sup>44</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie<sup>45</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci<sup>46</sup> jest/są<sup>47</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia **31.12.2013 r.**;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci<sup>48</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)<sup>49</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>50</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>51</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Prezes fundacji **RAZEM**

  
Aneta Jaszczura

.....  
Członek Zarządu

  
Przemysław Stępień

.....  
(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta/offerentów<sup>52</sup>)

Data **23.09.2013 r.**

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>53</sup>
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty<sup>54</sup>

Adnotacje urzędowe<sup>55</sup>

- 
- <sup>1</sup> Niepotrzebne skreślić.
- <sup>2</sup> Niepotrzebne skreślić.
- <sup>3</sup> Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- <sup>4</sup> Niepotrzebne skreślić.
- <sup>5</sup> Niepotrzebne skreślić.
- <sup>6</sup> Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- <sup>7</sup> Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundację, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- <sup>8</sup> Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- <sup>9</sup> W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- <sup>10</sup> Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- <sup>11</sup> Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- <sup>12</sup> Niepotrzebne skreślić.
- <sup>13</sup> Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- <sup>14</sup> Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- <sup>15</sup> Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- <sup>16</sup> Niepotrzebne skreślić.
- <sup>17</sup> Niepotrzebne skreślić.
- <sup>18</sup> Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- <sup>19</sup> Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- <sup>20</sup> W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- <sup>21</sup> Opis zgodny z kosztorysem.
- <sup>22</sup> Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- <sup>23</sup> Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- <sup>24</sup> Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- <sup>25</sup> Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- <sup>26</sup> W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- <sup>27</sup> Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- <sup>28</sup> W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- <sup>29</sup> W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- <sup>30</sup> Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- <sup>31</sup> Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- <sup>32</sup> Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- <sup>33</sup> Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- <sup>34</sup> Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- <sup>35</sup> Wypełnienie fakultatywne – umożliwi zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia ..... w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- <sup>36</sup> Niepotrzebne skreślić.
- <sup>37</sup> Niepotrzebne skreślić.

---

<sup>38</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>39</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>40</sup> Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

<sup>41</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>42</sup> Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

<sup>43</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>44</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>45</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>46</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>47</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>48</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>49</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>50</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>51</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>52</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>53</sup> Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

<sup>54</sup> Wypełnia organ administracji publicznej.

<sup>55</sup> Wypełnia organ administracji publicznej.