

MCPs. ON/450-10-11/2012

P. Lejzerowicz



p. Pełnomocnik J. Półonki
12. 11. 2012r.

Jan P. Lejzerowicz
13. 11. 2012r.

Załączniki do rozporządzenia
Ministra Pracy i Polityki Społecznej
(Dz. U. z 2011 r. Nr 6 poz. 25)

**Stowarzyszenie
Społeczno-Kulturalne**
„NASZA GMINA SOMIANKA”
Somianka-Parcele 16B, 07-203 Somianka

Załącznik nr 1

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIEŃNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)²,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Działalność na rzecz osób niepełnosprawnych
(rodzaj zadania publicznego³)

„Dziecko niepełnosprawne – aktywny turysta”
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od **01.12.2012r.** do **31.12.2012r.**

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO⁴

PRZEZ

ZARZĄD WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów^{5,6}

- 1) nazwa: **STOWARZYSZENIE SPOŁECZNO – KULTURALNE „NASZA GMINA SOMIANKA”**
- 2) forma prawna:⁷

<input checked="" type="checkbox"/> stowarzyszenie	<input type="checkbox"/> fundacja
<input type="checkbox"/> kościelna osoba prawna	<input type="checkbox"/> kościelna jednostka organizacyjna
<input type="checkbox"/> spółdzielnia socjalna	<input type="checkbox"/> inna.....
- 3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁸
Krajowy Rejestr Sądowy: 0000419479
- 4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁹ **26.04.2012r.**
- 5) nr NIP: : **762 199 63 99** nr REGON: **146218993**
- 6) adres:
miejsowość: **SOMIANKA – PARCELE 16B** dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:¹⁰ **nie dotyczy**
gmina: **SOMIANKA** powiat:¹¹ **WYSZKÓW**
województwo: **MAZOWIECKIE**
kod pocztowy: **07-203** poczta: **SOMIANKA**
- 7) tel.: **29 74 187 90** faks: **29 74 187 14**
e-mail: **naszagminasomianka@somianka.pl** http:// nie dotyczy
- 8) numer rachunku bankowego: **03203000451110000002327760**
nazwa banku: **BANK GOSPODARKI ŻYWNOŚCIOWEJ S.A.**
- 9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹²:
 - a) **Izabela Gargała – Prezes Zarządu**
 - b) **Marzena Ewa Kuchta – Wiceprezes Zarządu**
 - c) **Tomasz Golaś – Sekretarz**
 - d) **Monika Agata Szczerba – Skarbnik**
- 10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:¹³
nie dotyczy
- 11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

1. Tworzenie środowiska umożliwiającego aktywne uczestnictwo w kulturze i sztuce.
2. Organizowanie warsztatów artystycznych.
3. Organizowanie wystaw, festiwali artystycznych, spotkań z artystami.
4. Działalność naukową, popularyzatorską, edukacyjną w obszarze zjawisk artystycznych.
5. Działalność informacyjną skierowaną w szczególności do władz oświatowych i samorządowych, szkół, rad rodziców, fundacji i stowarzyszeń z propozycjami współpracy i wsparcia w realizacji przyjętych zadań statutowych.
6. Organizacja i przeprowadzanie inicjatyw, konkursów, projektów służących upowszechnieniu celów statutowych Stowarzyszenia.
7. Prowadzenie kół zainteresowań realizujących cele statutowe Stowarzyszenia.
8. Gromadzenie i upowszechnianie wiedzy o realizowanych nowatorskich projektach i przedsięwzięciach.
9. Organizowanie i współorganizowanie imprez kulturalnych, rekreacyjnych i integracyjnych.
10. Inicjowanie działalności wydawniczej w dziedzinie kultury i sztuki.
11. Prowadzenie serwisu internetowego o tematyce kulturalnej.
12. Współdziałanie ze stowarzyszeniami i związkami twórczymi, instytucjami reprezentującymi poszczególne dziedziny sztuki w celu inicjowania działań kulturalnych i edukacyjnych, współpraca z fundacjami na rzecz kultury.
13. Inne działania sprzyjające rozwojowi statutowych celów Stowarzyszenia.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

nie dotyczy

13) jeżeli oferent /oferenci- prowadzi/ prowadzą 1) działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców **nie dotyczy**

b) przedmiot działalności gospodarczej **nie dotyczy**

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁴

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

W ramach zadania publicznego pod własną nazwą „**Dziecko niepełnosprawne – aktywny turysta**” Stowarzyszenie „Nasza Gmina Somianka” zorganizuje jednodniową wycieczkę do Warszawy, mającą na celu propagowanie aktywności osób niepełnosprawnych i promowania walorów turystyczno – krajoobrazowych regionu mazowieckiego oraz wspierania integracji rodzinnej i społecznej.

Zadanie obejmuje organizację wyjazdu turystyczno – edukacyjno - rekreacyjnego do Warszawy dla 22 dzieci i młodzieży niepełnosprawnej w wieku 8-20 lat i ich rodziców/opiekunów, mieszkańców Gminy Somianka. Chcemy dzięki tym działaniom pobudzić najmłodszych do turystycznej pasji, pomagając tym samym w integracji rodzinnej.

Celem naszego wyjazdu będzie także oswojenie społeczności z myślą, iż osoby niepełnosprawne znajdują się wokół nas i podobnie jak osoby pełnosprawne potrzebują kontaktu ze sztuką i kulturą. Dzięki tego typu działaniom chcemy uwrażliwić osoby niepełnosprawne na piękno, sztukę jak i na potrzebę przebywania w otoczeniu innych ludzi. Chcemy dać im możliwość integracji ze społeczeństwem, możliwość poczucia się lepszym, obeznanym w kulturze i sztuce. Ponadto podczas wyjazdu dzieci i młodzież będą miały możliwość zwiedzić np. Stare Miasto, Zamek Królewski, Muzeum Motoryzacji, odwiedzić pijalnię czekolady i na chwilę przenieść się w czasie. Uczestnicy w trakcie wycieczki będą mieli zapewniony obiad oraz w drodze powrotnej odwiedzą kino.

Dla sprawnego dziecka taki wyjazd to sposób na spędzenie wolnego czasu, ale dla dziecka niepełnosprawnego to pokonywanie swoich ułomności, przełamywanie lęków oraz stereotypów. Dzięki takim wyjazdom dzieci uczą się, że ci "inni" nie różnią się aż tak bardzo. Wycieczka ma na celu integrację dzieci niepełnosprawnych i ich opiekunów ze środowiskiem społecznym oraz umocnienie więzi emocjonalnych wśród uczestników. Będzie zarówno dla dzieci jak i dla ich opiekunów wspianą odskocznią od ciężkich obowiązków i problemów z jakimi borykają się na co dzień.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Osoby niepełnosprawne niechętnie uczestniczą w aktywnym życiu. Bardzo często nie mają pomysłu ani środków finansowych na zagospodarowanie wolnego czasu i są zagrożone wykluczeniem społecznym. Na terenie Gminy Somianka nie funkcjonuje żadna placówka umożliwiająca spędzanie wolnego czasu przez osoby niepełnosprawne. Ze względu na to, iż na terenie Gminy Somianka nie ma kina, pływalni ani innego miejsca umożliwiającego aktywne spędzanie czasu przez osoby niepełnosprawne, każda tego typu działalność wiąże się z dojazdem oraz wydaniem na ten cel pieniędzy. Przyczyną organizacji wyjazdu integracyjnego jest brak możliwości uczestniczenia osób niepełnosprawnych w życiu

kulturalnym i społecznym. Dzięki organizacji wyjazdu dzieci będą miały możliwość zintegrowania a rodzice/opiekunowie wymiany doświadczeń. Przyniesie to pozytywny skutek zarówno dla rodziców/opiekunów jak i dla dzieci. Każda aktywność indywidualna lub w grupie, organizowana w czasie wolnym od zajęć rewalidacyjnych czy szkolnych, ma wartość oddziaływania rehabilitacyjnego. Niepełnosprawni mieszkańcy Gminy Somianka nie mają wiele okazji by się spotykać i uczestniczyć w wydarzeniach kulturalnych czy społecznych. Stowarzyszenie „Nasza Gmina Somianka” chce przeciwdziałać ograniczeniom jakie nałożone są na osoby niepełnosprawne i ich rodziny, organizując darmowy wyjazd łączący w sobie elementy rozwoju i rozrywki. Potrzeba wskazująca na konieczność wykonania zadania publicznego jest aktywizacja i rehabilitacja społeczna osób niepełnosprawnych podczas wspólnego wyjazdu. Skutkiem realizacji zadania publicznego będzie poprawa jakości życia osób niepełnosprawnych, uzyskanie większej samodzielności w życiu codziennym, zmiana sposobu spędzania wolnego czasu. Niektóre z dzieci niepełnosprawnych z terenu naszej gminy pierwszy raz będą miały możliwość wyjścia do kina czy muzeum. Wyjazd taki zapewni wszystkim uczestnikom zadania niezapomniane wrażenia, pobudzi ich wyobraźnię, poszerzy wiedzę. Dzięki możliwości wyjazdu z naszego stowarzyszenia wszystkie te osoby będą miały okazję przeżyć niezapomniane przygody i choć przez kilka chwil poczuć się swobodnie.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Działanie kierowane jest do osób niepełnosprawnych jak i ich opiekunów, bez których nie są w stanie pokonać bariery zewnętrzne, czyli 44 osób (22 osoby to osoby niepełnosprawne, 22 osoby to rodzice/opiekunowie). Beneficjenci zadania to osoby niezamożne, które w związku z niepełnosprawnością w ich rodzinie mają ograniczony dostęp do wszystkich dóbr z jakich mogą korzystać osoby pełnosprawne. Zakres wiekowy osób niepełnosprawnych waha się od 8 do 20 lat. Beneficjentami projektu są niepełnosprawni mieszkańcy Gminy Somianka oraz ich rodzice/opiekunowie.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹⁵

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁶ otrzymał/otrzymali¹⁷ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹⁸

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

1. Rozwój edukacyjny i kulturalno – artystyczny uczestników.
2. Łamanie stereotypów, pokonywanie ułomności, przełamywanie lęków poprzez uczestnictwo osób niepełnosprawnych w tego typu wyjazdach.
3. Rozbudzanie pasji turystycznej.
4. Uwrażliwianie na piękno, pobudzanie wyobraźni, kształtowanie twórczości i wzmacnianie tożsamości kulturalnej u dzieci.
5. Łamanie barier społecznych, technicznych i ekonomicznych.
6. Integracja rodzinna i społeczna.
7. Budowanie szacunku do ojczyzestego dorobku kultury i nauki, przeszłości historycznej.
8. Poznawanie piękna naszego kraju podczas wycieczek turystyczno – krajoznawczych.
9. Pokazanie jak osoba niepełnosprawna może funkcjonować w grupie i otoczeniu.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Warszawa (m.in. Stare Miasto, Zamek Królewski, Muzeum Motoryzacji, pijalnia czekolady - Wedel)

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹⁹

W ramach działań dotyczących realizacji projektu zostaną zrealizowane następujące zadania:

I. ZARZĄDZANIE PROJEKTEM:

- powołanie i rozpoczęcie prac zespołu odpowiedzialnego za realizację projektu – 2 osoby. Przydział funkcji i zadań. Podpisanie porozumień z wolontariuszami wskazanymi w ofercie.

II. PROMOCJA :

- zaprojektowanie, przygotowanie plakatów oraz rozplakatowanie w miejscach ogólnie dostępnych na terenie Gminy Somianka;
- przeżywanie informacji przez sołtysów poszczególnych miejscowości;
- przekazanie informacji podczas ogłoszeń po mszy świętej
- umieszczenie informacji o wyjeździe, w szkołach, w świetlicach w okolicznych miejscowościach;
- umieszczenie informacji o realizowanym projekcie na stronie Urząd Gminy, stowarzyszenia (strona w budowie), w szkołach, w prasie lokalnej;
- będziemy otwarci na wszelką współpracę mogącą pomóc nam w promocji projektu.

III. PRZYGOTOWANIE ORGANIZACYJNE DOTYCZĄCE REALIZACJI PROJEKTU :

- opracowanie regulaminu naboru oraz formularza zgłoszenia. Zgłoszenia będą przyjmowane przez telefon, internet, osobiście (w siedzibie Stowarzyszenia);
- podpisanie umowy z biurem podróży dla niepełnosprawnych, które zapewni autokar z windą, ubezpieczenie, przewodnika;

- opracowanie programu wyjazdu;
- informacja na temat zgłoszeń będzie umieszczona we wszystkich materiałach promocyjnych dostępna na stronie gminy, stowarzyszenia, w szkołach i w okolicznych świetlicach itp;

IV. REALIZACJA WYCIECZKI:

Zorganizujemy wyjazd turystyczno – edukacyjno - rekreacyjny do Warszawy dla 22 osób niepełnosprawnych w wieku 8-20 lat i ich rodziców/opiekunów, mieszkańców Gminy Somianka. Chcemy dzięki tym działaniom pobudzić najmłodszych do turystycznej pasji, pomagając tym samym w integracji rodzinnej.

Celem naszego wyjazdu będzie także oswojenie społeczności z myślą, iż osoby niepełnosprawne znajdują się wokół nas i podobnie jak osoby pełnosprawne potrzebują kontaktu ze sztuką i kulturą. Dzięki tego typu działaniom chcemy uwrażliwić osoby niepełnosprawne na piękno, sztukę jak i na potrzebę przebywania w otoczeniu innych ludzi. Chcemy dać im możliwość integracji ze społeczeństwem, możliwość pocucia się lepszym, obeznanym w kulturze i sztuce. Ponadto podczas wyjazdu dzieci będą miały możliwość zwiedzić np. Stare Miasto, Zamek Królewski, Muzeum Motoryzacji, odwiedzimy pijalnię czekolady Wedel i na chwilę przenieść się w czasie. Kolejnym punktem programu będzie obiad. Następnie uczestnicy odwiedzą Kino, przedstawimy aktualny repertuar i dzieci dokonają wyboru filmu.

9. Harmonogram²⁰

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 01.12.2012r. do 31.12.2012r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ²¹	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Zarządzanie projektem - powołanie i rozpoczęcie prac zespołu odpowiedzialnego za realizację projektu – 2 osoby. Przydział funkcji i zadań. Podpisanie porozumień z wolontariuszami wskazanymi w ofercie.	01.12.2012r. - 31.12.2012r.	Oferent
Promocja - zaprojektowanie i przygotowanie plakatów oraz ich rozplakatowanie, wysyłanie informacji do sołtysów, umieszczanie informacji na stronie internetowej Urzędu Gminy, stowarzyszenia (strona w budowie), w szkołach, w prasie lokalnej, okolicznych świetlicach.	01.12.2012 – 10.12.2012r.	Oferent

Nabór uczestników do projektu zgodnie z opisem w ofercie (44 uczestników, dzieci i młodzież, rodzice/opiekunowie).	01.12.2012r. - 15.12.2012r.	Oferent
Podpisanie umowy z biurem podróży dla niepełnosprawnych.	01.12.2012r. - 15.12.2012r.	Oferent
Opracowanie programu wyjazdu.	01.12.2012r. - 15.12.2012r.	Oferent
Zorganizowanie wycieczki	15.12.2012r. – 31.12.2012r.	Oferent
Opracowanie raportu i sprawozdania podsumowującego wycieczkę	31.12.2012r.	Oferent

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego²²

W ramach planowanego zadania zostaną wytworzone następujące rezultaty trwałe:

- 1 jednodniowa wycieczka dla 22 dzieci i młodzieży niepełnosprawnej i ich rodziców/opiekunów,
- 44 bilety do kina,
- 44 bilety do muzeum,
- 44 osoby skorzysta z warsztatów przeprowadzonych w pijalni czekolady Wedel,
- 44 obiady.

Natomiast rezultatem miękkim to przede wszystkim przełamanie lęków, podniesienie poziomu samooceny, wzrost poczucia własnej wartości, wypracowanie umiejętności pracy w grupie, pogłębianie wzajemnych relacji, przełamanie stereotypów u 22 dzieci i młodzieży niepełnosprawnej i ich rodziców/opiekunów.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp	Rodzaj kosztów ²³	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	Z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ²⁴ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ²⁵ po stronie Stowarzyszenia Społeczno-Kulturalnego „Nasza Gmina Somianka” (nazwa Oferenta ²⁶):							

	1) Koszt wycieczki (autokar, ubezpieczenie, przewodnik)	44	100,00	Oso by	4 400,00	4 400,00	0,00	0,00
	2) Koszt obiadu	44	20,00	Oso ba	880,00	880,00	0,00	0,00
	3) Koszt biletów do kina	44	15,00	Oso ba	660,00	660,00	0,00	0,00
	4) Koszt uczestnictwa w warsztatach w pijalni czekolady	44	15,00	Oso ba	660,00	660,00	0,00	0,00
II	Koszty obsługi ²⁷ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Stowarzyszenia Społeczno-Kulturalnego „Nasza Gmina Somianka” (nazwa Oferenta ²⁸):							
	1) Koordynator projektu (wolontariat)	20	20,00	H	400,00	0,00	0,00	400,00
	2) Obsługa księgową (wolontariat)	10	20,00	H	200,00	0,00	0,00	200,00
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie Stowarzyszenia Społeczno-Kulturalnego „Nasza Gmina Somianka” (nazwa Oferenta ²⁹):							
	1) Aparat fotograficzny	1	300,00	Szl.	300,00	0,00	0,00	300,00
IV	Ogółem					6 600,00	0,00	900,00

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	6 600,00zł	88%
2	Środki finansowe własne ³⁰	0,00 zł	0 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1 – 3.3 ³¹)	0,00 zł	0 %
3.1	Wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ³²	0,00 zł	0 %
3.2	Środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych ³³)	0,00 zł	0 %
3.3	pozostałe ³⁴	0,00 zł	0 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	900,00 zł	12 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1-4)	7 500,00zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych³⁵

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony (-a) pozytywnie, czy też nie został (-a) jeszcze rozpatrzony (-a)	Termin rozpatrzenia w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia oferty
		TAK/NIE ³⁶	
		TAK/NIE ³⁷	
		TAK/NIE ³⁸	
		TAK/NIE ³⁹	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....
.....
.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego⁴⁰

Stowarzyszenie dysponuje wykwalifikowaną kadrą, doświadczoną przy realizacji projektów. **KOORDYNATOR PROJEKTU** – osoba doświadczona przy realizacji projektów dofinansowanych zarówno ze środków unijnych jak i krajowych. Doświadczenie przy realizacji projektów twardych i miękkich. Zrealizowała zarówno projekty szkoleniowe, edukacyjne, infrastrukturalne.

OSOBA ZAJMUJĄCA SIĘ OBSŁUGĄ KSIĘGOWO – ADMINISTRACYJNĄ, posiada duże doświadczenie w obsłudze księgowo – administracyjnej projektów unijnych i krajowych.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów⁴¹ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania⁴²

Stowarzyszenie dysponuje lokalem, komputerem, drukarką, materiałami biurowymi.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Stowarzyszenie powstało w 2012r. jest efektem zaangażowania i pracy wielu osób. Stowarzyszenie „Nasza Gmina Somianka” powstało w odpowiedzi na potrzeby społeczności lokalnych, w których działa. Inicjatorom przyświecały cele związane z funkcjonowaniem społeczeństwa obywatelskiego w nowych warunkach gospodarczo - polityczno - kulturowych, a zwłaszcza perspektywy aktywnego i efektywnego wykorzystania funduszy unijnych. Elementarne cele działalności Stowarzyszenia związane są z szeroko pojętą działalnością szkoleniową, kulturową i edukacyjną, skierowaną do różnych grup społecznych, będących pośrednimi i bezpośrednimi beneficjentami wszelkich inicjatyw i projektów realizowanych przez Stowarzyszenie. Członkowie stowarzyszenia to osoby doświadczone w realizacji projektów unijnych i krajowych. Aktywnie angażujący się w życie społeczności lokalnej. Członkowie stowarzyszenia realizowali projekty unijne w ramach różnych działań Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki w tym m.in. szkolenia dla

dzieci i młodzieży, kursy na prawo jazdy, szkolenia edukacyjne dla dorosłych. Ponadto realizowali projekty infrastrukturalne w ramach PROW, RPOWM oraz w ramach różnych programów krajowych.

Stowarzyszenie obecnie realizuje 2 zadania publiczne – „Polami, łąkami, drogami... Prosto do celu” – organizacja wypraw turystyczno-edukacyjno-rekreacyjnych dla mieszkańców Jackowa Górnego i okolic” współfinansowane przez Zarząd Województwa Mazowieckiego oraz „TANIEC=SPORT=PASJA” współfinansowane przez Wójta Gminy Somianka.

Stowarzyszenie także aktualnie realizuje projekt „Świetlica - Moje Miejsce” pn. „Kolorowe dzieciństwo” współfinansowany przez Polską Fundację Dzieci i Młodzieży oraz rozpoczęło współpracę z Bankiem Żywności.

4. Informacja, czy oferent/~~oferenci~~⁴³ przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/~~oferentów~~⁴⁴;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy ~~pobieranie~~/niepobieranie⁴⁵ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/~~oferenci~~⁴⁶ jest/są⁴⁷ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 10.12.2012r.;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/~~oferenci~~⁴⁸ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ja)/zalega(-ja)⁴⁹ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne⁵⁰;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją⁵¹;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Prezes Zarządu

Izabela Gargala

**Stowarzyszenie
Społeczno-Kulturalne
„NASZA GMINA SOMIANKA”
Somianka-Parcele 16B, 07-203 Somianka**

Moullia Agata Gargala

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/~~oferentów~~⁵²)

Data..... *09.11.2012*

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji⁵³
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty⁵⁴

--

Adnotacje urzędowe⁵⁵

--

¹ Niepotrzebne skreślić.

² Niepotrzebne skreślić.

³ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

⁴ Niepotrzebne skreślić.

⁵ Niepotrzebne skreślić.

⁶ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁷ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁸ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁹ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

¹⁰ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

¹¹ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

¹² Niepotrzebne skreślić.

¹³ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁴ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹⁵ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹⁶ Niepotrzebne skreślić.

¹⁷ Niepotrzebne skreślić.

¹⁸ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹⁹ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

²⁰ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

²¹ Opis zgodny z kosztorysem.

²² Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

²³ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

²⁴ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

-
- ²⁵ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- ²⁶ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- ²⁷ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- ²⁸ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- ²⁹ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- ³⁰ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- ³¹ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- ³² Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- ³³ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- ³⁴ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- ³⁵ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- ³⁶ Niepotrzebne skreślić.
- ³⁷ Niepotrzebne skreślić.
- ³⁸ Niepotrzebne skreślić.
- ³⁹ Niepotrzebne skreślić.
- ⁴⁰ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- ⁴¹ Niepotrzebne skreślić.
- ⁴² Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- ⁴³ Niepotrzebne skreślić.
- ⁴⁴ Niepotrzebne skreślić.
- ⁴⁵ Niepotrzebne skreślić.
- ⁴⁶ Niepotrzebne skreślić.
- ⁴⁷ Niepotrzebne skreślić.
- ⁴⁸ Niepotrzebne skreślić.
- ⁴⁹ Niepotrzebne skreślić.
- ⁵⁰ Niepotrzebne skreślić.
- ⁵¹ Niepotrzebne skreślić.
- ⁵² Niepotrzebne skreślić.
- ⁵³ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- ⁵⁴ Wypełnia organ administracji publicznej.
- ⁵⁵ Wypełnia organ administracji publicznej.

