

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

~~OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹~~

~~ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ (YCH) PODMIOTU (ÓW), O KTÓRYM (YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIECZNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)²,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO~~

Organizowanie i prowadzenie szkoleń, kursów i warsztatów dla członków rodzin osób niepełnosprawnych, opiekunów, kadry i wolontariuszy bezpośrednio zaangażowanych w proces rehabilitacji zawodowej lub społecznej osób niepełnosprawnych, ze szczególnym uwzględnieniem zagadnień dotyczących procesu integracji osób niepełnosprawnych w najbliższym środowisku i społeczności lokalnej, zwiększania ich aktywności życiowej i zaradności osobistej oraz niezależności ekonomicznej, podnoszenia umiejętności pracy z osobami niepełnosprawnymi, w tym sprawowania nad nimi opieki i udzielania pomocy w procesie ich rehabilitacji.
(rodzaj zadania publicznego³)

Autyzm, ZA, ADHD - zaburzenia w zachowaniu w domu i szkole (tytuł zadania publicznego)

w okresie od **20.10.2013r.** do **23.12.2013r.**

W FORMIE
~~POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO⁴~~

PRZEZ

ZARZĄD WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów^{5,6}

- 1) nazwa: Stowarzyszenie „Karuzela”
- 2) forma prawna:⁷
 stowarzyszenie fundacja
 kościelna osoba prawna kościelna jednostka organizacyjna
 spółdzielnia socjalna inna.....
- 3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁸
0000293451
- 4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁹ 28.11.2007r.
- 5) nr NIP: 948-25-07-155 nr REGON: 1219166
- 6) adres:
miejsowość: Radom ul.: Cicha 8/10 lok. 161
dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:¹⁰
gmina: Radom powiat:¹¹ Radom
województwo: mazowieckie
kod pocztowy: 26-600 poczta: Radom
- 7) tel.: 509 057 823 faks:
e-mail: stowarzyszenie@karuzela.org http:// www.karuzela.org
- 8) numer rachunku bankowego: 62 1240 5703 1111 0010 3340 0184
nazwa banku: Bank Pekao SA
- 9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹²:
- a) Waśkiewicz Sylwia
b) Ziętek Katarzyna
- 10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:¹³
Nie dotyczy
- 11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)
Waśkiewicz Sylwia tel. 509 057 823

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

1. Działalność informacyjną mającą na celu przybliżenie problemów osób z różnymi dysfunkcjami. Wydawanie własnych, samodzielnych publikacji i czasopism włączając Internet. Wydawanie programów radiowych i telewizyjnych.
2. Wydawanie materiałów reklamowych, plakatów, katalogów, fotografii.
3. Organizacja i prowadzenie kampanii reklamowych.
4. Produkcję nagrań wideo, programów telewizyjnych i reklam telewizyjnych.
5. Badanie opinii publicznej w kwestiach zagadnień gospodarczych i społecznych oraz analizę statystyczną uzyskanych wyników.
6. Pomoc w poszukiwaniu pracy dorosłym oraz w zmianie kwalifikacji zawodowych
7. Prowadzenie grup wsparcia.
8. Wypowiadanie się publicznie w sprawach związanych z celami stowarzyszenia.
9. Współpracę z organami administracji państwowej i samorządowej, środkami masowego przekazu oraz osobami publicznymi i instytucjami w Polsce i zagranicą.
10. Pozyskiwanie środków na realizację celów statutowych poprzez zbiórki publiczne oraz własną działalność.
11. Tworzenie i prowadzenie grup wolontarystycznych.
12. Wspieranie finansowe, rzeczowe oraz dożywianie osób w szczególności dzieci i ich rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

1. Udzielanie porad i pomocy prawnej. Reprezentowanie i obronę interesów osób w relacji z instytucjami państwowymi, organizacjami samorządowymi i społecznymi.
2. Inspirowanie i organizowanie przedsięwzięć integrujących społecznie dzieci i dorosłych takich jak imprezy o charakterze kulturalnym, sportowym, rekreacyjnym, organizowanie imprez takich jak konkursy, wystawy, aukcje, loterie.
3. Organizacja imprez turystycznych.
4. Organizowanie wypoczynku oraz wymiany w tym międzynarodowej dla dzieci i ich rodzin.
5. Propagowanie, organizowanie sympozjów, kongresów, konferencji, zjazdów naukowych, spotkań warsztatów oraz kursów szkoleniowych dla wszystkich osób zainteresowanych pomocą w realizacji celów statutowych oraz uczestniczenie w nich.
6. Prowadzenie działalności edukacyjnej, wychowawczej i profilaktycznej, służącej zapobieganiu patologiom społecznym, przeciwdziałaniu dyskryminacji oraz promującej zdrowie i zdrowy styl życia.
7. Tworzenie i prowadzenie różnego rodzaju placówek i ośrodków specjalistycznej pomocy.
8. Prowadzenie wychowania przedszkolnego.
9. Inicjowanie i prowadzenie poradnictwa oraz różnorodnych form terapii i pomocy dzieciom i dorosłym a także ich rodzinom i opiekunom.

Zarząd Stowarzyszenia podejmuje decyzję o zwolnieniu z opłat uczestników.

13) jeżeli oferent /oferenci- prowadzi/prowadzą 1) działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców
- b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁴

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Zadanie przewiduje zorganizowanie szkolenia dla 80 osób

Autyzm, ZA, ADHD - zaburzenia w zachowaniu w domu i szkole

adresowanego do wszystkich osób bezpośrednio zaangażowanych w proces rehabilitacji zawodowej lub społecznej osób niepełnosprawnych, chorych na autyzm, ZA, ADHD.

Poruszane tematy na szkoleniu:

- typowe zachowania, rozpoznanie, diagnoza, leczenie
- sposoby pracy z dzieckiem w szkole
- sposoby pracy z dzieckiem w domu
- wpływ diety na prawidłowy rozwój dziecka
- prawa i obowiązki wobec szkoły i wobec rodziców
- wzorce postępowania umacniających przynależność i aktywność społeczną.

Uczestnikami będą osoby zamieszkujące woj. mazowieckie.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Działania Stowarzyszenie „Karuzela” ukazują ogromną potrzebę prowadzenia szkoleń, w szczególności, wśród nauczycieli oraz rodziców. Jest to grupa osób, która niejednokrotnie staje przed problemem edukacyjnym i wychowawczym nie mając wiedzy ani predyspozycji do pracy z niepełnosprawnym dzieckiem.

Istotnym problemem jest brak umiejętności współpracy pomiędzy rodzicami a nauczycielami w procesie kształcenia i uspołeczniania dzieci.

Ważne jest to, że osoby te są otwarte na nowe informacje i chcą podnosić swoje umiejętności. Należy koniecznie im to umożliwić, by poprawić funkcjonowanie społeczne niepełnosprawnych dzieci a później osób dorosłych.

- Autyzm – są to zaburzenia w funkcjonowaniu społecznym, komunikacji werbalnej i niewerbalnej oraz sztywność w zachowaniu, zainteresowaniach i wzorcach aktywności. Dzieci te zdają się przedmiotowo traktować osoby w swoim otoczeniu co wynika z braku świadomości emocji innych osób i wiedzy na temat adekwatnego reagowania na nie. Natomiast zaburzenia komunikacji błędnie odbierane są jako brak zainteresowania kontaktem z drugą osobą.

-ZA- Zespół Aspergera - tym mianem określa się najłagodniejsze przypadki autyzmu, kiedy występują typowe odchylenia i deficyty w kontaktach i umiejętnościach społecznych oraz w użyciu języka dla potrzeb komunikacji. Dzieci te cechują zachowania powtarzające się lub uporczywe. Cechuje je też bardzo ograniczony zakres zainteresowań. Przez co spostrzegani są za ekscentrycznych dziwaków.

-ADHD- zespół nadpobudliwości psychoruchowej - to występujące jednocześnie objawy nadruchliwości, impulsywności i zaburzenia koncentracji. To właśnie „dzięki” tym objawom dzieci te często spostrzegane są jako źle wychowane, pyskate, narwane. Mają problemy z prawidłowymi relacjami ze społeczeństwem i są przez nie odrzucani.

Osoby z opisanymi zaburzeniami zazwyczaj nie są rozumiani przez swoje środowisko z powodu braku wystarczającej wiedzy na temat choroby. To powoduje brak akceptacji a niejednokrotnie lęk przed chorą osobą. Naturalną konsekwencją jest odrzucenie, a trwała izolacja, brak kontaktów społecznych powoduje smutek i depresję a nawet ogromną niechęć do najmniejszej aktywności społecznej. Skutkiem czego jest niezaradność i uzależnienie od opieki rodziny.

Wszystkie te elementy powodują marginalizację całej rodziny osoby niepełnosprawnej – zarówno dzieci i dorosłych.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Warsztaty kierowane będą do wszystkich osób mających kontakt wychowawczy i edukacyjny z dziećmi i młodzieżą chorą na autyzm, ZA, ADHD, czyli kierowane do członków rodzin i nauczycieli.

Uczestnikami będą osoby zamieszkujące woj. mazowieckie.
Szkolenie adresowane dla około 80 osób.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹⁵

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/~~oferenci~~¹⁶ otrzymał/~~otrzymali~~¹⁷ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹⁸

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

- **Celem zadania jest** przeprowadzenie szkolenia dla członków rodzin osób niepełnosprawnych oraz innych osób bezpośrednio zaangażowanych w proces rehabilitacji zawodowej lub społecznej osoby niepełnosprawnej.
- **Celem zadania jest** ukierunkowanie uczestników na optymalne wsparcie podopiecznego tak, by jak najmniej odczuł skutki odtrącania przez środowisko
- **Celem zadania jest** nabycie przez uczestników umiejętności do wspierania aktywności swoich podopiecznych

Cele osiągnęte będą poprzez przeprowadzenie szkolenia p.n. Autyzm, ZA, ADHD - zaburzenia w zachowaniu w domu i szkole.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Miejscem realizacji zadania jest teren województwa mazowieckiego – miasto Radom. Zostanie tu wynajęta sala konferencyjna odpowiednia do przeprowadzenia szkolenia.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹⁹

Zadanie rozpocznie się **promocją zadania:**

Umieszczona zostanie informacja na stronie stowarzyszenia www.karuzela.org, która obecnie ma ponad 500 niepowtarzalnych wizyt miesięcznie.

Zostaną wysłane pocztą tradycyjną informacje bezpośrednio do szkół podstawowych oraz przedszkoli z terenu powiatu radomskiego i gmin ościennych woj. mazowieckiego.

Poczynione zostaną **przygotowania** niezbędne do prawidłowej realizacji szkolenia:

Podpisane zostaną umowy z prelegentami.

Będą to specjaliści z różnych dziedzin, którzy mają ogromną wiedzę i duże doświadczenie.

W sposób fachowy i ciekawy przedstawiają poruszane tematy. Wszystkie osoby posiadające będą niezbędne wykształcenie i kwalifikacje.

W tym czasie zarezerwowana zostanie sala konferencyjna.

Zakupiony zostanie poczęstunek.

Przygotowane zostaną teczki z opracowaniami informacyjnymi - poruszonymi zagadnieniami na szkoleniu.

Właściwa realizacja zadania:

Planowany termin szkolenia to połowa grudnia.

Program przewiduje sześć wystąpień trwających średnio 45 minut oraz przerwy z poczęstunkiem (m.inn. kawa, herbata, kanapki, owoce, ciasto). Ze względu na okres przedświąteczny planowane jest przeznaczenie jednej z przerw na życzenia świąteczne i dzielenie się opłatkiem.

Szkolenie rozpocznie się rejestracją uczestników a zakończy wydawaniem certyfikatów uczestnictwa. Każda osoba otrzyma także materiały informacyjne na temat poruszanych tematów.

O udziale decydować będzie kolejność zgłoszeń.

Zakończenie zadania

Nastąpi zaraz po przeprowadzonym szkoleniu. Zostaną podsumowane ankiety ewaluacyjne

oraz umieszczone zostanie krótkie sprawozdanie na www.karuzela.org.

Harmonogram do zadania

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 20.10.2013r. do 23.12.2013r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ²⁰	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Przygotowania - podpisanie umów z prowadzącymi na prowadzenie szkolenia i zredagowanie treści opracowań informacyjnych - rezerwacja sal - przygotowanie teczek	październik/listopad	oferent
	październik/listopad	oferent
	listopad/grudzień	oferent
Właściwa realizacja zadania - przeprowadzenie szkolenia	połowa grudnia	oferent
Zakończenie zadania - podsumowaniem ankiet ewaluacyjnych - publikacja na www.karuzela.org	grudzień grudzień	oferent oferent

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego²¹

Realizacja zadania przyniesie następujące rezultaty::

- o wzrost wiedzy u uczestników na temat choroby – zaburzeń ADHD, ZA , Autyzm,
- o wzmocnienie wiedzy na temat procesu kształtowania zachowań dziecka,
- o zdobycie wiedzy na temat praw dziecka,
- o wzrost wiary w możliwości aktywności społecznej osób niepełnosprawnych i ich rodzin,
- o poprawa postrzegania osób niepełnosprawnych chorych na ADHD, ZA, Autyzm przez ich rodziny i opiekunów, nauczycieli,
- o pojawienie się potrzeby nawiązywania kontaktów i aktywności społecznej.

Rezultaty na trwałe zmienią sposób myślenia i podniosą stan wiedzy osób przebywających z niepełnosprawnymi.

Rezultaty twarde zadania:

- o przeprowadzenie szkolenia
- o wykonanie i rozdane 80 teczek z opracowaniami informacyjnymi z poruszonymi zagadnieniami na szkoleniu,
- o 80 osób weźmie udział w szkoleniu
- o wydane zostanie 80 certyfikatów

Dowodem na osiągnięcie założonych rezultatów będą ankiety ewaluacyjne oraz listy uczestników.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp	Rodzaj kosztów ²²	Il o ść j e d n o s t e k	Ko sz t j e d n o s t k o w y (w zł)	Rodz aj m i a r y	Koszt całkow ity (w zł)	Z tego do pokrycia z wniosko wanej dotacji (w zł)	Z tego z finanso wych środków własny ch, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresató w zadania publiczn ego ²³ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osoboweg o, w tym pracy społeczne j członków i świadcze ń wolontari uszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ²⁴ po stronie Stowarzyszenia „Karuzela” ²⁵ :							
	1) Prowadzenie szkolenia	1	6 000	zadan	6 000	6 000	0	0
	2) Art. biurowe na teczki z materiałami infor. i certyfikaty	80	10	strona	800	500	300	0
	3) Wynajem sali	1	800	zadan.	800	500	300	0
	4) Obsługa techniczna szkolenia – 4 osoby po 10godz pracy	4	300	osob.	1 200	1 000	200	0
	5) Przerwy – poczęstunek + oprawa życzeń świątecznych, opłatek.	80	40	osob.	3 200	2 000	1 200	0
II	Koszty obsługi ²⁶ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Stowarzyszenia „Karuzela” ²⁷ :							
	1) Nadzór nad zadaniem	1	400	zadan	400	0	400	0
	2) Prowadzenie księgowości	1	400	zadan	400	0	400	0
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie Stowarzyszenia „Karuzela” ²⁸ :							
	1) Usługi pocztowe	1	400	zadan	400	0	400	0
IV	Ogółem				13 200	10 000	3 200	0

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	10 000 zł	75,76 %
2	Środki finansowe własne ²⁹	0 zł	0 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1 – 3.3 ³⁰)	3 200 zł	24,24 %
3.1	Wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ³¹	3 200 zł	24,24 %
3.2	Środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych ³²)	0 zł	0 %
3.3	pozostałe ³³	0 zł	0%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	0 zł	0 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1-4)	13 200 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych³⁴

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony (-a) pozytywnie, czy też nie został (-a) jeszcze rozpatrzony (-a)	Termin rozpatrzenia w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia oferty
Nie dotyczy		TAK/NIE ³⁵	
Nie dotyczy		TAK/NIE ³⁶	
Nie dotyczy		TAK/NIE ³⁷	
Nie dotyczy		TAK/NIE ³⁸	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego³⁹

Nadzór nad zgodnym z harmonogramem przebiegiem zadania prowadzić będzie prezes stowarzyszenia Sylwia Waśkiewicz. W ostatnich latach z powodzeniem przeprowadziła i bezbłędnie rozliczyła ponad dwadzieścia zadań współfinansowanych przez między innymi m. Radom i woj. mazowieckim.

Prowadzenie księgowości powierzone zostanie pani Edycie Plaskocie – Ziolo. Posiada ona wykształcenie wyższe podyplomowe ukończone na Uniwersytecie Warszawskim na Wydziale Nauk Ekonomicznych – Rachunkowość i rewizja finansowa. Posiada Certyfikat Księgowy Ministra Finansów nr 55630/2012. Od roku pracuje w Stowarzyszeniu „Karuzela” na stanowisku głównej księgowej.

Prowadzenie szkolenia m.in:

- dr n. med. mgr psych. Tomasz Srebnicki, Klinika Psychiatrii Wieku Rozwojowego Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego, certyfikowany terapeuta poznawczo-behawioralny, wykładowca w Szkole Psychoterapii Centrum CBT. Zajmuje się diagnozą psychologiczną i neuropsychologiczną dzieci i młodzieży, prowadzi terapię poznawczo-behawioralną.
- lek. med. Bocian Izabela - psychiatra dziecięcy, posiada specjalizację z psychiatrii dzieci i młodzieży oraz z psychiatrii ogólnej. Pracuje z dziećmi i młodzieżą oraz z pacjentami dorosłymi. Jest terapeutą rodzinnym.
- mgr Elżbieta Bromowicz – psycholog, ukończyła kierunek psychologii na Uniwersytecie Marii Curie – Skłodowskiej. Od 27 lat pracuje, jako psycholog, w Publicznej Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej. Od trzech lat współpracuje ze Stowarzyszeniem „Karuzela”. Prowadzi szkolenia, warsztaty, grupy wsparcia.
- mgr. Anna Kowalczyk – pedagog. Od 12 lat pracuje z młodzieżą niepełnosprawną, Zadanie uwzględnia, w sytuacjach losowych, przekazanie prowadzenie szkolenia innym osobom przy zachowaniu podobnego wykształcenia i doświadczenia i zachowaniu wysokiego poziomu merytorycznego.

Obsługa techniczna warsztatów – członkowie Stowarzyszenia „Karuzela”, którzy wiele razy sprawowali tego rodzaju opiekę.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów⁴⁰ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania⁴¹

Do prawidłowego przeprowadzenia proponowanego projektu konieczny jest sprzęt biurowy. Stanowi on własność prywatną członków.

Pomieszczenie potrzebne na potrzeby szkolenia zostanie wynajęte.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Stowarzyszenie „Karuzela” działa od 5 lat. Od trzech lat realizuje zadania finansowane ze środków zewnętrznych.

I tak:

5 zadań zrealizowano w 2010 roku

13 zadań zrealizowano w 2011 roku

5 zadań zrealizowano w 2012 roku

Zrealizowane zadania o podobnej tematyce to:

współfinansowane przez Województwo Mazowieckie - warsztaty szkoleniowo – informacyjne - p.t. „Uczeń czy intruz?”, miały na celu ukierunkowanie uczestników na optymalne wsparcie podopiecznego tak, by jak najmniej odczuł skutki odtrącania przez środowisko i nabycia przez uczestników umiejętności do wspierania aktywności swoich podopiecznych. Warsztaty kierowane były do wszystkich osób mających kontakt wychowawczy i edukacyjny z dziećmi i młodzieżą chorą na autyzm, ZA, ADHD.

współfinansowane przez Województwo Mazowieckie – Kampania informacyjna „Czym Skorupka Za Młodu Nasiąknie...” polegała na rozprowadzeniu broszur (ulotek) informacyjnych z podstawowymi zagadnieniami dotyczącymi autyzmu, ADHD i ZA. Celem zadania było wsparcie osób niepełnosprawnych w podniesieniu wiedzy i świadomości na temat powyższych zaburzeń w ich najbliższym środowisku. 16 500 ulotek dostarczone zostało do 315 placówek oświatowych.

Realizowaliśmy także zadania takie jak:

współfinansowane przez Gminę Miasta Radom – „Nerwy na Uwięzi”, którego celem była promocja zdrowia wśród mieszkańców Radomia. Zadanie promowało życie pozbawione stresu poprzez prowadzenie zajęć takich jak masaże, jazdy konne, ćwiczenia gimnastyczne, ćwiczenia na basenie zarówno dla dzieci jak i rodziców. W zadaniu wzięło udział 41 osób. - współfinansowane przez Województwo Mazowieckie i gminę miasta Radom – Klub Młodzieżowy – adresowany do młodzieży sprawiającej problemy wychowawcze i społeczne i zetknęli się z problemem alkoholowym. Prowadzona była profilaktyka pierwszorzędowa.

współfinansowane przez Wojewodę Mazowieckiego – Asystent dziecka z autyzmem, Zespołem Aspergera i ADHD. Zadanie realizowane poprzez zapewnienie indywidualnej opieki dzieciom niepełnosprawnym.

Wszystkie zadania zostały prawidłowo i terminowo rozliczone.

W 2011 roku Stowarzyszenie otworzyło i obecnie prowadzi dwie placówki:

- Punkt Przedszkolny „Wesoła Karuzela”
- Niepubliczna Poradnia Specjalistyczna Centrum Edukacji, Terapii i Rehabilitacji

Od ponad roku prowadzimy Wczesne Wspomaganie Rozwoju.

Od początku działalności regularnie prowadzimy samopomocową grupę wsparcia. Na niektóre spotkania zapraszaliśmy różnych specjalistów do prowadzenia krótkich szkoleń.

4. Informacja, czy oferent/~~oferenci~~⁴² przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/~~oferentów~~⁴³;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/~~niepobieranie~~⁴⁴ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/~~oferenci~~⁴⁵ jest/~~są~~⁴⁶ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 23.12.2013r.;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/~~oferenci~~⁴⁷ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/~~zalega(-ją)~~⁴⁸ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne⁴⁹;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/~~właściwą ewidencją~~⁵⁰;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

PREZES
Stowarzyszenia "KARUZELA"

Sylvia Waśkiewicz

WICEPREZES
Stowarzyszenia "KARUZELA"

Katarzyna Ziętek

.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/~~oferentów~~⁵¹)

STOWARZYSZENIE
"KARUZELA"

26-600 Radom, ul. Cicha 8/10 m. 161
tel. 509 057 823
NIP 948-25-07-155 REG 141219166
KRS 0000293451

Data

16.09.2013r

Załączniki:

1. Aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, ~~innego rejestru lub ewidencji~~⁵²

Poświadczenie złożenia oferty⁵³

--

Adnotacje urzędowe⁵⁴

--

- ¹ Niepotrzebne skreślić.
- ² Niepotrzebne skreślić.
- ³ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- ⁴ Niepotrzebne skreślić.
- ⁵ Niepotrzebne skreślić.
- ⁶ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- ⁷ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- ⁸ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- ⁹ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- ¹⁰ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- ¹¹ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- ¹² Niepotrzebne skreślić.
- ¹³ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- ¹⁴ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- ¹⁵ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- ¹⁶ Niepotrzebne skreślić.
- ¹⁷ Niepotrzebne skreślić.
- ¹⁸ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- ¹⁹ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- ²⁰ Opis zgodny z kosztorysem.
- ²¹ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- ²² Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- ²³ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- ²⁴ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- ²⁵ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- ²⁶ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- ²⁷ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- ²⁸ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- ²⁹ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- ³⁰ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- ³¹ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- ³² Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- ³³ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- ³⁴ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- ³⁵ Niepotrzebne skreślić.
- ³⁶ Niepotrzebne skreślić.
- ³⁷ Niepotrzebne skreślić.
- ³⁸ Niepotrzebne skreślić.
- ³⁹ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- ⁴⁰ Niepotrzebne skreślić.
- ⁴¹ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- ⁴² Niepotrzebne skreślić.

⁴³ Niepotrzebne skreślić.

⁴⁴ Niepotrzebne skreślić.

⁴⁵ Niepotrzebne skreślić.

⁴⁶ Niepotrzebne skreślić.

⁴⁷ Niepotrzebne skreślić.

⁴⁸ Niepotrzebne skreślić.

⁴⁹ Niepotrzebne skreślić.

⁵⁰ Niepotrzebne skreślić.

⁵¹ Niepotrzebne skreślić.

⁵² Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

⁵³ Wypełnia organ administracji publicznej.

⁵⁴ Wypełnia organ administracji publicznej.