

Załączniki do rozporządzenia  
Ministra Pracy i Polityki Społecznej  
z dnia 15 grudnia 2010 r. (Dz. U. z 2011 r. Nr 6 poz. 25)

**Załącznik nr 1**

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....  
Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA<sup>1</sup>

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3  
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIECZNIA 2003 R. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO  
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>2</sup>,  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

2. Organizowanie i prowadzenie szkoleń, kursów i warsztatów dla członków rodzin osób niepełnosprawnych, opiekunów, kadry i wolontariuszy bezpośrednio zaangażowanych w proces rehabilitacji zawodowej lub społecznej osób niepełnosprawnych, ze szczególnym uwzględnieniem zagadnień dotyczących procesu integracji osób niepełnosprawnych w najbliższym środowisku i społeczności lokalnej, zwiększania ich aktywności życiowej i zaradności osobistej oraz niezależności ekonomicznej, podnoszenia umiejętności pracy z osobami niepełnosprawnymi, w tym sprawowania nad nimi opieki i udzielania pomocy w procesie ich rehabilitacji.

w ramach małych grantów  
(rodzaj zadania publicznego<sup>3</sup>)

**Profesjonalny wolontariat – profesjonalne działanie**  
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 1 października 2013 do 30 listopada 2013

W FORMIE  
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/  
WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA  
PUBLICZNEGO<sup>4</sup>

PRZEZ

Zarząd Województwa Mazowieckiego  
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

## I. Dane oferenta/oferentów<sup>5,6</sup>

- 1) nazwa: **Polskie Towarzystwo Stwardnienia Rozsianego Oddział Warszawski**
- 2) forma prawna:<sup>7</sup>

<input checked="" type="checkbox"/> stowarzyszenie	<input type="checkbox"/> fundacja
<input type="checkbox"/> kościelna osoba prawna	<input type="checkbox"/> kościelna jednostka organizacyjna
<input type="checkbox"/> spółdzielnia socjalna	<input type="checkbox"/> inna.....
- 3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:<sup>8</sup>  
**0000110888**
- 4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:<sup>9</sup>  
**data powstania 03.02.1990 r. (osobowość prawna od 10.05.1999r.)**
- 5) nr NIP: **525 22 11 472** nr REGON: **140285209**
- 6) adres:  
miejsceowość: **Warszawa ul.: Nowosielecka 12**  
dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:<sup>10</sup> **Śródmieście**  
gmina: **Warszawa** powiat:<sup>11</sup> **m. st. Warszawa**  
województwo: **mazowieckie**  
kod pocztowy: **00-466** poczta: **Warszawa**
- 7) tel.: **22 831-00-76/77** faks: **22 831-00-76**  
e-mail: **biuro@ptsr.waw.pl** <http://www.ptsr.waw.pl>
- 8) numer rachunku bankowego: **09 2030 0045 1110 0000 0009 8010**  
nazwa banku: **Bank Gospodarki Żywnościowej, III Oddział w Warszawie Filia nr 3**
- 9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów<sup>12</sup>:  
**a) dr Elżbieta Doraczyńska - Przewodnicząca Rady Oddziału Warszawskiego PTSR**  
**b) Paweł Kołodziej - Wiceprzewodniczący Rady Oddziału Warszawskiego PTSR**  
**c) Józefa Teresa Chmielewska - Skarbnik Rady Oddziału Warszawskiego PTSR**
- 10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:<sup>13</sup>  
**Polskie Towarzystwo Stwardnienia Rozsianego Oddział Warszawski**  
**ul. Nowosielecka 12 , 00-466 Warszawa, tel/fax 022 831-00-76, tel. 022 831-00-77**
- 11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)  
**Małgorzata Kitowska, tel 22 831-00-76**

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Towarzystwo jest organizacją społeczną obywateli polskich ze stwardnieniem rozsianym i ich przyjaciół działających na gruncie konstytucji RP i ma na celu:

1. zrzeszanie osób chorych na stwardnienie rozsiane celem poprawy ich warunków życiowych, zdrowotnych oraz zwiększenia uczestnictwa w życiu społecznym, gospodarczym, zawodowym, kulturalnym, turystycznym i sportowym kraju;
2. wyzwalanie inicjatyw osób ze stwardnieniem rozsianym w kierunku jak najwszechstronnejszej rehabilitacji i leczenia rozumianych jako proces osiągania optymalnego poziomu funkcjonowania w społeczeństwie po to, by zapewnić im możliwość kierowania własnym życiem;
3. likwidację barier psychologiczno-społecznych poprzez uświadamianie pełnosprawnej społeczności problematyki dotyczącej osób ze stwardnieniem rozsianym i kształtowanie partnerskich postaw między tymi grupami;
4. artykułowanie i prezentowanie interesów osób ze stwardnieniem rozsianym w kraju oraz na arenie międzynarodowej w szczególności poprzez współpracę ze Światową Federacją Towarzystw Stwardnienia Rozsianego oraz poszczególnymi organizacjami innych krajów;

Zgodnie ze statutem i KRS, przedmiotem działalności statutowej nieodpłatnej Stowarzyszenia jest:

- współdziałanie z administracją państwową i samorządową, placówkami służby zdrowia i opieki społecznej, a także z innymi organizacjami pozarządowymi pracującymi dla dobra i na rzecz osób niepełnosprawnych,
- organizowanie pomocy członkom Towarzystwa w rozwiązywaniu ich problemów życiowych poprzez informację, pomoc prawną i socjalno-bytową, finansowanie na ustalonych zasadach kosztów powszechnie uznanych i przyjętych metod leczenia i rehabilitacji, organizowanie i prowadzenie rehabilitacji leczniczej, społecznej oraz zawodowej, a także współdziałanie w organizowaniu działalności społecznej, gospodarczej i kulturalnej,
- organizowanie samopomocy członkowskiej mającej na celu przeciwdziałanie uczuciu rezygnacji, bezwartościowości, osamotnienia i bezradności, szczególnie wśród osób najciężiej poszkodowanych,
- prowadzenie działalności popularyzatorskiej, informacyjno-uświadamiającej, zmierzającej do pełnej integracji osób ze stwardnieniem rozsianym ze społeczeństwem ludzi pełnosprawnych i kształtowanie właściwych postaw przy wykorzystaniu środków masowego przekazu i własnych publikacji,
- inicjowanie i uczestniczenie w pracach badawczych oraz legislacyjnych dotyczących życia i warunków bytu, oświaty i wychowania oraz specyficznych potrzeb osób ze stwardnieniem rozsianym, a także sposobu ich zaspokajania.
- organizowanie kongresów, konferencji, sympozjów, posiedzeń, zjazdów, poradnictwa, imprez kulturalnych, rekreacyjnych, oświatowych i innych, a także obozów i wczasów,
- podejmowanie i popieranie inicjatyw społecznych zgodnie z celami statutowymi Towarzystwa,
- otaczanie szczególną opieką dzieci osób ze stwardnieniem rozsianym i ich rodzin, a także osób z nowym rozpoznaniem stwardnienia rozsianego,
- budzenie i pogłębianie wrażliwości społecznej różnych środowisk do działania na rzecz osób ze stwardnieniem rozsianym,
- prowadzenie działalności wydawniczej zgodnie z obowiązującymi przepisami,

- udzielanie pomocy interwencyjnej w załatwianiu indywidualnych spraw osób ze stwierdzeniem rozsianym,
- ułatwianie osobom ze stwierdzeniem rozsianym podejmowania zatrudnienia oraz podnoszenia kwalifikacji zawodowych, a także podejmowania działalności społeczno – użytecznej,
- zabieranie głosu w publicznych debatach w sprawach z zakresu statutowej działalności Towarzystwa,
- współpraca i wymiana doświadczeń z innymi organizacjami i instytucjami polskimi zagranicznymi i międzynarodowymi,
- reprezentowanie interesów osób chorych na stwardnienie rozsiane w ramach uczestnictwa, na rzecz osób chorych - za ich zgodą lub w ich imieniu, w postępowaniach sądowych, administracyjnych oraz innych toczących się przed organami władzy publicznej,
- przeciwdziałanie uzależnieniom i wykluczeniu społecznemu, które są wynikiem choroby wśród chorych i ich rodzin.

W szczególności, w ramach działalności nieodpłatnej Oddział Warszawski PTSR prowadzi:

- zajęcia grupowej rehabilitacji ruchowej,
- rehabilitacje domową,
- zajęcia jogi,
- hipoterapię,
- masaż,
- zajęcia tai-chi,
- basen,
- indywidualne porady prawne, psychologiczne i socjalne,
- warsztaty psychologiczne,
- grupę wsparcia z psychologiem,
- pomoc asystenta osoby z SM,
- szkolenia asystentów,
- warsztaty ceramiczne i arteterapeutyczne,
- dofinansowuje przejazdy transportem specjalistycznym,
- wydaje kwartalnik Nadzieja, Informator oraz przygotowuje materiały informacyjne – ulotki, plakaty i kalendarze,
- organizuje spotkania okolicznościowe – opłatek, spotkanie karnawałowe, wielkanocne oraz spotkania z prelegentami na tematy związane z SM,
- przygotowuje imprezy integracyjne i kulturalne – grupowe wyjścia do kina, teatru, filharmonii, Łazienek, Ogrodu Botanicznego, Rejsy statkiem po Wiśle itp oraz coroczne Pikniki Integracyjne,
- rezerwuje miejsca, organizuje dojazd i pomaga w załatwieniu turnusów rehabilitacyjnych,
- zapewnia opiekę na turnusach rehabilitacyjnych,
- organizuje szkolenia wyjazdowe, wycieczki, rekolekcje i pielgrzymki.

#### b) działalność odpłatna pożytku publicznego

Zgodnie z KRS, przedmiotem działalności statutowej odpłatnej Stowarzyszenia jest:

- współdziałanie z administracją państwową i samorządową, placówkami służby zdrowia i opieki społecznej, a także z innymi organizacjami pozarządowymi pracującymi dla dobra i na rzecz osób niepełnosprawnych,
- organizowanie pomocy członkom Towarzystwa w rozwiązywaniu ich problemów życiowych poprzez informację, pomoc prawną i socjalno - bytową, finansowanie na ustalonych zasadach kosztów powszechnie uznanych i przyjętych metod leczenia i

rehabilitacji, organizowanie i prowadzenie rehabilitacji leczniczej, społecznej oraz zawodowej, a także współdziałanie w organizowaniu działalności społecznej, gospodarczej i kulturalnej,

- organizowanie samopomocy członkowskiej mającej na celu przeciwdziałanie uczuciu rezygnacji, bezwartościowości, osamotnienia i bezradności, szczególnie wśród osób najczęściej poszkodowanych,
- prowadzenie działalności popularyzatorskiej, informacyjno - uświadamiającej, zmierzającej do pełnej integracji osób ze stwardnieniem rozsianym ze społeczeństwem ludzi pełnosprawnych i kształtowanie właściwych postaw przy wykorzystaniu środków masowego przekazu i własnych publikacji,
- inicjowanie i uczestniczenie w pracach badawczych oraz legislacyjnych dotyczących życia i warunków bytu, oświaty i wychowania oraz specyficznych potrzeb osób ze stwardnieniem rozsianym, a także sposobu ich zaspokajania,
- organizowanie kongresów, konferencji, sympozjów, posiedzeń, zjazdów, poradnictwa, imprez kulturalnych, rekreacyjnych, oświatowych i innych, a także obozów i wczasów,
- podejmowanie i popieranie inicjatyw społecznych zgodnie z celami statutowymi Towarzystwa,
- otaczanie szczególną opieką dzieci osób ze stwardnieniem rozsianym i ich rodzin, a także osób z nowym rozpoznaniem stwardnienia rozsianego,
- budzenie i pogłębianie wrażliwości społecznej różnych środowisk do działania na rzecz osób ze stwardnieniem rozsianym,
- prowadzenie działalności wydawniczej zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- udzielanie pomocy interwencyjnej w załatwianiu indywidualnych spraw osób ze stwardnieniem rozsianym,
- ułatwianie osobom ze stwardnieniem rozsianym podejmowania zatrudnienia oraz podnoszenia kwalifikacji zawodowych, a także podejmowania działalności społeczno – użytecznej.

Szczegółowo, w ramach odpłatnej działalności statutowej, na podstawie stosownych uchwał Rady Oddziału Warszawskiego PTSR, aktualnie pobierane są następujące opłaty:

- od wizyt asystenta - 2 zł za 1 h,
- do przejazdów na rehabilitację – 2,5 zł za bilet,
- za numer kwartalnika Nadzieja – 4 zł za numer (dobrowolne wpłaty prenumeratorów)

13) jeżeli oferent /oferenci prowadzi/prowadzą 1) działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców **nie dotyczy**
- b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

**II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>14</sup>**

Nie dotyczy – oferta nie jest wspólna

### III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

#### 1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

W ramach zadania planujemy zorganizowanie trzydniowych wyjazdowych warsztatów psychologicznych z zakresu asertywności w wymiarze osiemnastu godzin dla 22 najaktywniejszych wolontariuszy działających na rzecz chorych na SM.

Cele realizacji:

- wsparcie 22 wolontariuszy pracujących na rzecz Oddziału Warszawskiego PTSR,
- aktywizacja osób niepełnosprawnych, chorych na stwardnienie rozsiane a także osób zdrowych poprzez włączenie ich w prace wolontarystyczne,
- zwiększenie wiedzy i umiejętności z zakresu asertywności i radzenia sobie w trudnych sytuacjach u uczestników projektu,
- zwiększenie kompetencji i umiejętności wolontariuszy pracujących na rzecz członków Oddziału Warszawskiego Polskiego Towarzystwa Stwardnienia Rozsianego, poprzez ich uczestnictwo w szkoleniu wyjazdowym, na którym zostaną przeprowadzone warsztaty asertywności,
- wzmocnienie ich poczucia przynależności do organizacji,
- integracja i wzmocnienie więzi w zespole.

#### 2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Oddział Warszawski Polskiego Towarzystwa Stwardnienia Rozsianego od ponad 20 lat aktywnie wspiera osoby chore na przewlekłą i nieuleczalną chorobę, jaką jest SM. Obecnie w Towarzystwie jest zarejestrowanych ponad 730 os w różnym stadium choroby i z różnym stopniem niepełnosprawności. Najliczniejszą jednak grupę stanowią osoby ze znacznym stopniem niepełnosprawności, w tym całkowicie niezdolne do samodzielnej egzystencji – ponad 300 os. W 90% są to mieszkańcy woj. mazowieckiego.

Oddział Warszawski Polskiego Towarzystwa Stwardnienia Rozsianego, jak większość organizacji pozarządowych, potrzebuje w swoich działaniach pomocy wolontariuszy. Wolontariuszy, którzy pomagaliby nam w pracy na rzecz osób chorych na stwardnienie rozsiane. Potrzebujemy osób, które po odpowiednim szkoleniu odwiedzałyby naszych podopiecznych w domach, służyły im pomocą. Potrzebujemy także osób, które zajęłyby się szeroko pojętą komunikacją społeczną szerzyły informację na temat działalności Stowarzyszenia m.in. poprzez rozmowy z osobami nowozdiagnozowanymi, kolportaż materiałów informacyjnych, przygotowywanie oraz pakowanie wysyłek informacyjnych do członków Towarzystwa, a także pomoc w organizacji i przeprowadzeniu imprez integracyjnych.

W tej chwili w Oddziale Warszawskim PTSR działa około trzydziestu wolontariuszy rekrutujących się spośród naszych członków i osób zdrowych. Jest to grupa coraz bardziej zaangażowana w działania Towarzystwa. Nie wszyscy z nich posiadają odpowiednią wiedzę i umiejętności do świadczenia potrzebnych nam usług mimo to, ich zaangażowanie jest godne podziwu.

Jednym z niewielu mankamentów, często zgłaszanym przez naszych wolontariuszy, jest brak umiejętności zachowania asertywnego. Nie potrafią oni w sposób pozbawiony agresji i uległości stawiać granic, odmawiać, mimo, że często przyplacają ten brak własnym zdrowiem. Dlatego tak ważne jest przeprowadzenie warsztatów uczących mówienia „nie” i dbania także o siebie.

Warsztaty chcielibyśmy przeprowadzić poza faktycznym miejscem pracy osób zatrudnionych w Towarzystwie, w jednym z ośrodków szkoleniowych w województwie mazowieckim. Jest to dodatkowy czynnik psychologiczny, który wpłynie pozytywnie na uczestników. Wyjazd poza miasto i teren pracy, uczestnictwo w warsztatach, poznanie nowych umiejętności, spędzenie czasu wśród innych osób pracujących z chorymi, poznanie się, wymiana doświadczeń, spostrzeżeń to bardzo ważne elementy, które posłużą podnoszeniu jakości świadczonych usług przez wolontariuszy naszego Towarzystwa.

### 3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Zadanie skierowane jest do mieszkańców województwa mazowieckiego, osób w różnym wieku i o różnym poziomie sprawności, zarówno kobiet jak i mężczyzn pracujących wolontarystycznie na rzecz członków Oddziału Warszawskiego PTSR. W ramach projektu chcemy wesprzeć grupę osób, która poprzez udział w wolontariacie jest wzorem dla innych członków Towarzystwa.

Za rekrutację na wyjazdowe warsztaty psychologiczne odpowiedzialny będzie koordynator. Poprzez rozmowy indywidualne, telefoniczne i mailowe z najbardziej zaangażowanymi w bieżącym roku w prace Stowarzyszenia wolontariuszami będzie on tworzył listę uczestników zadania.

**4. Uzasadnienie potrzeby** dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.<sup>15</sup>

Nie dotyczy – w ramach projektu nie przewidujemy dofinansowania inwestycji.

**5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci<sup>16</sup> otrzymał/otrzymali<sup>17</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.<sup>18</sup>**

Nie dotyczy – w ramach projektu nie przewidujemy dofinansowania inwestycji.

### 6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Celem realizacji jest:

- wsparcie 22 najaktywniejszych wolontariuszy pracujących na rzecz Oddziału Warszawskiego PTSR,
- aktywizacja osób niepełnosprawnych, chorych na stwardnienie rozsiane a także osób zdrowych poprzez włączenie ich w prace wolontarystyczne,
- zwiększenie wiedzy i umiejętności z zakresu asertywności i radzenia sobie w trudnych sytuacjach u uczestników projektu,
- zwiększenie kompetencji i umiejętności wolontariuszy pracujących na rzecz członków Oddziału Warszawskiego Polskiego Towarzystwa Stwardnienia Rozsianego, poprzez ich uczestnictwo w szkoleniu wyjazdowym, na którym zostaną przeprowadzone warsztaty asertywności,
- wzmocnienie ich poczucia przynależności do organizacji,
- integracja i wzmocnienie więzi w zespole.

Cel ten planujemy zrealizować poprzez przeprowadzenie 18-sto godzinnych, 3-dniowych wyjazdowych warsztatów psychologicznych z zakresu asertywności dla 22 najaktywniejszych wolontariuszy.

## 7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Prace przygotowawcze i rozliczeniowe odbędą się w biurze Towarzystwa przy ul. Nowosieleckiej 12.

Psychologiczne warsztaty wyjazdowe odbędą się w jednym z ośrodków szkoleniowych na Mazowszu.

## 8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>19</sup>

W ramach zadania chcielibyśmy przeprowadzić osiemnastogodzinne warsztaty wyjazdowe dla wolontariuszy. Szkolenie trwać będzie 3 dni. W ramach warsztatów wolontariusze uczestniczyć będą w treningu asertywności.

Warsztaty są skierowane do wolontariuszy, a pośrednio do członków Towarzystwa, czyli osób, z którymi bezpośrednio będą pracować wolontariusze.

W wyniku warsztatów jego uczestnicy nauczą się odróżniać zachowania asertywne od agresywnych i uległych, budować pozytywne relacje międzyludzkie oparte na zaufaniu i wyrażaniu własnych emocji, dopasowywać formy wypowiedzi do sytuacji i osoby, bronić przed krytyką i skutecznie argumentować własne poglądy, udzielać informację zwrotną, dbać o własne interesy w harmonii z otoczeniem i własnym odczuciem.

Element integracyjny wyjazdu zbliży uczestników projektu do siebie, zacieśni więzi pomiędzy nimi i będzie sprzyjał wymianie doświadczeń.

## 9. Harmonogram<sup>20</sup>

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 1 października 2013 do 30 listopada 2013		
- nabór uczestników projektu - poinformowanie najaktywniejszych	Październik 2013	Oferent



wolontariuszy o warsztatach		
- zamówienie transportu, wybór ośrodka szkoleniowego, ustalenie warunków	Październik 2013	Oferent
- przeprowadzenie wyjazdowych warsztatów psychologicznych z zakresu asertywności	II poł. października/ listopad 2013	Oferent

#### 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>21</sup>

W ramach zadania zostaną zorganizowane i przeprowadzone trzydniowe wyjazdowe warsztaty psychologiczne z asertywności w wymiarze 18 godzin – śr. 6 godzin każdego dnia.

Rezultaty miękkie:

- wsparcie najaktywniejszych wolontariuszy pracujących na rzecz Oddziału Warszawskiego PTSR.
- wzrost ich wiedzy i umiejętności z zakresu asertywności i radzenia sobie w trudnych sytuacjach,
- wzrost aktywności osób niepełnosprawnych, chorych na stwardnienie rozsiane a także osób zdrowych poprzez włączenie ich w prace wolontarystyczne,
- wzmocnienie poczucia przynależności do organizacji u uczestników projektu,
- integracja i wzmocnienie więzi w zespole.

#### IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

##### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp	Rodzaj kosztów <sup>22</sup>	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	Z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>23</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
1	Koszty merytoryczne <sup>18)</sup> po stronie Polskiego Towarzystwa Stwardnienia Rozsianego Oddział Warszawski <sup>1)</sup> :							

	1) transport na warsztaty tam i z powrotem (faktura/rachunek)	1	1 600,00	ogółem	1600,00	1600,00	0,00	0,00
	2) zakwaterowanie (ok. 55 zł) i wyżywienie (ok. 45 zł) uczestników warsztatów - 3 doby x 22 osoby - (faktura/rachunek)	66	100	osobodoba	6600,00	6600,00	0,00	0,00
	3) zakwaterowanie (ok. 55 zł) i wyżywienie (ok. 40 zł) psychologa i koordynatora (2 osoby x 3 doby) faktura/rachunek	6	100	osobodoba	600,00	600,00	0,00	0,00
	4) wynagrodzenie psychologa za prowadzenie warsztatów (umowa zlecenie)	18	80	godzina	1440,00	0,00	1440,00	0,00
	5) wynajem sali na warsztaty (faktura/rachunek)	1	800	ogółem	800,00	800,00	0,00	0,00
II	Koszty obsługi <sup>20)</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Polskiego Towarzystwa Stwardnienia Rozsianego Oddział Warszawski :							
	I) Koordynacja projektu	1	400,00	ogółem	400,00	400,00	0,00	0,00
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie Polskiego Towarzystwa Stwardnienia Rozsianego Oddział Warszawski (Oferenta) <sup>19)</sup> :							
IV	Ogółem:				11440,00	10000,00	1440,00	0,00

## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	10 000,00 zł	87,41 %
2	Środki finansowe własne <sup>24</sup>	0,00 zł	0,00 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1 – 3.3 <sup>25</sup>	1440,00 zł	12,59 %
3.1	Wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>26</sup>	0,00 zł	0,00 %
3.2	Środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub jednostki samorządu terytorialnego, funduszy	1440,00 zł	12,59 %

	celowych, środki z funduszy strukturalnych <sup>27</sup>		
3.3	pozostałe <sup>28</sup>	0,00 zł	0,00 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	0,00 zł	0,00 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1-4)	11 440,00 zł	100,00 %

### 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>29</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony (-a) pozytywnie, czy też nie został (-a) jeszcze rozpatrzony (-a)	Termin rozpatrzenia w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia oferty
m.st. Warszawa	1 440,00	TAK/NIE <sup>30</sup>	
Nie dotyczy		TAK/NIE <sup>31</sup>	
Nie dotyczy		TAK/NIE <sup>32</sup>	
Nie dotyczy		TAK/NIE <sup>33</sup>	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Kosztorys zawiera niezbędne wydatki, bez których realizacja projektu w zamierzonym zakresie nie byłaby możliwa.

**Kwota 1440,00 zł (koszt wynagrodzenia psychologa prowadzącego szkolenie z asertywności) zostanie pokryty ze środków m.st. Warszawy (Centrum Komunikacji Społecznej).**

### V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

#### 1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>34</sup>

**Koordynator projektu** - osoba chora na stwardnienie rozsiane, od 2011r. działająca społecznie dla Oddziału Warszawskiego PTSR. Od roku zajmująca się wolontariuszami działającymi na rzecz Stowarzyszenia – ich rekrutacją, organizacją szkoleń, spotkań.

Koordynator będzie czuwał nad całością wdrożenia projektu. Zajmie się rekrutacją najbardziej aktywnych w tym roku wolontariuszy do projektu, zatrudnieniem psychologa, wyborem ośrodka na przeprowadzenie szkolenia, firmy transportowej. Do zadań koordynatora należeć będzie również ewaluacja zadania oraz terminowe przygotowanie sprawozdania z udziałem księgowej.

**Księgowa** - osoba współpracująca od ponad czterech lat z OW PTSR, posiadająca 15-letnie doświadczenie zawodowe, na stanowisku księgowej. Posiada ukończone m.in. kursy rachunkowości II stopnia księgowego - bilansisty, kadr i płac.

Jej zadaniem będzie obsługa programu kadrowo-płacowego, wystawianie odpowiednich umów i rachunków, rozliczenia z ZUS i Urzędem Skarbowym, prowadzenie wydzielonej ewidencji księgowej zadania, a także kontrola i właściwa realizacja projektu pod względem formalno - prawnym oraz rachunkowym.

Praca księgowej nie została uwzględniona w kosztorysie.

**Psycholog** – mgr psychologii, terapeuta, od min. 5 lat współpracujący z Oddziałem

Warszawskim PTSR w zakresie prowadzenia szkoleń i kursów dla osób chorych na SM, ich bliskich, asystentów, wolontariuszy i pracowników.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów<sup>35</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>36</sup>

**Lokal:** W połowie stycznia 2013 roku przeprowadziliśmy się do nowego lokalu przy ul. Nowosieleckiej 12. Lokal jest wynajmowany od m.st. Warszawy, Dzielnicy Śródmieście, jest w dobrym stanie technicznym oraz dostępny dla osób niesprawnych, poruszających się na wózkach. Posiada zarówno powierzchnię przeznaczoną na przestrzeń biurową, trzy mniejsze pomieszczenia na rozmowy indywidualne, jak i dwie większe sale - przeznaczoną na spotkania/szkolenia oraz zajęcia gimnastyczne. Lokal posiada także toaletę i aneks kuchenny. Całkowita jego powierzchnia to 148 m<sup>2</sup>.

**Sprzęt:** telefony, fax, kopiarka, urządzenie wielofunkcyjne, pięć komputerów z dostępem do internetu i dwie drukarki. Sprzęt w dobrym stanie technicznym o wartości około 20 000zł.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Polskie Towarzystwo Stwardnienia Rozsianego Oddział Warszawski od 2001 roku przygotowuje i prowadzi różnego rodzaju szkolenia i warsztaty, których beneficjentami są wolontariusze, członkowie oraz obecni i przyszli pracownicy Towarzystwa.

W ciągu ostatnich czterech lat Towarzystwo przygotowało i przeprowadziło profesjonalne szkolenie dla wolontariuszy, dwukrotnie przygotowało kursy dla przyszłych asystentów osób chorych na stwardnienie rozsiane, trzykrotnie warsztaty psychologiczne dla chorych, a w 2010 r. roku – warsztaty wyjazdowe z psychologiem, doradcą zawodowym oraz terapeutą zajęciowym dla osób chorych na SM oraz warsztaty z zakresu wypalenia zawodowego i zasad udzielania pierwszej pomocy dla pracowników i wolontariuszy OW PTSR.

Wspomniane zadania realizowane były ze środków Miasta Stołecznego Warszawy – Centrum Komunikacji Społecznej (szkolenie pracowników i wolontariuszy w 2009 oraz 2011 roku – szkolenie wolontariuszy), Wojewody Mazowieckiego (warsztaty psychologiczne w latach 2007 - 2009), Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej w ramach FIO (szkolenie asystentów w 2007 i 2008r.), jak również PFRON (warsztaty psychologiczne i warsztaty wyjazdowe w 2009r).

Ponadto, od lutego 2013r. realizujemy wieloletni projekt pn „Wolontariusze filarem organizacji”, w ramach którego co roku blisko 35 wolontariuszy przechodzi szkolenia specjalistyczne (z zakresu pozyskiwania funduszy, opieki nad osobami najmniej sprawnymi, przygotowywania materiałów informacyjnych) i angażowanych jest w bieżące prace Stowarzyszenia. Projekt spotkał się z dużym zainteresowaniem zarówno członków organizacji, jak i osób w niej niezrzeszonych. Wolontariusze wskazują jednak na potrzebę większej integracji pomiędzy sobą, poznania się, wymiany doświadczeń i nauki asertywności w bardziej przystępnych warunkach niż biurowe. Stąd też, w ramach powyższego projektu, osobom najbardziej zaangażowanym, chcielibyśmy zaproponować wyjazdową formę

warsztatów z asertywności.

4. Informacja, czy oferent/ofereńci<sup>37</sup> przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

W ramach realizacji zadania przewidujemy korzystanie z usług firmy transportowej i ośrodka szkoleniowego w województwie mazowieckim.

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów<sup>38</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie<sup>39</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/ofereńci<sup>40</sup> jest/są<sup>41</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 30.11.2013
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/ofereńci<sup>42</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega (-ja)/zalega(-ja)<sup>43</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>44</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>45</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Skarbnik Rady Wiceprzewodniczący  
Oddziału Warszawskiego Rady Oddziału Warszawskiego  
.....PTSR.....PTSR  
Teresa Chmielewska Paweł Kołodziej

(podpis osoby upoważnionej

lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta/oferentów<sup>46</sup>  
POLSKIE TOWARZYSTWO  
STWARDNIENIA ROZSIANEGO  
ODDZIAŁ WARSZAWSKI  
00-466 Warszawa, ul Nowosielecka 12  
NIP: 525-22-11-472, REGON: 140285209

Data.....18.09.2013.....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>47</sup>
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

## Poświadczenie złożenia oferty<sup>48</sup>

--

## Adnotacje urzędowe<sup>49</sup>

--

<sup>1</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>2</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>3</sup> Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

<sup>4</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>5</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>6</sup> Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

<sup>7</sup> Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

<sup>8</sup> Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

<sup>9</sup> W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

<sup>10</sup> Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

<sup>11</sup> Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

<sup>12</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>13</sup> Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

<sup>14</sup> Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

<sup>15</sup> Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

<sup>16</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>17</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>18</sup> Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

<sup>19</sup> Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

<sup>20</sup> W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

<sup>21</sup> Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

<sup>22</sup> Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

<sup>23</sup> Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

<sup>24</sup> Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

<sup>25</sup> Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

<sup>26</sup> Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

<sup>27</sup> Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

<sup>28</sup> Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

---

<sup>29</sup> Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia ..... w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

<sup>30</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>31</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>32</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>33</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>34</sup> Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

<sup>35</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>36</sup> Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

<sup>37</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>38</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>39</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>40</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>41</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>42</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>43</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>44</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>45</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>46</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>47</sup> Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

<sup>48</sup> Wypełnia organ administracji publicznej.

<sup>49</sup> Wypełnia organ administracji publicznej.