

"FUNDACJA PRZYSTAŃ"

ul. Bajana 33/2

01-904 Warszawa

NIP 118-208-25-17 REGON 145950746

KRS 0000406371

Załączniki do rozporządzenia
Ministra Pracy i Polityki Społecznej
z dnia 15 grudnia 2010 r. (Dz. U. z 2011 r. Nr 6 poz. 25)

Załącznik nr 1

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)²;
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

**Zadanie 5. Organizowanie regionalnych imprez kulturalnych, sportowych,
turystycznych i rekreacyjnych dla osób niepełnosprawnych wspierających ich
aktywność w tych dziedzinach.**

(rodzaj zadania publicznego³)

Wspieranie aktywności osób niepełnosprawnych, chorych na nowotwory.

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 07 października 2013 r. do 20 grudnia 2013 r.

W FORMIE
~~POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO~~/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO⁴

PRZEZ

Zarząd Województwa Mazowieckiego

(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów^{5,6}

- 1) nazwa: „**FUNDACJA PRZYSTAŃ**”
- 2) forma prawna:⁷
 stowarzyszenie **fundacja**
 kościelna osoba prawna kościelna jednostka organizacyjna
 spółdzielnia socjalna inna.....
- 3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁸
Numer KRS 0000406371
- 4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁹
Data wpisu: 27.12.2011
- 5) nr NIP: **1182082517** nr REGON: **145950746**
- 6) adres:
miejscowość: **Warszawa** ul.: **Bajana 33/2**
dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:¹⁰ -----
gmina: **Bielany** powiat:¹¹ -----
województwo: **Mazowieckie**
kod pocztowy: **01 - 904** poczta: **Warszawa**
- 7) tel.: **661 41 15 20** faks: **nie posiada**
e-mail: **monika.zaremba@wp.pl** http:// **nie posiada**
- 8) numer rachunku bankowego: **70 1140 1010 0000 5399 7000 1001**
nazwa banku: **BRE Bank SA**
- 9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹²:
a) **Monika Zaremba – Prezes Zarządu „FUNDACJI PRZYSTAŃ”**
- 10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:¹³
„FUNDACJA PRZYSTAŃ”, 01 – 904 Warszawa, ul. Bajana 33/2
tel. 661 41 15 20
- 11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)
Monika Zaremba Tel : 661 41 15 20

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

„FUNDACJA PRZYSTAŃ” w ramach swojej działalności statutowej realizuje zadania publiczne w zakresie:

1. działań z zakresu pomocy społecznej, znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej osobom objętym celami działania Fundacji oraz wyrównywania szans tych osób;
2. działalności na rzecz aktywizacji, integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym z uwagi na wiek, chorobę czy niepełnosprawność;
3. działań na rzecz nauki, edukacji i oświaty adresowanych do osób objętych celami działania Fundacji;
4. działań na rzecz ochrony i promocji zdrowia wśród osób objętych celami działania Fundacji;
5. działań na rzecz promocji aktywnego stylu życia wśród osób objętych celami działania Fundacji;
6. działań na rzecz upowszechniania aktywności fizycznej, turystyki, krajoznawstwa, kultury i sztuki wśród osób objętych celami działania Fundacji;
7. działalności charytatywnej;
8. promocji i organizacji wolontariatu.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

„FUNDACJA PRZYSTAŃ” może prowadzić działalność statutową jako odpłatną działalność pożytku publicznego w zakresie:

1. działań z zakresu pomocy społecznej, znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej osobom objętym celami działania Fundacji oraz wyrównywania szans tych osób;
2. działalności na rzecz aktywizacji, integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym z uwagi na wiek, chorobę czy niepełnosprawność;
3. działań na rzecz nauki, edukacji i oświaty adresowanych do osób objętych celami działania Fundacji;
4. działań na rzecz ochrony i promocji zdrowia wśród osób objętych celami działania Fundacji;
5. działań na rzecz promocji aktywnego stylu życia wśród osób objętych celami działania Fundacji;
6. działań na rzecz upowszechniania aktywności fizycznej, turystyki, krajoznawstwa, kultury i sztuki wśród osób objętych celami działania Fundacji;
7. działalności charytatywnej;
8. promocji i organizacji wolontariatu.

13) jeżeli oferent /oferenci prowadzi/prowadzą+) działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców **Nie dotyczy**
- b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁴

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Choroby nowotworowe stanowią poważny problem zdrowotny i społeczny w województwie mazowieckim. Potrzeba realizacji zadania pod nazwą: Wspieranie aktywności osób niepełnosprawnych, chorych na nowotwory, wynika z problemów osób będących w trakcie lub po przebytej chorobie nowotworowej. Założeniem zadania będzie stworzenie okazji do indywidualnej i społecznej aktywności tych osób.

Zadanie adresowane będzie do 45 uczestników niepełnosprawnych, doświadczonych chorobą nowotworową, mieszkańców województwa mazowieckiego.

Zadanie łączyć będzie dwie formy aktywności odbiorców:

- artystyczno/kulturalną (Warsztat plastyczny, Warsztaty z muzykoterapii, Wieczorek Poetycki)
- turystyczno/krajoznawczą (Wycieczka)

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Fakt bycia osobą chorą na nowotwór to dla wielu przeżycie głębokiego kryzysu, doświadczenie długotrwałego stresu, zaburzeń nastroju, poczucia wyłączenia z aktywnego życia, poczucia utraty kontroli nad swoim życiem. Często dotychczasowe aktywności odsuwane są na dalszy plan, gdyż najważniejszym zadaniem staje się przezwyciężenie choroby. A choroba nowotworowa to nie tylko uciążliwe, stresogenne leczenie medyczne, lecz również zmaganie psychiczne i fizyczne.

Skuteczne leczenie w rozumieniu przeciętnego człowieka łączy się z powrotem do zdrowia i stanu pełnej sprawności psychofizycznej. Inna jest natomiast specyfika leczenia onkologicznego. Osoba wyleczona z choroby nowotworowej bardzo często staje się fizycznie niepełnosprawna. Przyczynami niepełnosprawności są tu zarówno choroba (sama w sobie lub jej wtórne skutki) jak i następstwa leczenia onkologicznego.

W tej sytuacji niebezpieczne stają się bariery wewnętrzne, bariery psychiczne takie jak poczucie wstydu, bycia „naznaczonym”, uleganie stereotypowi że bycie niepełnosprawnym to bycie osobą nie w pełni wartościową. Potęguje to poczucie izolacji i wyobcowania, a w dalszej perspektywie może prowadzić do "wypadnięcia z życia", bierności.

Celem zadania: Wspieranie aktywności osób niepełnosprawnych, chorych na nowotwory będzie przeciwdziałanie powyższym problemom. Realizowane w zadaniu działania stworzą okazję do indywidualnej i społecznej aktywności osób chorych.

Liczne badania pokazują, iż każda dająca satysfakcję aktywność pomaga znaleźć cel i sens życia, oswoić się z chorobą. Stymuluje pozytywne myślenie, a tym samym zapobiega uczuciom przygnębienia, bierności i poczucia beznadziejności. Celem niniejszego zadania jest więc stworzenie takiej przestrzeni do aktywności, które będą dla osób chorych swoistą „rehabilitacją”.

Dotychczasowe doświadczenia Fundacji w pracy z chorymi na nowotwory pokazują, jak ważny dla nich jest kontakt z innymi osobami, będącymi w podobnej sytuacji. Kontakt z innymi osobami zmagającymi się z chorobą eliminuje poczucie wyalienowania, odstawienia na boczny tor. Daje poczucie, że życie trwa nadal, że można jeszcze wiele dla siebie zrobić, zyskać nowych przyjaciół, dać coś innym, a przede wszystkim odczuwać satysfakcję, radość z życia. Stworzenie okazji do takich kontaktów będzie dodatkową wartością realizowanego zadania.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Zadanie: Wspieranie aktywności osób niepełnosprawnych, chorych na nowotwory skierowane będzie do 45 osób niepełnosprawnych, chorych onkologicznie. Każdy uczestnik zadania będzie spełniał poniższe warunki (kryteria):

- osoba dorosła
- osoba ze zdiagnozowaną chorobą nowotworową, niezależnie od rodzaju nowotworu (wszystkie nowotwory)
- osoba będąca na jednym z etapów choroby i leczenia (po diagnozie, w trakcie leczenia, po zakończeniu leczenia, z nawrotami choroby)
- osoba posiadająca orzeczenie o niepełnosprawności w wyniku choroby nowotworowej i/lub leczenia onkologicznego
- osoba zamieszkała na terenie województwa mazowieckiego.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹⁵

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁶ otrzymał/otrzymali¹⁷ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹⁸

„FUNDACJA PRZYSTAŃ” nie otrzymała dotacji na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego.

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Głównym celem planowanego zadania będzie wspieranie aktywności 45 osób niepełnosprawnych, chorych onkologicznie w okresie od 07.10.2013 do 20.12.2013 roku.

Poprzez zakładane w zadaniu działania, realizowane będą cele szczegółowe:

- zaktywizowanie uczestników do czynnego odpoczynku
- nauka nowych umiejętności, rozwój zdolności
- danie możliwości realizowania ciekawego hobby
- stworzenie okazji do odczuwania satysfakcji z własnoręcznie wykonanej pracy
- propagowanie wspólnego „odkrywania” poezji
- pomoc w zyskaniu umiejętności pracy w grupie/zespole: wspólnego zaplanowania i przygotowania spotkania (wystroju, poczęstunku, recytacji wierszy itp.)
- walory poznawcze, turystyczne (krajoznawcze)
- zintegrowanie uczestników (zmniejszenie poczucia wyobcowania i osamotnienia)

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Zadanie realizowane będzie w użyczonym przez Fundację „Światło” lokalu przy ul. Kasprowicza 16. Całodniowa wycieczka odbędzie się w plenerze (poza granicami Warszawy).

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹⁹

Od 07.10.2013 do 20.12.2013 roku planujemy objęcie zadaniem 45 osób niepełnosprawnych, chorych onkologicznie, mieszkańców woj. mazowieckiego. Planujemy poniższe działania w zakresie realizacji zadania:

1. Przygotowanie zadania

Koordinator przydzieli funkcje i zadania pracownikom realizującym zadanie oraz wolontariuszowi. Podpisane zostaną umowy (o dzieło i wolont.).

Koordinator dokona naboru uczestników kwalifikujących się do zadania (obowiązywać będzie zasada kolejności zgłoszeń). Warunkiem uczestnictwa będzie wypełnienie Formularza Zgłoszeniowego (zawierającego imię i nazwisko, adres, telefon, nr pesel, oświadczenie o posiadaniu aktualnego orzeczenia o niepełnosprawności).

2. Warsztat plastyczny

Planujemy zorganizowanie warsztatu plastycznego dla grupy od 6 do 10 osób. Będzie to warsztat sobotni, trwający 6 godzin zegar. Tematem warsztatów będzie przygotowanie kartek świątecznych i zawieszek na prezenty różnymi technikami plastycznymi. Zakupimy potrzebne do warsztatów materiały. Do działania sporządzona będzie lista obecności uczestników.

3. Warsztaty z muzykoterapii

Planujemy zorganizowanie czterech 2- godzinnych warsztatów z muzykoterapii (w sumie 8 godzin zegar.) dla 8 – 12 uczestników. Do działania sporządzone będą listy obecności.

4. Wycieczka

Planujemy zorganizowanie jednodniowej, autokarowej wycieczki dla 45 uczestników, koordynatora i wolontariusza. Wspólnie z uczestnikami wybierzemy miejsce wyjazdu (do

wyboru: Łódź – miasto wielu kultur lub „trójkąt”: Arkadia, Nieborów, Łowicz). Wyjazd połączony będzie ze zwiedzaniem (wraz z przewodnikiem) ciekawych miejsc, wspólnym obiadem. Wycieczka będzie okazją do lepszego poznania i zintegrowania uczestników. Wyjazd planujemy na przełomie października i listopada 2013. Od uczestników zostanie pobrana częściowa odpłatność za wyjazd. Do działania sporządzona będzie lista obecności.

5. Wieczorek Poetycki

Planujemy popołudniowe 2,5 godzinne spotkanie o charakterze poetycko - refleksyjnym. Uczestniczki zaprezentują przygotowane i wybrane przez siebie wiersze (o tematyce Warszawy). Na przybyłych gości-uczestników będzie czekał poczęstunek. W tym celu zakupimy produkty żywnościowe (kawa, herbata, ciasteczka itp.). Przewidujemy, że w spotkaniu weźmie udział ok 15-25 osób.

6. Koordynacja zadania

Od 07.10.2013 do 20.12.2013 r. nad całością realizowanego zadania będzie czuwał Koordynator. Do jego obowiązków będą należały:

- przydział funkcji i zadań osobom realizującym poszczególne działania
- przygotowanie i podpisanie umów z osobami realizującymi zadanie
- nabór uczestników na podstawie (opisanych w ofercie) kryteriów
- sporządzenie list obecności do działań
- organizacja i prowadzenie wycieczki
- nadzór nad prawidłową realizacją zadania
- prowadzenie niezbędnej dokumentacji z realizacji zadania
- rozliczenie merytoryczne zadania

6. Wkład osobowy - świadczenie wolontariusza

- pomoc podczas organizacji wycieczki
- robienie zdjęć z przebiegu realizacji zadania

Udział wolontariusza planujemy przez cały okres realizacji zadania.

9. Harmonogram²⁰

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 07.10.2013 do 20.12.2013		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ²¹	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Przygotowanie zadania - podpisanie umów z osobami realizującymi zadanie i wolontariuszem - nabór uczestników na podstawie (opisanych w ofercie) kryteriów 45 uczestników	07.10.2013 do 31.10.2013	„FUNDACJA PRZYSTAŃ”
2. Warsztat plastyczny (6 godz. zegar. dla 6-10 uczestników)	12. 2013	„FUNDACJA PRZYSTAŃ”

3. Warsztaty z muzykoterapii (4 dwugodzinne spotkania dla 8-12 uczestników)	28.10.2013 do 15.12.2013	„FUNDACJA PRZYSTAŃ”
4. Wycieczka wyjazd jednodniowy (ok.14 godz.), dla 45 uczestników, koordynatora i wolontariusza	10/11.2013	„FUNDACJA PRZYSTAŃ”
5. Wieczorek Poetycki (2,5 godzinne spotkanie dla 15 – 25 osób)	10.2013	„FUNDACJA PRZYSTAŃ”
6. Koordynacja zadania	07.10.2013 do 20.12.2013	„FUNDACJA PRZYSTAŃ”
5. Wkład osobowy - świadczenie wolontariusza	07.10.2013 do 20.12.2013	„FUNDACJA PRZYSTAŃ”

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego²²

Głównym celem planowanych działań będzie zwiększenie aktywności i integracja 45 osób niepełnosprawnych chorych na nowotwory, w okresie od 07.10.2013 do 20.12.2013 roku

Rezultaty będziemy mogli określić na podstawie:

- obserwacji i deklaracji uczestników w trakcie i po zakończeniu udziału w zadaniu
- list obecności uczestników (sporządzanych do każdego działania)

Zakładane rezultaty realizacji zadania (twarde):

- 6-10 uczestników weźmie udział w warsztacie plastycznym (zrealizujemy 6 godzin zegar. warsztatów)
- 8-12 uczestników weźmie udział w warsztatach z muzykoterapii (zrealizujemy 8 godzin zegar. warsztatów)
- 15-25 uczestników weźmie udział w 2,5 godzinnym Wieczorku Poetyckim
- 45 uczestników (oraz koordynator i wolontariusz) weźmie udział w jednodniowej wycieczce

Zakładamy, że realizacja działań zadania przyczyni się do osiągnięcia przez uczestników rezultatów miękkich:

- wzmocnienia u uczestników motywacji do aktywności
- zyskania nowych umiejętności i rozwoju zdolności manualnych
- rozwinięcia zainteresowania literaturą i poezją
- zyskania korzyści turystycznych, krajoznawczych, poznawczych
- zyskania wsparcia od innych uczestników, a przez to zmniejszenia poczucia wyobcowania i osamotnienia, wyjście z izolacji
- zyskania umiejętności pracy w zespole (planowanie, podział zadań i wykonanie prac przy organizowaniu wspólnych spotkań)

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp	Rodzaj kosztów ²³	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	Z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ²⁴ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ²⁵ po stronie „FUNDACJI PRZYSTAŃ”							
	Prowadzenie warsztatów plastycznych (um. o dzieło)	6	100	osobo/ godz.	600	600	0	0
	Zakup materiałów do warsztatów plastycznych	1	200	komplet	200	200	0	0
	Prowadzenie warsztatów z muzykoterapii (um. o dzieło)	8	100	osobo/ godz.	800	800	0	0
	Wynajem autokaru (fakt VAT) – wycieczka	1	1800	dzień	1800	1800	0	0
	Ubezpieczenie wycieczki (polisa)	1	150	dzień	150	100	50	0
	Przewodnik (fakt. VAT) - wycieczka	1	300	osobo/ dzień	300	0	300	0
	Bilety do zwiedzanych obiektów 47 osób (fakt. VAT) - wycieczka	47	20	komplet	940	300	640	0
	Zakup obiadu podczas wycieczki 47 osób (fakt. VAT) – wycieczka	47	25	sztuka	1175	1175	0	0
	Zakup produktów na Wieczorek Poetycki	1	200	komplet	200	100	100	0
	Świadczenie wolontariusza (um. wolont.)	20	18	osobo/ godz.	360	0	0	360
	Koordinacja zadania (um. o dzieło)	1	500	całość zadania	500	500	0	0
II	Koszty obsługi ²⁶ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie „FUNDACJI PRZYSTAŃ”							
	brak	-	-	-	-	-	-	-

III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie „FUNDACJI PRZYSTAŃ”							
	brak	-	-	-	-	-	-	-
IV	Ogółem	-	-	-	7025	5575	1090	360

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji		5575 zł	79,4 %
2	Środki finansowe własne ²⁷		640 zł	9,1 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1 – 3.3 ²⁸)		450 zł	6,4 %
3.1	Wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ²⁹		450 zł	6,4 %
3.2	Środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych ³⁰)		0 zł	0 %
3.3	pozostałe ³¹		0 zł	0 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)		360 zł	5,1 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1-4)		7025 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych³²

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony (-a) pozytywnie, czy też nie został (-a) jeszcze rozpatrzony (-a)	Termin rozpatrzenia w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia oferty
Nie dotyczy	-	TAK/NIE ³³	-
-	-	TAK/NIE ³⁴	-
-	-	TAK/NIE ³⁵	-
-	-	TAK/NIE ³⁶	-

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Brak

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego³⁷

Osoby realizujące zadanie: koordynator zadania, muzykoterapeuta, plastyk, wolontariusz. Monika Zaremba – Koordynator zadania. Mgr Profilaktyki Społecznej i Resocjalizacji UW (specjalizacja psychologiczna). Ukończyła studia podyplomowe o kierunku Psychoonkologia (SWPS) i RTZ I.

- Marta Motyl - mgr Sztuki (muzyk), muzykoterapeuta

- Katarzyna Jasińska - mgr Sztuki (plastyk)

- wolontariusz - osoba związana z Fundacją i wspierające jej działania od momentu jej powstania.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów³⁸ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania³⁹

Zadanie realizowane będzie w lokalu przy ul. Kasprowicza 16 użyczonym nam przez Fundację „Światło”. Jest to lokal dogodnie umiejscowionym komunikacyjnie (50 m od stacji metra Słodowiec i blisko przystanku autobusowego). Jego powierzchnia to 78,16 m (sala do zajęć grupowych i indywidualnych, sekretariat, pomieszczenie gospodarcze i kuchenne, toaleta) wyposażona w fotele, kanapy, krzesła, stoły, regały itp. Wyposażenie biurowe to : meble biurowe, komputer, drukarka/ksero, telefon.

Dla skutecznego kontaktu z uczestnikami będą podane dwa numery telefonu: stacjonarny i komórkowy, jak również adres mailowy.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Od początku 2012 roku „FUNDACJA PRZYSTAŃ” realizuje na rzecz mieszkańców woj. mazowieckiego działania mające na celu wsparcie i aktywizację osób chorych na nowotwory oraz osób wspierających swoich bliskich w chorobie.

W 2012 Fundacja otrzymała dotacje:

- dotacja Wojewody Mazowieckiego (umowa nr WPS.VI.71/2012) na realizację wspólnie z Oddziałem w Warszawie Fundacji Światło zadania: Pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób. W ramach dotacji „FUNDACJA PRZYSTAŃ” zrealizowała następujące działania: warsztaty z choreoterapii, Spotkanie Opłatkowe, jednodniowa wycieczka do Torunia.

- dotacja Zarządu Województwa Mazowieckiego (umowa nr 223/320/12) na realizację zadania: Organizowanie regionalnych imprez kulturalnych, sportowych, turystycznych i rekreacyjnych dla osób niepełnosprawnych wspierających ich aktywność w tych dziedzinach. W ramach dotacji „FUNDACJA PRZYSTAŃ” zrealizowała następujące działania: warsztaty „Podróże z pasją”, warsztat plastyczny, Spotkania z Poezją, Wieczorek Poetycki, jednodniowa wycieczka do Kazimierza-Janowca.

4. Informacja, czy oferent/oferenci⁴⁰ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie przewidujemy zlecenia zadania.

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów⁴¹;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie⁴² opłat od adresatów zadania;

- ⁷ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- ⁸ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- ⁹ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- ¹⁰ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- ¹¹ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- ¹² Niepotrzebne skreślić.
- ¹³ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- ¹⁴ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- ¹⁵ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- ¹⁶ Niepotrzebne skreślić.
- ¹⁷ Niepotrzebne skreślić.
- ¹⁸ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- ¹⁹ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- ²⁰ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- ²¹ Opis zgodny z kosztorysem.
- ²² Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- ²³ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- ²⁴ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- ²⁵ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- ²⁶ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- ²⁷ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- ²⁸ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- ²⁹ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- ³⁰ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- ³¹ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- ³² Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- ³³ Niepotrzebne skreślić.
- ³⁴ Niepotrzebne skreślić.
- ³⁵ Niepotrzebne skreślić.
- ³⁶ Niepotrzebne skreślić.
- ³⁷ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- ³⁸ Niepotrzebne skreślić.
- ³⁹ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- ⁴⁰ Niepotrzebne skreślić.
- ⁴¹ Niepotrzebne skreślić.
- ⁴² Niepotrzebne skreślić.
- ⁴³ Niepotrzebne skreślić.

-
- ⁴⁴ Niepotrzebne skreślić.
⁴⁵ Niepotrzebne skreślić.
⁴⁶ Niepotrzebne skreślić.
⁴⁷ Niepotrzebne skreślić.
⁴⁸ Niepotrzebne skreślić.
⁴⁹ Niepotrzebne skreślić.
⁵⁰ Wypełnia organ administracji publicznej.
⁵¹ Wypełnia organ administracji publicznej.