

Załączniki do rozporządzenia  
Ministra Pracy i Polityki Społecznej  
z dnia 15 grudnia 2010 r. (Dz. U. z 2011 r. Nr 6 poz. 25)

**Załącznik nr 1**

WZÓR

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....  
Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/~~OFERTA WSPÓLNA~~<sup>1</sup>

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3  
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO  
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>2</sup>,  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Organizowanie regionalnych imprez kulturalnych, sportowych, turystycznych i rekreacyjnych  
dla osób niepełnosprawnych wspierających ich aktywność w tych dziedzinach.  
(rodzaj zadania publicznego<sup>3</sup>)

„Dotyk tradycji”  
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 15.10.2013 do 31.12.2013

W FORMIE  
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/~~WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA  
PUBLICZNEGO~~<sup>4</sup>

PRZEZ

Zarząd Województwa Mazowieckiego

(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

## I. Dane oferenta/offerentów<sup>5,6</sup>

- 1) nazwa: Polski Związek Niewidomych Okręg Mazowiecki
- 2) forma prawna:<sup>7</sup>  

<input checked="" type="checkbox"/> stowarzyszenie	<input type="checkbox"/> fundacja
<input type="checkbox"/> kościelna osoba prawna	<input type="checkbox"/> kościelna jednostka organizacyjna
<input type="checkbox"/> spółdzielnia socjalna	<input type="checkbox"/> inna.....
- 3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:<sup>8</sup>  
0000 16 33 47
- 4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:<sup>9</sup> 16-06-2003
- 5) nr NIP: 525 21 41 808 nr REGON: 016077250
- 6) adres:  
miejsowość: Warszawa ul.: Jasna 22  
dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:<sup>10</sup> m.st. Warszawa  
gmina: Warszawa powiat:<sup>11</sup> m. st. warszawa  
województwo: mazowieckie  
kod pocztowy: 00-054 poczta: Warszawa
- 7) tel.: 22 827 21 30 faks: 22 828 86 01  
e-mail: [sekretariat@pzn-mazowsze.org.pl](mailto:sekretariat@pzn-mazowsze.org.pl) [http:// www.pzn-mazowsze.org.pl](http://www.pzn-mazowsze.org.pl)
- 8) numer rachunku bankowego: 35 1160 2202 0000 0000 8292 5183  
nazwa banku: Bank Millenium SA
- 9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów<sup>12</sup>:
  - a) Dorota Data-Pawlak - sekretarz
  - b) Mazur Andrzej - prezes
- 10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:<sup>13</sup>  
Okręg Mazowiecki PZN ul. Jasna 22, Warszawa
- 11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

- rejestracja i przyjmowanie niewidomych w poczet członków
- prowadzenie rehabilitacji podstawowej, leczniczej, społecznej i zawodowej niewidomych dorosłych i dzieci w różnych formach oraz prowadzenie własnych ośrodków leczniczo i szkoleniowo-rehabilitacyjnych
- działania na rzecz zaopatrzenia niewidomych w sprzęt rehabilitacyjny
- organizowanie różnych form działalności kulturalnej, artystycznej niewidomych a także sportu, turystyki i rekreacji oraz wypoczynku dorosłych i dzieci
- działania na rzecz wydawania czasopism i innych wydawnictw pismem punktowym, drukiem powiększonym oraz na innych nośnikach dostępnych dla niewidomych a także na rzecz zwiększeń dostępności pomocy dydaktycznych
- współdziałanie z organizacjami i instytucjami właściwymi w rozwiązywaniu problemów socjalno-bytowych osób niewidomych oraz prowadzenie własnych poradni
- działania na rzecz aktywizacji zawodowej niewidomych, pomoc w organizowaniu się zawodowych środowisk niewidomych, organizowanie różnych form kształcenia i szkolenia zawodowego, poradnictwo i pomoc w znajdowaniu zatrudnienia
- działania na rzecz szkolenia i podnoszenia kwalifikacji zawodowych nauczycieli, instruktorów rehabilitacji i innych osób pracujących z niewidomymi i na rzecz niewidomych a także rodziców i opiekunów osób niewidomych
- organizowanie konferencji, sympozjów, konkursów
- organizacja i promocja wolontariatu i innych zinstytucjonalizowanych form wsparcia

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

- prowadzenie rehabilitacji podstawowej, leczniczej, społecznej i zawodowej niewidomych dorosłych i dzieci w różnych formach oraz prowadzenie własnych ośrodków leczniczo i szkoleniowo-rehabilitacyjnych
- działania na rzecz zaopatrzenia niewidomych w sprzęt rehabilitacyjny
- organizowanie różnych form działalności kulturalnej, artystycznej niewidomych a także sportu, turystyki i rekreacji oraz wypoczynku dorosłych i dzieci
- działania na rzecz wydawania czasopism i innych wydawnictw pismem punktowym, drukiem powiększonym oraz na innych nośnikach dostępnych dla niewidomych a także na rzecz zwiększeń dostępności pomocy dydaktycznych
- współdziałanie z organizacjami i instytucjami właściwymi w rozwiązywaniu problemów socjalno-bytowych osób niewidomych oraz prowadzenie własnych poradni, świetlic socjoterapeutycznych, klubów samopomocowych, ośrodków wsparcia i środowiskowych domów samopomocy i innych placówek opiekuńczo-rehabilitacyjnych, WTZ, zakładów aktywności zawodowej
- działania na rzecz aktywizacji zawodowej niewidomych, pomoc w organizowaniu się zawodowych środowisk niewidomych, organizowanie różnych form kształcenia i szkolenia zawodowego, poradnictwo i pomoc w znajdowaniu zatrudnienia
- działania na rzecz szkolenia i podnoszenia kwalifikacji zawodowych nauczycieli, instruktorów rehabilitacji i innych osób pracujących z niewidomymi i na rzecz niewidomych a także rodziców i opiekunów osób niewidomych

- organizowanie konferencji, sympozjów, konkursów
- organizacja i promocja wolontariatu i innych zinstytucjonalizowanych form wsparcia
- działania na rzecz profilaktyki uzależnień
- prowadzenie domów pomocy społecznej i innych placówek opiekuńczo rehabilitacyjnych

13) jeżeli oferent /oferenci prowadzi/prowadzą 1) działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców „Nie dotyczy”
- b) przedmiot działalności gospodarczej

„Nie dotyczy”

## II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>14</sup>

„Nie dotyczy”

## III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

### 1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

W ramach realizacji zadania planujemy zorganizować kulturalne spotkanie integracyjne w ramach zbliżających się Świąt Bożego Narodzenia dla 100 osób z Województwa Mazowieckiego w tym Członków Polskiego Związku Niewidomych Okręgu Mazowieckiego jak i pracowników. Podczas spotkania chcemy omówić tradycje i obrzędy Świąt Bożego Narodzenia takie jak: wieczór wigilijny, wolne miejsce przy stole, pierwsza gwiazdka, parzysta ilość osób, łamanie się opłatkiem, 12 potraw, „po wieczerzy”, „resztki wieczerzy”, pasterka, kolęda, śpiewanie kolęd oraz szopki. Pragniemy omówić oraz porównać obrzędy jakie panowały w domach rodzinnych naszych Uczestników z całego regionu Mazowieckiego, aby przybliżyć i zobrazować Wigilię dawniej i „dziś”. Spotkanie ma się również przyczynić do omówienia strategii działań na planowane przedsięwzięcia na rok 2014. Chcielibyśmy wypracować standardy działań, które podniosą jakość usług oferowanych Członkom PZN OM oraz wprowadzą do oferty Kół Terenowych działania innowacyjne i pożądane na terenie działania Okręgu. Niemniej jednak kulturowa uroczystość przyczyni się do lepszego poznania się, nawiązania bliższych relacji oraz wymiany doświadczeń, a także przyczyni się do zawiązania nowych grup wsparcia. Okres Bożego Narodzenia jest czasem radości, przyjaźni, miłości, pragniemy naszym członkom przekazać ciepło, otoczyć troską i złożyć serdeczne życzenia.

## **2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków**

Przyczyną zorganizowania kulturowego spotkania integracyjnego jest chęć zapoznania się z obrzędami i tradycjami Świąt Bożego Narodzenia różnych regionów Mazowsza. W ramach wyżej wymienionego wydarzenia pragniemy zintegrować wszystkie regiony mazowieckie, posmakować różnego rodzaju potraw, obejrzeć dawne stroje wigilijne, a także zachęcić Uczestników do wstąpienia, do grupy artystycznej, a mianowicie chóru „Echo” rozwijającego się pod skrzydłami Polskiego Związku Niewidomych Okręgu Mazowieckiego. Spotkanie z pewnością poprawi spojrzenie Członków naszego związku na otaczający świat, poprawi samopoczucie oraz zapobiegnie pogrążeniu się w depresji. Integracja jako włączenie osób niepełnosprawnych w zwykłe formy życia społecznego, daje szansę pełnej samorealizacji dzięki umożliwieniu realizacji różnych funkcji.

## **3. Opis grup adresatów zadania publicznego**

Uczestnikami spotkania wigilijnego będzie 100 osób z całego Województwa Mazowieckiego w tym Członkowie i pracownicy Polskiego Związku Niewidomych Okręgu Mazowieckiego.

## **4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.<sup>15</sup>**

„Nie dotyczy”

## **5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/ofereenci<sup>16</sup> otrzymał/otrzymali<sup>17</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.<sup>18</sup>**

„Nie dotyczy”

## **6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji**

- Poznanie tradycji i obyczajów wigilijnych różnych regionów Mazowsza;
- Integracja środowiska oraz wymiana doświadczeń;
- Umocnienie tradycji przeżywania czasu adwentu oraz polskiej wigilii;
- Zawiązanie nowych grup wsparcia;
- Nawiązanie nowych znajomości oraz zacieśnienie starych więzi;
- Przeciwdziałanie stanom depresyjnym, wzrost poczucia własnej wartości poprzez wspólne kolędowanie;
- Wypracowanie standardów działań na rok 2014, podniesienie jakości usług oferowanych przez Polski Związek Niewidomych Okręg Mazowiecki;

## 7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Warszawa- Brok

## 8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>19</sup>

W ramach realizacji zadania zorganizujemy kulturalne spotkanie integracyjne pod hasłem przewodnim „Wigilia- tradycje i obyczaje” dla członków Polskiego Związku Niewidomych z całego Województwa Mazowieckiego oraz pracowników Okręgu, łącznie dla 100 osób. Spotkanie zorganizowane będzie w Ośrodku szkoleniowo- wypoczynkowym „Rzemieślnik” w Broku, oddalonego 110 km od Warszawy. Wigilia, dla większości jest to najpiękniejszy i najmiłszy wieczór w roku. Jego obchodzenie wiąże się z wielowiekową tradycją, obyczajami i przesadami.

Podczas wyżej wymienionego przedsięwzięcia planujemy zaprezentować tradycje i obyczaje Świąt Bożego Narodzenia z całego regionu mazowieckiego takie jak.: wigilia, opłatek, wolne miejsce przy stole, pierwsza gwiazdka, parzysta ilość osób, łamanie się opłatkiem, 12 potraw na stole, choinka, prezenty, „po wieczerzy”, „resztki wieczerzy”, pasterka, kolęda, śpiewanie kolęd, szopki. Chcemy przybliżyć jak i zobrazować Wigilię dawniej i „dziś”. Planujemy także zaprezentować projekcję jednego z najważniejszych polskich filmów ostatnich lat, a mianowicie filmu z audiodeskrypcją „Chopin- pragnienie miłości”, który niewątpliwie dostarcza wielu emocji i pozytywnych uczuć, jakie również dostarcza nam magia Świąt Bożego Narodzenia. Kulturalnemu spotkaniu wigilijnemu towarzyszyła będzie oprawa muzyczna Chóru „Echo” działającego w ramach grupy arteterapeutycznej przy Okręgu Polskiego Związku Niewidomych. Chórzyści zaśpiewają wszystkim zgromadzonym znane oraz zapomniane kolędy polskie do których należą: „Narodził się nam Zbawiciel”, „Mizerna cicha”, „Jam jest dutka”, „Z Bożego Narodzenia”, „Nabożna i święta żona”, „Wśród nocnej ciszy”, „Radujcie się w Panu”, „Przybieżeli do Betlejem” oraz „Lulajże Jezuniu”. Podczas spotkania, także chcielibyśmy porozmawiać na temat planowanych działań na rok 2014 oraz standardów usług świadczonych na terenie Związku.

Święta, ale także okres przedświąteczny to magiczny czas, pełen otwartości na innych, wzajemnego zrozumienia i zwyczajnej bliskości z drugim człowiekiem. Właśnie temu dodatkowo służą takie spotkania przy wigilijnym stole. W środowisku osób pokrzywdzonych przez los, niepełnosprawnych, często samotnych podzielenie się opłatkiem sprawia, iż u wielu z nich po policzkach płyną łzy wzruszenia. Nie sposób tego nie zauważyć, chociaż często ci ludzie nieporadnie skrywają swoje emocje, dlatego też chcemy otoczyć wszystkich troską i zrozumieniem. Po wigilijnym posiłku przewidujemy spacer podziwiając piękne zakątki, malowniczego Broku położonego nad brzegiem Bugu. Ta miejscowość słynie z łagodnego klimatu, kompleksu lasów sosnowych oraz Puszczy Białej o bogatym runie. Takie obcowanie z naturą z pewnością doda nam sił witalnych i energii do dalszych działań. Święta Bożego Narodzenia to także czas nowych narodzin, chcemy więc, aby ten czas we

wszystkich sercach na nowo rozpalili miłość i nowe spojrzenie na życie.  
W wigilię wszyscy składają sobie życzenia. Nieliczni starsi członkowie rodzin pamiętają życzenia swoich przodków. Są one piękne, warte zapamiętania i kontynuowania tradycji. Jedne ze staropolskich życzeń chcemy umieścić na drukach zaproszeń:

*Na szczęście, na zdrowie, na ten Nowy Rok,  
Żeby wam się darzyła i mnożyła przynica i groch,  
Żeby wam się darzyło w dworze i komorze  
Na kołeczku i w woreczku,  
W każdym kątku po dzieciątku,  
Daj Boże żebyście mieli tyle wołków ile w płocie kołków,  
Tyle owiec ile w lesie mrowiec,  
A w polu żeby stał snop przy snopie,  
Kopa przy kopie,  
A gospodarz między kopami,  
Jak miesiąc między gwiazdami,  
Żeby szedł wóz za wozem do gumna,  
Jak pszczoły do ula,  
I żebyście byli weseli jak w niebie anieli.*

### 9. Harmonogram<sup>20</sup>

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 15.10.2013 do 31.12.2013		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>21</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Powołanie koordynatora odpowiedzialnego za zorganizowanie spotkania	15.10.2013-25.10.2013	Polski Związek Niewidomych Okręg Mazowiecki
2. Przygotowanie materiałów informacyjnych dla Członków PZN OM	26.10.2013-15.11.2013	Polski Związek Niewidomych Okręg Mazowiecki
3. Zorganizowanie spotkania	16.11.2013-18.12.2013	Polski Związek Niewidomych Okręg Mazowiecki
4. Sporządzenie sprawozdania końcowego	19.12.2013-31.12.2013	Polski Związek Niewidomych Okręg Mazowiecki

### 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>22</sup>

Dzięki realizacji kulturalnego spotkania integracyjnego Członkowie PZN będą mieli okazję zapoznać się z tradycją i obrzędami jakie niosą ze sobą Święta Bożego Narodzenia na terenie Mazowsza. Będą mogli posmakować rozmaitych potraw, posłuchać znanych oraz zapomnianych kołęd. Takie spotkanie umocni w nich tradycję przeżywania czasu adwentu oraz polskiej wigilii. Wspólne kołędowanie korzystnie wpłynie na poprawę samopoczucia osób niepełnosprawnych, zmotywuje ich do wyjścia z domu. Spędzony czas pozwoli im zapomnieć o swoich problemach, szeregu dolegliwościach i spowoduje, że odzyskają wiarę

w siebie- w swoją przydatność.

#### IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

##### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp	Rodzaj kosztów <sup>23</sup>	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	Z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>24</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne <sup>25</sup> po stronie ... (nazwa Oferenta <sup>26</sup> ):							
	1) Catering	100	60	zł/ os	6000	6000	0	0
	2) Wynagrodzenie Chóru „Echo”	1	500	umowa	500	500	0	0
	3) Transport	1	2000	usługa	2000	2000	0	0
II	Koszty obsługi <sup>27</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie... (nazwa Oferenta <sup>28</sup> ):							
	1) Koordynator projektu (umowa zlecenie)	3	200	m-c	600	600	0	0
	2) Obsługa finansowa (biuro rachunkowe)	3	250	m-c	750	750	0	0
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta <sup>29</sup> ):							
	1) Druk zaproszeń	100	1,5	Szt.	150	150	0	0
IV	Ogółem				10000	10000	0	0

##### 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego



1	Wnioskowana kwota dotacji		
2	Środki finansowe własne <sup>30</sup>	10000 zł	100 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1 – 3.3 <sup>31</sup> )	0 zł	0 %
3.1	Wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>32</sup>	0 zł	0 %
3.2	Środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych <sup>33</sup> )	0 zł	0 %
3.3	pozostałe <sup>34</sup>	0 zł	0 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	0 zł	0 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1-4)	10000zł	100%

### 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>35</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony (-a) pozytywnie, czy też nie został (-a) jeszcze rozpatrzony (-a)	Termin rozpatrzenia w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia oferty
„Nie dotyczy”		TAK/NIE <sup>36</sup>	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

### V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

#### 1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>37</sup>

Koordinator - pracownik etatowy PZN Okręgu Mazowieckiego posiadający doświadczenie w realizacji zadań publicznych.  
Obsługa finansowa w ramach umowy z biurem rachunkowym.

#### 2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów<sup>38</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>39</sup>

Polski Związek Niewidomych Okręg Mazowiecki posiada warunki lokalowe z pomieszczeniami biurowymi z dostępem do Internetu, telefonu oraz xero niezbędnymi do zaproszenia gości, przygotowania listy uczestników oraz przygotowania materiałów informacyjnych.

#### 3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Polski Związek Niewidomych Okręg Mazowiecki od lat prowadzi działania mające na celu

rozwijanie form integracji społecznej. W roku 2007 w ramach dofinansowania ze środków PFRON w ramach projektu " Od Bałtyku do Tatr" organizował liczne imprezy integracyjne zarówno stacjonarne jak i wyjazdowe dla niewidomych i słabo widzących. W latach 2008-2012 w ramach dofinansowania z Urzędów Gmin, Powiatów, Miast oraz środków pochodzących z PCPR i WCPR organizował liczne wycieczki turystyczno- krajoznawcze. W 2009, 2010 i 2012r. dzięki dofinansowaniu ze środków Ministerstwa Sportu i turystyki zorganizował obóz sportowy dla osób starszych. W roku 2010 dzięki dofinansowaniu ze środków PFRON zorganizowaliśmy rajdy piesze i tandemowe dla niewidomych z terenu dwóch województw. Dodatkowo już od 12 lat organizujemy Ogólnopolski Konkurs Małej Formy Literackiej dla twórców niepełnosprawnych, uwieńczeniem którego jest uroczysta Gala. W roku 2010 realizowaliśmy projekt w ramach umowy z Urzędem m. st. Warszawy pn." Klucz do sukcesu – kompleksowa rehabilitacja". W 2011r dzięki dofinansowaniu z Województwa Mazowieckiego realizowaliśmy m.in. projekt „Twórcze ABC”, w ramach którego Sekcja Żar wyjechała na warsztaty twórcze, oraz projekt „Radosna przygoda” w ramach którego zorganizowane były dwa wyjazdy sportowo-rekreacyjne. W latach 2010-2013 dzięki dofinansowaniu PFRON realizowaliśmy projekt „Bądźmy sprawni”.

4. Informacja, czy oferent/oferenci<sup>40</sup> przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

„Nie dotyczy”

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów<sup>41</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy ~~pobieranie~~/niepobieranie<sup>42</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci<sup>43</sup> jest/są<sup>44</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 31.12.2013;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci<sup>45</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega (-ja)/zalega(-ją)<sup>46</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>47</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>48</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....  
.....  
.....

(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta/offerentów<sup>49</sup>)

SEKRETARZ ZARZĄDU  
Okręgu Mazowieckiego PZN

Data 28.09.2013

Dorota Data-Pawlak

PREZES  
Zarządu Okręgu Mazowieckiego  
Polskiego Związku Niewidomych  
Andrzej Mazur

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>50</sup>
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty<sup>51</sup>

Adnotacje urzędowe<sup>52</sup>

<sup>1</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>2</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>3</sup> Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

<sup>4</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>5</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>6</sup> Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

<sup>7</sup> Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

<sup>8</sup> Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

<sup>9</sup> W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

<sup>10</sup> Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

<sup>11</sup> Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

<sup>12</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>13</sup> Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

<sup>14</sup> Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

<sup>15</sup> Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

<sup>16</sup> Niepotrzebne skreślić.

- 
- <sup>17</sup> Niepotrzebne skreślić.
- <sup>18</sup> Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- <sup>19</sup> Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- <sup>20</sup> W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- <sup>21</sup> Opis zgodny z kosztorysem.
- <sup>22</sup> Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- <sup>23</sup> Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- <sup>24</sup> Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- <sup>25</sup> Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- <sup>26</sup> W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- <sup>27</sup> Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- <sup>28</sup> W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- <sup>29</sup> W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- <sup>30</sup> Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- <sup>31</sup> Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- <sup>32</sup> Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- <sup>33</sup> Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- <sup>34</sup> Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- <sup>35</sup> Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia ..... w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- <sup>36</sup> Niepotrzebne skreślić.
- <sup>37</sup> Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- <sup>38</sup> Niepotrzebne skreślić.
- <sup>39</sup> Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- <sup>40</sup> Niepotrzebne skreślić.
- <sup>41</sup> Niepotrzebne skreślić.
- <sup>42</sup> Niepotrzebne skreślić.
- <sup>43</sup> Niepotrzebne skreślić.
- <sup>44</sup> Niepotrzebne skreślić.
- <sup>45</sup> Niepotrzebne skreślić.
- <sup>46</sup> Niepotrzebne skreślić.
- <sup>47</sup> Niepotrzebne skreślić.
- <sup>48</sup> Niepotrzebne skreślić.
- <sup>49</sup> Niepotrzebne skreślić.
- <sup>50</sup> Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- <sup>51</sup> Wypełnia organ administracji publicznej.
- <sup>52</sup> Wypełnia organ administracji publicznej.