



- 3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:  
**0000218872**
- 4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia: **7 października 2004r.**
- 5) nr NIP: **123-10-37-156** nr REGON: **015840441**
- 6) adres:  
**Konstancin – Jeziorna 05-511 , ul. Wierzejskiego 12; gmina Konstancin – Jeziorna; powiat Piaseczyński; Województwo Mazowieckie**
- 7) tel.: **22 55 10 222** faks:**22 826 47 56**  
e-mail:**dudku@wp.pl** <http://www.rdn.entro.pl>
- 8) numer rachunku bankowego: **65 1240 5963 1111 0000 4797 2650**  
nazwa banku: Bank PEKAO S.A.
- 9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów:
- a) **Marek Książek – Prezes Zarządu**
- b) **Daniel Kuć – Wiceprezes Zarządu**
- c) **Mirosław Bartnikowski – Wiceprezes Zarządu**
- 10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:
- .....
- 11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)  
**Daniel Kuć 22 55 10 222**
- 12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

- Propagowanie różnych form pomocy dla niepełnosprawnych,
- Udzielanie na rzecz osób niepełnosprawnych pomocy finansowej, rzeczowej oraz opiekuńczej,
- Organizowanie i prowadzenie szkoleń w zakresie rozwiązywanie problemów osób niepełnosprawnych,
- Doradztwo na rzecz osób niepełnosprawnych i ich opiekunów
- Wspieranie doradcze, finansowe organizacyjne podmiotów realizujących zadania w zakresie pomocy dla osób niepełnosprawnych,

- Współpraca ze Specjalistycznym Centrum Rehabilitacji im. prof. Mariana Weissa.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego: Nie dotyczy

13) jeżeli oferent /oferenci prowadzi/prowadzą 1) działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców .....

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

## II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej

Prezes Zarządu jednoosobowo lub dwóch członków Zarządu działających łącznie

## III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

### 1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Planowane jest zorganizowanie imprezy kulturalnej dla osób niepełnosprawnych w Muzeum Narodowym oraz w 5 innych muzeach na terenie Warszawy w dniu 3 grudnia 2012 roku. Dzień 3 grudnia 2012 roku jest światowym dniem osób niepełnosprawnych. Stowarzyszenie już 5 raz organizuje dzień otwarty w muzeum narodowym rozszerzając imprezę o kolejne warszawskie muzea. Akcja dnia otwartego ma za zadanie zachęcić osoby niepełnosprawne do aktywnego zwiedzania muzeów warszawskich. W imprezie cyklicznej rokrocznie uczestniczy około 1.500 osób niepełnosprawnych.

## **2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków**

Osoby niepełnosprawne w wyniku ograniczeń fizycznych i psychicznych posiadają mniejsze możliwości pełnego dostępu do dóbr kultury zgromadzonych w różnych zbiorach. Realizowane działania, w ramach statutowych działań jednostek kultury, nie są dostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych i nie pozwalają tym osobom na pełne poznanie naszego, narodowego dziedzictwa materialnego. W tzw. trybie normalnym (codziennym) trudno jest stworzyć dobre warunki dla osób niepełnosprawnych ruchowo, niedosłyszących, niewidomych i niedowidzących oraz głuchoniewidomych.

Stworzenie odpowiednich warunków poprzez udostępnienie zbiorów Muzeum Narodowego w Warszawie w specjalnie przygotowanym Projekcie, pozwoli osobom z różnymi dysfunkcjami na pełne uczestnictwo w odbiorze dzieł wielkich twórców. Otwarcie Muzeum w dniu zwyczajowo wolnym (poniedziałek) będzie dodatkowo zawężyło grupę odbiorców wyłącznie do osób niepełnosprawnych.

Bariery dźwięku i wzroku, które towarzyszą osobom niepełnosprawnym, wymagają stworzenia specjalnych form dotarcia z przekazem informacji do osób z uszkodzonymi narządami wzroku lub słuchu. Wymagani są przewodnicy znających sztukę oraz potrafiącym porozumieć się z osoba niepełnosprawną.

Dla pełnego odbioru zbiorów Muzeum Narodowego zostaną przygotowane specjalne warsztaty, w których specjalnie wytypowane obiekty muzealne będą mogły być oglądane przez dotyk. Zostanie również przygotowany specjalny informator, który pozwoli przewodnikowi osoby niepełnosprawnej wykonać rolę przewodnika muzealnego.  
Dodatkowo

## **3. Opis grup adresatów zadania publicznego**

Osoby niepełnosprawne, głównie dzieci i młodzież ale także osoby dorosłe. S Podopieczni różnego typu fundacji, stowarzyszeń. Stowarzyszenie szacuje na podstawie obserwacji z ubiegłych lat, że w imprezie uczestniczyć będzie około 1.500 osób niepełnosprawnych. Oprócz osób niepełnosprawnych w imprezie będą uczestniczyć ich opiekunowie.

## **4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.**

Nie dotyczy

## **5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci otrzymał/otrzymali dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem**

inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.

Nie dotyczy

#### **6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji**

**Zwiększenie aktywności umysłowej osób niepełnosprawnych.**

**Poznanie przez osoby wykluczone z życia społecznego nowych miejsc, zapoznanie się z kulturą.**

**Nawiązanie kontaktów pomiędzy osobami niepełnosprawnymi, wymiana doświadczeń tych osób a także opiekunów prawnych tych osób.**

**Integracja osób niepełnosprawnych poprzez zwiedzanie.**

**Uwidocznienie potrzeb osób niepełnosprawnych związanych z kulturą wśród społeczeństwa.**

**Aktywne promowanie problemów osób niepełnosprawnych w mediach.**

#### **7. Miejsce realizacji zadania publicznego**

Muzeum Narodowe w Warszawie

#### **8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego**

**Przygotowanie dnia otwartego rozmowy z muzeum narodowym. Omówienie i ustalenie programu. Ustalenie patronatów honorowych, ustalenie listy gości. Projekt folderu i jego rozpowszechnienie. Akcja promocyjna przedsięwzięcia mająca miejsce w mediach Polskie Radio, TVP a także na stronach internetowych stowarzyszenia, muzeum, oraz MCPS. Ustalenie i nawiązanie współpracy z artystami mającymi wziąć udział podczas inauguracji dnia otwartego. Opracowanie programu zwiedzania i przeszkolenie właściwego personelu muzeum w tym zakresie.**

**3 grudnia 2012 dzień otwarty w muzeum. Wystąpienia władz muzeum, stowarzyszenia, przedstawicieli komitetu honorowego. Występy zaproszonych zespołów artystycznych.**

#### **9. Harmonogram**

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 28 listopada 2012 do 20 grudnia 2012		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Druk folderów ich wysyłka	28 listopada 2012	Stowarzyszenie RDN
Akcja promocyjna w mediach	28 listopad 2012	Stowarzyszenie RDN
Nawiązanie współpracy z	28 listopad 2012	Stowarzyszenie RDN

artystami niepełnosprawnymi. Opracowanie programu zwiedzania muzeum dla osób niepełnosprawnych.	listopad 2012	Stowarzyszenie RDN
Dzień otwarty w muzeum, inauguracja dnia, zwiedzanie muzeum, działania promocyjne,	3 grudnia 2012	Stowarzyszenie RDN
Rozliczenie dnia otwartego	20 grudzień 2012	Stowarzyszenie RDN

#### 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego

<p>Zwiększenie aktywności umysłowej osób niepełnosprawnych.</p> <p>Poznanie przez osoby wykluczone z życia społecznego nowych miejsc, zapoznanie się z kulturą.</p> <p>Nawiązanie kontaktów pomiędzy osobami niepełnosprawnymi, wymiana doświadczeń tych osób a także opiekunów prawnych tych osób.</p> <p>Integracja osób niepełnosprawnych poprzez zwiedzanie.</p> <p>Uwidocznienie potrzeb osób niepełnosprawnych związanych z kulturą wśród społeczeństwa.</p> <p>Aktywne promowanie problemów osób niepełnosprawnych w mediach.</p>
--

#### IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

##### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp	Rodzaj kosztów	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	Z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne po stronie ... (nazwa Oferenta):							
	1) Występy artystów osób niepełnosprawnych	4	700	zespół	2.800 zł	2.800 zł	0 zł	0 zł
	2) Koszt opiekunów przewodników osób niepełnosprawnych w muzeum	4 0	125	osoba	5.000 zł	2.850 zł	2.150 zł	0 zł
	3) Opracowanie i druk folderów informacyjnych	5 0 0	8,7	sztuka	4.350 zł	4.350 zł	0 zł	0 zł

II	Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne							
	Koszt koordynatora przedsięwzięcia	8 0 0	1	osoba	800 zł	0 zł	0 zł	800 zł
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji							
IV	Ogółem				12.950 zł	10.000 zł	2.150 zł	800 zł

## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	10.000 zł	77,22%
2	Środki finansowe własne	2.150 zł	16,60 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1 – 3.3	0 zł	.....%
3.1	Wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego	0 zł	.....%
3.2	Środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych	0 zł	.....%
3.3	Pozostałe	0 zł ..... zł	.....%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	800 zł	6,18%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1-4)	12.950 zł	100%

## 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony (-a) pozytywnie, czy też nie został (-a) jeszcze rozpatrzony (-a)	Termin rozpatrzenia w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia oferty
Nie dotyczy		TAK/NIE	
Ne dotyczy		TAK/NIE	
Nie dotyczy		TAK/NIE	
Nie dotyczy		TAK/NIE	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....  
.....  
.....

#### V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego  
Zarząd stowarzyszenie, jego członkowie, pracownicy muzeum narodowego.

2. Zasoby rzeczowe oferenta przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania  
Posiadanie przez oferenta w pełni wyposażonego biura, komputer, telefon, Internet, drukarki służące do realizacji całości prac administracyjnych. Posiadanie odpowiedniego sprzętu fotograficznego.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).  
Stowarzyszenie organizuje już od 5 lat cykliczne imprezy Pt. Dzień otwarty dla osób niepełnosprawnych w Muzeum Narodowym w Warszawie. Stowarzyszenie od trzech lat jest współorganizatorem corocznych wyjazdów rekreacyjno rehabilitacyjno wypoczynkowych dla niewielkiej kilku osobowej grupy osób niepełnosprawnych wraz z opiekunami nad morze do Świnoujścia. W ubiegłym roku dzięki dofinansowaniu udało się wysłać 30 osobową grupę osób niepełnosprawnych do Świnoujścia dzięki wsparciu finansowemu PFRON za pośrednictwem Zarządu Województwa Mazowieckiego

4. Informacja, czy oferent przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

Oświadczam, że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy niepopieranie opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent jest związany niniejszą ofertą do dnia 3 grudnia 2012 r.;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne



