

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

w trybie art. 19 a – Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

w zakresie rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych zleczanych
fundacjom i organizacjom pozarządowym
*Zadanie pn. Organizowanie regionalnych imprez kulturalnych, sportowych, turystycznych
i rekreacyjnych dla osób niepełnosprawnych wspierających ich aktywność w tych
dziedzinach*
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

..... „Razem możemy więcej”
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 20.11.2013 r. do 20.12.2013 r.

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Zarząd Województwa Mazowieckiego

.....
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów¹⁾³⁾

1) nazwa: **Mazowieckie Stowarzyszenie Pomagajmy Razem**

2) forma prawna:⁴⁾

- stowarzyszenie () fundacja
() kościelna osoba prawna () kościelna jednostka organizacyjna
() spółdzielnia socjalna () inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

.....**KRS 0000340479**.....

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ .. **09.05.2009 r.**; zarejestrowane w KRS **28.10.2009r.**

5) nr NIP: **566-198-24-39** nr REGON: **142113346**

6) adres:

miejscowość: **Ciechanów** ul.: **Dębowa 20**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾ ..-----.....

gmina: **Ciechanów** powiat:⁸⁾ **Ciechanów**

województwo: **Mazowieckie**

kod pocztowy: **06-400** poczta: **Ciechanów**

7) tel.: **504-01-22-11** faks: ..-----.....

e-mail: **p.zadrozny@wp.pl** http:// ..-----.....

8) numer rachunku bankowego: **22 8213 0008 2001 0019 1232 0001**

nazwa banku: **Polski Bank Spółdzielczy w CIECHANOWIE - Ciechanów, ul. 3 Maja 3**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

a) **Przemysław Zadrozny – Prezes Zarządu**

b) **Ewa Nawrocka – Sekretarz Zarządu**

c) **Martyna Kinicka – Skarbnik Zarządu**

} jedno z dwojga wraz z prezesem

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Mazowieckie Stowarzyszenie Pomagajmy Razem;
Ciechanów ul.: Dębowa 20, tel. 504 01 22 11

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Przemysław Zadrozny – Prezes Zarządu; tel. 504-01-22-11

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Jednoczenie społeczności europejskiej środowisk z dziedziny kultury, sztuki, gospodarki, sportu, zdrowia, **środowisk osób niepełnosprawnych, osób dotkniętych chorobą stwardnienia rozsianego ich opiekunów, przyjaciół i ludzi dobrej woli.** Stowarzyszenie ma na celu:

1. aktywne oddziaływanie w kierunku kształtowania właściwej postawy obywatelskiej, etyczno-moralnej, wspieranie idei równouprawnienia i tolerancji;
2. **działania na rzecz osób niepełnosprawnych; wspieranie i aktywizacja osób niepełnosprawnych;**
3. dbałość o zachowanie walorów środowiska naturalnego;
4. walka i przeciwdziałanie problemom alkoholowym;
5. reprezentowanie i ochrona interesów członków stowarzyszenia wobec organów administracji państwowej i samorządowej;
6. **pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób;**
7. **działalności charytatywnej;**
8. podtrzymywania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;
9. ochrony i promocji zdrowia;
10. działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych, wspieranie społeczności małych miast i terenów wiejskich;
11. działalność z zakresu nauki, edukacji, oświaty i wychowania;
12. krajoznawstwa, promocji regionalnej turystyki i aktywnej rekreacji oraz wypoczynku dzieci i młodzieży;
13. działania z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji;
14. upowszechniania wiedzy i umiejętności na rzecz rozwoju społeczno- gospodarczego państwa;
15. wspieranie i aktywizacja organizacji pozarządowych;
16. działań na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społecznościami;
17. działalność stypendialna na rzecz uzdolnionych dzieci i młodzieży;
18. działalności na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym, organizowanie czasu wolnego osobom starszym, niepełnosprawnym, samotnym i bezrobotnym, prowadzenie warsztatów terapii zajęciowej;
19. aktywizacja zawodowa osób.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

Stowarzyszenie nie prowadzi działalności odpłatnej.

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/przewodzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców nie dotyczy.....

b) przedmiot działalności gospodarczej

Stowarzyszenie nie prowadzi działalności gospodarczej

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Zgodnie z wpisem do KRS podmiot reprezentuje Zarząd.

Do ważności pism i dokumentów stowarzyszenia o charakterze majątkowym lub finansowym wymagane są dwa podpisy: prezesa lub wiceprezesa oraz skarbnika lub członka zarządu.

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

MSPR jest organizacją pożytku publicznego.

Zadanie wykonywane będzie w okresie od 20 listopada – do 20 grudnia 2013 r. i będzie zrealizowane w Krajowym Ośrodku Mieszkalno-Rehabilitacyjnym dla Osób Chorych na Stwardnienie Rozsiane jako impreza mikołajkowa dnia 6.12.2013 – biorąc pod uwagę chęć skorzystania z trybu art. 19 a ustawy o pożytku publicznym i o wolontariacie - dla osób niepełnosprawnych i chorych na stwardnienie rozsiane z terenu powiatu ciechanowskiego, mławskiego, makowskiego, płońskiego, przasnyskiego, pułtuskiego oraz osób niepełnosprawnych z innych części Mazowsza – przebywających w Ośrodku.

Projekt ma za zadanie zaangażować osoby [100 niepełnosprawnych z w/w powiatów i terenów Mazowsza – członkowie PTSR O. Ciechanów, niepełnosprawni z innymi schorzeniami, zaproszeni goście], które poprawiają swoją ruchliwość oraz mobilność, do działalności społeczno-rekreacyjnej, oraz ponownie uaktywnić społecznie osoby dotknięte niepełnosprawnością oraz ok. 10 opiekunów.

Z uwagi na brak skutecznego lekarstwa na stwardnienie rozsiane jak i wiele innych schorzeń niepełnosprawności (osób w przeważającej liczbie biorących udział w projekcie), jedyną możliwą walką z przedmiotowymi schorzeniem jest rehabilitacja fizyczna i psychiczna a co za tym idzie pobudzenie niepełnosprawnych do zwiększenia aktywności zawodowej oraz społecznej (dzięki której niepełnosprawni nie muszą korzystać z opieki społecznej i w większym stopniu obciążać budżety samorządów). Przedmiotowy projekt w realny sposób może zachęcić niepełnosprawnych do zmiany trybu spędzania czasu osób niepełnosprawnych. Imprezy tego typu są jedną z niewielu okazji w roku dla wielu osób niepełnosprawnych na przełamanie barier społecznych i ponowne ich uaktywnienie w lokalnych społecznościach.

Planowane przedsięwzięcie będzie zrealizowane w ciągu jednego dnia, począwszy od zawodów sportowo-rekreacyjnych na salach ćwiczeń typu: „odrzucanie granatów”, rzut do celu, tor przeszkód, rzut młotem, wahadełko, turniej zielonego płuca, konkursy muzyczne etc.

zakończoną zabawą muzyczną wraz z recytacją poezji osób niepełnosprawnych i przekazaniem upominków dla uczestników imprezy.

Przebieg imprezy planowany jest na dzień 06 grudnia - w KOMR w Dąbku, Organizatorzy szacują, iż w przedmiotowym projekcie uczestniczyć będzie 100 niepełnosprawnych (z w/w siedmiu powiatów – członkowie PTSR O. Ciechanów, niepełnosprawni innych schorzeń, zaproszeni goście) i ok. 10 opiekunów.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Aby przeprowadzić przedmiotową imprezę w sposób prawidłowy, bezpieczny i profesjonalny – Mazowieckie Stowarzyszenie Pomagajmy Razem zamierza zrealizować ją przy współpracy: Krajowego Ośrodka Mieszkalno-Rehabilitacyjnego Dla Osób Chorych na Stwardnienie Rozsiane (SM) w Dąbku oraz wolontariuszy.

Zaangażowanie koordynatora ds. organizacji w/w imprezy - Wolontariusza, księgowego oraz pomoc wolontariuszy przy przebiegu imprezy dla wsparcia w/w przedsięwzięcia, zapewni prawidłowe przeprowadzenie tej imprezy (po raz czwarty) oraz spowoduje zrealizowanie zamierzonych celów.

1. Wykonanie i przesłanie zaproszeń do osób zaproszonych.

2. Zapewnienie na imprezie całodziennego gastronomii dla uczestników projektu (podczas całodziennego realizowania gier i zabaw oraz części muzyczno-integracyjnej).

3. Zakup nagród na konkursy oraz upominków mikołajkowych.

4. Zabezpieczenie transportu dla osób niepełnosprawnych uczestniczących w projekcie.

5. Przygotowanie części artystycznej- muzycznej.

W ramach zadania planowane są - kompleksowe, wielokierunkowe działania zabezpieczające adresatom projektu realizację poszczególnych ich działań. Projekt ma charakter integracyjny, której celem jest przeprowadzenie zawodów sportowych oraz przeprowadzenie imprezy integracyjnej wraz z zaprezentowaniem twórczości artystycznej osób niepełnosprawnych. Impreza ma za zadanie zintegrować społeczność osób niepełnosprawnych i pełnosprawnych, angażować niepełnosprawnych, którzy dzięki uczestnictwu (w takiej imprezie jak ta) poprawiają swoją ruchliwość oraz mobilność, do działalności społeczno-rekreacyjno-artystycznych, a także ponownie uaktywnić społecznie osoby dotknięte niepełnosprawnością. Przedmiotowy projekt w realny sposób może zachęcić niepełnosprawnych do zmiany trybu spędzania czasu osób niepełnosprawnych. Imprezy tego typu są jedną z niewielu okazji w roku dla wielu osób niepełnosprawnych na przełamanie barier społecznych i ponowne ich uaktywnienie w lokalnych społecznościach.

Aby osiągać założone rezultaty zadania, konieczne jest poniesienie określonych nakładów:

1. Nakłady związane z kosztami osobowymi merytorycznymi.

Koszty te są bezwzględnie konieczne; ze względu na świadczenie usług na wysokim poziomie i przynoszących wymierne efekty Wnioskodawca musi zaangażować doświadczonego koordynatora i zaangażować do wolontariatu posiadającą wymagane kwalifikacje i umiejętności kadrę, a pozytywne i oczekiwane efekty mogą stać się możliwe jedynie dzięki zaangażowaniu do realizacji projektu specjalistycznego, profesjonalnego personelu, odpowiedzialnego za bezpieczeństwo adresatów działań i kompetentną realizację wyznaczonych zadań. Takie walory posiadać będą realizatorzy merytoryczni: koordynator, księgowy, rehabilitanci, wolontariusze. Kadra wolontariuszy jest niezbędna w realizacji zaplanowanych działań sportowych oraz podczas imprezy artystyczno-integracyjnej w liczbie koniecznej do zaspokojenia potrzeb adresatów działań – 10 osób (liczba wolontariuszy i obsługi łącznie).

2. Nakłady związane z kosztami osobowymi administracji i obsługi zadania.

Koniecznym jest zaangażowanie do realizacji zadania koordynatora - wolontariusza, planującego przebieg zadania oraz jego poszczególnych etapów wraz z dokonaniem rozliczenia finansowego. Osoba księgowej (pracująca także jako wolontariusz) jest niezbędna wobec konieczności monitoringu finansowego realizacji zadania, dokonywania płatności i rozliczania finansowego projektu dokonywanego z należytą starannością, a obecność koordynatora w projekcie umożliwi stały jego monitoring merytoryczny, rzetelnie wykonanie ewaluacji realizacji działań, podsumowania i sprawozdania.

3. Nakłady związane z uczestnictwem beneficjentów ostatecznych zadania.

Aby umożliwić realizację zadania jego adresatom - osobom z niepełnosprawnością ruchową oraz z towarzyszącymi schorzeniami, zapewniono dla nich usługę transportu, w zakresie umożliwiającym im uczestnictwo w proponowanych działaniach.

Poszczególne koszty są konieczne ze względu na prawidłową realizację zaplanowanych działań.

Obok usługi transportowej, zakup nagród na zawody sportowe, zakup upominków mikołajkowych, usługi gastronomicznej, to poszczególne konieczne zakupy, celem realizacji całości projektu.

Wnioskodawca do realizacji przedsięwzięcia wykorzysta teren oraz pomieszczenia o odpowiednich warunkach – udostępnionych nieodpłatnie przez Krajowy Ośrodek Mieszkalno-Rehabilitacyjny w Dąbku.

Niezbędne są także koszty zakupu materiałów biurowych. Zakup ten obejmuje takie materiały, jak: papier do zaproszeń, czynności administracyjnych, sprawozdawczości i planowania, toner do drukarki, itp. Koniecznym jest koszt usług telefonicznych oraz zakup znaczków pocztowych ze względu na konieczność poinformowania przyszłych beneficjentów o projekcie oraz ze względu na niski stan funkcjonowania adresatów działań. Wszystkie działania podejmowane przez Wnioskodawcę zmierzają do rehabilitacji społeczno-ruchowej oraz pobudzenie chorych na SM i niepełnosprawnych do zwiększenia aktywności zawodowej oraz społecznej (dzięki której niepełnosprawni nie muszą korzystać z opieki społecznej i w większym stopniu obciążać budżety samorządów). Przedmiotowy projekt w realny sposób ma zachęcić niepełnosprawnych do zmiany trybu spędzania czasu osób niepełnosprawnych. Imprezy tego

typu są jedną z niewielu okazji w roku dla wielu osób niepełnosprawnych na przełamanie barier społecznych i ponowne ich uaktywnienie w lokalnych społecznościach.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Beneficjentami ostatecznymi przedmiotowego przedsięwzięcia będą osoby niepełnosprawne, chore na stwardnienie rozsiane, oraz osoby niepełnosprawne z różnych organizacji zajmujących się osobami niepełnosprawnymi - zaproszone przez Mazowieckie Stowarzyszenie Pomagajmy Razem.

Osoby niepełnosprawne będą miały możliwość zintegrowania się z innymi osobami niepełnosprawnymi oraz pełnosprawnymi, będą mogły przedstawić podczas imprezy integracyjnej swoje prace twórcze (poezję) oraz zmniejszyć izolację społeczną.

Będą to zaproszone przez organizatorów osoby niepełnosprawne z różnych organizacji z terenu dawnego woj. ciechanowskiego tj. powiat ciechanowski, mławski, działdowski, makowski, przasnyski, płoński, pułtuski, członkowie Oddziału PTSR w Ciechanowie, osoby najbardziej potrzebujące pomocy ze względu na stopień niepełnosprawności oraz zasobność finansową. W programie projektu organizatorzy zaplanowali zaproszenie na imprezę mieszkańców Krajowego Ośrodka Mieszkalno-Rehabilitacyjnego dla osób Chorych na Stwardnienie Rozsiane w Dąbku.

Szacujemy, iż w projekcie uczestniczyć będzie 100 os. niepełnosprawnych i ok. 10 opiekunów.

Zakładana liczba beneficjentów ostatecznych jest realna do wykonania, biorąc pod uwagę wieloletnie doświadczenie przy organizacji przedmiotowych imprez.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy.

Projekt nie przewiduje zakupów inwestycyjnych

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/ofereceni¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

Nie dotyczy.

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Projekt ma za zadanie zaangażować i integrować osoby niepełnosprawne i chore z w/w siedmiu powiatów – członkowie PTSR O. Ciechanów, niepełnosprawni z innymi schorzeniami, zaproszeni goście- łącznie 100 niepełnosprawnych oraz ok. 10 opiekunów, które poprawiają swoją ruchliwość oraz mobilność, zachęcając ich jednocześnie do działalności społeczno-rekreacyjnej, oraz ponownie uaktywnić społecznie osoby dotknięte niepełnosprawnością.

Z uwagi na brak skutecznego lekarstwa na stwardnienie rozsiane jak i wiele innych schorzeń niepełnosprawności (osób w przeważającej liczbie biorących udział w projekcie), jedyną możliwą walką z przedmiotowymi schorzeniami jest rehabilitacja fizyczna i psychiczna a co za tym idzie pobudzenie niepełnosprawnych do zwiększenia aktywności zawodowej oraz społecznej (dzięki której niepełnosprawni nie muszą korzystać z opieki społecznej i w większym stopniu obciążać budżety samorządów). Przedmiotowy projekt w realny sposób może zachęcić niepełnosprawnych do zmiany

trybu spędzania czasu osób niepełnosprawnych. Imprezy tego typu są jedną z niewielu okazji w roku dla wielu osób niepełnosprawnych na przełamanie barier społecznych i ponowne ich uaktywnienie w lokalnych społecznościach.

Planowane przedsięwzięcie będzie zrealizowane w ciągu jednego dnia w ośrodku KOMR w Dąbku dzięki wsparciu i pomocy wolontariuszy; począwszy od zawodów sportowo-rekreacyjnych na salach ćwiczeń typu: „odrzucanie granatów”, rzut do celu, tor przeszkód, rzut młotem, wahadełko, turniej zielonego płuca, konkursy muzyczne, mecz koszykówki na wózkach, zawodów na hali basenowej etc. zakończone zabawą muzyczną wraz z recytacją poezji osób niepełnosprawnych i przekazaniem upominków dla uczestników imprezy.

Powyższe zamierzenia, zostaną skorelowane z badaniami, jakie zostaną przeprowadzone za pośrednictwem ankiety, przeprowadzonej (w trakcie i po zrealizowanym przedsięwzięciu) z pośród losowo wybranej społeczności pełnosprawnej i niepełnosprawnej nt. przedmiotowej imprezy.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

KOMR Dąbek – realizacja imprezy sportowo - integracyjnej

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

1. Przygotowanie logistyczno-materiałowe przedmiotowego przedsięwzięcia.
- druk i wysyłka zaproszeń, zapewnienie dla uczestników imprezy: usługi transportowej, gastronomicznej oraz nagród na zawody i upominków mikołajkowych dla uczestników przedsięwzięcia.
2. Realizacja imprezy sportowej oraz muzyczno-integracyjnej połączonej z recytacją poezji osób niepełnosprawnych, przy wsparciu wolontariuszy oraz pracowników KOMR w Dąbku.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 20.11.2013 r. do 20.12.2013 r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego

1. zawarcie porozumień z wolontariuszami;	20 listopad 2013	Koordinator/Księgowy - Mazowieckie Stowarzyszenie Pomagajmy Razem - MSPR
2. zaproszenia telefoniczne	20 listopad 2013 – 30 listopad 2013	Koordinator/Księgowy - Mazowieckie Stowarzyszenie Pomagajmy Razem - MSPR
3. zakup nagród na imprezę mikołajkową dla uczestników; oraz usługi cateringowej i transportowej.	20 listopad 2013 – 05 grudzień 2013	Koordinator/Księgowy - Mazowieckie Stowarzyszenie Pomagajmy Razem - MSPR
4 .realizacja imprezy integracyjnej w KOMR Dąbek.	06 grudzień 2013	Wolontariusze/Koordinator - MSPR
5. uregulowanie płatności za usługi z dostawcami i koordynatorem który dokona zapłaty za wykonane usługi	do 20.12.2013	Koordinator/Księgowy - Mazowieckie Stowarzyszenie Pomagajmy Razem - MSPR

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Zakładane rezultaty są zgodne z pkt 6 powyżej – tj. integracja osób niepełnosprawnych poprzez szereg zawodów sportowych oraz imprezę muzyczno-integracyjną (wspartą prezentacją twórczości artystycznej osób niepełnosprawnych) mającej na celu włączenie ich do czynnego udziału w życiu kulturalno-sportowym i społecznym w lokalnych społecznościach,

- zwiększenie wrażliwości osób pełnosprawnych na problemy społeczności niepełnosprawnych,
- zachęcenie wszystkich obecnych na imprezie do przekazywania 1% podatku dochodowego, na organizacje pożytku publicznego w Polsce,

Powyższe zamierzenia, zostaną skorelowane z badaniami, jakie zostaną przeprowadzone za pośrednictwem ankiety, przeprowadzonej (w trakcie i po zrealizowanym przedsięwzięciu) z pośród losowo wybranej społeczności pełnosprawnej i niepełnosprawnej nt. przedmiotowego przedsięwzięcia.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp	Rodzaj kosztów ¹	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	Z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ⁱⁱ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ⁱⁱⁱ po stronie ... (MSPR ^{iv}): 1) Wolontariusze 10 os. -10 godzin	100	12	godz./zł	1200 zł	0	0	1200 zł
	2) wynajem busa	400	3	km/zł	1200	1200	0	0
	3) usługa gastronomiczna(całodziennego wyżywienia + kawa herbata napoje podczas imprezy) dla ON i opiekunów	110	50	os/dzień	5500	5500	0	0
	4) gadżety na konkursy: dla ON	100	30	kpl	3000	3000	0	0
II	Koszty obsługi ^v zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie... (MSPR ^{vi}): 1) księgowia	50	12	os./godz.	600 zł	0	0	600
	2) koordynator projektu	70	12	os./godz.	840 zł	0	0	840
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (MSPR ^{vii}): 1) zakupy administracyjne: tonery, znaczki, papier, telefony, żarówki do oświetlenia w biurze, sprzęt admin.-biurowy	1	600	kpl	600	300	300 zł.	0
IV	Ogółem				12940	10000	300	2640

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	10000 zł	77,28 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	300 zł	2,32 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	0 zł%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0 zł%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0 zł%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0 zł%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	2640 zł	20,40%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	12940 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Nie dotyczy	---	TAK/NIE ¹⁾	
Nie dotyczy	---	TAK/NIE ¹⁾	
Nie dotyczy	---	TAK/NIE ¹⁾	
Nie dotyczy	---	TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Do kosztorysu nie wliczono rzeczywistych kosztów księgowego i koordynatora – przedmiotowe prace wykonają członkowie stowarzyszenia; rzeczywisty koszt ich prac to ok. 2500 zł. oraz kosztu wynajęcia pomieszczeń (sal ćwiczeń sportowych, basenu etc.), które KOMR w Dąbku udostępni nieodpłatnie (ich koszt to ok. 2000 zł.)

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

MSPR posiada fachową kadre wolontariuszy w części pracującą w KOMR w Dąbku – posiadającą przeszkolenie i przygotowanie do pracy z osobami niepełnosprawnymi; koordynator projektu – posiada doświadczenie przy organizacji przedmiotowych imprez.

Członkowie MSPR: Martyna Kinicka – pracownik księgowości KOMR w Dąbku, Ewa Nawrocka – pracownik KOMR w Dąbku, kadra wolontariuszy posiadająca doświadczenie z osobami niepełnosprawnymi a w szczególności z osobami ze stwardnieniem rozsianym.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

stowarzyszenie posiada lokal wraz z komputerem i drukarką dzięki którym przygotowuje rozliczenia projektu. Dzięki współpracy z KOMR w Dąbku (w pomieszczeniach Ośrodka) realizujemy imprezy sportowo-rekreacyjne połączone z oprawą muzyczno-integracyjną. Posiadamy także środki na zrealizowanie wkładu własnego.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Członkowie stowarzyszenia MSPR posiadają liczne doświadczenia w realizacji wielorakich imprez, spotkań i przedsięwzięć jak np.: imprezy integracyjne „Pomagajmy Razem” organizowane od kilku lat wspólnie z KOMR w Dąbku, realizowane samodzielnie ponadregionalne projekty informacyjne o tematyce niepełnosprawności i zdrowia realizowane na sześciu powiatach Mazowsza, internetowe zbiórki publiczne realizowane na rzecz powodzian z Bogatyni i os. niepełnosprawnych, wieczorki poetyckie – realizowane we współpracy z Centrum Kultury i Sztuki w Ciechanowie, Gminnym Ośrodkiem Kultury w Opinogórze oraz KOMR w Dąbku; wspieramy organizacyjnie realizację spotkań z osobami z życia kultury we współpracy z Centrum Kultury i Sztuki w Ciechanowie oraz KOMR w Dąbku, , wsparcie przy wydaniu 3 tomików wierszy przez Towarzystwo Twórców Trzeciego Tysiąclecia, spotkanie wigilijne w DPS Kombatant dla członków stowarzyszenia oraz zapraszanych gości ze współpracujących stowarzyszeń; imprezy integracyjno-kulturalne i rekreacyjne o randze ponadregionalnej i krajowej, zajęcia hipoterapii dla niepełnosprawnych, wyjazdy krajoznawczo-integracyjne dla ON.

4. Informacja, czy oferent/eferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

z uwagi na doświadczenie w realizacji podobnych przedsięwzięć - MSPR nie planuje zlecać realizacji zadania.

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są⁴⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 20.12.2013 r.
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci⁴⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją⁴⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.



**Mazowieckie Stowarzyszenie
Pomagajmy Razem**
ul. Dębowa 20
06-400 Ciechanów
tel. +48 0-504-01-22-11

Prezes Zarządu MSPR
Przemysław Zadrożny
Sekretarz Zarządu MSPR
Ewa Nawrocka
Ewa Nawrocka

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data... 16.09.2013 r.....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

1) Niepotrzebne skreślić.

2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

14) Opis zgodny z kosztorysem.

15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

25) Wypełnia organ administracji publicznej.

ⁱ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

ⁱⁱ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

ⁱⁱⁱ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

^{iv} W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

^v Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

^{vi} W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

^{vii} W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.