

Fundacja "Światło"
Oddział w Warszawie
ul. Bajana 33/2, 01-904 Warszawa
NIP 956-211-56-64, Regon 871693371
KRS 0000183283
(OPP)

Załączniki do rozporządzenia
Ministra Pracy i Polityki Społecznej
z dnia 15 grudnia 2010 r. (Dz. U. z 2011 r. Nr 6 poz. 25)

Załącznik nr 1

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/~~OFERTA WSPÓLNA~~⁴

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM(-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIECZNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOŁONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)²;
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Zadanie 2. Organizowanie i prowadzenie szkoleń, kursów i warsztatów dla członków rodzin osób niepełnosprawnych, opiekunów, kadry i wolontariuszy bezpośrednio zaangażowanych w proces rehabilitacji zawodowej lub społecznej osób niepełnosprawnych, ze szczególnym uwzględnieniem zagadnień dotyczących procesu integracji osób niepełnosprawnych w najbliższym środowisku i społeczności lokalnej, zwiększania ich aktywności życiowej i zaradności osobistej oraz niezależności ekonomicznej, podnoszenia umiejętności pracy z osobami niepełnosprawnymi, w tym sprawowania nad nimi opieki i udzielania pomocy w procesie ich rehabilitacji.
(rodzaj zadania publicznego³)

Akademia Walki z Rakiem - pomoc psychologiczna dla osób wspierających chorych na nowotwory (II edycja)

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 14 października 2013 r. do 20 grudnia 2013 r.

W FORMIE
~~POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA~~
PUBLICZNEGO⁴

PRZEZ

Zarząd Województwa Mazowieckiego
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów^{5,6}

- 1) nazwa: **Fundacja „Światło” Oddział w Warszawie**
- 2) forma prawna:⁷
 stowarzyszenie **fundacja**
 kościelna osoba prawna kościelna jednostka organizacyjna
 spółdzielnia socjalna inna.....
- 3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁸
Numer KRS 0000183283
- 4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁹
data wpisu: Fundacji „Światło” 17.12.2003
Oddziału w Warszawie Fundacji „Światło” 08.05.2007
- 5) nr NIP: **9562115664** nr REGON: **871693371**
- 6) adres:
miejsowość: **Warszawa** ul.: **Bajana 33/2**
dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:¹⁰ -----
gmina: **Bielany** powiat:¹¹ -----
województwo: **Mazowieckie**
kod pocztowy: **01 – 904** poczta: **Warszawa**
- 7) tel.: **22 633 98 54** faks: **22 633 98 54**
e-mail: **awzr.warszawa@gmail.com** [http:// www.awzr.pl](http://www.awzr.pl)
- 8) numer rachunku bankowego: **07 1240 1037 1111 0010 1578 9795**
nazwa banku: **PKO S.A. I Oddział w Warszawie**
- 9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹²:
a) **Monika Zaremba – Koordynator Oddziału w Warszawie Fundacji „Światło”**
- 10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:¹³
Fundacja „Światło” Oddział w Warszawie, 01-904 Warszawa, ul. Bajana 33/2,
tel. 22 633 98 54
- 11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)
Monika Zaremba Tel : 661 41 15 20

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Fundacja w ramach swojej działalności statutowej realizuje zadania publiczne, w szczególności w zakresie:

- a. ochrony i promocji zdrowia
- b. działania na rzecz osób niepełnosprawnych
- c. działalności charytatywnej
- d. promocji i organizacji wolontariatu
- e. działań kulturalnych
- f. działań edukacyjnych, oświatowych i naukowych
- g. kultury fizycznej

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

Fundacja nie prowadzi działalności statutowej odpłatnej

13) jeżeli oferent /oferenci prowadzi/przewodzą/) działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców **Nie dotyczy**
- b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁴

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Choroby nowotworowe stanowią poważny problem zdrowotny i społeczny. Wg Raportu Krajowego Rejestru Nowotworów odnotowuje się na Mazowszu tendencje wzrostowe zachorowalności na raka (w woj. mazowieckim, w 2007 roku zachorowało 16 331, w roku 2010 już o prawie tysiąc osób więcej – 17 217).

Warto zauważyć, iż wszelkie statystyki odnoszą się jedynie do osób bezpośrednio doświadczonych chorobą nowotworową. A nie chorują one w izolacji. Choroba również

silnie dotyka też ich bliskich - dzieci, współmałżonków, rodzeństwo.

Potrzeba realizacji zadania pod nazwą: Akademia Walki z Rakiem - pomoc psychologiczna dla osób wspierających chorych na nowotwory (II edycja), wynika z problemów osób towarzyszących osobom chorym, często niepełnosprawnym w wyniku choroby i/lub leczenia onkologicznego.

Założeniem zadania jest udzielenie osobom bezpośrednio zaangażowanym w opiekę nad chorymi, informacyjnego i psychologicznego wsparcia, nauczenie lepszego radzenia sobie w zaistniałej, trudnej sytuacji.

Zadanie adresowane będzie do 10 osób dorosłych, mieszkańców województwa mazowieckiego, w okresie od 14.10.2013 do 20.12.2013 roku.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Fakt bycia osobą chorą na nowotwór to dla wielu przeżycie głębokiego kryzysu, doświadczenie długotrwałego stresu, zaburzeń nastroju, poczucia wyłączenia z aktywnego życia, poczucia utraty kontroli nad swoim życiem. Często dotychczasowe aktywności odsuwane są na dalszy plan, gdyż najważniejszym zadaniem staje się przezwyciężenie choroby. A choroba nowotworowa to nie tylko uciążliwe, stresogenne leczenie medyczne, lecz również zmaganie psychiczne i fizyczne.

Skuteczne leczenie w rozumieniu przeciętnego człowieka łączy się z powrotem do zdrowia i stanu pełnej sprawności psychofizycznej. Inna jest natomiast specyfika leczenia onkologicznego. Osoba wyleczona z choroby nowotworowej bardzo często staje się fizycznie niepełnosprawna. Przyczynami niepełnosprawności są tu zarówno choroba (sama w sobie lub jej wtórne skutki) jak i następstwa leczenia onkologicznego.

W tej sytuacji niebezpieczne stają się bariery wewnętrzne, bariery psychiczne takie jak poczucie wstydu, bycia „naznaczonym”, uleganie stereotypowi że bycie niepełnosprawnym to bycie osobą nie w pełni wartościową. Potęguje to poczucie izolacji i wyobcowania, a w dalszej perspektywie może prowadzić do "wypadnięcia z życia", bierności.

Choroba nowotworowa jest problemem nie tylko bezpośrednio doświadczonej nią osoby, ale też całej rodziny. Dotyka równie mocno pozostałych jej członków. Dla nich to również wydarzenie nagłe, sytuacja kryzysowa. Można sobie wyobrazić jak jest trudno, kiedy bliska osoba zapada na chorobę powszechnie uważaną za zagrażającą życiu. Bliscy koncentrując wszelkie siły na wspieraniu, często sami czują się bezradni, pozostając sam na sam z lękiem o dalsze rokowania i wspólną przyszłość. Wspierając, sami niejednokrotnie wsparcia potrzebują.

Założeniem zadania Akademia Walki z Rakiem - pomoc psychologiczna dla osób wspierających chorych na nowotwory (II edycja) będzie udzielenie tym osobom wsparcia społeczno - psychologicznego. Dzięki przewidzianym w zadaniu warsztatom psychoedukacyjnym, osoby wspierające nauczą się mądrej opieki, tak aby nie wyręczać, a zachęcać do samodzielności i mobilizować do czynnego udziału w powrocie do zdrowia. Dowiedzą się, jak wspierać i zwiększać aktywność życiową chorego, aby wrócił do satysfakcjonującego funkcjonowania mimo ograniczeń i niepełnosprawności. Z drugiej strony będą miały okazję nauczyć się, jak pomagać bez poczucia nadmiernego obciążenia,

jak „łapać oddech” od trudnej codzienności, jak zadbać o siebie, aby przeciwdziałać wypaleniu.

Dotychczasowe doświadczenia Fundacji „Światło” Oddziału w Warszawie w pracy z osobami wspierającymi chorych na nowotwory pokazują, jak ważny dla nich jest kontakt z innymi osobami, będącymi osobiście lub zawodowo zaangażowanymi w pomoc chorym. Stworzenie okazji do takich kontaktów będzie dodatkową wartością realizowanego zadania.

Planowane warsztaty psychoedukacyjne będą drugą w tym roku edycją warsztatów dla osób wspierających. Obecnie realizowane (w trakcie realizacji) spotkały się z zainteresowaniem kolejnych odbiorców. Nawiązaliśmy kontakt z grupą osób wspierających bliskich w chorobie, zamieszkałą na terenie Międzylesia i Wawra. Wyrazili potrzebę uczestniczenia w takiej formie wsparcia i dlatego szczególnie do tej grupy warsztaty chcemy skierować.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Zadanie skierowane będzie do 6-10 osób spełniających poniższe warunki:

- osoba dorosła
- osoba zamieszkała na terenie województwa mazowieckiego
- osoba wspierająca osobę bliską (członka swojej rodziny), bądź też osoba zawodowo lub wolontaryjnie pracująca z chorymi na nowotwory

Zakładamy, że osoby wspierane przez uczestników poniższego zadania, to:

- osoby ze zdiagnozowaną chorobą nowotworową (wszystkie rodzaje nowotworów)
- będące na jednym z etapów choroby i leczenia (po diagnozie, w trakcie leczenia, po zakończeniu leczenia, z nawrotami choroby)
- posiadające orzeczenie o niepełnosprawności w wyniku choroby nowotworowej i/lub leczenia onkologicznego.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹⁵

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁶ otrzymał/otrzymali¹⁷ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹⁸

Oddział w Warszawie Fundacji Światło nie otrzymał dotacji na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego.

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Głównym celem planowanego zadania Akademia Walki z Rakiem - pomoc psychologiczna dla osób wspierających chorych na nowotwory (II edycja), będzie wsparcie 6-10 uczestników w okresie od 14.10.2013 do 20.12.2013 roku. Poprzez warsztaty

psychoedukacyjne realizowane będą cele szczegółowe:

- udzielenie uczestnikom wsparcia doradczo – psychologicznego
- przekazanie uczestnikom wiedzy na temat choroby, jej mechanizmów, sytuacji psychofizycznej chorego na nowotwór
- nauczenie uczestników skutecznej komunikacji i asertywności
- nauczenie radzenia sobie ze stresem
- nauczenie radzenia sobie z trudnymi emocjami charakterystycznymi dla sytuacji kryzysowej
- nauczenie identyfikacji zasobów osobistych i umiejętności korzystania ze źródeł wsparcia
- wymiana między uczestnikami warsztatów doświadczeń, w radzeniu sobie w codzienności osoby wspierającej
- uzyskanie wsparcia od innych uczestników grupy

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Zadanie realizowane będzie w siedzibie Oddziału w Warszawie Fundacji „Światło” mieszczącej się w Warszawie przy ul. Kasprowicza 16. Fundacja jest najemcą w/w lokalu od maja 2007 roku (umowa najmu na czas nieokreślony z Dzielnicą Bielany miasta st. Warszawy).

Planujemy poprowadzenie warsztatów w siedzibie Fundacji. Jeśli natomiast zaistniałaby potrzeba dojazdu osób prowadzących zajęcia do uczestników, to miejscem realizacji warsztatów będzie sala w Wawerskiej Strefie Kultury przy ul. Żegańskiej 1a, w Wawrze.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹⁹

Od 14.10.2013 do 20.12.2013 roku planujemy poniższe działania w zakresie realizacji zadania.

1. Przygotowanie zadania, nabór uczestników

Zostaną przygotowane i podpisane umowy z osobami realizującymi zadanie. Na stronie Fundacji „Światło” zostanie zamieszczona informacja o realizowanym zadaniu.

Koordynator dokona naboru uczestników kwalifikujących się do zadania (obowiązywać będzie zasada kolejności zgłoszeń). Warunkiem uczestnictwa będzie wypełnienie przez uczestnika Formularza Uczestnictwa do zadania (zawierająca m. in. imię i nazwisko, adres, telefon, nr pesel, informację o posiadaniu orzeczenia o niepełnosprawności przez osobę/osoby wspierane).

2. Warsztaty psychoedukacyjne

Planujemy poprowadzenie warsztatów psychoedukacyjnych dla 6-10 osób. Poprowadzą je 2 osoby: psycholog i psychoonkolog. Warsztaty będą obejmowały 25 godzin zegarowych zajęć - 5 spotkań po 5 godzin. Będą dotyczyły następujących zagadnień: formy i rodzaje wsparcia; mechanizmy choroby i sytuacja psychofizyczna chorego onkologicznie; stereotypy dotyczące wspierania; skuteczna komunikacja, asertywność; jak rozmawiać z dziećmi np. gdy choruje rodzic (dziecko a choroba); sposoby radzenia sobie z trudnymi emocjami i stresem; trudności i problemy w opiece oraz kontaktach z osobą wspieraną, niepełnosprawną; wspieranie ku aktywności i samodzielności; korzystanie z zasobów osobistych i źródeł wsparcia; sposoby przeciwdziałania wypaleniu. Tematyka warsztatów opracowana jest zgodnie ze standardami terapii psychoonkologicznej i zatwierdzona przez Polskie Towarzystwo Psychoonkologiczne. W dużej mierze opiera się na psychologii behawioralnej, Racjonalnej Terapii Zachowania i programie psychoonkologicznym Simontona. Każdy uczestnik warsztatów otrzyma materiały szkoleniowe. Do zadania będzie prowadzona lista obecności.

3. Koordynacja

Od 14.10.2013 do 20.12.2013 roku nad całością realizowanego zadania będzie czuwał

koordynator. Do jego obowiązków będą należały:

- nabór uczestników
- przygotowanie materiałów szkoleniowych
- przygotowanie ankiet wstępnych i ewaluacyjnych wypełnianych przez uczestników
- nadzór nad realizacją zadania
- prowadzenie niezbędnej dokumentacji z realizacji zadania
- ewaluacja zadania, rozliczenie zadania

9. Harmonogram²⁰

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 14.10.2013 do 20.12.2013		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ²¹	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Przygotowanie zadania, nabór uczestników - podpisanie umów z 2 osobami realizującymi zadanie (2 umowy o dzieło, 1 umowa wolont.) - nabór uczestników na podstawie (opisanych w ofercie) kryteriów – 6-10 uczestników	14.10.2013 do 18.10.2013 14.10.2013 do 04.11.2013	Wszystkie działania realizowane będą przez Oddział w Warszawie Fundacji „Światło”
2. Warsztaty psychoedukacyjne 25 godzin zegarowych (5 spotkań po 5 godzin), dla 6-10 uczestników	04.11.2013 do 20.12.2013	
3. Koordynacja	14.10.2013 do 20.12.2013	

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego²²

Głównym celem zadania jest udzielenie wsparcia w formie warsztatów psychoedukacyjnych 6-10 osobom wspierającym chorych onkologicznie, w okresie od 14.10.2013 do 20.12.2013 roku. Rezultaty będziemy mogli określić na podstawie:

- wypełnionych przez uczestników warsztatów ankiety wstępnej i ankiety ewaluacyjnej
- obserwacji i deklaracji uczestników w trakcie i po zakończeniu udziału w zadaniu
- list obecności uczestników

Zakładane rezultaty realizacji zadania (twarde):

- 6-10 uczestników weźmie udział w warsztatach psychoedukacyjnych (zrealizujemy 25 godzin zegarowych warsztatów)

Zakładamy, że realizacja zadania przyczyni się do osiągnięcia przez uczestników rezultatów miękkich:

- poszerzenia (u uczestników) wiedzy na temat choroby, jej mechanizmów i sytuacji chorego
- lepszego radzenia sobie z emocjami charakterystycznymi dla sytuacji kryzysowej

- nabycia umiejętności odreagowania stresu , skutecznej komunikacji i asertywności
- nabycia umiejętności korzystania z zasobów osobistych i źródeł wsparcia, przeciwdziałania wypaleniu
- lepszego radzenia sobie w codzienności z chorobą i niepełnosprawnością wspieranego
- nabycia umiejętności skutecznego pomagania, ku aktywności i samodzielności osoby wspieranej
- zyskania wsparcia od innych uczestników grupy i wymiany doświadczeń

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp	Rodzaj kosztów ²³	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	Z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ²⁴ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ²⁵ po stronie Oddziału w Warszawie Fundacji „Światło”							
1.	Prowadzenie warsztatów psychoedukacyjnych (2 osoby-um. o dzieło)	50	100	osobo/ godz.	5000	4400	600	0
2.	Koordinacja zadania (um. wolont.)	30	18	osobo/ godz.	540	0	0	540
II	Koszty obsługi ²⁶ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Oddziału w Warszawie Fundacji „Światło” brak	-	-	-	-	-	-	-
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie Oddziału w Warszawie Fundacji „Światło” brak	-	-	-	-	-	-	-
IV	Ogółem	-	-	-	5540	4400	600	540

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	4 400 zł	79,4 %
2	Środki finansowe własne ²⁷	600 zł	10,8%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1 – 3.3 ²⁸	0 zł	0 %
3.1	Wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ²⁹	0 zł	0 %
3.2	Środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych ³⁰	0 zł	0 %
3.3	pozostałe ³¹	0 zł	0 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	540 zł	9,8%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1-4)	5 540 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych³²

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony (-a) pozytywnie, czy też nie został (-a) jeszcze rozpatrzony (-a)	Termin rozpatrzenia w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia oferty
Nie dotyczy	-	TAK/NIE ³³	-
-	-	TAK/NIE ³⁴	-
-	-	TAK/NIE ³⁵	-
-	-	TAK/NIE ³⁶	-

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Osoby uwzględnione w kosztorysie będą zatrudnione na umowy o dzieło.

Podane w kosztorysie stawki są kwotami brutto.

Oddział w Warszawie Fundacji „Światło” posiada niezależność finansową (jako oddział terenowy) i sam zabiega o środki finansowe na realizację działań statutowych na swoim terenie.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego³⁷

Osoby realizujące zadanie: koordynator/psychoonkolog i psycholog Monika Zaremba – Koordynator zadania. Koordynator Oddziału w Warszawie Fundacji „Światło”. Mgr Profilaktyki Społecznej i Resocjalizacji UW (specjalizacja psychologiczna). Ukończyła studia podyplomowe o kierunku Psychoonkologia (SWPS) i RTZ I. Terapeuta Psychoonkologicznego Programu Simontona. Anna Długołęcka - Mgr Psychologii. Ukończyła studia podyplomowe o kierunku Psychoonkologia (SWPS) i RTZ I. Terapeuta Psychoonkologicznego Programu Simontona.
--

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów³⁸ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania³⁹

Dysponujemy lokalem przy ul. Kasprzycza 16, stanowiącym siedzibę Fundacji, dogodnie umiejscowionym komunikacyjnie (50 m od stacji metra Słodowiec i blisko przystanku autobusowego). Jego powierzchnia to 78,16 m (sala do zajęć grupowych i indywidualnych, sala do rehabilitacji, sekretariat, pomieszczenie gospodarcze i kuchenne, toaleta) wyposażona w fotele, kanapy, krzesła, stoły, regały itp. Wyposażenie biurowe to : meble biurowe, komputer, drukarka/ksero, telefon.
Lokal przydzielony jest na zasadzie umowy najmu (na czas nieokreślony) od Dzielnicy Bielany Miasta St. Warszawy.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Oddział w Warszawie Fundacji „Światło” realizuje na rzecz woj. mazowieckiego program bezpłatnej pomocy psychologicznej, informacyjnej i rehabilitacji osób chorych na nowotwory i ich bliskich/osób wspierających, pod nazwą Akademia Walki z Rakiem. Program ten jest autorskim, długofalowym programem Fundacji „Światło”, w ramach którego podejmowane są wszelkie zadania i działania mające na celu wsparcie, rehabilitację i aktywizację osób chorych na nowotwory oraz osób wspierających swoich bliskich w chorobie.

Od sierpnia 2007 do chwili obecnej Oddział w Warszawie Fundacji „Światło” udzielił pomocy ponad 700 osobom (10% wszystkich uczestników to osoby wspierające).

W 2010, 2011, 2012 roku zrealizowaliśmy warsztaty psychoedukacyjne dla osób wspierających chorych na nowotwory. Realizujemy je również i w tym roku.

Realizacja programu Akademii Walki z Rakiem w latach 2007 – 2008 była możliwa dzięki dotacji z Fundacji PZU.

W 2009r otrzymaliśmy dotację z Biura Polityki Społecznej m. st. Warszawy na zadanie : Działania socjalno – pomocowe na rzecz osób niepełnosprawnych , w tym: a) prowadzenie ośrodków wsparcia (um. nr B/VI/3/3/167/2009)

W 2010r dotację z Biura Polityki Społecznej m. st. Warszawy na Zadanie z obszaru działań na rzecz osób niepełnosprawnych, w tym: a) wspieranie osób z niepełnosprawnością w środowisku lokalnym (um. nr PS/B/VI/3/3/82/2010)

W latach 2010 - 2011 uzyskaliśmy dotację ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego na Projekt „Aktywność mimo ograniczeń” (um. POKL 07.02.01-14-186/09)

W 2011r dotację z Biura Polityki Społecznej m. st. Warszawy na Zadanie z obszaru priorytetowych zadań publicznych dotyczących działań na rzecz osób niepełnosprawnych, w tym: a) prowadzenie ośrodków wsparcia (um. nr PS/B/VI/3/3/136/2011).

W 2011 dotację z Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej (Zarządu Województwa Mazowieckiego) zadanie Prowadzenie poradnictwa psychologicznego, społeczno-prawnego oraz udzielanie informacji na temat przysługujących uprawnień, dostępnych usług, sprzętu rehabilitacyjnego i pomocy technicznej dla osób niepełnosprawnych (um. nr 178/401/11)

W 2012 dotację z Biura Polityki Społecznej m. st. Warszawy na Zadanie Akademia Walki z Rakiem – program wsparcia i pomocy psychologicznej dla osób na nowotwory. II zadanie – wsparcie usamodzielniania się osób niepełnosprawnych poprzez prowadzenie różnorodnych

form aktywizacji społecznej w środowisku lokalnym (um. nr PS/B/VI/3/3/104/2012).
W 2012 dotację z Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej (Zarządu Województwa Mazowieckiego) na zadanie: Organizowanie i prowadzenie szkoleń, kursów i warsztatów dla członków rodzin osób niepełnosprawnych, opiekunów, kadry i wolontariuszy bezpośrednio zaangażowanych w proces rehabilitacji zawodowej lub społecznej osób niepełnosprawnych, ze szczególnym uwzględnieniem zagadnień dotyczących procesu integracji osób niepełnosprawnych w najbliższym środowisku i społeczności lokalnej, zwiększania ich aktywności życiowej i zaradności osobistej oraz niezależności ekonomicznej, podnoszenia umiejętności pracy z osobami niepełnosprawnymi, w tym sprawowaniu nad nimi opieki i udzielania pomocy w procesie ich rehabilitacji (um. nr 226/329/12).

W 2013 dotację z Biura Pomocy i Projektów Społecznych Urzędu m. st. Warszawy na realizację: Zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej (um. nr PS/B/VI/3/3/138/2013)

W 2013 dotację z Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej (Zarządu Województwa Mazowieckiego) na zadanie: Organizowanie i prowadzenie szkoleń, kursów i warsztatów dla członków rodzin osób niepełnosprawnych, opiekunów, kadry i wolontariuszy bezpośrednio zaangażowanych w proces rehabilitacji zawodowej lub społecznej osób niepełnosprawnych, ze szczególnym uwzględnieniem zagadnień dotyczących procesu integracji osób niepełnosprawnych w najbliższym środowisku i społeczności lokalnej, zwiększania ich aktywności życiowej i zaradności osobistej oraz niezależności ekonomicznej, podnoszenia umiejętności pracy z osobami niepełnosprawnymi, w tym sprawowania nad nimi opieki i udzielania pomocy w procesie ich rehabilitacji (um. nr 186/2013)

Od pięciu lat, otrzymujemy zaproszenia na coroczną Galę Bielańskiego Wolontariusza, wyróżnionych zostało 7 naszych wolontariuszy.

4. Informacja, czy oferent/oferenci⁴⁰ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie przewidujemy zlecenia zadania.

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów⁴¹;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy ~~pobieranie~~/niepobieranie⁴² opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci⁴³ jest/są⁴⁴ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 31.10.2013 r. ;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci⁴⁵ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)⁴⁶ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne⁴⁷;

- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją⁴⁸;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Fundacja "Światło"
 Oddział w Warszawie
 ul. Bajana 33/2, 01-904 Warszawa
 NIP 956-211-56-64, Regon 871693371
 KRS 0000183283
 (OPP)

KOORDYNATOR
 Oddziału w Warszawie
 Fundacja Światło

Monika Zaremba

(podpis osoby upoważnionej
 lub podpisy osób upoważnionych
 do składania oświadczeń woli w imieniu
 oferenta/oferentów⁴⁹)

Data..... *19.09.2013 rok*

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego
2. Kopia pełnomocnictwa dla koordynatora Oddziału w Warszawie Fundacji „Światło”

Poświadczenie złożenia oferty⁵⁰

Adnotacje urzędowe⁵¹

¹ Niepotrzebne skreślić.

² Niepotrzebne skreślić.

³ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

⁴ Niepotrzebne skreślić.

⁵ Niepotrzebne skreślić.

⁶ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁷ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁸ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁹ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

- ¹⁰ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- ¹¹ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- ¹² Niepotrzebne skreślić.
- ¹³ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- ¹⁴ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- ¹⁵ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- ¹⁶ Niepotrzebne skreślić.
- ¹⁷ Niepotrzebne skreślić.
- ¹⁸ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- ¹⁹ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- ²⁰ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- ²¹ Opis zgodny z kosztorysem.
- ²² Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- ²³ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- ²⁴ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- ²⁵ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- ²⁶ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- ²⁷ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- ²⁸ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- ²⁹ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- ³⁰ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- ³¹ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- ³² Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- ³³ Niepotrzebne skreślić.
- ³⁴ Niepotrzebne skreślić.
- ³⁵ Niepotrzebne skreślić.
- ³⁶ Niepotrzebne skreślić.
- ³⁷ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- ³⁸ Niepotrzebne skreślić.
- ³⁹ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- ⁴⁰ Niepotrzebne skreślić.
- ⁴¹ Niepotrzebne skreślić.
- ⁴² Niepotrzebne skreślić.
- ⁴³ Niepotrzebne skreślić.
- ⁴⁴ Niepotrzebne skreślić.
- ⁴⁵ Niepotrzebne skreślić.
- ⁴⁶ Niepotrzebne skreślić.
- ⁴⁷ Niepotrzebne skreślić.
- ⁴⁸ Niepotrzebne skreślić.
- ⁴⁹ Niepotrzebne skreślić.
- ⁵⁰ Wypełnia organ administracji publicznej.
- ⁵¹ Wypełnia organ administracji publicznej.