

Załączniki do rozporządzenia
Ministra Pracy i Polityki Społecznej
z dnia 15 grudnia 2010 r. (Dz. U. z 2011 r. Nr 6 poz. 25)

Załącznik nr 1

WZÓR

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹

**ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ (YCH)/PODMIOTU (ÓW), O KTÓRYM (YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIECZNIA 2003 R. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)²;
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO**

5. Organizowanie regionalnych imprez kulturalnych, sportowych, turystycznych
i rekreacyjnych dla osób niepełnosprawnych wspierających
ich aktywność w tych dziedzinach.

(rodzaj zadania publicznego³)

TACY SAMI

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od **21.10.2013 do 21.12.2013**

~~W FORMIE~~
~~POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA~~
~~PUBLICZNEGO⁴~~

PRZEZ
Zarząd Województwa Mazowieckiego
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Zofia Szymańska

I. Dane oferenta/oferentów^{5,6}

- 1) nazwa: Stowarzyszenie Ludzi z Inicjatywą „Postęp”
- 2) forma prawna:⁷
 stowarzyszenie fundacja
 kościelna osoba prawna kościelna jednostka organizacyjna
 spółdzielnia socjalna inna.....
- 3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, ~~w innym rejestrze lub ewidencji:~~⁸
0000321478
- 4) data wpisu, ~~rejestracji lub utworzenia:~~⁹ 2009.01.14
- 5) nr NIP: 7981457440 nr REGON: 141711921
- 6) adres:
miejscowość: .BRANICA 12 ul.: nie dotyczy
dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:¹⁰ nie dotyczy
gmina: RADZANÓW powiat:¹¹ BIAŁOBRZESKI
województwo: MAZOWIECKIE
kod pocztowy: 26-800 poczta: BIAŁOBRZEGI.
- 7) Tel.: 695 427 859 faks: brak
e-mail: postep1@op.pl http:// brak.
- 8) numer rachunku bankowego: 17911700000000446420000010
nazwa banku: Bank Spółdzielczy w Białobrzegach
- 9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów¹²:
 - a) BOGDAN SYTA-PREZES ZARZĄDU
 - b) ZOFIA SIKORA-CZŁONEK ZARZĄDU
- 10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:¹³
nie dotyczy
- 11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)
Zofia Sikora, kom. 500 200 978

Zofia Sikora

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

- a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego
1. Działania na rzecz ochrony środowiska.
 2. Wspieranie inicjatyw na rzecz rozwoju turystyki regionów.
 3. Wspieranie inicjatyw na rzecz promowania historii, kultury i tradycji regionów.
 4. Upowszechnianie kształcenia ustawicznego.
 5. Wyrównywanie szans w dostępie do edukacji różnych grup społecznych.
 6. Wspieranie oddolnych inicjatyw na rzecz rozwoju rynku pracy i na rzecz podnoszenia aktywności zawodowej.
 7. Wspieranie działań na rzecz integracji społecznej.
 8. Przeciwdziałanie izolacji społecznej osób niepełnosprawnych.
 9. Pomoc osobom zagrożonym wykluczeniem społecznym i przeciwdziałanie wykluczeniu.
 10. Wspieranie oraz promocja przedsiębiorczości i samozatrudnienia.
- b) działalność odpłatna pożytku publicznego

nie dotyczy

13) jeżeli oferent /oferenci prowadzi/prowadzą 1) działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców
- b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁴

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Celem projekt „Tacy sami” jest integracja społeczna i aktywizacja 30 osób z niepełnosprawnością intelektualną z terenu powiatu białobrzskiego poprzez promocję ich twórczości plastycznej i rękodzieła artystycznego oraz organizację mikołajkowej imprezy integracyjnej , której współorganizatorami będą osoby niepełnosprawne. Pokażemy, że osoby niepełnosprawne to ludzie wartościowi, utalentowani, mający takie same potrzeby kulturalne jak reszta społeczeństwa jedynie trzeba ich poznać i pomóc w odkryciu drzemiącego potencjału. Projekt stwarza warunki do bezpośredniego poznania osób niepełnosprawnych, ich możliwości twórczych oraz promuje działania Warsztatu Terapii Zajęciowej „Olszynka”. Jest to jedyna placówka tego typu na obszarze naszego powiatu. Położona jest poza miastem , w lesie (3km od miasta Białobrzegi). Wielu mieszkańców nie jest świadoma jej istnienia. Chcemy pokazać jakie efekty przynosi akceptacja, pomoc i wsparcie osób z upośledzeniem umysłowym - od całkowitej izolacji do aktywności i działań twórczych.

Zafsz, fa

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Projekt będzie realizowany na terenie powiatu białobrzeskiego w skład, którego wchodzi 6 gmin: miasto i gmina Białobrzegi, miasto i gmina Wyśmierzyce, gmina Promna, gmina Radzanów, gmina Stara Błotnica oraz gmina Stromiec. Na obszarze 639 km² zamieszkuje 34.545 tys. ludności. Gmina Białobrzegi i Wyśmierzyce są gminami miejsko-wiejskimi pozostałe to gminy wiejskie. Na obszarze powiatu mieszka ok. 100 osób dorosłych z niepełnosprawnością intelektualną (dane Warsztatu Terapii Zajęciowej "Olszynka"). Przytoczone dane nie są ścisłe, ponieważ niepełnosprawność umysłowa jest ukrywana, z lęku przed napiętnowaniem rodziny, w której takie osoby się znajdują. Występujący problem na naszym terenie to marginalizacja i wykluczenie społeczne osób z niepełnosprawnością intelektualną. Diagnozę problemu oparliśmy na wiedzy i doświadczeniu specjalistów pracujących w WTZ, ich codziennej pracy, obserwacjach, wywiadach, badaniach, wizytach domowych jak również kontaktach z lokalnymi instytucjami, organizacjami pozarządowymi, mieszkańcami. Przyczyną takiego stanu rzeczy jest brak wiedzy o możliwościach, funkcjonowaniu i potencjale twórczym osób z niepełnosprawnością intelektualną. Większość naszego społeczeństwa swój stosunek do osób niepełnosprawnych, a zwłaszcza z upośledzeniem umysłowym, opiera na funkcjonujących stereotypach. Osoby te są spostrzegane jako jednostki nieproduktywne, bierne, zależne od innych, nie wnoszące żadnych wartości zarówno w życie rodzinne jak i społeczne. Tym bardziej nie należy się nimi zajmować borykając się z trudnościami wynikającymi z życia na wsi, brakiem pracy, biedą, ubóstwem. Wskutek tego są to ludzie wyizolowani z głównego nurtu życia społecznego, pozbawieni szans indywidualnego rozwoju, poprawy swojej sytuacji materialnej czy psychicznej. Z drugiej strony niska samoocena osób niepełnosprawnych prowadzi do utraty wiary we własne możliwości i powoduje lęk przed udziałem w jakimkolwiek życiu społecznym oraz brak umiejętności korzystania z dostępnych dóbr kultury. Prognozujemy, iż brak działań w zakresie szeroko rozumianej integracji społecznej spowoduje utrzymanie się negatywnych stereotypów dotyczących osób z upośledzeniem umysłowym, nietolerancję, minimalizm w zaspokajaniu ich potrzeb, respektowaniu praw, a w efekcie pogłębi zjawisko wykluczenia społecznego. Nie jesteśmy w stanie w tak krótkim czasie rozwiązać czy nawet zminimalizować opisywanych problemów, gdyż są one bardzo trudne, delikatne i wpływają z długoletnich barier psychologicznych zakorzenionych w społeczności lokalnej. Naszym celem jest dotarcie z informacją o osobach niepełnosprawnych do jak najszerszego spektrum powiatu, obudzenie społecznej świadomości, wrażliwości, odpowiedzialności oraz tworzenie warunków i klimatu do integracji społecznej i współpracy wszystkich osób chcących działać na rzecz ludzi niepełnosprawnych. Zakładamy, że w wyniku realizacji projektu zapoczątkujemy proces akceptacji osób z niepełnosprawnością intelektualną na naszym terenie, wykreujemy pozytywny wizerunek, co wpłynie na przełamanie funkcjonującego stereotypu i uprzedzeń i będzie bodźcem do podejmowania działań na ich rzecz.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Bezpośrednimi odbiorcami projektu będą podopieczni Warsztatu Terapii Zajęciowej „Olszynka”/Białobrzegów- oraz mieszkańcy powiatu białobrzeskiego
Ilość osób niepełnosprawnych – 30 (osoby dorosłe z upośledzeniem umysłowym, uczestniczki/uczestnicy WTZ „Olszynka”)
uczniowie/uczennice Publicznego Gimnazjum im. Jan Kochanowskiego w Białobrzegach – 10 osób
Mieszkańcy powiatu białobrzeskiego – 30 osób
Pośrednio informacja o organizacji imprezy mikołajkowej przez osoby niepełnosprawne dotrze do ok. 400 osób (plakaty, ogłoszenia na stronach gminy, powiatu, Publicznego Gimnazjum im. Jana Kochanowskiego, Fundacji „Koalicja dla Młodych” Fundusz Lokalny Ziemi Białobrzeskiej”, relacja filmowa, rozmowy).

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹⁵

Nie dotyczy

Zofia

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁶ otrzymał/otrzymali¹⁷ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹⁸

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Cel główny: Integracja społeczna i aktywizacja 30 osób z niepełnosprawnością intelektualną z terenu powiatu białobrzeskiego poprzez promocję ich twórczości plastycznej i rękodzieła artystycznego oraz organizację mikołajkowej imprezy integracyjnej w okresie od 21.10.2013 do 21.12.2013 r.

Cele szczegółowe:

1. Zmiana świadomości i postaw mieszkańców powiatu białobrzeskiego wobec osób z niepełnosprawnością intelektualną.
2. Zapoczątkowanie procesu akceptacji osób z niepełnosprawnością intelektualną jako ludzi twórczych, wartościowych i aktywnych.
3. Zmiana sposobu myślenia o sobie i podniesienie samooceny u osób z niepełnosprawnością intelektualną.
4. Współpraca różnych podmiotów na rzecz środowiska osób niepełnosprawnych.

Powyższe cele zostaną zrealizowane poprzez:

1. organizację otwartej imprezy mikołajkowej przez osoby z niepełnosprawnością intelektualną dla lokalnego społeczeństwa, możliwość obserwacji i poznania osób niepełnosprawnych we wspólnych działaniach- zabawy integracyjne, konkursy, przygotowanie imprezy;
2. kreowanie pozytywnego wizerunku osoby z niepełnosprawnością intelektualną poprzez możliwość bezpośredniego kontaktu, prezentacji prac plastycznych i rękodzieła artystycznego, promocji w lokalnych mediach ;
3. współpraca różnych podmiotów poprzez włączenie się przedstawicieli organizacji pozarządowych, mieszkańców, młodzieży w organizację i promocję imprezy mikołajkowej.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Powiat białobrzeski , województwo mazowieckie
Warsztat Terapii Zajęciowej „Olszynka” k/ Białobrzegów
Publiczne Gimnazjum im. Jana Kochanowskiego w Białobrzegach, ul. Reymonta 13
26- 800 Białobrzegi

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹⁹

Projekt „Wychodzimy z cienia” będzie realizowany od 21.10.2013 do 21.12.2013 r, zakłada organizację mikołajkowej imprezy integracyjnej przez osoby z niepełnosprawnością intelektualną dla mieszkańców powiatu białobrzeskiego w dniu 13 grudnia 2013 r. w hali sportowej Publicznego Gimnazjum im. Jana Kochanowskiego w Białobrzegach. W projekcie weźmie udział 30 osób niepełnosprawnych uczestniczek/uczestników Warsztatu Terapii Zajęciowej „Olszynka”, którzy pod opieką i przy wsparciu terapeutów, członków i wolontariuszy Stowarzyszenia Ludzi z Inicjatywą „Postęp” zorganizują i wezmą udział w integracyjnym spotkaniu mikołajkowym. W trakcie imprezy uczestnicy projektu zaprezentują prace plastyczne i rękodzieła artystyczne wykonane z zakupionych materiałów. Twórcze działanie będzie miało miejsce w pracowniach WTZ pod opieką terapeutów od 28.10 do 07.12 2013r. Osoby z upośledzeniem umysłowym będą mogły w trakcie imprezy poczuć się w roli artystów. Będą przy swoich pracach, będą odpowiadać na pytania i rozmawiać z gośćmi. To możliwość zmiany sposobu myślenia o sobie, podniesienie samooceny oraz wzmocnienie wiary w akceptację przez osoby pełnosprawne. W dniach 09 - 11 grudnia uczestnicy WTZ z zakupionych produktów, pod okiem opiekunów, upieką smakołyki na spotkanie mikołajkowe. 12 grudnia to dzień przygotowania świątecznej dekoracji sali. Osoby niepełnosprawne z udziałem przedstawicieli organizacji pozarządowych i młodzieży wykonają zaplanowaną dekorację i przygotowują wystawę swoich prac. Spotkanie mikołajkowe odbędzie w 13 grudnia w godzinach 16.00-20.00. Jest to impreza otwarta dla mieszkańców powiatu białobrzeskiego. Przewidujemy udział 70 osób. Uczestnicy projektu wykonają artystyczne zaproszenia dla przedstawicieli władz gmin i powiatu.

Zajęciowa

Zaproszenie dla mieszkańców zostanie wykonane w formie plakatów, które zostaną rozwieszane w gminach i mieście Białobrzegi w miejscach najczęściej uczęszczanych przez mieszkańców (urząd, szkoły, ośrodek zdrowia itp.). Stowarzyszenie „Podwórkowe Anioły „ z Radomia będzie odpowiedzialne za prowadzenie imprezy, animacje , organizację zabaw integracyjnych i konkursów. Uczestnicy będą mieli możliwość obejrzenia spektaklu o tematyce świątecznej z udziałem Św. Mikołaja. Dla wszystkich uczestników spotkania przewidujemy poczęstunek - ciasta, owoce, soki, napoje. Młodzież będzie miała możliwość wykorzystania swoich umiejętności filmowych i dziennikarskich kręcąc relację filmową z przebiegu imprezy, która zostanie zamieszczona na stronie internetowej gimnazjum. Po zakończeniu spotkania osoby niepełnosprawne zostaną odwiezione do miejsca zamieszkania na terenie powiatu, ponieważ pochodzą z rodzin ubogich, w których brak samochodów i nie funkcjonuje w tych godzinach komunikacja do małych wsi, w których mieszkają. Ponadto ludzie ci nie potrafią, wskutek wieloletniej izolacji społecznej, samodzielnie poruszać się poza obrębem miejsca zamieszkania. Również przewidujemy zapewnienie opieki medycznej na imprezie oraz pomoc opiekunów w trakcie imprezy i podczas dowozu. Dla uczestników projektu, 30 podopiecznych WZT zostaną ufundowane paczki świąteczne w ramach podziękowania za wysiłek włożony w organizację imprezy mikołajkowej. W celu sprawnej realizacji zaplanowanych działań powstanie zespół odpowiedzialny za realizację projektu w składzie koordynator, księgowa, animator procesu integracyjnego.

9. Harmonogram²⁰

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 21.10.2013 r. do 21.12.2013 r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ²¹	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Promocja i zarządzanie projektem.	21.10 -21.12.2013r.	Stowarzyszenie Ludzi z Inicjatywą „Postęp”
2. Twórcze działanie-wykonanie prac plastycznych i rękodzieła artystycznego przez osoby niepełnosprawne.	28.10 - 07.12.2013r.	Stowarzyszenie Ludzi z Inicjatywą „Postęp”
3. Twórczość kulinarna – wypieki ciast przez osoby niepełnosprawne na imprezę integracyjną.	09 -11.12.2013r.	Stowarzyszenie Ludzi z Inicjatywą „Postęp”
4. Dekoracja sali, przygotowanie wystawy prac osób niepełnosprawnych.	12.12.2013r.	Stowarzyszenie Ludzi z Inicjatywą „Postęp”
5. Mikołajkowe spotkanie- impreza integracyjna dla mieszkańców powiatu białobrzskiego	13.12.2013r.	Stowarzyszenie Ludzi z Inicjatywą „Postęp”
6. Podsumowanie projektu, ewaluacja, przygotowanie sprawozdania, materiałów informacyjno-promocyjnych do zamieszczenia w lokalnej prasie i internecie	16-21.12.2013r.	Stowarzyszenie Ludzi z Inicjatywą „Postęp”

Złoty

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego²²

Rezultaty twarde:

liczba osób z niepełnosprawnością intelektualną biorących udział w projekcie – 30 osób

liczba mieszkańców powiatu biorących udział w imprezie mikołajkowej – 30 osób

liczba mieszkańców powiatu do których dotarła informacja o działaniach osób niepełnosprawnych – ok. 400 osób

integracyjna impreza mikołajkowa o zasięgu powiatowym - 1

liczba uczniów PG Białobrzegi zaangażowanych w organizację i promocję imprezy – 10 osób

liczba osób pracujących społecznie – 7 osób

liczba prac plastycznych i rękodzieła artystycznego wykonanych w trakcie projektu przez osoby niepełnosprawne – min. 30

liczba plakatów – 50

liczba zaproszeń wykonanych przez osoby niepełnosprawne – 20

liczba wystaw – 1

liczba relacji filmowych - 1

liczba ogłoszeń na stronach internetowych – 4

liczba przedstawień teatralnych - 1

liczba paczek świątecznych - 30

Rezultaty miękkie:

- wzrost świadomości i postaw mieszkańców powiatu białobrzeskiego wobec osób z niepełnosprawnością intelektualną,

- wzrost akceptacji i tolerancji osób z niepełnosprawnością intelektualną,

- wzrost wiedzy na temat funkcjonowania osób z niepełnosprawnością intelektualną i ich możliwościach twórczych,

- podniesienie samooceny u osób z niepełnosprawnością intelektualną,

- integracja środowiska lokalnego .

Monitorowanie rezultatów: deklaracje uczestnictwa, listy obecności, dokumentacja zdjęciowa i filmowa, rozmowy, obserwacje, sprawozdania.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp	Rodzaj kosztów ²³	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	Z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ²⁴ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ²⁵ po stronie Stowarzyszenia Ludzi z Inicjatywa „Postęp”							
1	Materiały do wykonania prac plastycznych i rękodzieła artystycznego przez osoby niepełnosprawne	1	1000	pakiet	1000,00	1000,00	0,00	0,00
2	Produkty spożywcze do wypieku ciast przez osoby niepełnosprawne	1	500	pakiet	500,00	500,00	0,00	0,00
3	Paczki świąteczne - 30 os. x 35 zł	30	35	paczka	1050,00	1050,00	0,00	0,00

Zofia

4	Nagrody dla wszystkich uczestników konkursów, zabawach na imprezie mikołajkowej	1	500	pakiet	500,00	500,00	0,00	0,00
5	Transport osób niepełnosprawnych	200	4	km	800,00	800,00	0,00	0,00
6	Opieka medyczna- 1 os.	1	400	impreza	400,00	400,00	0,00	0,00
7	Asystenci osób niepełnosprawnych na imprezie mikołajkowej, opieka w trakcie transportu – 3 os.	3	300	impreza	900,00	900,00	0,00	0,00
8	Wynagrodzenie aktorów teatru(przedstawienie + Mikołaj)	1	1000	usługa	1000,00	1000,00	0,00	0,00
9	Wynagrodzenie pedagogów, animatorów- prowadzenie imprezy mikołajkowej, organizacja zabaw integracyjnych, konkursów	1	1500	usługa	1500,00	1500,00	0,00	0,00
10	Artykuły do przygotowania poczęstunku na imprezie mikołajkowej	1	500	pakiet	500,00	500,00	0,00	0,00
11	Terapeuci i specjaliści pracujący z osobami niepełnosprawnymi – 7 os. x 5 dni	35	100	osoba/ dzień	3500,00	0,00	0,00	3500,00
12	Wynagrodzenie animatora procesu integracyjnego	1	300	projekt	300,00	0,00	0,00	300,00
II	Koszty obsługi ²⁶ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Stowarzyszenia Ludzi z Inicjatywą „Postęp”							
1.	Wynagrodzenie koordynatora projektu(2mcx250zł)	1	500	projekt	500,00	500,00	0,00	0,00
2.	Wynagrodzenie księgowej	1	400	projekt	400,00	400,00	0,00	0,00
II	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie Stowarzyszenia Ludzi z Inicjatywą „Postęp”							
1.	Opracowanie graficzne, zaproszeń w formie plakatów informacyjno-promocyjnych, druk i dystrybucja	1	800	usługa	800,00	800,00	0,00	0,00
IV	Ogółem				13650,00	9850,00	0,00	3800,00

Zofia

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	9850,00 zł	72,2%
2	Środki finansowe własne ²⁷ zł%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1 – 3.3 ²⁸) zł%
3.1	Wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ²⁹ zł%
3.2	Środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych ³⁰) zł%
3.3	pozostałe ³¹ zł%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	3800,00zł	27,8%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1-4)	13650,00 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych³²

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony (-a) pozytywnie, czy też nie został (-a) jeszcze rozpatrzony (-a)	Termin rozpatrzenia w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia oferty
Nie dotyczy		TAK/NIE ³³	
Nie dotyczy		TAK/NIE ³⁴	
Nie dotyczy		TAK/NIE ³⁵	
Nie dotyczy		TAK/NIE ³⁶	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego³⁷

Koordynator:

Bogdan Syta – wykształcenie wyższe magisterskie – resocjalizacja, studia podyplomowe: oligofrenopedagogika; Prezes Stowarzyszenia Ludzi z Inicjatywą „Postęp”; zastępca kierownika Warsztatu Terapii Zajęciowej „Olszynka”.

Księgowa:

Sylwia Zbiciak – wykształcenie wyższe magisterskie, ekonomiczne, kierunek: finanse. Sekretarz Stowarzyszenia Ludzi z Inicjatywą „Postęp”; księgowa warsztatu Terapii Zajęciowej „Olszynka”.

Animator procesu integracyjnego:

Zofia Sikora – wykształcenie wyższe magisterskie; pedagog specjalny w zakresie oligofrenopedagogiki; specjalista w zakresie arteterapii; instruktor ceramiki artystycznej i użytkowej (4 indywidualne wystawy prac ceramicznych); członek Zarządu Stowarzyszenia Ludzi z Inicjatywą „Postęp”; kierownik Warsztatu Terapii Zajęciowej „Olszynka”.

Marzena Sieczak – wykształcenie wyższe magisterskie; pedagog specjalny w zakresie oligofrenopedagogiki; studia podyplomowe: doradztwo zawodowe z aktywizacją osób niepełnosprawnych; nauczyciel dyplomowany; doświadczenie w pracy trenerskiej w projektach PO KL w ramach EFS; wiceprezes Stowarzyszenia Ludzi z Inicjatywą „Postęp”.

Witold Gąsiorowski – artysta plastyk, twórca rzeczy użytkowych, w swoim dorobku posiada wiele patentów; wielki społecznik-od lat pracuje na rzecz różnych stowarzyszeń; członek Zarządu Stowarzyszenia Ludzi z Inicjatywą „Postęp”; założyciel Warsztatu Terapii Zajęciowej „Olszynka”.

Krystyna Woźniak – terapeuta zajęciowy WTZ „Olszynka”, prowadzi pracownię gospodarstwa domowego, wieloletni staż pracy z osobami niepełnosprawnymi; członek Stowarzyszenia Ludzi z Inicjatywą „Postęp”.

Alicja Nowak - terapeuta zajęciowy WTZ „Olszynka, prowadzi pracownię haftu i szycia, wieloletnie doświadczenie w pracy z osobami niepełnosprawnymi; członek Stowarzyszenia Ludzi z Inicjatywą „Postęp”.

Maria Syta - terapeuta zajęciowy WTZ „Olszynka, prowadzi pracownię rękodzieła artystycznego, wieloletnie doświadczenie w pracy z osobami niepełnosprawnymi; członek Stowarzyszenia Ludzi z Inicjatywą „Postęp”.

Kinga Kawecka – terapeuta zajęciowy WTZ „Olszynka”, prowadzi pracownię komputerową, wykształcenie wyższe pedagogiczne, doświadczenie w pracy z osobami niepełnosprawnymi, wolontariuszka Stowarzyszenia Ludzi z Inicjatywą „Postęp”.

Marek Gumowski - terapeuta zajęciowy WTZ „Olszynka”, prowadzi pracownię ceramiczną, wykształcenie wyższe, doświadczenie w pracy z osobami niepełnosprawnymi; członek Stowarzyszenia Ludzi z Inicjatywą „Postęp”.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów³⁸ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania³⁹

Sprzęt komputerowy, Internet, telefony, materiały biurowe, samochody - prywatne zasoby członków Stowarzyszenia Ludzi z Inicjatywą „Postęp”.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Projekt pt. „Wychodzimy z cienia” realizowany w terminie od dnia 09.12.2011 r. do 18.12.2011 r., zgodnie z umową Nr 239/523/11 zawartą pomiędzy Mazowieckim Centrum Polityki Społecznej a Stowarzyszeniem. Projekt został zaakceptowany i rozliczony w całości. Kwota dotowana wyniosła 9 850, 00 zł .W latach 2009-2010 współpraca z Fundacją dla Polski i Street Kids International z Kanady - jako organizacja partnerska realizacja projektu dotyczącego Funduszu Stypendialnego „Ekonomia na Ulicy”, który był przeznaczony dla dzieci i młodzieży zagrożonej wykluczeniem społecznym.

4. Informacja, czy oferent/oferenci⁴⁰ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów⁴¹;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy ~~pobieranie~~/niepobieranie⁴² opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci⁴³ jest/są⁴⁴ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 21.12.2013 r.
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci⁴⁵ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)⁴⁶ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne⁴⁷;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją⁴⁸;

Zofia Jędrzej

- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Stowarzyszenie Ludzi z Inicjatywą
"POSTĘP"
Branica 12, 26-800 Białobrzegi
-141711921- NIP 7981457440

PREZES
ZARZĄDU STOWARZYSZENIA

Syła
mgr Bogdan Syła

Członek Zarządu Zofia Sikora

.....
(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów⁴⁹)

Zofia

Data *25.09.2013*

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji⁵⁰
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty⁵¹

Adnotacje urzędowe⁵²

- ¹ Niepotrzebne skreślić.
- ² Niepotrzebne skreślić.
- ³ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- ⁴ Niepotrzebne skreślić.
- ⁵ Niepotrzebne skreślić.
- ⁶ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- ⁷ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- ⁸ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- ⁹ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- ¹⁰ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- ¹¹ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- ¹² Niepotrzebne skreślić.
- ¹³ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- ¹⁴ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- ¹⁵ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- ¹⁶ Niepotrzebne skreślić.
- ¹⁷ Niepotrzebne skreślić.
- ¹⁸ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- ¹⁹ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- ²⁰ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- ²¹ Opis zgodny z kosztorysem.
- ²² Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- ²³ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- ²⁴ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- ²⁵ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- ²⁶ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- ²⁷ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- ²⁸ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- ²⁹ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- ³⁰ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- ³¹ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- ³² Wypełnienie fakultatywne – umożliwi zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- ³³ Niepotrzebne skreślić.
- ³⁴ Niepotrzebne skreślić.
- ³⁵ Niepotrzebne skreślić.
- ³⁶ Niepotrzebne skreślić.
- ³⁷ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- ³⁸ Niepotrzebne skreślić.
- ³⁹ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- ⁴⁰ Niepotrzebne skreślić.

⁴¹ Niepotrzebne skreślić.

⁴² Niepotrzebne skreślić.

⁴³ Niepotrzebne skreślić.

⁴⁴ Niepotrzebne skreślić.

⁴⁵ Niepotrzebne skreślić.

⁴⁶ Niepotrzebne skreślić.

⁴⁷ Niepotrzebne skreślić.

⁴⁸ Niepotrzebne skreślić.

⁴⁹ Niepotrzebne skreślić.

⁵⁰ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

⁵¹ Wypełnia organ administracji publicznej.

⁵² Wypełnia organ administracji publicznej.