

Załączniki do rozporządzenia
Ministra Pracy i Polityki Społecznej
z dnia 15 grudnia 2010 r. (Dz. U. z 2011 r. Nr 6 poz. 25)

Załącznik nr 1

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTAⁱ

ORGANIZACJI PODMIOTU, O KTÓRYM MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA
2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)ⁱⁱ,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

7. opracowywanie lub wydawanie publikacji, wydawnictw ciągłych oraz wydawnictw
zwartych, stanowiących zamkniętą całość, w tym na nośnikach elektromagnetycznych i
elektronicznych:

- a) dotyczących problematyki związanej z niepełnosprawnością,
- b) kierowanych do osób niepełnosprawnych – w tym publikowanych drukiem powiększonym,
pismem Braille'a lub publikowanych w tekście łatwym do czytania.
(rodzaj zadania publicznegoⁱⁱⁱ)

„Chodź pomaluj mój świat” – przygotowanie i wydanie publikacji przybliżającej redaktorom
serwisów internetowych problematykę opisywania zamieszczanych na stronach
internetowych zdjęć tak, by były czytelne i zrozumiałe dla osób niewidomych.
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 01.10.2013 do 15.12.2013

W FORMIE
WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO^{iv}

PRZEZ

Sejmik Województwa Mazowieckiego - uchwała Nr 155/13 z dnia 9 września 2013

(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów^{v,vi}

- 1) nazwa: Akces Lab Spółdzielnia Socjalna
- 2) forma prawna:^{vii}
 stowarzyszenie fundacja
 kościelna osoba prawna kościelna jednostka organizacyjna
 spółdzielnia socjalna inna.....
- 3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:^{viii}
0000395090
- 4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:^{ix} ...**05.09.2011**
- 5) nr NIP: **1132845686** nr REGON: **144878892**
- 6) adres:
miejsowość: Warszawa ul. **al. Waszyngtona 41 lok 68**
dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:^x
gmina: **Warszawa** powiat:^{xi}
województwo: **mazowieckie**
kod pocztowy: **04-015** poczta: **Warszawa**
- 7) tel.: **22 813 62 67** faks: **22 295 13 64**
e-mail: **.....biuro@akceslab.pl** **http://www.akceslab.pl**
- 8) numer rachunku bankowego: ...**49 2130 0004 2001 0570 8748 0001**.....
nazwa banku: ...**Volkswagen Bank Polska**.....
- 9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów^{xii}:
 - a) **Adam Pietrasiewicz – Prezes Zarządu.**
 - b) **Mateusz Ciborowski – Członek Zarządu – Wiceprezes**
 - c)

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:^{xiii}

.....

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

. **Mateusz Ciborowski Tel 696 190 310**.....

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Nie dotyczy

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

Nie dotyczy

13) jeżeli oferent /oferenci prowadzi/prowadzą 1) działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców ...**0000395090**.....

b) przedmiot działalności gospodarczej

§10

Przedmiotem działalności gospodarczej prowadzonej przez Spółdzielnię, mogą być wszystkie działalności ujęte w Polskiej Klasyfikacji Działalności zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności:

47.43.z Sprzedaż detaliczna sprzętu audiowizualnego prowadzona w wyspecjalizowanych sklepach

47.61.z Sprzedaż detaliczna książek prowadzona w wyspecjalizowanych sklepach

47.63.z Sprzedaż detaliczna nagrań dźwiękowych i audiowizualnych prowadzona w wyspecjalizowanych sklepach

47.74.Z Sprzedaż detaliczna wyrobów medycznych, włączając ortopedyczne, prowadzona w wyspecjalizowanych sklepach

47.91.z Sprzedaż detaliczna prowadzona przez domy sprzedaży wysyłkowej lub Internet

47.91.z Pozostała sprzedaż detaliczna prowadzona poza siecią sklepową, straganami i targowiskami

49.32.z Działalność taksówek osobowych

53.20.z Pozostała działalność pocztowa i kurierska

55.10.Z Hotele i podobne obiekty zakwaterowania

11.18.Z Drukowanie gazet

18.12.z Pozostałe drukowanie

18.13.z Działalność usługowa związana z przygotowaniem do druku

18.14.z Introligatorstwo i podobne usługi

18.20.z Reprodukacja zapisanych nośników informacji
33.13.z Naprawa i konserwacja urządzeń elektronicznych i optycznych
15.33.z Naprawa i konserwacja urządzeń elektrycznych
46.51.z Sprzedaż hurtowa komputerów, urządzeń peryferyjnych i oprogramowania
46.52.z Sprzedaż hurtowa sprzętu elektronicznego i telekomunikacyjnego oraz części do niego
47.41.z Sprzedaż detaliczna komputerów, urządzeń peryferyjnych i oprogramowania prowadzona w wyspecjalizowanych sklepach
47.42.z Sprzedaż detaliczna sprzętu telekomunikacyjnego prowadzona w wyspecjalizowanych sklepach
55.20.z Obiekty noclegowe turystyczne i miejsca krótkotrwałego zakwaterowania
55.90.z Pozostałe zakwaterowanie
56.10.A Restauracje i inne stałe placówki gastronomiczne
56.10.b Ruchome placówki gastronomiczne
56.21.Z Przygotowywanie i dostarczanie żywności dla odbiorców zewnętrznych (katering)
56.29.z Pozostała usługowa działalność gastronomiczna
56.30.z Przygotowywanie i podawanie napojów
58.11.Z Wydawanie książek
58.12.Z Wydawanie wykazów oraz list (np. adresowych, telefonicznych)
58.13.z Wydawanie gazet
58.14.Z Wydawanie czasopism i pozostałych periodyków
58.19.z Pozostała działalność wydawnicza
58.21.z Działalność wydawnicza w zakresie gier komputerowych
58.29.z Działalność wydawnicza w zakresie pozostałego oprogramowania
59.11.z Działalność związana z produkcją filmów, nagrań wideo i programów telewizyjnych
59.12.z Działalność postprodukcyjna związana z filmami, nagraniami wideo i programami telewizyjnymi
59.13.z Działalność związana z dystrybucją filmów, nagrań wideo i programów telewizyjnych
59.14.z Działalność związana z projekcją filmów
59.20.Z Działalność w zakresie nagrań dźwiękowych i muzycznych
62.01.Z Działalność związana z oprogramowaniem
62.02.z Działalność związana z doradztwem w zakresie informatyki
62.03.Z Działalność związana z zarządzaniem urządzeniami informatycznymi
62.09.Z Pozostała działalność usługowa w zakresie technologii informatycznych i komputerowych
63.11.Z Przetwarzanie danych; zarządzanie stronami internetowymi (hosting) i podobna działalność
63.12.Z Działalność portali internetowych
63.91.Z Działalność agencji informacyjnych
63.99.Z Pozostała działalność usługowa w zakresie informacji, gdzie indziej niesklasyfikowana
70.21.Z Stosunki międzyludzkie (public relations) i komunikacja
70.22.Z Pozostałe doradztwo w zakresie prowadzenia działalności gospodarczej i zarządzania
71.20.B Pozostałe badania i analizy techniczne
72.19.z Badania naukowe i prace rozwojowe w dziedzinie pozostałych nauk przyrodniczych i technicznych

72.20.Z Badania naukowe i prace rozwojowe w dziedzinie nauk społecznych i humanistycznych

73.11.Z Działalność agencji reklamowych

73.12.B Pośrednictwo w sprzedaży miejsca na cele reklamowe w mediach drukowanych

73.12.C Pośrednictwo w sprzedaży miejsca na cele reklamowe w mediach elektronicznych (Internet)

73.12.D Pośrednictwo w sprzedaży miejsca na cele reklamowe w pozostałych mediach

73.20.z Badanie rynku i opinii publicznej

74.10.Z Działalność w zakresie specjalistycznego projektowania

74.20.Z Działalność fotograficzna

74.30.Z Działalność związana z tłumaczeniami

74.90.Z Pozostała działalność profesjonalna, naukowa i techniczna, gdzie indziej niesklasyfikowana

77.21.Z Wypożyczanie i dzierżawa sprzętu rekreacyjnego i sportowego

77.22.z Wypożyczanie kaset wideo, płyt CD, DVD itp.

77.29.Z Wypożyczanie i dzierżawa pozostałych artykułów użytku osobistego i domowego

77.33.Z Wynajem i dzierżawa maszyn i urządzeń biurowych, włączając komputery

77.39.Z Wynajem i dzierżawa pozostałych maszyn, urządzeń oraz dóbr materialnych, gdzie indziej niesklasyfikowane

77.40.Z Dzierżawa własności intelektualnej i podobnych produktów, z wyłączeniem prac chronionych prawem autorskim

78.10.Z Działalność związana z wyszukiwaniem miejsc pracy i pozyskiwaniem pracowników

78.30.Z Pozostała działalność związana z udostępnianiem pracowników

79.90.B Działalność w zakresie informacji turystycznej

79.90.C Pozostała działalność usługowa w zakresie rezerwacji, gdzie indziej niesklasyfikowana

81.21.Z Niespecjalistyczne sprzątanie budynków i obiektów przemysłowych

81.29.Z Pozostałe sprzątanie

82.11.Z Działalność usługowa związana z administracyjną obsługą biura

82.19.Z Wykonywanie fotokopii, przygotowywanie dokumentów i pozostała specjalistyczna działalność wspomagająca prowadzenie biura

82.20.Z Działalność centrów telefonicznych (call center)

82.30.Z Działalność związana z organizacją targów, wystaw i kongresów

82.92.Z Działalność związana z pakowaniem

82.99.Z Pozostała działalność wspomagająca prowadzenie działalności gospodarczej, gdzie indziej niesklasyfikowana

85.51.Z Pozaszkolne formy edukacji sportowej oraz zajęć sportowych i rekreacyjnych

85.59.A Nauka języków obcych

85.59.B Pozostałe pozaszkolne formy edukacji, gdzie indziej niesklasyfikowane

85.60.Z Działalność wspomagająca edukację

86.90.A Działalność fizjoterapeutyczna

86.90.D Działalność paramedyczna

86.90.E Pozostała działalność w zakresie opieki zdrowotnej, gdzie indziej niesklasyfikowana

87.30.Z Pomoc społeczna z zakwaterowaniem dla osób w podeszłym wieku i osób niepełnosprawnych

87.90.Z Pozostała pomoc społeczna z zakwaterowaniem

88.10.Z Pomoc społeczna bez zakwaterowania dla osób w podeszłym wieku i osób niepełnosprawnych
88.91.Z Opieka dzienna nad dziećmi
88.99.Z Pozostała pomoc społeczna bez zakwaterowania, gdzie indziej niesklasyfikowana
90.01.Z Działalność związana z wystawianiem przedstawień artystycznych
90.02.Z Działalność wspomagająca wystawianie przedstawień artystycznych
90.03.Z Artystyczna i literacka działalność twórcza
90.04.Z Działalność obiektów kulturalnych
91.01.A Działalność bibliotek
91.02.Z Działalność muzeów
91.03.Z Działalność historycznych miejsc i budynków oraz podobnych atrakcji turystycznych
93.11.Z Działalność obiektów sportowych
93.12.Z Działalność klubów sportowych
93.13.Z Działalność obiektów służących poprawie kondycji fizycznej
93.19.Z Pozostała działalność związana ze sportem
93.29.Z Pozostała działalność rozrywkowa i rekreacyjna
95.11.Z Naprawa i konserwacja komputerów i urządzeń peryferyjnych
95.12.Z Naprawa i konserwacja sprzętu (tele)komunikacyjnego
95.21.Z Naprawa i konserwacja elektronicznego sprzętu powszechnego użytku
59.22.Z Naprawa i konserwacja urządzeń gospodarstwa domowego oraz sprzętu użytku domowego i ogrodniczego
95.24.Z Naprawa i konserwacja mebli i wyposażenia domowego
95.29.Z Naprawa pozostałych artykułów użytku osobistego i domowego
96.01.Z Pranie i czyszczenie wyrobów włókienniczych i futrzarskich
96.02.Z Fryzjerstwo i pozostałe zabiegi kosmetyczne
96.04.Z Działalność usługowa związana z poprawą kondycji fizycznej
96.09.Z Pozostała działalność usługowa, gdzie indziej niesklasyfikowana

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej^{xiv}

Statut spółdzielni

§73

1. Oświadczenie woli za Spółdzielnię składają:
 - a) Dwaj Członkowie Zarządu lub
 - b) Jeden Członek Zarządu i Pełnomocnik.

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

W ramach projektu Specjaliści Spółdzielni przygotowują publikację „Chodź pomaluj mój świat” - 1 arkusz wydawniczy publikacji wydanej w wersji elektronicznej. Publikacja omawiała będzie sposoby prawidłowego, zrozumiałego, czytelnego i adekwatnego do treści opisywania zdjęć dla osób niewidomych zamieszczanych w serwisach internetowych

administracji publicznej i jednostek kultury z terenu Województwa Mazowieckiego. – ok. 500 instytucji. Współczesne środki techniczne pozwalają na przeglądanie Internet osobom niewidomym korzystając z czytnika ekranowego, który głosem syntetycznym odczytuje zawartość strony. Bardzo ważne jest by strony internetowych administracji publicznej, których jedynie 0,8 % w naszym kraju jest dostępnych dla osób z różnymi niepełnosprawnościami. – Badania Fundacji Instytut Rozwoju Regionalnego z 2013 roku. <http://firr.org.pl/index.php/pl/7-aktualnosci/511-strony-samorzadow-niedostepne-dla-osob-wykluczonych-cyfrowo-raport> - były jak najbardziej przyjazne szczególnie dla osób niewidomych mających największe trudności z ich percepcją.

Jak wskazują nasze doświadczenia badania serwisów internetowych potwierdzone przez wspomniane wyżej badania jednym z najważniejszych problemów jest błędne opisywanie zamieszczanych w Internecie na stronach publicznych fotografii. Osoby niewidome nie mogą obecnie w pełni korzystać (mimo możliwości technicznych) z opisów grafik zamieszczanych w sieci, gdyż te opisy są nieprawidłowe. Przygotowując i promując naszą publikację chcemy zwiększyć świadomość redaktorów serwisów co do tego, w jaki sposób opisywać i zamieszczać dostępne dla niewidomych fotografie. Integralną częścią publikacji będzie baza 100 przygotowanych przez nas fotografii wraz z ich opisami. Warstwa merytoryczna – 1 arkusz wydawniczy rad, wyjaśnień i praktycznych wskazówek oraz 100 zdjęć z poprawnymi opisami dla niewidomych przybliży redaktorom serwisów, także od strony praktycznej, w jaki sposób opisywać zdjęcia by ich opisy były zrozumiałe dla niewidomych.

Ciekawe artykuły na ten temat w języku angielskim można znaleźć na stronie:

<http://www.jimthatcher.com/webcourse2.htm>

i francuskim można znaleźć pod adresem:

<http://www.pompage.net/traduction/Bien-utiliser-le-texte-alternatif>

Publikacja „Chodź pomaluj mój świat” - 1 arkusz wydawniczy warstwy merytorycznej i będąca integralną częścią publikacji baza 100 zrealizowanych w ramach projektu zdjęć z ich opisami dla niewidomych zostanie przygotowana w wersji elektronicznej: Format PDF, EPUB oraz MOBI.

Baza 100 zdjęć z opisami zostanie podzielona na następujące kategorie:

Pomniki, dzieła sztuki – z terenu Województwa Mazowieckiego,

Architektura i zabytki – z terenu Województwa Mazowieckiego,

Ruch uliczny - z terenu Województwa Mazowieckiego,

Praca biurowa,

Sport, rozrywka wypoczynek,

Zwierzęta,

Niepełnosprawni,

Publikacja zostanie zamieszczona na stronie Akces Lab Spółdzielni Socjalnej –

www.akceslab.pl.

Publikacja zostanie wysłana w wersji elektronicznej do 500 Instytucji administracji publicznej oraz jednostek kulturalnych – w tym 314 gmin i 100 muzeów z terenu województwa Mazowieckiego.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

W dniu 12 kwietnia 2012 roku weszło w życie rozporządzenie mówiące o konieczności dostosowania stron internetowych administracji publicznej do potrzeb osób niepełnosprawnych.

Wszystkie strony internetowe administracji publicznej powinny spełniać zapisy Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. [w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych określonych przez standard Web Content Accessibility Guidelines 2.0 \(WCAG\) \(Dz.U. z 16 maja 2012 poz. 526\).](#)

§ 19 wyżej wymienionego rozporządzenia nakłada obowiązek na instytucje publiczne spełnienia wymogów dostępności według załącznika nr 4 do w/w rozporządzenia. § 22 Rozporządzenia daje czas 3 lat na dostosowanie istniejących już serwisów do wytycznych. Termin ten upływa w maju 2015 roku.

Nasze kilkuletnie doświadczenia wskazują, że strony administracji publicznej nie są dostępne dla użytkowników z niepełnosprawnościami.

Ponad 3/4 serwisów internetowych urzędów administracji publicznej nie spełnia standardów dostępności - wynika z raportu opublikowanego przez Fundację Instytut Rozwoju Regionalnego opublikowanego w kwietniu 2013 roku. Według rozporządzenia do ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne do końca 2015 r. wszystkie serwisy powinny być dostosowane do międzynarodowych wytycznych WCAG 2.0. Tylko 0,8 procent samorządów jest na to przygotowanych. Oprócz raportu można pobrać szczegółowe wyniki badania poszczególnych stron.

<http://firr.org.pl/index.php/pl/7-aktualnosci/511-strony-samorzadow-niedostepne-dla-osob-wykluczonych-cyfrowo-raport>

Nasze doświadczenia szkoleniowe i badawcze wskazują na to, że jednym z największych problemów, jakie sprawia redaktorom dodawanie dostępnych treści do serwisów internetowych związane jest poprawne tworzenie opisów fotografii, które odczytują czytniki ekranu, z jakich w korzystaniu z Internetu korzystają osoby niewidome.

Otoczający nas świat jest światem wizualnym – ponad 80% bodźców dociera do nas przez zmysł wzroku. Nieopisane lub niepoprawnie opisane zdjęcia w serwisach internetowych znacząco wpływają na zubożenie zasobów Internetu dla osób niewidomych. Poprawnie tworzone opisy zdjęć znacząco wzbogacają percepcję osób niewidomych.

Sformułowanie prawidłowego opisu zdjęcia dla osoby niewidomej nie jest łatwe. Nawet doświadczeni fotoedytorzy tworząc opisy w agencjach fotograficznych nie biorą pod uwagę sytuacji odbiorcy, który danego zdjęcia nie widzi. Powstające, czasami długie opisy, jakie można spotkać na przykład na zdjęciach Serwisu Fotograficznego Polskiej Agencji Prasowej (<http://fotobaza.pap.pl/fotoweb/Grid.fwx?archiveId=5000&search=%28IPTC215%20contains%20%28gal130426134710%29%29>) są zazwyczaj całkowicie nieprzydatne dla niewidomych, gdyż faktycznie nie opisują zawartości zdjęć, tylko z reguły okoliczności ich powstania. Opisywanie zdjęć dla osób niewidomych jest trudne i wymaga dobrego przygotowania redaktorów.

Istnieje, więc pilna potrzeba w przygotowaniu publikacji dla redaktorów serwisu, która

wyjaśniałaby opierając się o konkretne przykłady, w jaki sposób poprawnie opisywać i zamieszczać zdjęcia w Internecie tak by mogły z nich korzystać także osoby niewidome poruszające się po sieci za pomocą czytników ekranu.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Odbiorcami publikacji oraz bazy poprawnie opisanych 100 zdjęć będącej jej integralną częścią będą redaktorzy serwisów internetowych administracji publicznej z terenu Województwa Mazowieckiego oraz redaktorzy jednostek kulturalnych takich jak muzea, domy kultury. Z naszych dotychczasowych doświadczeń wynika, że redaktorzy nie mają wiedzy w zakresie poprawnego opisywania zdjęć. Większość redaktorów stron internetowych nawet jednostek publicznych chętnie zamieszcza w Internecie zdjęcia, które są elementem poprawiającym warstwę wizualną serwisu. Współczesne środki techniczne pozwalają na to, by fotografie poprawnie opisane były dostępne i przybliżały otaczający nas świat osobom niewidomym i szczerkowidzącym niemogącym widzieć tego, co przedstawiają fotografie. Z publikacji, która będzie dostępna do pobrania ze strony www.akceslab.pl będą mogły korzystać także inne osoby zainteresowane zamieszczaniem na swoich stronach dostępnych fotografii jednak w swoich działaniach chcemy dotrzeć do redaktorów serwisów internetowych z 500 instytucji administracji publicznej i jednostek kultury z terenu Województwa Mazowieckiego posiadających swoją stronę internetową. Publikacja „Chodź pomaluj mój świat” przyczyni się do poprawy świadomości redaktorów serwisów w zakresie dodawania w sposób prawidłowy, z poprawnymi opisami fotografii do serwisów internetowych. Przez to będą one bardziej dostępne dla osób niewidomych i słabowidzących.

Projekt przyczyni się do poprawy jakościowego i ilościowego dostępu osób niewidomych do treści zamieszczonych w Internecie w tym do stron administracji publicznej i jednostek kultury z terenu Województwa Mazowieckiego.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.^{xv}

Nie dotyczy.

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent^{xvi} otrzymał^{xvii} dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.^{xviii}

Nie

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

- Wzrost świadomości społecznej pracowników administracji publicznej oraz instytucji kultury z terenu Mazowsza w zakresie poprawnego dodawania i opisywania fotografii by były dostępne dla internautów niewidomych.
- Przygotowanie publikacji – 1 arkusz wydawniczy omawiającej poprawne opisywanie fotografii tak by były dostępne dla inwalidów wzroku „Chodź pomaluj mój świat”.

- Przygotowanie bazy 100 zdjęć wraz z ich opisami dla osób niewidomych będącej częścią przygotowanej i wydanej publikacji zamieszczonej na stronie www.akceslab.pl zatytułowanej „Chodź pomaluj mój świat”.

Projekt przyczyni się do poprawy jakościowego i ilościowego dostępu osób niewidomych do treści zamieszczonych w Internecie w tym do stron administracji publicznej i jednostek kultury z terenu Województwa Mazowieckiego.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Prace będą prowadzone w siedzibie spółdzielni. Fotografie zostaną wykonane na terenie całego województwa Mazowieckiego.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego^{xix}

- Przygotowanie publikacji „Chodź pomaluj mój świat” omawiającej tematykę przygotowywania opisów zdjęć zamieszczanych w Internecie. – Publikacja - 1 arkusz wydawniczy - będzie kompleksowo omawiać w jaki sposób opisywać zamieszczane na stronach internetowych zdjęcia by były one zrozumiale opisane dla osób niewidomych w pracy z komputerem korzystające z czytnika ekranowego.
- Przygotowanie bazy 100 zdjęć z różnych kategorii oraz opisów do nich będących tekstami alternatywnymi. Będącymi częścią przygotowanej publikacji. Zdjęcia z różnych kategorii oraz ich opisy będą obrazować sposoby przygotowywania i przedstawiania tekstów alternatywnych zdjęcia z różnych kategorii w tym zabytki Mazowsza.
- Zamieszczenie publikacji na stronie internetowej www.akceslab.pl
- Wysłanie informacji o przygotowanej publikacji i bazie zdjęć z opisami będącej częścią przygotowanej publikacji do instytucji administracji publicznej z terenu Mazowsza oraz muzeów i innych instytucji kulturalnych. – 500 instytucji.

9. Harmonogram^{xx}

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 15 lipca 2012 do 30 października 2012		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ^{xxi}	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Przygotowanie publikacji „Chodź pomaluj mój świat” omawiającej tematykę przygotowywania opisów zdjęć zamieszczanych w Internecie.	01.10.2013 – 15.11.2013	OFERENT
Przygotowanie bazy 100 zdjęć z różnych kategorii oraz opisów do nich będących tekstami alternatywnymi.	01.10.2013 – 15.11.2013	OFERENT
Zamieszczenie publikacji na stronie internetowej www.akceslab.pl	01.12.2013	OFERENT

Wysłanie informacji o przygotowanej publikacji i bazie zdjęć z opisami będącej częścią przygotowanej publikacji do instytucji administracji publicznej z terenu Mazowsza oraz muzeów i innych instytucji kulturalnych. – 500 instytucji.	01.12.2013 15.12.2013	OFERENT
--	--------------------------	---------

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego^{xxii}

Przygotowanie publikacji „chodź pomaluj mój świat” omawiającej tematykę przygotowywania opisów zdjęć zamieszczanych w Internecie. - 1 arkusz wydawniczy.

Przygotowanie bazy 100 zdjęć z różnych kategorii oraz opisów do nich będących tekstami alternatywnymi. - będącej integralną częścią publikacji.

Zamieszczenie publikacji na stronie internetowej www.akceslab.pl z której pobierze ją 1000 osób.

Wysłanie informacji o przygotowanej publikacji i bazie zdjęć z opisami będącej częścią przygotowanej publikacji do instytucji administracji publicznej z terenu Mazowsza oraz muzeów i innych instytucji kulturalnych. – 500 instytucji.

i

Niepotrzebne skreślić.

ii

Niepotrzebne skreślić.

iii

Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

iv

Niepotrzebne skreślić.

v

Niepotrzebne skreślić.

vi

Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe poła.

vii

Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straż pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

viii

Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

ix

W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

x

Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

xi

Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

xii

Niepotrzebne skreślić.

xiii	Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
xiv	Należy określić czy podstawa są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
xv	Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
xvi	Niepotrzebne skreślić.
xvii	Niepotrzebne skreślić.
xviii	Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
xix	Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
xx	W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
xxi	Opis zgodny z kosztorysem.
xxii	Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp	Rodzaj kosztów ^{xxvii}	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	Z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ^{xxviii} (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Przygotowanie publikacji „Chodź pomaluj mój świat” omawiającej tematykę przygotowywania opisów zdjęć zamieszczanych w Internecie. - 1 arkusz wydawniczy.	1	4200	Umowa o dzieło	4200	4200	0	0
2	Korekta publikacji	1	800	Umowa o dzieło	800	800	0	0
3	Przygotowanie bazy 100 zdjęć z różnych kategorii oraz opisów do nich będących tekstami alternatywnymi. - będącej integralną częścią publikacji.	1	4200	Umowa o dzieło	4200	4200	0	0
4	Konsultacje niewidomego eksperta z zakresu zrozumiałości opisów alternatywnych	1	800	Umowa wolontariacka	800	0	0	800
II	Koszty obsługi ^{xxv} zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie... <i>Akees Lab</i> ^{xxvi} .							
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa <i>Oferenta</i> ^{xxvii}): 1) 2)							
IV	Ogółem		10000		10000	9200	0	800

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	9 200,00 zł	92%
---	---------------------------	-------------	-----

2	Srodki finansowe własne ^{xxviii}				0,00 zł	0%
3	Srodki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1 – 3.3 ^{xxix})				0 zł	0%
3.1	Wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ^{xxx}				0 zł	0%
3.2	Srodki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych ^{xxxi})				0 zł	0%
3.3	pozostałe ^{xxxii}				0 zł	0%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariatusy i praca społeczna członków)				800,00 zł	8%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1-4)				10 000,00 zł	100%

3. Finansowe źródki z innych źródeł publicznych^{xxxiii}

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony (-a) pozytywnie, czy też nie został (-a) jeszcze rozpatrzony (-a)	Termin rozpatrzenia w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia oferty
		TAK/NIE ^{xxxiv}	
		TAK/NIE ^{xxxv}	
		TAK/NIE ^{xxxvi}	
		TAK/NIE ^{xxxvii}	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

xxiii

xxiv

xxv

xxvi

xxvii

xxviii

Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

-
- xxix Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
xxx Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
xxxi Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
xxxii Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
xxxiii Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
xxxiv Niepotrzebne skreślić.
xxxv Niepotrzebne skreślić.
xxxvi Niepotrzebne skreślić.
xxxvii Niepotrzebne skreślić.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego^{xxxviii}

Mateusz Ciborowski będzie konsultował merytorycznie zrozumiałość opisów alternatywnych zdjęć przygotowanych dla osób niewidomych.

Specjalista ds. dostępności, jest osobą o szczątkowym widzeniu.

Specjalista do spraw tworzenia materiałów dedykowanych dla niewidomych.

Autor artykułów i poradników z zakresu rehabilitacji inwalidów wzroku.

Prowadzi szkolenia na temat obsługi oprogramowania wspomagającego dla niewidomych i głuchoniewidomych.

Adam Pietrasiewicz

Specjalista ds. dostępności, informatyk i webmaster z ponad 25 letnim stażem, dziennikarz, pisarz, fotoedytor. Ma doświadczenie w redakcji publikacji zarówno prasowych jak i książkowych, pracował jako fotoedytor w Polskiej Agencji Prasowej zajmując się opisywaniem zawartości zdjęć serwisu fotograficznego PAP. Zajmie się zredagowaniem podręcznika, będzie redagował opisy w oparciu o swoje doświadczenie fotoedytora.

Krzysztof Ptaszyński - wykona i przygotuje bazę 100 zdjęć z różnych kategorii tematycznych.

Audytor serwisów internetowych pod kątem dostępności dla osób niepełnosprawnych oraz zgodności z obowiązującym prawem. Przez kilka lat był redaktorem technicznym portalu www.ekoportal.gov.pl oraz redaktorem Biuletynu Informacji Publicznej Centrum Informacji o Środowisku. Szkolił redaktorów poszczególnych działów serwisu Ekoportal w zakresie przygotowywania materiałów do publikacji na stronie internetowej. W ramach obowiązków wielokrotnie przygotowywał foto relacje z konferencji i wydarzeń publicznych, w tym wykonywał i przygotowywał zdjęcia do publikacji na stronie internetowej.

2. Zasoby rzeczowe oferenta^{xxxix} przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania^{xl}

Do realizacji zadania zostanie wykorzystany sprzęt i oprogramowanie będący w posiadaniu oferenta.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Akces Lab Spółdzielnia Socjalna dokonała szeregu audytów w tym serwisu kulturalnego WWW.radionakanapie.pl Dla Administracji Publicznej dokonaliśmy audytu serwisu Rządowego Centrum Legislacji WWW.rcl.gov.pl . Spółdzielcy/realizatorzy zadania brali udział w roku 2011-2013 w badaniu dostępności 500 publicznych serwisów www w Polsce na rzecz PFRON. Spółdzielcy/realizatorzy planowanego zadania brali aktywny udział w realizacji badań dostępności stron www Metra Warszawskiego, Galerii Zachęta, Ministerstwa Równego Traktowania, Kancelarii Premiera RP i szeregu innych instytucji. Mają wiedzę i doświadczenie w zakresie przygotowywania dostępnych materiałów w tym zdjęć poprawnie opisywanych dla niewidomych.

Spółdzielcy przeprowadzili szereg szkoleń dla redaktorów serwisów w ramach wymienionych powyżej działań, i mają doświadczenie w zakresie umiejętności dotarcia do redaktorów serwisów Internetowych.

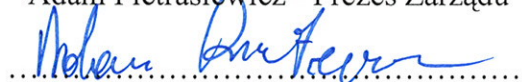
4. Informacja, czy oferent^{xli} przewiduje zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

NIE

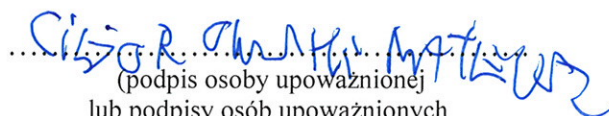
Oświadczam, że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta^{xlii};
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy niepobieranie^{xliii} opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent^{xliv} jest^{xlv} związany niniejszą ofertą do dnia 31.12.2013
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/ofere^{xlvi}ni składający niniejszą ofertę nie zalega (~~ja~~)/zalega(~~ja~~)^{xlvii} z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne^{xlviii};
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym^{xlix};
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Adam Pietrasiewicz - Prezes Zarządu



Mateusz Ciborowski - Członek Zarządu -
Wiceprezes


(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/ofere^lntów

Akces Lab
SPÓŁDZIELNIA SOCJALNA
04-015 Warszawa, al. Waszyngtona 41 lok. 68
www.akceslab.pl biuro@akceslab.pl
tel. +48 501 100 060
NIP 1132845686 REGON 144878892
KRS 0000395090

Data 20.09.2013

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji^{li}
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty^{lii}

Adnotacje urzędowe^{liii}

xxxviii Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

xxxix Niepotrzebne skreślić.

xi Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

xli Niepotrzebne skreślić.

xlii Niepotrzebne skreślić.

xliii Niepotrzebne skreślić.

xliv Niepotrzebne skreślić.

xlv Niepotrzebne skreślić.

xlvi Niepotrzebne skreślić.

xlvii Niepotrzebne skreślić.

xlviii Niepotrzebne skreślić.

xlix Niepotrzebne skreślić.

i Niepotrzebne skreślić.

ii Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

iii Wypełnia organ administracji publicznej.

liii Wypełnia organ administracji publicznej.