

FUNDACJA "KLUCZ"
na rzecz edukacji i upowszechniania czytelnictwa
osób niewidomych i słabowidzących
02-493 Warszawa, ul. Krańcowa 23/27
NIP 5222779274 REGON 140167289

Załączniki do rozporządzenia
Ministra Pracy i Polityki Społecznej
z dnia 15 grudnia 2010 r. (Dz. U. z 2011 r. Nr 6 poz. 25)

Załącznik nr 1

WZÓR

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/~~OFERTA WSPÓLNA~~¹

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)²,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

- Opracowywanie lub wydawanie publikacji, wydawnictw ciągłych oraz wydawnictw zwartych,
stanowiących zamkniętą całość, w tym na nośnikach elektromagnetycznych i elektronicznych:
- a) dotyczących problematyki związanej z niepełnosprawnością,
 - b) kierowanych do osób niepełnosprawnych – w tym publikowanych drukiem powiększonym, pismem Braille'a lub publikowanych w tekście łatwym do czytania.
(rodzaj zadania publicznego³)

Literatura dziecięca w DAISY
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 15.10.2013 do 31.12.2013

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/~~WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO~~⁴

PRZEZ

Zarząd Województwa Mazowieckiego
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/ofereńców^{5,6}

- 1) nazwa: Fundacja Klucz na rzecz edukacji i upowszechniania czytelnictwa osób niewidomych i słabowidzących
- 2) forma prawna:⁷
 stowarzyszenie fundacja
 kościelna osoba prawna kościelna jednostka organizacyjna
 spółdzielnia socjalna inna.....
- 3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁸
0000233669
- 4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁹ 04.05.2005 r.
- 5) nr NIP: 522-27-79-274 nr REGON: 140167289
- 6) adres:
miejscowość: Warszawa ul.: Krańcowa 23/27
dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:¹⁰ Włochy
gmina: Warszawa powiat:¹¹
województwo: mazowieckie
kod pocztowy: 02-493 poczta: Warszawa - Włochy
- 7) tel.: 602638466 faks: nie dotyczy
e-mail: fundacja@klucz.org.pl http://www.klucz.org.pl
- 8) numer rachunku bankowego: 93 2130 0004 2001 0570 6429 0001
nazwa banku: Volkswagen Bank
- 9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/ofereńców¹²:
 - a) Janusz Durbacz
 - b)
 - c)
- 10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:¹³
nie dotyczy

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Janusz Durbacz nr tel. 602 638 466

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

22, 1, , DZIAŁALNOŚĆ WYDAWNICZA

2 22, 3, , REPRODUKCJA ZAPISANYCH NOSNIKÓW INFORMACJI

3 92, 51, , DZIAŁALNOŚĆ BIBLIOTEK I ARCHIWÓW

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

Fundacja nie prowadzi działalności odpłatnej

13) jeżeli oferent /oferenci/ prowadzi/prowadzą 1) działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁴

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Realizowany przez nas projekt obejmuje wydanie książek multimedialnych w formacie DAISY, które chcielibyśmy skierować do najmłodszych czytelników z uszkodzonym narządem wzroku. Zamierzamy wzbogacić ofertę o utwory dotychczas niewydane w formacie DAISY (w pełnym standardzie DAISY, audio–tekst), ani w innym dostępnym dla osób z uszkodzonym narządem wzroku. Ofertę naszą kierujemy do około 5000 czytelników – mieszkańców województwa mazowieckiego. Wydanie kolejnych książek w formacie DAISY będzie następnym krokiem promującym czytelnictwo w środowisku niewidomych oraz wyrównywaniem szans w dostępie do informacji i szerokorozumianej kultury. Nasza oferta ma na celu także przeciwdziałanie wykluczeniu informacyjnemu i cyfrowemu tej grupy społecznej. Książki jakie zamierzamy wydać zostaną nieodpłatnie przekazane do ok. 20 instytucji w tym bibliotek publicznych, Ośrodków Szkołno-Wychowawczych oraz punktów bibliotecznych działających na terenie województwa mazowieckiego obsługujących najmłodszych czytelników z uszkodzonym narządem wzroku.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Rocznie w Polsce z książek multimedialnych w standardzie DAISY korzysta kilkadziesiąt tysięcy osób niepełnosprawnych wzrokowo. W związku z szybko postępującym rozwojem techniki komputerowej oraz programami PFRON umożliwiającymi osobom niewidomym zakup sprzętu komputerowego i

urządzeń służących do odtwarzania książek w wersji cyfrowej, wydawanie kolejnych książek multimedialnych i udostępnienie ich czytelnikom jest jednym z najbardziej oczekiwanych działań. Należy podkreślić, iż niewielki procent produkcji wydawniczej w Polsce jest dostępny dla osób niewidomych.

Wydanie literatury dziecięcej w standardzie DAISY przyczyni się do zainteresowania książką, co w efekcie spowoduje, iż w późniejszych latach dzisiejsi najmłodsi czytelnicy staną się wiernymi uczestnikami szerokokorozumianej kultury.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Projekt kierowany jest do dzieci z uszkodzonym narządem wzroku. Wydane przez nas pozycje nieodpłatnie trafią do rąk czytelników za pośrednictwem bibliotek miejskich i publicznych oraz Ośrodków Szkolno-Wychowawczych dla dzieci i młodzieży z uszkodzonym narządem wzroku, a także punktów bibliotecznych działających na terenie całego województwa mazowieckiego. Z szacunkowych danych wynika, że w województwie mazowieckim żyje ok. 15 000 osób z uszkodzonym narządem wzroku z czego ok. 10 000 regularnie korzysta z usług bibliotek obsługujących osoby z uszkodzonym narządem wzroku. Szacunkowo można przyjąć, iż ok. 15% z tej liczby to dzieci.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹⁵

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/ofereci¹⁶ otrzymał/otrzymali¹⁷ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹⁸

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Cel jaki chcielibyśmy osiągnąć to wsparcie oraz upowszechnianie czytelnictwa w środowisku osób z uszkodzonym narządem wzroku. Zamierzamy go zrealizować poprzez wydanie 35 tytułów w standardzie DAISY.

Książki wydane przez Fundację KLUCZ przyczynią się do upowszechnienia czytelnictwa oraz wsparcia edukacji dziecięcej. Dodatkowym walorem naszych wydawnictw prócz treści jest wykonanie, które zamierzamy powierzyć znanym i lubianym lektorom.

Książki wydamy w nakładzie 50 egzemplarzy i prześlemy nieodpłatnie do ok. 20 instytucji w tym bibliotek publicznych, Ośrodków Szkolno-Wychowawczych oraz punktów bibliotecznych działających na terenie województwa mazowieckiego obsługujących osoby z uszkodzonym narządem wzroku.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Warszawa

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹⁹

Zadanie podzielone zostanie na następujące etapy:

1. Przygotowanie pliku cyfrowego do nagrania lektorskiego
 - a. przygotowanie pliku tekstowego (OCR)
 - b. korekta pliku
 - c. redakcja tekstu
 - d. wydrukowanie dwóch egzemplarzy tekstu (wymogi studia nagrań)
2. Nagranie książek przez znanych i lubianych polskich lektorów
3. Korekta zgodności wersji audio z tekstem (przygotowanie wykazu błędów dla studia nagrań oraz prace montażowe związane z poprawianiem plików dźwiękowych)
4. Przetworzenie do standardu DAISY
 - a. wczytanie plików audio tekst do programu
 - b. synchronizacja nagrania z tekstem
 - c. ostateczna korekta zbudowanej książki
 - d. sprawdzenie poprawności zbudowanej książki poprzez walidator DAISY
5. Przygotowanie obrazu książki w celu przekazania jej firmie nagrywającej na nośnik (CD)
6. Opracowanie szaty graficznej płyty CD
7. Opracowanie szaty graficznej obwoluty
8. Opracowanie ulotki promującej projekt
9. Napisanie artykułu promującego projekt
10. Opracowanie tekstu informacyjno - promującego projekt na stronę i zamieszczenie go na stronie internetowej www.klucz.org.pl
11. Cyfrowe wydanie książki w nakładzie 50 egzemplarzy
12. Konfekcjonowanie książki (spakowanie płyty CD wraz z obwolutą w pudełko typu slim)
13. Przygotowanie paczki do wysyłki
14. Wysyłka książek do wybranych bibliotek uprawnionych do obsługi osób z uszkodzonym narządem wzroku (ok. 20 bibliotek).

9. Harmonogram²⁰

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 15.10.2013 do 31.12.2013		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ²¹	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Przygotowanie pliku cyfrowego do nagrania lektorskiego	15.10.2013 – 15.11.2013	
Nagranie książki	20.10.2013 – 30.11.2013	
Korekta zgodności wersji audio z tekstem	25.11.2013 – 05.12.2013	
Przetworzenie do standardu DAISY	01.11.2013 – 15.12.2013	
Przygotowanie obrazu książki w celu przekazania jej firmie nagrywającej na nośnik (CD)	01.12.2013 – 15.12.2013	
Opracowanie szaty graficznej płyty CD	15.11.2013 – 10.12.2013	
Opracowanie szaty graficznej obwoluty	15.11.2013 – 10.12.2013	
Opracowanie ulotki promującej projekt	15.11.2013 – 10.12.2013	
Napisanie artykułu promującego projekt	15.11.2013 – 10.12.2013	
Opracowanie tekstu informacyjnego, promującego projekt i zamieszczenie go na stronie internetowej www.klucz.org.pl	15.11.2013 – 10.12.2013	

Cyfrowe wydanie książki w nakładzie 50 egzemplarzy	10.12.2013 – 23.12.2013	
Konfekcjonowanie książek	15.12.2013 – 28.12.2013	
Przygotowanie książek do wysyłki	20.10.2013 – 28.12.2013	
Wysyłka książek do wybranych bibliotek	28.12.2013 – 31.12.2013	

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego²²

W wyniku realizacji projektu skorzystają dzieci z uszkodzonym narządem wzroku. Będą one mogły skorzystać z książek jednocześnie w wersji audio, jak i wersji tekstowej (IV poziom DAISY), która ma wartości edukacyjne dla dzieci w zakresie poprawności pisania i nauki czytania. Ponadto korzystanie z samej książki jest łatwe i umożliwia szybkie wyszukanie dowolnego fragmentu.

Wydanie kolejnych książek w formacie DAISY powiększy księgozbiór bibliotek obsługujących osoby niepełnosprawne na terenie województwa mazowieckiego.

Książki DAISY jako książki multimedialne stanowiąc będą zarówno wartość merytoryczną jak i formalną, oznacza to, że nie tylko sama publikacja stanowi wartość kultury polskiej ale i wykonanie przez znanych i lubianych aktorów jest wartością samą w sobie.

Wydane książki służyć będą nie tylko dzisiejszym czytelnikom ale, co ważne przyszłym pokoleniom. Wersje cyfrowe charakteryzują się trwałością, wysoką jakością i mimo częstego używania, nie tracą na jakości jak w przypadku nośnika analogowego, czy też książek brajlowskich.

Z uwagi na niewielki procent dostępności osób niewidomych do książek ukazujących się na polskim rynku wydawniczym, każda pozycja, która jest dostępna dla czytelnika z uszkodzonym wzrokiem jest oczekiwana i pożądana. Wynika to przede wszystkim z faktu, iż osoby niepełnosprawne wzrokowo mają bardzo ograniczony dostęp do szerokokorozumianych dóbr kultury, a dzięki książce mogą w niej czynnie uczestniczyć. Książka ma też dla osób niewidomych walory terapeutyczne, pozwala na pomniejszenie poczucia samotności i odrzucenia.

Wydane przez nas książki, nie rozwiążą w całości problemu osób niewidomych i słabowidzących ale przyczynią się do zmniejszenia napotykanych przez te osoby problemów społecznych. Pozwolą także na integrację z dziećmi pełnosprawnymi.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp	Rodzaj kosztów ²³	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	Z tego do pokrycia z wnioskowej dotacji (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ²⁴ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ²⁵ po stronie ... (nazwa Oferenta ²⁶): 1) Przygotowanie tekstu książki w wersji elektronicznej (korekta, redakcja wydawnicza, wydruk) 2) Honoraria związane z nagraniem książki 3) Korekta zgodności wersji audio z tekstem (korekta nagrań i montaż poprawek przygotowanych przez studio nagrań) 4) Przetworzenie do standardu DAISY 5) Przygotowanie projektów graficznych płyt i obwolut 6) Konfekcjonowanie i dystrybucja książek (włożenie płyt i obwolut do pudełek, przygotowanie ok. 20 przesyłek)	15 15 15 15 5 20	45 120 50 120 80 10	Arkusze Arkusze Arkusze Arkusze szt. szt.	675 1800 750 1800 400 200	675 1800 750 1800 400 200		
II	Koszty obsługi ²⁷ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta ²⁸):							
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta ²⁹): 1) Koszt wynajęcia studia nagrań 2) Zakup płyt CD-R + nadruk na płyty + opakowania + nagranie książki na płyty+ druk obwoluty + transport 3) Opracowanie ulotki reklamującej projekt 4) Wydruk ulotek 5) Wysyłka ok. 20 przesyłek z książkami do bibliotek	45 200 1 100 20	65 4 300 1 10	h szt. szt. szt. szt.	2925 800 300 100 200	2925 800 300 100 200		
IV	Ogółem				9950	9950		

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	9950 zł	100 %
2	Środki finansowe własne ³⁰ zł%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1 – 3.3 ³¹) zł%
3.1	Wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ³² zł%
3.2	Środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, zł%

	środki z funduszy strukturalnych ³³		
3.3	pozostałe ³⁴ zł%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków) zł %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1-4)	9950 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych³⁵

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony (-a) pozytywnie, czy też nie został (-a) jeszcze rozpatrzony (-a)	Termin rozpatrzenia w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia oferty
Nie dotyczy	Nie dotyczy	TAK/NIE ³⁶	Nie dotyczy

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Z naszego doświadczenia wynika, że jeden arkusz wydawniczy to ok. 1 h nagranych materiału dźwiękowego. Ilość godzin niezbędna do przygotowania 1 h gotowego materiału to ok. 3 h pracy studia oraz ok. 1,5 h pracy lektora. Należy zauważyć, iż materiał nagrany przez lektora wymaga korekty w studiu nagrań. Pozostały czas wynajęcia studia nagrań to: montaż i mastering.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego³⁷

<p>W ramach projektu przewidujemy udział ok. 10 osób.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Koordynator projektu – osoba z doświadczeniem z zarządzania projektami, - Osoby czytające zaproponowane tytuły to znani i lubiani aktorzy scen polskich, - Książki nagrywane będą w profesjonalnym studiu nagrań współpracującym z Fundacją KLUCZ, w którym zatrudnieni są realizatorzy od kilkudziesięciu lat nagrywający audiobooki. - Przygotowanie książki w standardzie DAISY – osoba od początku działająca w Fundacji KLUCZ z dużym doświadczeniem w przetwarzaniu książek do standardu DAISY - Przygotowanie szaty graficznej obwoluty oraz szaty graficznej płyty CD – osoba z wieloletnim doświadczeniem związanym z przygotowywaniem szaty graficznej prasy kolorowej. - Korekta nagrań – osoby od początku współpracujące z Fundacją KLUCZ z dużym doświadczeniem w obróbce dźwięku. Przetworzenie oraz obróbka kilkudziesięciu tysięcy godzin nagrań. - Nagrywanie płyt oraz mała poligrafia – Firma specjalizująca się od wielu lat w zakresie usług poligraficznych oraz kopiowania płyt.
--

2. Zasoby rzeczowe oferenta/ofereńców³⁸ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania³⁹

<p>Fundacja KLUCZ posiada specjalistyczne oprogramowanie do przetwarzania książek do standardu DAISY (DolphinPublisher). Ponadto dysponujemy oprogramowaniem do obróbki dźwięku SoundForge oraz komputerami umożliwiającymi poprawną realizację zadania. Dysponujemy również lokalem udostępnionym na potrzeby fundacji.</p>
--

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Fundacja KLUCZ w ostatnich latach realizowała następujące projekty:

2006-2007 - „Promocja czytelnictwa wśród niepełnosprawnych czytelników poprzez wydawanie i popularyzację cyfrowych książek multimedialnych”.

Projekt był realizowany ze środków pochodzących z Ministerstwa Kultury.

Głównym celem projektu było wydanie multimedialnych książek w standardzie DAISY oraz upowszechnienie wiedzy na temat tego standardu wśród polskich czytelników. W ramach projektu zostało wydanych 8 książek (ok. 80 h nagrań), skierowanych do czytelników różnych grup wiekowych. Książki zostały nieodpłatnie przekazane do 76 bibliotek.

2008 - „Wyrównywanie szans w edukacji dzieci i młodzieży niepełnosprawnej wzrokowo”.

Projekt był realizowany ze środków PFRON i Fundacji Polsat.

W ramach projektu przekazaliśmy 86 bibliotekom w Polsce oraz bibliotece działającej przy domu pomocy społecznej w Kanadzie 15 lektur. 8 z nich wydała Fundacja KLUCZ, a pozostałe 7 pozyskaliśmy dzięki współpracy z Fundacją Nowoczesna Polska.

W ramach współpracy z Fundacją TRAKT przetworzyliśmy książkę do standardu DAISY pt. „Przewodnik po problematyce osób niewidomych i słabowidzących” dr Stanisława Kotowskiego (IV poziom w syntezie mowy), a także przetwarzaliśmy do standardu DAISY miesięcznik „BIT”.

2009 – „Pismo Braille'a w nowoczesnym wydaniu, czyli książka w standardzie DAISY”.

Projekt był realizowany ze środków PFRON, Fundacji Orange i firmy Sigma.

Celem projektu było wydanie 31 książek w standardzie DAISY, w tym 2 bestsellery S. Kinga. Książki zostały przekazane nieodpłatnie do 100 bibliotek.

Na podstawie porozumienia Fundacji Klucz z redaktorem naczelnym dr Stanisławem Kotowskim od roku 2010 przetwarzamy do standardu DAISY miesięcznik „Wiedza i Myśl”

W ramach współpracy z Polskim Towarzystwem Limfologicznym opracowaliśmy w standardzie DAISY „Podręcznik limfologiczny”.

W ramach współpracy z Fundacją Nowoczesna Polska przetworzyliśmy do standardu DAISY 147 krótkich form literackich (wiersze, bajki, satyry, hymny itp.).

Opracowaliśmy i bezpłatnie udostępniamy program komputerowy DaisyReader służący do czytania książek DAISY.

W 2011 roku realizowaliśmy projekt „DAISY – standard XXI wieku. Multimedialne lektury i bestsellery dla czytelników z uszkodzonym wzrokiem” dofinansowany przez PFRON, firmę NETA.PL oraz prywatnych sponsorów. W ramach projektu wydaliśmy 30 książek w standardzie DAISY. Większość z nich to lektury szkolne umożliwiające dzieciom i młodzieży z uszkodzonym narządem wzroku aktywne uczestnictwo w zajęciach szkolnych. Ponadto wydaliśmy kolejne dwa bestsellery Stephana Kinga podobnie jak w 2009 r. prawa autorskie do tłumaczeń przekazało nam „Wydawnictwo Prószyński i S-ka.”

W 2012 zrealizowaliśmy 5 projektów, w tym:

Cztery projekty finansowane ze środków pochodzących z Ministerstwa Kultury. Celem projektów było wydanie 4 tytułów w standardzie DAISY. Książki zostały przekazane nieodpłatnie do 100 bibliotek.

Projekt finansowany przez Samorząd Województwa Mazowieckiego.

Celem projektu było wydanie 12 książek w standardzie DAISY i nieodpłatne przekazanie ich do 20 bibliotek na terenie województwa mazowieckiego.

Ponadto Fundacja od początku swojej działalności realizowała zamówienia firm produkujących sprzęt medyczny na przetworzenie instrukcji obsługi urządzeń do standardu DAISY.

Fundacja także brała udział w przygotowaniu w standardzie DAISY poradników skierowanych do osób niepełnosprawnych.

Przeprowadzaliśmy także szkolenia z obsługi oprogramowania DAISYReader oraz urządzeń DAISY.

4. Informacja, czy oferent/~~oferenci~~⁴⁰ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie przewidujemy zlecać realizacji zadania w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/~~oferentów~~⁴¹;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy ~~pobieranie~~/niepobieranie⁴² opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/~~oferenci~~⁴³ jest/~~są~~⁴⁴ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 31.12.2013;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/~~oferenci~~⁴⁵ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)⁴⁶ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne⁴⁷;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/~~właściwą ewidencją~~⁴⁸;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

PREZES FUNDACJI

KLUCZ

mgr Janusz Durbacz

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/~~oferentów~~⁴⁹)

Data 20.09.2013

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji⁵⁰
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty⁵¹

--

Adnotacje urzędowe⁵²

--

¹ Niepotrzebne skreślić.

² Niepotrzebne skreślić.

³ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

⁴ Niepotrzebne skreślić.

⁵ Niepotrzebne skreślić.

⁶ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁷ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁸ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁹ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

¹⁰ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

¹¹ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

¹² Niepotrzebne skreślić.

¹³ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁴ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹⁵ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹⁶ Niepotrzebne skreślić.

¹⁷ Niepotrzebne skreślić.

¹⁸ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹⁹ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

²⁰ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

²¹ Opis zgodny z kosztorysem.

²² Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

²³ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

²⁴ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

²⁵ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

²⁶ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

²⁷ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²⁸ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

²⁹ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

³⁰ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

³¹ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

³² Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

³³ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

³⁴ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

³⁵ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

³⁶ Niepotrzebne skreślić.

³⁷ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

³⁸ Niepotrzebne skreślić.

³⁹ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

⁴⁰ Niepotrzebne skreślić.

⁴¹ Niepotrzebne skreślić.

⁴² Niepotrzebne skreślić.

⁴³ Niepotrzebne skreślić.

⁴⁴ Niepotrzebne skreślić.

⁴⁵ Niepotrzebne skreślić.

⁴⁶ Niepotrzebne skreślić.

⁴⁷ Niepotrzebne skreślić.

⁴⁸ Niepotrzebne skreślić.

⁴⁹ Niepotrzebne skreślić.

⁵⁰ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

⁵¹ Wypełnia organ administracji publicznej.

⁵² Wypełnia organ administracji publicznej.