

**Polska Fundacja Pomocy**  
00-464 Warszawa, ul. Szwolczerów 7/2  
KRS 0000397924  
REGON 145842873

Załączniki do rozporządzenia  
Ministra Pracy i Polityki Społecznej  
z dnia 15 grudnia 2010 r. (Dz. U. z 2011 r. Nr 6 poz. 25)

Załącznik nr 1

WZÓR

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....  
Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFFERTA WSPÓLNA<sup>1</sup>

~~ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH)  
MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI  
POŻYTKU PUBLICZNEGO  
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>2</sup>;  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO~~

Zadanie 4. Prowadzenie grupowych i indywidualnych zajęć, które mają na celu nabywanie, rozwijanie i podtrzymywanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego funkcjonowania osób niepełnosprawnych.

(rodzaj zadania publicznego<sup>3</sup>)

**„Szkolenie rodzin osób niepełnosprawnych z naturalnych technik wspomaganie rehabilitacji”**

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 15.10.2013r. do 30.11.2013r.

W FORMIE  
~~POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI  
ZADANIA  
PUBLICZNEGO<sup>4</sup>~~

PRZEZ  
Zarząd Województwa Mazowieckiego  
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów art. 19 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

## I. Dane oferenta/offerentów<sup>5,6</sup>

- 1) nazwa: Polska Fundacja
- 2) forma prawna:<sup>7</sup>  
 stowarzyszenie                       fundacja  
 kościelna osoba prawna               kościelna jednostka organizacyjna  
 spółdzielnia socjalna                   inna
- 3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:<sup>8</sup>  
0000397924
- 4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:<sup>9</sup> 03.11.2011.

nr NIP: 7010328734 nr REGON: 145842873

### 5) adres:

miejsowość: Warszawa, ul.: Szwolezerów 7 lok. 29  
dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:<sup>10</sup> Śródmieście  
gmina: Warszawa, powiat:<sup>11</sup> Warszawa  
województwo: mazowieckie  
kod pocztowy: 00 – 464, poczta: Warszawa

### 6) tel.: 888 957 638 faks: brak

e-mail: [biuro@polskfundacjapomocy.pl](mailto:biuro@polskfundacjapomocy.pl) [http:// www.polskfundacjapomocy.pl](http://www.polskfundacjapomocy.pl)

### 7) numer rachunku bankowego: 37 1440 1299 0000 0000 1620 7039

nazwa banku: Nordea Bank

### 8) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania

oferenta/offerentów<sup>12</sup>:

#### a) Cichy Ryszard

### 9) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:<sup>13</sup>

Nie dotyczy

### 10) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Cichy Ryszard tel.: 888 957 638 e-mail: [biuro@polskfundacjapomocy.pl](mailto:biuro@polskfundacjapomocy.pl)

11) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

- pomoc osobom chorym i niepełnosprawnym w finansowaniu leczenia, rehabilitacji, terapii i kosztów utrzymania;
- pomoc w finansowaniu zakupu lekarstw, sprzętu rehabilitacyjnego i urządzeń umożliwiających funkcjonowanie osób chorych i niepełnosprawnych;
- propagowanie zdrowego trybu życia i profilaktyki zdrowotnej;
- organizacja wolontariatu na rzecz osób potrzebujących pomocy;
- propagowanie medycyny naturalnej.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

Nie dotyczy

12) jeżeli oferent /oferenci prowadzi/prowadzą 1) działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców – nie dotyczy

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

## II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>14</sup>

Prezes Zarządu jednoosobowo lub w przypadku większej ilości członków zarządu, fundacja jest również reprezentowana przez dwóch działających łącznie członków zarządu lub jednoosobowo przez członka zarządu działającego na podstawie pełnomocnictwa prezesa zarządu.

## III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

### 1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Polska Fundacja Pomocy za środki własne oraz wsparcie ze środków publicznych pragnie zorganizować szkolenia dla rodziców osób niepełnosprawnych wspomagające rehabilitację osób niepełnosprawnych. Szkolenia będą miały za cel wpierać w sposób fachowy proste i naturalne metody rehabilitacji niepełnosprawnych obejmujących umiejętne dostosowanie do indywidualnych potrzeb i rodzaju schorzeń. Grupa do której kierujemy zaproszenie do szkoleń do rodziny z osobami niepełnosprawnymi z obszaru:

- porażenie mózgowe
- wszelkiego rodzaju niesprawności ruchowe

- zaburzenia wzroku, mowy
- wady postawy
- urazy neurologiczne
- autyzm
- Zespół Downa
- ADHD
- epilepsja
- stwardnienie rozsiane
- zaburzenia nastroju
- zaburzenia lękowe i emocjonalne

Projekt przewiduje realizację cyklu bezpośrednich zajęć warsztatowych dla 25 osób z rodzin na co dzień zmagających się z niepełnosprawnością swoich członków w dwóch grupach (po 12-13 osób)

Program będzie przewidywał prowadzenie warsztatów z zakresu naturalnych metod wspierania rehabilitacji.

Zajęcia będą obejmowały zagadnienia z zakresu:

- hipoterapii, dogoterapii i innych zajęć z wykorzystaniem zwierząt,
- zdrowego odżywiania – wypracowanie nawyku spożywania warzyw i owoców,
- prostych czynności codziennych: budowanie otoczenia domowego, dobór muzyki, indywidualne bodźce rozwojowe

Projekt pozwoli na usprawnianie intelektualne i fizyczne osób niepełnosprawnych intelektualnie, rozwijania nowych umiejętności i wzmacniania już zdobytych do samodzielnego funkcjonowania.

## **2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków**

W Polsce za przykładem różnych nowych prądów wspierania rehabilitacji medycznej pojawiły się tzw. naturalne metody wspomaganie rehabilitacji. Ich wartość oraz opisy skuteczności wymagają jednak gruntownego usystematyzowania i możliwie najprzystępniejszego przekazania. Nie wszystkie bowiem formy i metody są dobre dla samych osób niepełnosprawnych lub ich rodzin.

Szkolenia odpowiada na realne potrzeby rodzin osób niepełnosprawnych i uwzględnia faktyczne możliwości samych niepełnosprawnych. Rodziny osób niepełnosprawnych potrzebują porad prostych i dostosowanych do indywidualnych potrzeb metod naturalnych wspierających standardowe działania rehabilitacyjne.

Należy podkreślić, że już pod koniec lat 80-tych Duszyński określił, że działania powinny być realizowane systematycznie. Niewątpliwie, dodatkowym czynnikiem było osobiste doświadczenie założyciela, którego bliski przyjaciel po chorobie, w wyniku której nie wrócił do pełnosprawnego trybu życia, zrezygnował z jakiegokolwiek aktywności. Strach i stres przyjaciela przed otoczeniem wywołany brakiem sprawności doprowadził go do całkowitego zerwania kontaktu ze światem. „metoda rehabilitacji naturalnej, mająca na celu obcowanie niepełnosprawnych z przyrodą, wykorzystywanie tego, co dała nam natura, była początkowo mało popularna. Pierwsze działania Duszyńskiego, którego można uznać za popularyzatora tego typu rehabilitacji były odbierane jako ciekawe ćwiczenia, nie mające jednak wpływu na poprawę stanu zdrowia niepełnosprawnych”.

### 3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatami zadania jest 25 osób – przedstawiciele rodzin osób niepełnosprawnych mieszkańcy Warszawy i powiatów leżących pod Warszawą tj.: pruszkowskiego, otwockiego i piaseczyńskiego.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.<sup>15</sup>

Nie dotyczy.

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci<sup>16</sup> otrzymał/otrzymali<sup>17</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.<sup>18</sup>

Nie dotyczy

### 6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

- przełamywanie barier własnych słabości osób niepełnosprawnych.
- wskazanie osobom niepełnosprawnym nowych możliwości,
- promocja dobrych praktyk w wymiarze indywidualnym i grupowym,
- stworzenie punktu wyjścia do wczesnej terapii dla osób, które z przyczyn losowych stały się niepełnosprawne.
- rzetelnej wiedzy na temat zdrowego żywienia,
- realne rozwiązywanie barier komunikacyjnych i stworzenie szans na aktywność i kreatywność.

### 7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Zadanie będzie realizowane na terenie Warszawy i powiatów leżących pod Warszawą tj.: pruszkowskiego, otwockiego i piaseczyńskiego.

### 8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>19</sup>

Na początku realizacji zadania zbierzemy osoby chętne do uczestnictwa w projekcie. Rekrutacja zostanie dokonana za pośrednictwem organizacji pozarządowych na terenie realizacji projektu oraz informacji skierowanej do osób niepełnosprawnych i ich rodzin.

Dla sprawniej realizacji zadania w obszarach technicznych i merytorycznych zostanie zaangażowany koordynator projektu oraz zostanie powołany zespół wolontariuszy w skład którego wejdą przyjaciele i współpracownicy Fundacji.

Do dnia 20 października br. zostaną opracowane materiały dydaktyczne zawierające przedstawienie najważniejszych aspektów z zakresu objętego warsztatami: komunikacji, treningu ekonomicznego oraz zdrowego żywienia.

Zajęcia będą prowadzone przez przygotowanych trenerów. Zajęcia będą się odbywały

w salach szkoleniowych na terenie powiatów objętych realizacją projektu. Każda z dwóch grup odbędzie po 35 godzin warsztatów, prowadzonych w dni powszednie od 21 października do 30 listopada br.

Na zakończenie odbędzie się spotkanie podsumowujące, którego zadaniem będzie również promocja doświadczeń i dobrych praktyk.

### 9. Harmonogram<sup>20</sup>

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 5 października do 10 listopada 2013r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>21</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Powołanie koordynatora projektu	15.10.2013r.– 20.10.2013r.	Oferent
Stworzenie zespołu wolontariuszy	15.10.2013r.– 16.10.2013r.	Oferent
Przygotowanie materiałów szkoleniowych	20.10.2013r. 21.10.2013r.	Oferent
Przeprowadzenie warsztatów szkoleniowych	21.10.2013r.– 30.11.2013r.–	Oferent
Spotkanie podsumowujące	30.11.2013r.	Oferent

### 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>22</sup>

Rezultaty:

- rzetelna wiedza na temat naturalnych metod wspomaganie rehabilitacji
- realne rozwiązywanie barier i stworzenie szans dla aktywności.
- przełamanie barier własnych słabości oraz mentalności społecznej o możliwościach osób niepełnosprawnych.
- wskazanie osobom niepełnosprawnym nowych możliwości,
- tworzenie różnych inicjatyw na podstawie dobrych praktyk w wymiarze indywidualnym i grupowym,
- indywidualny rozwój społeczny osób niepełnosprawnych
- powstanie punku wyjścia do wczesnej terapii dla osób, które z przyczyn losowych stały się niepełnosprawne.

## IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp	Rodzaj kosztów <sup>25</sup>	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	Z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>24</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne <sup>25</sup> po stronie ... (nazwa Oferenta <sup>26</sup> ):							
	1) koszt pracy wolontariuszy	70	20	godz./zł	1400 zł	---	---	1400 zł
	2) koszt zatrudnienia trenerów	70	100	ust./zł	7000 zł	7000 zł	----	----
	3) koszt składu materiałów szkoleniowych, praca grafika	1	700	umowa/zł	700 zł	700 zł	----	----
	4) koszty wynajmu sal szkoleniowych	8	250	szt./zł	2200 zł	2200 zł	----	----
	5) koszt transportu	10	250	ust./zł	1000 zł	----	1000 zł	----
II	Koszty obsługi <sup>27</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta <sup>28</sup> ):							
	1) księgowa	1	250	usługa/zł	250 zł	---	250 zł	---
	2) koordynator projektu	1	500	umowa	500 zł	----	500 zł	----
III	Inne koszty, w							

	tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta <sup>28</sup> ): 1)							
IV	Ogółem				13 050 zł	9 900 zł	1750 zł	1 400 zł

## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	9900 zł	75,86%
2	Środki finansowe własne <sup>30</sup>	1750 zł	13,42%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1 – 3.3 <sup>31</sup> )	0 zł	0 %
3.1	Wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>32</sup>	0 zł	0 %
3.2	Środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych <sup>33</sup> )	0 zł	0 %
3.3	pozostałe <sup>34</sup>	0 zł	0 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	1400zł	10,72 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1-4)	13050 zł	100%

## 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>35</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony (-a) pozytywnie, czy też nie został (-a) jeszcze rozpatrzony (-a)	Termin rozpatrzenia w przypadku wnioszków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia oferty
Nie dotyczy		TAK/NIE <sup>36</sup>	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

---

## V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>37</sup>



Do realizacji zadania zastaną zaangażowani wolontariusze – osoby posiadające odpowiednią wiedzę z zakresu prowadzenia zajęć z osobami niepełnosprawnymi. W sumie 2 osoby.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów<sup>38</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>39</sup>

Fundacja posiada wyposażone biuro w Warszawie przy ul. Szwoleżerów 7 lok. 29. Zaplecze biurowe pozwoli na poprawną realizację zadania i poprawne rozliczenie projektu.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Fundacja dotychczas realizowała już podobne zadania finansowane ze środków własnych. Warto również podkreślić, że współpracownicy i osoby odpowiedzialne za realizację projektu działali min w Towarzystwie Przyjaciół Dzieci w Warszawie oraz innych organizacjach pozarządowych dzięki czemu posiadają znaczące doświadczenie w realizacji zadań dotyczących szkoleń.

4. Informacja, czy oferent/offerenci<sup>40</sup> przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie przewiduje się zlecenia zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów<sup>41</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy ~~pobieranie~~/niepobieranie<sup>42</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/offerenci<sup>43</sup> jest/są<sup>44</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 30 listopada 2013r.;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/offerenci<sup>45</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)<sup>46</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>47</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/~~właściwą ewidencją~~<sup>48</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

PREZES ZARZĄDU  
Polskiej Fundacji Pomocy  
Ryszard Gichy

(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta/offerentów<sup>19</sup>)

Data 12.09.2013r.

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>50</sup>
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty<sup>51</sup>

--

Adnotacje urzędowe<sup>52</sup>

--

<sup>1</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>2</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>3</sup> Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

<sup>4</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>5</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>6</sup> Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

<sup>7</sup> Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

<sup>8</sup> Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

<sup>9</sup> W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

<sup>10</sup> Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

- 
- <sup>11</sup> Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- <sup>12</sup> Niepotrzebne skreślić.
- <sup>13</sup> Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- <sup>14</sup> Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- <sup>15</sup> Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- <sup>16</sup> Niepotrzebne skreślić.
- <sup>17</sup> Niepotrzebne skreślić.
- <sup>18</sup> Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- <sup>19</sup> Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej -- należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- <sup>20</sup> W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- <sup>21</sup> Opis zgodny z kosztorysem.
- <sup>22</sup> Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- <sup>23</sup> Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- <sup>24</sup> Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- <sup>25</sup> Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- <sup>26</sup> W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- <sup>27</sup> Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- <sup>28</sup> W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- <sup>29</sup> W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- <sup>30</sup> Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- <sup>31</sup> Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- <sup>32</sup> Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- <sup>33</sup> Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- <sup>34</sup> Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- <sup>35</sup> Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia ..... w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- <sup>36</sup> Niepotrzebne skreślić.
- <sup>37</sup> Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- <sup>38</sup> Niepotrzebne skreślić.
- <sup>39</sup> Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- <sup>40</sup> Niepotrzebne skreślić.
- <sup>41</sup> Niepotrzebne skreślić.
- <sup>42</sup> Niepotrzebne skreślić.
- <sup>43</sup> Niepotrzebne skreślić.
- <sup>44</sup> Niepotrzebne skreślić.
- <sup>45</sup> Niepotrzebne skreślić.
- <sup>46</sup> Niepotrzebne skreślić.
- <sup>47</sup> Niepotrzebne skreślić.
- <sup>48</sup> Niepotrzebne skreślić.
- <sup>49</sup> Niepotrzebne skreślić.
- <sup>50</sup> Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- <sup>51</sup> Wypełnia organ administracji publicznej.
- <sup>52</sup> Wypełnia organ administracji publicznej.