

Załączniki do rozporządzenia  
Ministra Pracy i Polityki Społecznej  
z dnia 15 grudnia 2010 r. (Dz. U. z 2011 r. Nr 6 poz. 25)

FOUR  
KINGS  
WARSZAWSKIE STOWARZYSZENIE  
RUGBY na WÓZKACH  
02-646 Warszawa, ul. Joliot Curie 11A /47  
Tel. 696-279-271 ; 502-120-538 ; 504-719-609  
www.fourkings.pl ; stowarzyszenie@fourkings.pl  
REGON: 142514393 ; NIP: 521-35-76-502  
PEKAO S.A. 96 1240 6410 1111 0010 3452 7983

Załącznik nr 1

WZÓR

## OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

FOUR  
KINGS  
WARSZAWSKIE STOWARZYSZENIE  
RUGBY na WÓZKACH  
02-646 Warszawa, ul. Joliot Curie 11A /47  
Tel. 696-279-271 ; 502-120-538 ; 504-719-609  
www.fourkings.pl ; stowarzyszenie@fourkings.pl  
REGON: 142514393 ; NIP: 521-35-76-502  
PEKAO S.A. 96 1240 6410 1111 0010 3452 7983

.....  
Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

## OFERTA/~~OFERTA WSPÓLNA~~<sup>1</sup>

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3  
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO  
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>2</sup>,  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

**Organizowanie regionalnych imprez kulturalnych, sportowych, turystycznych i  
rekreacyjnych dla osób niepełnosprawnych wspierających ich aktywność w tych  
dziedzinach**

(rodzaj zadania publicznego<sup>3</sup>)

**Zgrupowanie treningowe**

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od **20 października 2013 r.** do **20 grudnia 2013 r.**

W FORMIE  
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA  
PUBLICZNEGO<sup>4</sup>

PRZEZ

**Zarząd Województwa Mazowieckiego**

(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

## I. Dane oferenta/offerentów<sup>5,6</sup>

- 1) nazwa: **Warszawskie Stowarzyszenie Rugby na Wózkach „FOUR KINGS”**
- 2) forma prawna:<sup>7</sup>

<input checked="" type="checkbox"/> stowarzyszenie	<input type="checkbox"/> fundacja
<input type="checkbox"/> kościelna osoba prawna	<input type="checkbox"/> kościelna jednostka organizacyjna
<input type="checkbox"/> spółdzielnia socjalna	<input type="checkbox"/> inna.....
- 3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:<sup>8</sup>  
**0000362043**
- 4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:<sup>9</sup> **30 lipca 2010 r.**
- 5) nr NIP: **521-35-76-502** nr REGON: **142514393**
- 6) adres:  
miejsowość: **Warszawa ul.: Joliot Curie 11a/47**  
dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:<sup>10</sup> **Mokotów**  
gmina: **Warszawa** powiat:<sup>11</sup> .....  
województwo: **Mazowieckie**  
kod pocztowy: **02-646** poczta: **Warszawa**
- 7) tel.: **797 594 316** faks: .....  
e-mail: [stowarzyszenie@fourkings.pl](mailto:stowarzyszenie@fourkings.pl) http:// [www.fourkings.pl](http://www.fourkings.pl)
- 8) numer rachunku bankowego: **96 1240 6410 1111 0010 3452 7983**  
nazwa banku: **PEKAO S.A. ODDZIAŁ W-WA**
- 9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów<sup>12</sup>:
  - a) **Dominik Wietrak – Prezes Zarządu**
  - b) **Grzegorz Gzoch – Vice Prezes Zarządu**
  - c) **Tomasz Biduś - Vice Prezes Zarządu**
- 10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:<sup>13</sup>  
.....**NIE DOTYCZY**.....
- 11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)  
**Dominik Wiertak 696 279 271**

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

- aktywizacja społeczna osób niepełnosprawnych, ze szczególnym uwzględnieniem osób z upośledzeniem narządu ruchu;
- rozwój i popularyzacja sportu wśród osób niepełnosprawnych;
- szkolenie i doskonalenie samodzielności osób niepełnosprawnych ze szczególnym uwzględnieniem osób poruszających się wyłącznie przy pomocy wózka inwalidzkiego;
- prowadzenie działalności w zakresie promocji i propagowania kultury fizycznej;
- propagowanie aktywnego i bezpiecznego stylu życia osób niepełnosprawnych;
- integracja młodzieży z osobami niepełnosprawnymi;
- prowadzenie działalności w zakresie promocji wolontariatu;
- wspieranie zawodowe, kulturalne i oświatowe swoich członków i sympatyków;
- ochrona i promocja zdrowia;
- działania na rzecz osób niepełnosprawnych;
- upowszechnianie kultury fizycznej i sportu w szczególności osób niepełnosprawnych;
- promocja i organizacja wolontariatu;
- organizacja spotkań informacyjno-problemowych, seminariów i wykładów z dziedziny sportu osób niepełnosprawnych;
- organizacja szkoleń, zajęć, warsztatów, kursów, kursokonferencji, sympozjów naukowych, konferencji;
- organizacja imprez kulturalnych, integracyjnych i rekreacyjnych;
- organizacja spotkań i happeningów;
- organizacja turniejów sportowych;
- współpraca z władzami samorządowymi i organami administracji rządowej;
- współpraca krajowa i zagraniczna z innymi stowarzyszeniami, instytucjami i organizacjami w zakresie zadań określonych w statucie;
- realizacja projektów społecznych i edukacyjnych.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

**NIE DOTYCZY**

13) jeżeli oferent /oferenci prowadzi/prowadzą 1) działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców **NIE DOTYCZY**

b) przedmiot działalności gospodarczej

**NIE DOTYCZY**

**II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>14</sup>**

**NIE DOTYCZY**

**III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji**

**1. Krótka charakterystyka zadania publicznego**

Celem zadania publicznego o dofinansowanie realizacji, którego ubiega się Warszawskie

Stowarzyszenie Rugby na Wózkach „FOUR KINGS”, jest zorganizowane w Warszawie „Zgrupowania treningowe” wspierające aktywność osób niepełnosprawnych w dyscyplinie sportowej, jaka jest gra w rugby na wózkach.

Stowarzyszenie, od chwili swego powstania, nieprzerwanie prowadzi zajęcia rehabilitacyjno-sportowe. Adresatami prowadzonych działań w zdecydowanej większości są niepełnosprawni mieszkańcy Warszawy i okolicznych powiatów Mazowsza posiadający dysfunkcję narządu ruchu.

W przypadku planowanej imprezy, jej organizacja ma za zadanie sprawdzenie poziomu wyszkolenia sportowego naszych podopiecznych. Nieodłącznym elementem szkolenia sportowego jest zapewnienie możliwości rywalizacji z innymi sportowcami i to zarówno na szczeblu lokalnym, jak i ogólnokrajowym a nawet międzynarodowym. Bez tego elementu cały proces szkolenia staje się bezcelowy. Niestety, w przypadku sportu osób niepełnosprawnych, rywalizacja na poziomie lokalnym praktycznie nie istnieje. Wynika to ze stosunkowo małej ilości organizacji prowadzących zajęcia w danej dyscyplinie sportu. Dla przykładu – zajęcia rugby na wózkach prowadzone są na Mazowszu jedynie w dwóch organizacjach. Nie zmienia to faktu, że nasza oferta udziału w zgrupowaniu jest kierowana do stowarzyszeń sportowców z ich podopiecznymi z terenu Mazowsza.

Zgrupowanie zostanie przeprowadzone w Warszawie w dniach 7 listopada 2013 r.-14 grudnia 2013 r., a areną zmagania będzie WOSiR Warszawa Stegny ul. Inspektowa 1. Dla uczestniczących w nim zawodników zgrupowanie stanowi doskonałą formę sportowego wsparcia w dyscyplinie sportowej, jaką się parają.

Zgrupowanie będzie obejmowało 6 dni szkoleniowych po 2,5 h trening (zawsze w każdy czwartek w godz. 16-18.30) oraz 1 całodniowy trening kończący szkolenie 14 grudnia 2013 r. od 9.30-18.30.

## **2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków**

Każda aktywność sportowa, w tym również aktywność dotycząca sportu niepełnosprawnych, zawiera w sobie dwa podstawowe elementy: **szkolenie (trening)**, czyli budowanie indywidualnego lub/i grupowego wyszkolenia sportowego oraz **rywalizację sportową**, czyli udział w zawodach stanowiących sprawdzian wykonanej pracy treningowej. Oba te elementy są nierozdzielnie ze sobą związane, a ich ewentualne odrębne funkcjonowanie nie znajduje w praktyce większego uzasadnienia. Udział w zawodach sportowych, a tym samym możliwość weryfikacji swoich umiejętności, oraz aktualnie posiadanej formy, stanowi główny motor zachęcający zawodników do często znużonej pracy treningowej. Zasada ta dotyczy również sportowców niepełnosprawnych, dla których trening sportowy zawiera w sobie bardzo ważny czynnik rehabilitacyjny i to zarówno z warstwie fizycznej jak i psychicznej.

W przypadku sportowców niepełnosprawnych wysiłek włożony w proces treningowy jest zwykle znacznie większy w porównaniu ze sportowcami pełnosprawnymi, gdyż zawiera on dodatkowo takie elementy jak pokonywanie trudności komunikacyjnych związanych z dojazdem na zajęcia, pokonywanie większych lub mniejszych barier architektonicznych występujących w obiekcie sportowym oraz pokonywanie własnych słabości wynikających z posiadanej niepełnosprawności. Permanentne pokonywanie tego typu przeciwności zwiększa wśród zawodników niepełnosprawnych determinację w trakcie trwania procesu treningowego i jednocześnie znacznie zwiększa potrzebę i chęć rywalizacji, która w naturalny sposób staje się swoistą formą nagrody za wykonaną pracę. Stąd tak ważnym elementem w procesie rehabilitacji psychofizycznej osób niepełnosprawnych staje się możliwość ich udziału w rywalizacji sportowej, zwłaszcza na poziomie regionalnym.

### 3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatami prezentowanego przez nas zadania będą osoby niepełnosprawne posiadające dysfunkcje narządu ruchu, tzw. tetraplegicy (tetraplegia, to paraliż czterokończynowy. Powstaje na skutek uszkodzenia rdzenia kręgowego w odcinku szyjnym).

Projekt obejmuje zorganizowanie zgrupowania treningowego dla zawodników Warszawskiego Stowarzyszenia Rugby na Wózkach „FOUR KINGS” (15 osób niepełnosprawnych)

W projekcie mogą uczestniczyć wyłącznie osoby, które łącznie spełnia dwa niżej wymienione kryteria:

- po pierwsze są mieszkańcami M.St. Warszawy i okolicznych powiatów (potwierdzą to stosownym dokumentem np. kserokopią Dowodu Osobistego),
- po drugie są osobami niepełnosprawnymi posiadającymi dysfunkcję narządu ruchu, tzw. tetraplegicy.

**4. Uzasadnienie potrzeby** dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.<sup>15</sup>

**NIE DOTYCZY**

**5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci<sup>16</sup> otrzymał/otrzymali<sup>17</sup> dotację** na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.<sup>18</sup>

**NIE DOTYCZY**

### 6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Celem realizacji proponowanego zadania jest stworzenie warunków umożliwiających aktywizację społeczna osób niepełnosprawnych. Jedną z form tego typu aktywności może być aktywizacja psychofizyczna przez sport i poprzez jego wszechstronne oddziaływanie. W tym celu organizujemy „Zgrupowanie treningowe”.

Zgrupowanie kierowane do niepełnosprawnych mieszkańców Mazowsza, będzie sprawdzianem osiągniętego przez nich poziomu wyszkolenia sportowego oraz będą ważnym elementem rywalizacji pomiędzy organizacjami zrzeszającymi osoby niepełnosprawne grające w rugby na wózkach.

Celem jest przeprowadzenie 6 dni szkoleniowych po 2,5 h trening (zawsze w każdy czwartek w godz. 16-18.30) oraz 1 całodniowy trening kończący szkolenie 14 grudnia 2013 r. od 9.30-18.30.

Łącznie weźmie udział 15 zawodników z województwa mazowieckiego.

### 7. Miejsce realizacji zadania publicznego

WOSiR Warszawa Stegny ul. Inspektowa 1

### 8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>19</sup>

**Faza przygotowawcza:**

1. Podpisanie umowy z koordynatorem zadania (1 osoba – umowa o dzieło) i księgową (rozliczenie księgowo-finansowe zadania – umowa o wolontariat). Do zadań koordynatora będzie m.in. rezerwacja hali sportowej i transportu dla zawodników, zakup napojów i odżywek oraz sprzętu, jak również rozliczenie merytoryczne zadania.

2. Podpisanie umów z:

- osoba, która przeprowadzi treningi (instruktor rugby w FAR),
- obsługa i pomoc techniczna (2 umowy o wolontariat),
- wolontariusze (2 umowy o wolontariat).

3. Zamówienie transportu (firma zajmująca się transportem osób, w tym niepełnosprawnych) do miejsca realizacji zadania.

4. Zakup wody niegazowanej (15 zgrzewek x 6 szt. x 1.5 l) oraz odżywek energetycznych IZOSTAR (15 puszek po 400g – 40 zł za puszkę).

5. Zakup sprzętu (m.in. ogumienie, opony, dętki, szytki, itd.).

6. Zakup koszulek/znaczniki (15 szt.x10 zł/szt.).

7. Zakup tablicy szkoleniowej+markery (do rozpisywania treningów).

**Faza bezpośredniej realizacji:**

8. Wynajem hali sportowej (6 dnix2.5h + 1dzień=9h. łącznie 24h). Koszt 1h = 75zł.

9. Przyjazd zawodników (oraz powrót każdego dnia) i przeprowadzenie zgrupowania.

**Faza końcowa:**

10. Rozliczenie zadania merytoryczne i finansowe.

**9. Harmonogram<sup>20</sup>**

Zadanie publiczne realizowane w okresie od <b>20 października 2013 r.</b> do <b>20 grudnia 2013 r.</b>		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>21</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
<b>Faza przygotowawcza:</b>		
1. Podpisanie umowy z koordynatorem zadania (1 osoba – umowa o dzieło) i księgową (umowa o wolontariat)	20 października 2013 r.	Warszawskie Stowarzyszenie Rugby na Wózkach „FOUR KINGS”
2. Podpisanie umów z: - osoba, która przeprowadzi treningi (instruktor rugby w FAR), - obsługa i pomoc techniczna (2 umowy o wolontariat), - wolontariusze (2 umowy o wolontariat).	20 października 2013 r.	Warszawskie Stowarzyszenie Rugby na Wózkach „FOUR KINGS”
3. Zamówienie transportu (FV)	20 października 2013 r.	Warszawskie Stowarzyszenie Rugby na Wózkach „FOUR KINGS”
4. Zakup wody niegazowanej (15 zgrzewek x 6 szt. x 1.5 l) oraz odżywek energetycznych IZOSTAR (15 puszek po 400g – 40 zł za puszkę).	20-30 października 2013 r.	Warszawskie Stowarzyszenie Rugby na Wózkach „FOUR KINGS”
5. Zakup sprzętu (m.in. ogumienie, opony, dętki, szytki, itd.).	20-30 października 2013 r.	Warszawskie Stowarzyszenie Rugby na Wózkach „FOUR KINGS” Warszawskie Stowarzyszenie Rugby na

6. Zakup koszulek/znaczniki (15 szt.x10 zł/szt.).	20-30 października 2013 r.	Wózkach „FOUR KINGS”
7. Zakup tablicy szkoleniowej + markery (do rozpisywania treningów).	20-30 października 2013 r.	Warszawskie Stowarzyszenie Rugby na Wózkach „FOUR KINGS”
<b>Faza bezpośredniej realizacji:</b>		
8. Wynajem hali sportowej (6 dnx2.5h + 1dzień=9h).	1 listopada 2013 r.	Warszawskie Stowarzyszenie Rugby na Wózkach „FOUR KINGS”
9. Przyjazd (oraz powrót każdego dnia) zawodników i przeprowadzenie zgrupowania.	7 listopada-14 grudnia 2013 r.	Warszawskie Stowarzyszenie Rugby na Wózkach „FOUR KINGS”
<b>Faza końcowa:</b>		
10. Rozliczenie merytoryczne i finansowe zadania	15-20 grudnia 2013 r.	Warszawskie Stowarzyszenie Rugby na Wózkach „FOUR KINGS”/

#### 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>22</sup>

##### Zakładanymi rezultatami twardymi realizacji planowanego zadania publicznego będą:

1. Rozegranie 6 dni treningów dla zawodników grających w rugby na wózkach oraz 1 całodzienny trening;
2. Uczestnictwo w zgrupowaniu 15 zawodników – osób niepełnosprawnych.
3. Sprawdzenie poziomu wyszkolenia mieszkańców mazowieckich sportowców niepełnosprawnych.
4. Aktywizacja ruchowa osób niepełnosprawnych.
5. Aktywizacja społeczna osób niepełnosprawnych.

##### Zakładanymi rezultatami miękkimi realizacji planowanego zadania publicznego będą:

1. Uczestnictwo niepełnosprawnych mieszkańców Mazowsza w organizowanym przez nas zgrupowaniu rugby na wózkach.
2. Promocja osiągnięć mazowieckiego sportu osób niepełnosprawnych oraz promocja rugby na wózkach.
3. WYROBIE NIE MARKI DLA DYSCIPLINY SPORTOWEJ, T.J. RUGBY NA WÓZKACH.
4. Skierowanie oferty do niepełnosprawnych mieszkańców Mazowsza w zakresie możliwości udziału w zajęciach sportowych prowadzonych przez stowarzyszenie.
5. Promocja działalności i osiągnięć stowarzyszenia.
6. Podjęcie próby pozyskania sponsorów mogących wesprzeć sport niepełnosprawnych.

#### IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

##### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp	Rodzaj kosztów <sup>23</sup>	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	Z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>24</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne <sup>25</sup> po stronie Warszawskie Stowarzyszenie Rugby na Wózkach „FOUR KINGS” (nazwa Oferenta <sup>26</sup> ):							
	1) 1 osoba, która przeprowadzi treningi, instruktor rugby w FAR (umowa o wolontariat),	1	800	usługa	800,00	0,00	0,00	800,00
	2) Obsługa i pomoc techniczna 2 osoby (2 umowy o wolontariat, 48hx12zł),	48	12	h/zł	576,00	0,00	0,00	576,00
	3) Wolontariusze 2 osoby (2 umowy o wolontariat, 48hx12zł),	48	12	h/zł	576,00	0,00	0,00	576,00
	4) Transport (7 dni treningowych x 15 os x 30zł) - FV,	105	30	osoba/zł	3 150,00	3 150,00	0,00	0,00
	5) Zakup wody niegazowanej (15 zgrzewek x 6 szt. x 1.5 lx2,5zł/szt.) oraz odżywek energetycznych IZOSTAR (15 puszek po 400g – 40 zł za puszkę) - FV,	90	2,5	szt./zł	225,00	225,00	0,00	0,00
	6) Zakup sprzętu (m.in. ogumienie, opony, dętki, szytki, itd.) - FV,	15	40	szt./zł	600,00	600,00	0,00	0,00
	7) Zakup koszulek/znaczniki (15 szt.x10 zł/szt.) - FV,	1	2500	komplet	2 500,00	2 500,00	0,00	0,00
	8) Wynajem hali sportowej (6 dnix2.5h + 1 dzień=9h. łącznie24hx75zł/h) - FV.	15	10	szt./zł	150,00	150,00	0,00	0,00
		24	75	h/zł	1 800,00	1 800,00	0,00	0,00
II	Koszty obsługi <sup>27</sup> zadania publicznego, w							



	tym koszty administracyjne po stronie Warszawskie Stowarzyszenie Rugby na Wózkach „FOUR KINGS” (nazwa Oferenta <sup>28</sup> ):							
	1) Koordynator (1osx2miesiące x250zł) – umowa o dzieło,	2	350	Os/miesiąc	700,00	700,00	0,00	0,00
	2) Obsługa księgową – (umowa o wolontariat)	2	200	miesiąc	400,00	0,00	0,00	400,00
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie Warszawskie Stowarzyszenie Rugby na Wózkach „FOUR KINGS” (nazwa Oferenta <sup>29</sup> ):							
	1) Tablica szkoleniowa+markery(1szt.x250zł)	1	250	Szt.	250,00	250,00	0,00	0,00
IV	Ogółem				11 727,00	9 375,00	0,00	2 352,00

## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	9 375,00zł	79,04 %
2	Środki finansowe własne <sup>30</sup>	0,00 zł	0,00 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1 – 3.3 <sup>31</sup> )	0,00 zł	0,00 %
3.1	Wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>32</sup>	0,00 zł	0,00 %
3.2	Środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych <sup>33</sup> )	0,00 zł	0,00 %
3.3	pozostałe <sup>34</sup>	0,00 zł	0,00 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	2 352,00 zł	20,06 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1-4)	11 727,00zł	100%

## 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>35</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony (-a) pozytywnie, czy też nie został (-a) jeszcze rozpatrzony (-a)	Termin rozpatrzenia w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia oferty
<b>NIE DOTYCZY</b>		TAK/NIE <sup>36</sup>	
		TAK/NIE <sup>37</sup>	
		TAK/NIE <sup>38</sup>	
		TAK/NIE <sup>39</sup>	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....  
.....  
.....

## V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>40</sup>

**Koordynator** – osoba z wykształceniem wyższym, ekonomiczne,

**Księgowa** – Biuro Księgowe Camelot sp. z o.o.

### **KADRA ZAWODÓW:**

**Zgrupowanie poprowadzi** – Pan Tomasz Biduś, wieloletni reprezentant Polski w rugby / zawodnik z 13 letnim stazem/ instruktor rugby w FAR.

**Wolontariusze** – 2 osoby z uczelni warszawskich, od kilku lat stałe współpracujących ze stowarzyszeniem (Uniwersytet Warszawski, Akademia Wychowania Fizycznego w Warszawie, Akademia Medyczna w Warszawie).

**Obsługa techniczna** – 2 osoby, członkowie stowarzyszenia biorący udział przy organizacji zawodów, treningów i zgrupowań wyjazdowych.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów<sup>41</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>42</sup>

Stowarzyszenie posiada sprzęt sportowy niezbędny do przeprowadzenia zgrupowania – specjalistyczne wózki do gry w rugby, piłki IWRF do rugby na wózkach, pachołki boiskowe.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

1. W latach 2011-2013 Warszawskie Stowarzyszenie Rugby na Wózkach „FOUR KINGS” zorganizowało Zawody Mazovia Cup – turniej rugby na wózkach (międzynarodowy).

2. W 2011 roku zrealizowano zadanie publiczne pt. „Prowadzenie kampanii informacyjnej na rzecz integracji osób niepełnosprawnych – Rugby i ja . . .” (umowa nr 115-2/245/11 zawarta w dniu 17 sierpnia 2011r. w Mazowieckim Centrum Polityki Społecznej w Warszawie).

4. Informacja, czy oferent/oferenci<sup>43</sup> przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

**NIE DOTYCZY**

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów<sup>44</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie<sup>45</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci<sup>46</sup> jest/są<sup>47</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia **1 listopada 2013 r.**;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);



---

publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

<sup>8</sup> Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

<sup>9</sup> W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

<sup>10</sup> Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

<sup>11</sup> Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

<sup>12</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>13</sup> Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

<sup>14</sup> Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

<sup>15</sup> Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

<sup>16</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>17</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>18</sup> Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

<sup>19</sup> Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

<sup>20</sup> W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

<sup>21</sup> Opis zgodny z kosztorysem.

<sup>22</sup> Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

<sup>23</sup> Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

<sup>24</sup> Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

<sup>25</sup> Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

<sup>26</sup> W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

<sup>27</sup> Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

<sup>28</sup> W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

<sup>29</sup> W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

<sup>30</sup> Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

<sup>31</sup> Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

<sup>32</sup> Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

<sup>33</sup> Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

<sup>34</sup> Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

<sup>35</sup> Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia ..... w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

<sup>36</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>37</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>38</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>39</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>40</sup> Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

<sup>41</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>42</sup> Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

<sup>43</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>44</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>45</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>46</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>47</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>48</sup> Niepotrzebne skreślić.

---

<sup>49</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>50</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>51</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>52</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>53</sup> Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

<sup>54</sup> Wypełnia organ administracji publicznej.

<sup>55</sup> Wypełnia organ administracji publicznej.