

Krajowe Stowarzyszenie  
Pomocy Osobom Potrzebujacym  
"Z Sercem Do Wszystkich"  
ul. Zamkowa 4a, 96-500 Sochaczew  
NIP 837-17-52-916, Regon 141225362

## OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....  
Data i miejsce zlozenia oferty  
(wypelnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPOLNA<sup>2)</sup>  
ORGANIZACJI POZARZADOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-OW), O KTORYM(-YCH) MOWA W ART. 3  
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIECZNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POZYTKU PUBLICZNEGO I O  
WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>,

REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO  
**Organizowanie regionalnych imprez kulturalnych, sportowych, turystycznych i  
rekreacyjnych dla osób niepełnosprawnych wspierających ich aktywność w  
tych dziedzinach.**  
(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)

**„Kolędujemy Wszyscy Wraz”**

.....  
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od **02.11.2013r. do 31.12.2013r.**

W FORMIE  
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI  
ZADANIA PUBLICZNEGO<sup>1)</sup>

PRZEZ  
**Zarząd Województwa Mazowieckiego**

.....  
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia  
2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

**I. Dane oferenta/oferentów<sup>1), 3)</sup>**

1) **nazwa:** Krajowe Stowarzyszenie Pomocy Osobom Potrzebującym „Z Sercem Do Wszystkich”

2) **forma prawna:**<sup>4</sup>

- stowarzyszenie  fundacja  
 kościelna osoba prawna  kościelna jednostka organizacyjna  
 spółdzielnia socjalna  inna .....

3) **numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:**<sup>5)</sup>  
0000293143

4) **data wpisu, rejestracji lub utworzenia:**<sup>6)</sup> ..... 28.11.2007

5) **nr NIP:** 837 175 29 16 **nr REGON:** 141225362

6) **adres:**

**miejsowość:** Sochaczew ul.: Zamkowa 4a

**dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:**<sup>7)</sup>

**gmina:** Sochaczew **powiat:**<sup>8)</sup> ...sochaczewski

**województwo:** mazowieckie

**kod pocztowy:** 96-500 **poczta:** Sochaczew

**tel.:** 0604 198 578 **faks:** .....

**e-mail:** [stowarzyszenie.zsdw@gmail.com](mailto:stowarzyszenie.zsdw@gmail.com) **http://** .....

8) **numer rachunku bankowego:** 95203000451110000001498500

**nazwa banku:** Bank Gospodarki Żywnościowej oddział w Sochaczewie

9) **nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania**

**oferenta/oferentów<sup>1)</sup>:**

a) Agnieszka Parzydeł

b) Modrak Gabriela

c) .....

10) **nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:**<sup>9)</sup>

11) **osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)**

Agnieszka Parzydeł 502964454

12) **przedmiot działalności pożytku publicznego:**

a) **działalność nieodpłatna pożytku publicznego**

- Organizowanie i rozwijanie różnych form pomocy i wsparcia osobom potrzebującym – rodzinom, dzieciom, młodzieży i dorosłym.
- Organizowanie pomocy osobom niepełnosprawnym fizycznie, intelektualnie, osobom dotkniętym dysfunkcjami społecznymi z powodu bezrobocia, bezdomności, uzależnień, choroby psychicznej, a także czasowego odizolowania od społeczeństwa, czy też na skutek trudności w asymilacji do nowych warunków.
- Zapobieganie wykluczeniu osób z niewystarczającym poziomem uczestnictwa w nurcie społecznym i dostępu do rynku pracy, edukacji, opieki medycznej, zabezpieczenia społecznego.
- Wspieranie inicjatyw społecznych o charakterze terapeutycznym, zatrudnieniowym i samopomocowym w celu poprawy jakości życia osobom, które nie są w stanie samodzielnie zaspokoić swoich potrzeb życiowych.
- Organizowanie, rozwój i wspieranie metod terapii i rehabilitacji oraz usług opiekuńczych.
- Organizowanie szkoleń, poradnictwa i pośrednictwa dla osób będących w szczególnej sytuacji, w różnych sferach życia społecznego.
- Organizowanie pracy wolontarystycznej.

- Upowszechnianie kultury i sportu.
- Promocja oraz działalność charytatywna.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego  
NIE DOTYCZY

**13) jeżeli oferent/oferenci<sup>1)</sup> prowadzi/prowadzą<sup>1)</sup> działalność gospodarczą:**

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców-..... NIE DOTYCZY.....
- b) przedmiot działalności gospodarczej

NIE DOTYCZY

**II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10a</sup>**

NIE DOTYCZY

**III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji**

**1. Krótka charakterystyka zadania publicznego**

Proponowany program, będzie służył integracji osób z dysfunkcjami psychicznymi i intelektualnymi zamieszkałymi na terenie powiatu sochaczewskiego ze sobą nawzajem oraz z przedstawicielami instytucji i organizacji działających na rzecz osób niepełnosprawnych (w tym władzami miasta Sochaczew, dyrektorami instytucji i organizacji).

Partner programu – Środowiskowy Dom Samopomocy od wielu lat organizuje spotkania kolędowe, które cieszą się ogromnym zainteresowaniem zarówno ze strony osób niepełnosprawnych, ich rodzin jak i przedstawicieli instytucji i organizacji zapraszanych na spotkanie.

Podczas imprezy wszystkie osoby uczestniczące traktowane są na równych, partnerskich zasadach, niezależnie od stanowiska, wykształcenia, stanu zdrowia i stopnia niepełnosprawności.

W tym roku postanowiliśmy aktywnie włączyć się w organizację kolędowania i sprawić aby spędzony w ten sposób czas przedświąteczny był jeszcze bardziej wyjątkowy.

Wspólne kolędowanie jest doskonałą okazją do zaprezentowania przez osoby nim objęte programem swoich zdolności, a co za tym idzie pozwala na podwyższenie ich samooceny i ukształtowanie obrazu własnej osoby jako wartościowej i mającej dużo do zaoferowania.

**Proponowane przez nas działania w ramach projektu:**

- Włączenie się w organizowanie spotkania kolędowego pod hasłem „Kolędujemy Wszyscy Wraz”

Spotkanie odbędzie się według następujących punktów:

- Powitanie przybyłych gości.
- Prelekcja Księdza dotycząca tradycji kolędowania.
- Część artystyczna – prezentacja kolęd przez osoby niepełnosprawne i przybyłych przedstawicieli władz, instytucji i organizacji.
- Wręczenie drobnych upominków osobom biorącym udział we wspólnym kolędowaniu.
- Wspólne śpiewanie kolęd zakończone degustacją wigilijnych potraw przygotowanych w ramach terapii zajęciowej przez uczestników Środowiskowego Domu Samopomocy w Sochaczewie.

Przewidujemy, że w spotkaniu udział weźmie ok. 150 osób w tym 100 osób niepełnosprawnych z zaburzeniami psychicznymi, niepełnosprawnością intelektualną i fizyczną oraz członkowie ich rodzin.

## **2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków**

Działania jakie proponujemy odpowiadają na potrzeby wyrażane przez mieszkańców naszego miasta.

Program realizowany będzie jako działanie służące modelowaniu zdrowego stylu życia, edukacji odnośnie alternatywnych form spędzania okresu świątecznego, wspieraniu osób objętych działaniem w podejmowaniu inicjatyw mających na celu podtrzymywanie ich aktywności i niedopuszczanie do wycofywania się z życia społecznego.

Spotkanie ma kształtować i pokazywać osobom niepełnosprawnym prawidłowe postawy, umacniać przekonanie iż są w pełni wartościowymi członkami społeczeństwa. Ma uświadomić, iż Święta Bożego Narodzenia można spędzić w miłej, przyjaznej i rodzinnej atmosferze.

Organizowanie tego rodzaju spotkań ma szczególne znaczenie terapeutyczne i pozwala na kształtowanie w społeczeństwie właściwych postaw i zachowań sprzyjających integracji z osobami chorymi psychicznie, zaburzonymi intelektualnie i ich rodzinami.

Przyznanie dotacji przyczyni się do realnej poprawy sytuacji osób niepełnosprawnych.

Ponadto należy zauważyć, że proponowane działania znacznie rozwiną sieć współpracy pomiędzy instytucjami pomocowymi, a wachlarz pomocy dla osób potrzebujących zostanie w widoczny sposób rozszerzony.

### 3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Program adresowany jest do 150 osób, w tym około 100 osób z niepełnosprawnością intelektualną, zaburzeniami psychicznymi oraz niepełnosprawnością fizyczną, a także członków ich rodzin i opiekunów, 50 osób będą to przedstawiciele instytucji i organizacji działających na terenie naszego miasta i powiatu

**4. Uzasadnienie potrzeby** dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania <sup>11)</sup>

NIE DOTYCZY

**5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci<sup>11)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>11)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji<sup>11)</sup>**

NIE

### 6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Celem głównym zadania jest integracja osób niepełnosprawnych ze społeczeństwem, ze szczególnym uwzględnieniem przedstawicieli władz samorządowych, przedstawicieli instytucji i organizacji działających na rzecz osób niepełnosprawnych.

Cele szczegółowe:

- Przygotowanie występu artystycznego z osobami niepełnosprawnymi (w tym kołęd)
- Przygotowanie upominków dla osób uczestniczących w spotkaniu
- Integracja wszystkich osób uczestniczących w spotkaniu
- Pokazywanie alternatywnych form spędzania Świąt w formie edukacji i rozrywki.
- Pobudzanie wyobraźni.
- Doskonalenie umiejętności współpracy w grupie.
- Wpajanie i modelowanie norm grupowych i społecznych.
- Kształtowanie umiejętności właściwego komunikowania się.
- Wzmacnianie poczucia własnej wartości poprzez udział w spotkaniu wraz z władzami miasta i powiatu i pracownikami instytucji i organizacji.
- Kształtowanie umiejętności samooceny.
- Dostarczenie pozytywnych przeżyć związanych z atmosferą Świąt Bożego Narodzenia.

Udział w spotkaniu wezmą osoby skupione w instytucjach, stowarzyszeniach pracujących na rzecz osób niepełnosprawnych.

## 7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Siedziba Środowiskowego Domu Samopomocy ul. Zamkowa 4a, 96 – 500 Sochaczew  
– głównego partnera w realizacji programu.

## 8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>

Wspólne kolędowanie jest niepowtarzalną okazją do zacieśniania więzi społecznych pomiędzy osobami z zaburzeniami psychicznymi i niepełnosprawnością intelektualną, a pozostałymi członkami społeczeństwa. Wzmacnia to poczucie wartości wymienionych osób i pozwala na ukształtowanie przekonania o pełnowartościowym i aktywnym uczestnictwie w życiu społecznym.

Duże znaczenie w rehabilitacji osób zaburzonych psychicznie i niepełnosprawnością intelektualną ma możliwość spędzenia wspólnie chwil przedświątecznych w rodzinnej, przyjaznej atmosferze, kultywując tradycję i podsycając przynależność do społeczeństwa.

### **Planowane działania:**

I Część programu:

- Zebranie zespołu realizującego program
- Promocja i nagłośnienie planowanych działań;
- Zakup planowanego sprzętu i artykułów niezbędnych do realizacji zadania;
- Opracowanie harmonogramu planowanych działań
- Koordynowanie działań w ramach programu.

II Część programu:

Formy pracy z uczestnikami programu:

- włączenie się w organizowanie spotkania integracyjnego pod hasłem „Kolędujemy Wszyscy Wraz” poprzez:  
przygotowanie zaproszeń na spotkanie  
przygotowanie występu artystycznego z osobami niepełnosprawnymi (w tym śpiewanie kolęd)  
przygotowanie upominków dla osób uczestniczących w spotkaniu

Spotkanie odbędzie się według następujących punktów:

- Powitanie przybyłych gości.
- Prelekcja Księdza dotycząca tradycji kolędowania.
- Część artystyczna – w tym prezentacja kolęd przez osoby niepełnosprawne i przybyłych przedstawicieli władz, instytucji i organizacji.
- Wręczenie drobnych upominków osobom biorącym udział we wspólnym kolędowaniu.
- Wspólne śpiewanie kolęd zakończone degustacją wigilijnych potraw przygotowanych w ramach terapii zajęciowej przez uczestników Środowiskowego Domu Samopomocy w Sochaczewie.

Warto zaznaczyć, że proponowane zadanie planujemy zrealizować w Partnerstwie ze

Środowiskowym Domem Samopomocy w Sochaczewie. Zostanie podpisana stosowna Umowa o Współpracy Partnerskiej określająca szczegółowo zakresy obowiązków Partnerów.

### 9. Harmonogram<sup>13)</sup>

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 02.11.2013 do 31.12.2013		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Powołanie i rozpoczęcie prac zespołu odpowiedzialnego za realizację projektu. Podział funkcji i zadań.	listopad-listopad 2013	Krajowe Stowarzyszenie Pomocy Osobom Potrzebującym „Z Sercem Do Wszystkich”
Ustalenie terminu spotkania	listopad-listopad 2013	Krajowe Stowarzyszenie Pomocy Osobom Potrzebującym „Z Sercem Do Wszystkich”
Przygotowanie pomieszczeń do realizacji projektu,	listopad-grudzień 2013	Krajowe Stowarzyszenie Pomocy Osobom Potrzebującym „Z Sercem Do Wszystkich”
Zakup niezbędnych materiałów i artykułów	listopad-grudzień 2013	Krajowe Stowarzyszenie Pomocy Osobom Potrzebującym „Z Sercem Do Wszystkich”
Przygotowanie zaproszeń, występu artystycznego	listopad-grudzień 2013	Krajowe Stowarzyszenie Pomocy Osobom Potrzebującym „Z Sercem Do Wszystkich”
Działania promocyjne.	listopad-grudzień 2013	Krajowe Stowarzyszenie Pomocy Osobom Potrzebującym „Z Sercem Do Wszystkich”
Spotkanie „Kolędujemy Wszyscy Wraz”	grudzień 2013	Krajowe Stowarzyszenie Pomocy Osobom Potrzebującym „Z Sercem Do Wszystkich

### 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>

- pokazanie alternatywnych form spędzania czasu świątecznego w formie edukacji i rozrywki.
- udoskonalenie umiejętności współpracy w grupie.
- zacieśnienie więzi pomiędzy osobami uczestniczącymi w kolędowaniu

- wpojenie norm grupowych i społecznych.
- ukształtowanie umiejętności właściwego komunikowania się.
- wzmocnienie poczucia własnej wartości
- ukształtowanie pozytywnej samooceny.
- dostarczenie pozytywnych przeżyć związanych z atmosferą zbliżających się Świąt Bożego Narodzenia.
- Zacieśnienie więzi i rozwijanie współpracy pomiędzy instytucjami i organizacjami, którym nie są obce problemy osób niepełnosprawnych, w tym chorych psychicznie i upośledzonych umysłowo,

#### IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

##### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne <sup>18)</sup> po stronie Krajowe Stowarzyszenie Pomocy Osobom Potrzebującym Z Sercem Do Wszystkich <sup>19)</sup>							
	1) Art. niezbędne do występu artystycznego	1	500	projekt	500	500	0	0
	2) Materiały do zaproszeń (w tym papier, toner itp.)	1	600	projekt	600	400	200	0
	3) Upominki dla osób uczestniczących w spotkaniu	1	3000	projekt	3000	3000	0	0
	4) Wolontariusze – terapeuci zajęciowi (przygotowanie występu artystycznego)	3	300	osoba	900	0	0	900
	5) Wolontariusze (obsługa spotkania)	3	150	osoba	450	0	0	450
II	Koszty obsługi <sup>20)</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Krajowe Stowarzyszenie Pomocy Osobom Potrzebującym Z Sercem Do Wszystkich <sup>19)</sup> :							
	1)koordynator	1	450	Osoba	450	350	100	0



III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie Krajowe Stowarzyszenie Pomocy Osobom Potrzebującym Z Sercem Do Wszystkich <sup>119)</sup> :  1)informacje prasowe, informacje (napisanie, rozesłanie, zamieszczenie)	1	100	Projekt	100	0	0	100
IV	Ogółem:				6000	4250	300	1450

## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	4 250,00 zł	70,83%
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>	300,00 zł	5,00%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1-3.3) <sup>11)</sup>	0 zł	0 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>	0 zł	0 %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>	0 zł	0 %
3.3	pozostałe <sup>17)</sup>	0 zł	0 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	1450,00 zł	24,17%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1-4)	6 000,00 zł	100 %

## 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia - w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
-----	-----	TAK/NIE <sup>1)</sup>	-----
-----	-----	TAK/NIE <sup>1)</sup>	-----
-----	-----	TAK/NIE <sup>1)</sup>	-----
-----	-----	TAK/NIE <sup>1)</sup>	-----

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Analiza kosztów i cen była przeprowadzona w oparciu o rozeznanie telefoniczne.

Zastrzegamy iż ceny przedstawione w kosztorysie nie powinny być wyższe niż w wykazie.

W wypadku nieotrzymania dotacji w ubieganej kwocie koszt całkowity zadania ulegnie zmianie.

## V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

### 1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

Koordynator - członek Stowarzyszenia

Wolontariusze – terapeuci zajęciowi (3 osoby) – doświadczenie w pracy z osobami niepełnosprawnymi, w tym z osobami z zaburzeniami psychicznymi i

niepełnosprawnością intelektualną  
Wolontariusze – obsługa spotkania (3 osoby) – osoby z wykształceniem minimum średnim.

## **2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów<sup>41</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>**

Partner projektu Środowiskowy Dom Samopomocy w Sochaczewie udostępni nieodpłatnie pomieszczenia na rzecz realizacji zadania.

## **3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)**

- Realizacja zadania „Prowadzenie działań na rzecz promocji zdrowego stylu życia oraz poprawy jakości życia osób starszych” - Aktywny senior – nowa jakość życia w 2009r. - zleconego przez gminę Miasto Sochaczew reprezentowaną przez Burmistrza – we współpracy z Dziennym Domem Pomocy Społecznej w Sochaczewie
- Realizacja zadania „Rozwiązania na rzecz integracji społecznej oraz zapobiegania wykluczeniu społecznemu osób i grup zagrożonych, w szczególności: działania na rzecz rodzin, dzieci i młodzieży o charakterze prewencyjnym wobec zagrożeń (przemoc, uzależnienia)” w 2009r. – zleconego przez Wojewodę Mazowieckiego – we współpracy z Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Sochaczewie
- Realizacja zadania „Organizacji letniego wypoczynku dzieci i młodzieży z terenów wiejskich, pochodzących z rodzin o niskich dochodach, w tym dzieci byłych pracowników Państwowych Przedsiębiorstw Gospodarki Rolnej z województwa mazowieckiego w czasie ferii letnich 2009 r.” - Wesołe Kolonie 2009 – zleconego przez Mazowieckiego Kuratora Oświaty – we współpracy z Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Nowej Suchej
- Realizacja zadania „Organizacji letniego wypoczynku dzieci i młodzieży z terenu województwa mazowieckiego w czasie ferii letnich 2009 r.” - Kolonie z Sercem 2009 – zleconego przez Mazowieckiego Kuratora Oświaty – we współpracy z Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Sochaczewie
- Realizacja zadania „Organizacji letniego wypoczynku dzieci i młodzieży z terenu województwa mazowieckiego w czasie ferii letnich 2010 r.” - Kolorowe Kolonie 2010 – zleconego przez Mazowieckiego Kuratora Oświaty – we współpracy z Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Sochaczewie
- Realizacja zadania „Centrum Wsparcia Rodziny” w 2010 roku. Projekt współfinansowany przez Burmistrza Miasta Sochaczew w ramach zadań z zakresu Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii. - we współpracy z Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Sochaczewie
- Realizacja zadania promowanie twórczości i osiągnięć osób niepełnosprawnych intelektualnie i zaburzonych psychicznie „Świat w naszych oczach” w 2010r. - zleconego przez Zarząd Wojewody Mazowieckiego. - we współpracy ze Środowiskowym Domem Samopomocy w Sochaczewie
- Realizacja zadania prowadzenie działań na rzecz zdrowego stylu życia oraz poprawy jakości życia osób starszych „Już wiem jak żyć, by lepiej żyć” w 2010r. - zleconego przez Burmistrza Miasta Sochaczew. - we współpracy z Dziennym Domem Pomocy Społecznej w Sochaczewie

- Realizacja zadania „Centrum Wsparcia Rodziny” w 2011 roku. Projekt współfinansowany przez Burmistrza Miasta Sochaczew w ramach zadań z zakresu Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii. - we współpracy z Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Sochaczewie
- Realizacja zadania „Seniorzy na start” w 2011 roku. Projekt współfinansowany przez Wojewodę Mazowieckiego – we współpracy z Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Nowej Suchej
- Realizacja zadania: prowadzenie działań na rzecz promocji zdrowego trybu życia oraz poprawy jakości życia osób starszych „A w sercu ciągle maj” w 2012 roku. Projekt współfinansowany przez Burmistrza Miasta Sochaczew. - we współpracy z Dziennym Domem Pomocy Społecznej w Sochaczewie
- Realizacja zadania: wspieranie działań służących profilaktyce i przeciwdziałaniu narkomanii „Centrum Wsparcia Rodziny” w 2012 roku. Projekt współfinansowany przez Burmistrza Miasta Sochaczew. - we współpracy z Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Sochaczewie
- Realizacja zadania „Wakacji Nadszedł Czas” w 2012 roku. Projekt współfinansowany przez Zarząd Województwa Mazowieckiego. - we współpracy z Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Sochaczewie
- Realizacja zadania „Warsztaty dla pracowników socjalnych w zakresie przeciwdziałania narkomanii” w 2012 roku. Projekt współfinansowany przez Zarząd Województwa Mazowieckiego. - we współpracy z Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Sochaczewie
- Realizacja zadania „Rozwój poradnictwa i wsparcia dla rodzin przeżywających trudności związane z przemocą, uzależnieniem, wychowaniem dzieci, wykluczeniem społecznym i marginalizacją” w 2012 roku. Projekt współfinansowany przez Zarząd Województwa Mazowieckiego. - we współpracy z Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Sochaczewie
- Realizacja zadania „Aktywność to lepsze życie seniora” w 2012 roku. Projekt współfinansowany przez Zarząd Powiatu Sochaczewskiego. - we współpracy z Dziennym Domem Pomocy Społecznej w Sochaczewie
- Realizacja zadania: oparcie społeczne dla osób z zaburzeniami psychicznymi „Klub Wsparcia Społecznego” w 2012 roku. Projekt współfinansowany przez Wojewodę Mazowieckiego. - we współpracy ze środowiskowym Domem Samopomocy w Sochaczewie
- Realizacja zadania: Organizacja zajęć dla dzieci i poradnictwo dla rodzin wymagających wsparcia, wspieranie rodzin i osób ze środowisk zagrożonych wykluczeniem społecznym oraz wzmocnienie rozwoju lokalnych sieci wsparcia dla osób ubogich i zagrożonych wykluczeniem społecznym „Podajmy Sobie Ręce” w 2012 roku. Projekt współfinansowany przez Wojewodę Mazowieckiego. - we współpracy z Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Nowej Suchej

Ponadto:

1. Stowarzyszenie od 2008 roku we współpracy ze Środowiskowym Domem Samopomocy uczestniczy aktywnie w organizacji „Mazowieckiego Przeglądu Twórczości Artystycznej Środowiskowych Domów Samopomocy”;
2. Współorganizacja corocznej imprezy integracyjnej „Kolędujemy Wszyscy Wraz” - we współpracy ze Środowiskowym Domem Samopomocy;
3. Kolonie 2008 – wyjazd wakacyjny dla dzieci z rodzin zagrożonych wykluczeniem społecznym – we współpracy w Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej
4. Impreza "Zakończenie Lata" - przeznaczona dla osób starszych – we współpracy z Dziennym Domem Pomocy Społecznej;

5. Integracyjna wycieczka dla dzieci zdrowych i niepełnosprawnych - współfinansowana z Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych – we współpracy z Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej;
6. Współorganizowanie Partnerstwa Lokalnego „Teraz Sochaczew”

**4. Informacja, czy oferent/oferenci<sup>1)</sup> przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie**

NIE

**Oświadczam(-y), że:**

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/ oferentów<sup>1)</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci<sup>1)</sup> jest/są<sup>1)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 31.12.2013r.;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci<sup>1)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)/zalega(-ją)<sup>1)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>1)</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Krajowe Stowarzyszenie  
Pomocy Osobom Potrzebującym  
"Z Sercem Do Wszystkich"  
ul. Zamkowa 4a, 96-500 Sochaczew  
NIP 837-17-52-010, Regon 141225362

V-ce Prezes  
*[Signature]*  
Agnieszka Parzydel

SKARBNIK  
*[Signature]*  
Gabriela Modrak

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta/oferentów<sup>1)</sup>)

Data

*17.08.2013*

## Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>24)</sup>. - aktualny dokument potwierdzający prawo organizacji pozarządowej do występowania w obrocie prawnym lub uwierzytelniony odpis dokumentu;
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru — dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

## Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>

## Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>

<sup>1)</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>2)</sup> Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

<sup>3)</sup> Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

<sup>4)</sup> Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacja, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

<sup>5)</sup> Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

<sup>6)</sup> W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

<sup>7)</sup> Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

<sup>8)</sup> Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

<sup>9)</sup> Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

<sup>10)</sup> Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

<sup>11)</sup> Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

<sup>12)</sup> Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej — należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

<sup>13)</sup> W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

<sup>14)</sup> Opis zgodny z kosztorysem.

<sup>15)</sup> Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego — czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

<sup>16)</sup> Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

<sup>17)</sup> Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

<sup>18)</sup> Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

<sup>19)</sup> W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

<sup>20)</sup> Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

<sup>21)</sup> Wypełnienie fakultatywne — umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

<sup>22)</sup> Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

<sup>23)</sup> Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

<sup>24)</sup> Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

<sup>25)</sup> Wypełnia organ administracji publicznej.