

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIECZNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Prowadzenie grupowych i indywidualnych zajęć, które mają na celu nabywanie, rozwijanie i
podtrzymywanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego funkcjonowania osób
niepełnosprawnych.

(rodzaj zadania publicznego²⁾)

„ ... aby język giętki powiedział wszystko, co pomyśli głowa” – Juliusz Słowacki
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 01.10.2013 r. do 20.12.2013 r.

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Zarząd Województwa Mazowieckiego
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów¹⁾³⁾

1) nazwa: Towarzystwo Przyjaciół Dzieci Zarząd Mazowieckiego Oddziału Wojewódzkiego

2) forma prawna:⁴⁾

- stowarzyszenie OPP fundacja
 kościelna osoba prawna kościelna jednostka organizacyjna
 spółdzielnia socjalna inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

Krajowy Rejestr Sądowy 0000134684

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 10.10.2002 wpis do KRS; 1919 – rok utworzenia

5) nr NIP: 525 22 65 692 nr REGON: 015316272

6) adres:

miejscowość: Warszawa ul.: Kredytowa 1 a lok. 13

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾ Śródmieście

gmina: Warszawa powiat:⁸⁾ warszawski

województwo: mazowieckie

kod pocztowy: 00-056 poczta: Warszawa

7) tel.: 22 826 27 15; 22 827 58 21 faks: 22 826 27 15; 22 827 58 21

e-mail: biuro-tpd@tpd-maz.org.pl [http:// www.tpd-maz.pl](http://www.tpd-maz.pl)

8) numer rachunku bankowego: 68 1240 6175 1111 0000 4564 8524

nazwa banku: PeKaO S.A. Oddział w Warszawie

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów⁴⁾:

a) Wiesław Kołak - Prezes

b) Grażyna Kalińska - Skarbnik

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Środowiskowe Ognisko Wychowawcze TPD 07-320 Małkinia, ul. Nurska 150

TPD ZMOW 00-056 Warszawa, ul. Kredytowa 1a lok.13

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Monika Jagodzińska 22 826 27 15; 22 827 58 21 e-mail: m.jagodzinska@tpd-maz.org.pl

Larysa Małkińska 22 473 04 02; 604 509 556; sowmałkinia@wp.pl

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

- współpraca z organami władzy publicznej, administracją rządową, samorządami, kościołami, związkami wyznaniowymi oraz organizacjami pozarządowymi, z pracodawcami oraz środkami masowego przekazu,
- wyrażanie opinii i stanowiska wobec problemów i rozwiązań mieszczących się w celach i zadaniach Towarzystwa, opiniowanie aktów prawnych dotyczących dzieci,
- promocja i organizacja społecznego rzecznictwa praw dziecka, podejmowanie interwencji w sprawach dzieci, reprezentowanie interesów dziecka i rodziny – za ich zgodą przed szkołą, placówką opiekuńczo-wychowawczą, sądem i innymi instancjami, w granicach dopuszczalnych prawem,
- inicjowanie i rozwijanie specjalistycznych form pomocy, wychowania, opieki i usamodzielnienia dziecka niepełnosprawnego i przewlekle chorego; w razie potrzeby także po osiągnięciu pełnoletniości,
- upowszechnienie edukacji związanej z bezpieczeństwem komunikacyjnym,
- rozwój samorządności i parlamentaryzmu dziecięcego; organizacja samorządowych grup dziecięcych, sejmików i innych akcji dziecięcych,
- organizacja współpracy międzynarodowej, wymiana doświadczeń, upowszechnianie dorobku, myśli i praktyki pedagogicznej Towarzystwa,
- prowadzenie działalności charytatywnej.
- prowadzenie placówek i zastępczej formy opieki rodzinnej – rodzinne domy dziecka,
- prowadzenie placówek interwencyjnych – pogotowia i rodzinne pogotowia opiekuńcze.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

- udzielanie rodzicom pomocy w sprawowaniu opieki nad dzieckiem, w wychowaniu, kształceniu, leczeniu i terapii dzieci, inicjowanie społecznych ruchów rodziców i osób wspierających rodzinę,
- prowadzenie edukacji i innych działań w zakresie profilaktyki uzależnień, w szczególności alkoholizmu i narkomanii,
- organizacja i zagospodarowanie czasu wolnego oraz śródrocznego i wakacyjnego wypoczynku dla dzieci, upowszechnianie sportu i rekreacji, krajoznawstwa, ekologii, inicjowanie, wspieranie i promowanie dziecięcej twórczości artystycznej oraz jej prezentacja,
- organizacja działań na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijanie kontaktów i współpracy między społeczeństwami,
- organizowanie konferencji, seminariów, szkoleń, instruktażu, pomocy metodycznej, wypracowanie i upowszechnianie programów społeczno-pedagogicznych wzbogacających pracę na rzecz dzieci, podnoszenie kultury pedagogicznej społeczeństwa,
- inicjowanie i prowadzenie prac badawczych związanych z rozwojem dziecka, badanie potrzeb dzieci i wskazywanie możliwości ich zaspokojenia, wykorzystywanie wyników badań prowadzonych przez inne podmioty, prowadzenie wydawnictw edukacyjnych i dziecięcych,
- prowadzenie placówek dla dzieci w wieku szkolnym (ogniska przedszkolne, grupy przedszkolne, przedszkola integracyjne, specjalne i inne) dziecińce wiejskie,
- prowadzenie szkół wszystkich typów, ośrodków szkolno-wychowawczych (w tym specjalnych), ośrodków terapii i socjoterapii,
- prowadzenie placówek doskonalenia i kształcenia nauczycieli oraz innych form kształcenia i dokształcania dorosłych,
- prowadzenie placówek wsparcia dziennego jak: świetlice dziecięce, świetlice socjoterapeutyczne, kluby, ogniska wychowawcze,
- prowadzenie ośrodków pomocy dziecku i rodzinie: ośrodków mediacji i pomocy rodzinie, ośrodków interwencji kryzysowej,
- prowadzenie placówek rehabilitacyjnych: poradni, warsztatów terapii zajęciowej, turnusów rehabilitacyjnych i lecznic, grup wsparcia dla rodziców i opiekunów dzieci niepełnosprawnych,
- prowadzenie placówek wypoczynku i rekreacji: domów wczasów dziecięcych, obozów, kolonii (wypoczynkowych, zdrowotnych, rehabilitacyjnych, terapeutycznych, integracyjnych), placów gier i zabaw, ogrodów jordanowskich i innych,
- prowadzenie poradni: psychologiczno-pedagogicznych, rodzinnych, rehabilitacyjnych, społeczno-prawnych i innych.

13) jeżeli oferent /oferenci⁴⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Towarzystwo Przyjaciół Dzieci jest stowarzyszeniem, które od ponad 90. lat prowadzi działalność na rzecz dzieci wymagających pomocy, opieki i wsparcia. Jednym z najistotniejszych zadań jest wspieranie rodzin borykających się z różnorodnymi trudnościami, które mogą doprowadzić je do wykluczenia społecznego, tj: bezrobociem, alkoholizmem, niepełnosprawnością, przemocą, brakiem umiejętności społecznego funkcjonowania. Oferowanymi formami wsparcia dla dzieci z tych rodzin są TPD-owskie placówki dziennego wsparcia – Środowiskowe Ogniska Wychowawcze TPD oraz Specjalistyczne Koła TPD Pomocy Dzieciom Niepełnosprawnym.

Zarząd Mazowieckiego Oddziału Wojewódzkiego Towarzystwa Przyjaciół Dzieci prowadzi na terenie Warszawy i województwa Mazowieckiego 73 Środowiskowe Ogniska Wychowawcze oraz 23 Specjalistyczne Koła TPD.

W swojej ofercie Ogniska realizują zadania mające na celu wyrównywanie szans i wyrównywanie życiowego startu dzieci pochodzących z rodzin niezamożnych, niewydolnych wychowawczo oraz dzieci niepełnosprawnych. W tym celu organizujemy zajęcia mające na celu wyrównywanie braków w wiedzy szkolnej, zajęcia reedukacyjne i kompensacyjno-wyrównawcze, zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia: plastyczne, muzyczne, sportowe, taneczne i inne.

Koła Specjalistyczne w swojej ofercie posiadają zajęcia prowadzone przez specjalistów, rehabilitację i rewalidację oraz rehabilitację społeczną tj. działania integrujące środowisko dzieci chorych z dziećmi zdrowymi i wewnętrzną integrację rodzin wychowujących chore dzieci.

Zajęcia z logopedą należą do grupy zajęć rewalidacyjnych. Dobra i płynna wymowa wpływa na sukcesy i naukę szkolną, a także na dobre osobiste funkcjonowanie dziecka. Dzieci mające problemy z wymową bardzo często osiągają niższe niż możliwe oceny szkolne oraz wpadają w kompleksy, mają niższą samoocenę, często mało kolegów. Bywają obiektem prześmiewek rówieśników. Dzieci niepełnosprawne z przyczyn chorobowych często mają zaburzony narząd artykulacji. Jednak stała rehabilitacja i ćwiczenie mogą bardzo istotnie wpłynąć na jego polepszenie i poprawność funkcjonowania. W małych miejscowościach bardzo trudno uzyskać dostęp do usług świadczonych przez logopedów. Ponadto, z reguły są to usługi odpłatne. Zatem, w przeważającej liczbie, nasi podopieczni nie mogą z nich skorzystać.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Ze względu na dużą liczbę osób niepełnosprawnych wymagających rehabilitacji logopedycznej z terenu Gminy Małkinia Górna i sąsiednich i brak nieodpłatnej, lokalnej oferty w tym zakresie, widzimy dużą społeczną potrzebę zorganizowania takich zajęć w Małkini. Zadanie chcielibyśmy zrealizować w oparciu o lokalową bazę Środowiskowego Ogniska Wychowawczego TPD w Małkini. Oferta skierowana jest w pierwszej kolejności do dzieci niepełnosprawnych będących skupionych w Specjalistycznym Kole TPD Pomocy Dzieciom. Większość z nich, prezentuje różnorodne wady wymowy, które nie są profesjonalnie korygowane. Z oferty skorzysta ok. 35 dzieci niepełnosprawnych, które wymagają opieki i rehabilitacji logopedycznej.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatami zadania są dzieci niepełnosprawne z Gminy Małkinia Górna i powiatu Ostrów Mazowiecka. Łącznie ok. 35 dzieci i młodzieży.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/ofereceni¹⁾ otrzymał/otrzymali⁴⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

1. Objęcie pomocą logopedyczną niepełnosprawnych dzieci z wadami wymowy. Korekta i usprawnienie ich wymowy.
 2. Rehabilitacja logopedyczna niepełnosprawnych podopiecznych naszego stowarzyszenia z Małkini i powiatu Ostrów Mazowiecka.
- Zajęcia będą prowadzonymi przez logopedę w formie zajęć grupowych oraz konsultacji indywidualnych.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

- 1/ Środowiskowe Ognisko Wychowawcze TPD w Małkini, ul. Nurska 150 (realizacja merytoryczna projektu)
- 2/ biuro Towarzystwa Przyjaciół Dzieci Zarządu Mazowieckiego Oddziału Wojewódzkiego, 00-056 Warszawa, ul. Kredytowa 1 a lok. 13 (obsługa finansowo-księgowo-kadrowa, koordynacja i nadzór merytoryczny)

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

W ramach oferowanego zadania podejmowane będą następujące działania:

1. Wybranie grupy dzieci młodzieży do objęcia projektem, z podziałem do ich uczestnictwa w zajęciach grupowych lub indywidualnych
2. Zakup pomocy do zajęć.
3. Realizacja zajęć.
4. Koordynacja i nadzór merytoryczny nad realizacją zadania, sporządzenie sprawozdania.
5. Obsługa kadrowa i finansowo-księgowo zadania.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 01.10.2013 do 20.12.2013		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Wybranie grupy dzieci młodzieży do objęcia projektem, z podziałem do ich uczestnictwa w zajęciach grupowych lub indywidualnych	01.10.-04.10.2013	ŚOW TPD
2. Zakup pomocy do zajęć.	01.10.-04.10.2013	TPD ZMOW
3. Realizacja zajęć.	07.10-20.12.2013	ŚOW TPD
4. Koordynacja i nadzór merytoryczny nad realizacją zadania, sporządzenie sprawozdania.	01.10-20.12.2013	ŚOW TPD, TPD ZMOW
5. Obsługa kadrowa i finansowo-księgowo zadania.	01.10-20.12.2013	TPD ZMOW

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

1. Rewalidacja i rehabilitacja niepełnosprawnych dzieci z zaburzeniami wymowy.
2. Usprawnienie zaburzonej wymowy dzieci.
3. Nauczenie beneficjentów projektu samodzielnego ćwiczenia w celu poprawy wymowy.
4. Poprawa wizerunku i samooceny dzieci uczestniczących w projekcie.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁸⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne¹⁸⁾ po stronie TPD ZMOW(nazwa Oferenta)¹⁹⁾: 1) wynagrodzenie logopedów realizujących warsztaty, umowa zlecenia brutto 2) koordynacja i nadzór merytoryczny nad realizacją zadania – umowa o pracę 3) zakup materiałów do prowadzenia zajęć	150	60,00	h	9 000,00	9 000,00	0	0
		3	300,00	h	900,00	0,00	900,00	0
		1	500,00	zadanie	500,00	0,00	500,00	0
II	Koszty obsługi²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie TPD ZMOW(nazwa Oferenta)¹⁹⁾: 1) wynagrodzenie księgowej umowa o pracę 2) czynsz i media za lokal, w którym realizowany będzie projekt							
		1	500	zadanie	500,00	0,00	500,00	0
		1	4000	zadanie	4 000,00	1 000,00	3 000,00	0
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie TPD ZMOW(nazwa Oferenta)¹⁹⁾: 1) informacja o projekcie na stronie internetowej	3	50	zł	150,00	0	150,00	0
IV	Ogółem:				15 050,00	10 000,00	5 050,00	0

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	10 000,00	66,4 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	5 050,00 zł	33,6 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	0 zł	0 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0 zł	0 %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0 zł	0 %
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0 zł	0 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	0 zł	0 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	15 050 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Nie dotyczy	Nie dotyczy	Nie dotyczy	Nie dotyczy

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Logopeda/logopedzi – osoby posiadająca wymagane kwalifikacje i doświadczenie w pracy z dziećmi..
 Koordynacja i nadzór – pedagog lub psycholog, pracownik biura TPD ZMOW przy ul. Kredytowej 1 a lok. 13, posiadający doświadczenie w zarządzaniu projektami
 Obsługa finansowo-kadrowo-księgową – księgową, pracownik biura TPD ZMOW przy ul. Kredytowej 1 a lok. 13, posiadający doświadczenie w rozliczaniu projektów.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów⁴⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Do realizacji zadania wykorzystamy odpowiednio wyposażony lokal ŚOW TPD w Małkini. Znajdują się w nim wszystkie sprzęty niezbędne do prowadzenia zajęć. Lokal jest dostępny dla osób niepełnosprawnych.

W ramach realizowanego zadania prowadzona będzie następująca dokumentacja: konspekty zajęć indywidualnych i grupowych.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

W 2012 r. TPD ZMOW we współpracy z administracją publiczną prowadził na terenie Warszawy 33 placówki wsparcia dziennego – Środowiskowe Ogniska Wychowawcze, a w całym województwie mazowieckim łącznie 73, a ponadto Centrum Mediacji i Pomocy Rodzinie, 6 punktów przedszkolnych, Klub Gimnazjalisty, Ośrodek Adopcyjny (jako zadanie rządowe zlecone przez Zarząd Województwa Mazowieckiego), a ponadto na Mazowszu: 2 Środowiskowe Domy Samopomocy, 4 Warsztaty Terapii Zajęciowej, Ośrodek Kolonijny, Ośrodek Interwencji Kryzysowej w Radomiu, Niepubliczny Zespół Opieki Zdrowotnej, 2 placówki rehabilitacyjno-integracyjne, 23 Specjalistyczne Koła TPD Pomocy Dzieciom.

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów⁴⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci⁴⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 20.12.2013 r.;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ja)/zalega(-ja)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją⁴⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

SKARBNIK


mgr Grażyna Kalińska

PREZES


mgr Andrzej Kołak

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta/offerentów¹⁾)

Data..... 18.08.2013

Załączniki:

Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego²⁴⁾

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.