

Treść ogłoszenia wszczynającego postępowanie kwalifikacyjne na stanowisko członka zarządu Mazowieckiego Szpitala Wojewódzkiego w Warszawie Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością:

RADA NADZORCZA
Mazowieckiego Szpitala Bródnowskiego w Warszawie
Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
ul. Kondratowicza 8, 03-242 Warszawa

ogłasza postępowanie kwalifikacyjne na stanowisko członka zarządu Mazowieckiego Szpitala Bródnowskiego w Warszawie Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością.

- I. Przedmiotem postępowania kwalifikacyjnego jest wybór członka zarządu – viceprezesa ds. logistycznych

- II. Wymagania kwalifikacyjne od kandydata na członka zarządu:
 1. legitymowane się wyższym wykształceniem i doświadczeniem zawodowym;
 2. posiadanie co najmniej pięcioletniego stażu pracy;
 3. korzystanie z pełni praw publicznych;
 4. posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych;
 5. niepodleganie określonym w przepisach prawa ograniczeniom lub zakazom zajmowania stanowiska członka Zarządu w spółkach handlowych.

- III. Termin i miejsce przyjmowania ofert:

Zainteresowani proszeni są o złożenie pisemnych ofert w zamkniętych kopertach z dopiskiem „Oferta na stanowisko członka zarządu Mazowieckiego Szpitala Bródnowskiego Spółka z o.o.”, w terminie do dnia 31.05.2013 r. do godz. 15.00 w Kancelarii Spółki (blok A, parter, pok. 26) lub przesałać na adres Spółki do dnia 31.05.2013r. godz. 15.00. Za datę złożenia oferty uważa się datę wpływu oferty do Spółki.

- IV. Data otwarcia ofert:

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 03 czerwca 2013 r. o godz. 9.00

- V. Termin i miejsce przeprowadzania rozmowy kwalifikacyjnej:

10 czerwca 2013 r. od godz. 9.00 w siedzibie Spółki

- VI. Zakres zagadnień, będących przedmiotem rozmowy kwalifikacyjnej:
 1. zakres działania Spółki oraz sektora, w którym działa Spółka;
 2. doświadczenie zawodowe;
 3. zasady funkcjonowania spółek handlowych, ze szczególnym uwzględnieniem spółek komunalnych;
 4. zasady organizacji podmiotów leczniczych, organizacji i udzielania zamówień publicznych oraz ograniczenia prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcje publiczne;
 5. zasady ekonomii, planowania, analizy finansowej i rachunkowości zarządczej.

6. Termin, miejsce i sposób uzyskania przez kandydatów informacji o Spółce:
Na wniosek kandydata Spółka udostępnia niezbędne informacje poprzez ich okazanie lub w razie potrzeby wykonanie kopii (w formie kserokopii lub skanów dokumentów).

Informacje o Spółce można uzyskać od poniedziałku do piątku, w godz. 8.30-13.00, w Biurze Zarządu Spółki (Warszawa, ul. Kondratowicza 8, blok A, pok. 20).

7. Oferta powinna zawierać:

- 1) oświadczenia kandydata o:

- a) korzystaniu z pełni praw publicznych,
- b) posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych,
- c) niepodleganiu określonym w przepisach prawa ograniczeniom lub zakazom zajmowania stanowiska Członka Zarządu,
- d) zapoznaniu się z Regulaminem Wyboru Członka Zarządu Mazowieckiego Szpitala Bródnowskiego Spółka z o.o.,
- e) wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych kandydata dla celów postępowania kwalifikacyjnego na Członka Zarządu;
- f) niekaralności

- 2) dokumenty potwierdzające¹ :

- a) posiadanie wyższego wykształcenia, odpowiedniego do stanowiska objętego postępowaniem kwalifikacyjnym
- b) co najmniej pięcioletni staż pracy,
- c) doświadczenie zawodowe.

8. Rada Nadzorcza zastrzega sobie możliwość zakończenia postępowania kwalifikacyjnego, w każdym czasie, bez podania przyczyn, bez wyłonienia kandydata.

¹ dokumenty mogą zostać złożone w oryginałach albo w kopiach poświadczonych za zgodność z oryginałem przez kandydata