

Załączniki do rozporządzenia
Ministra Pracy i Polityki Społecznej
z dnia 15 grudnia 2010 r. (Dz. U. z 2011 r. Nr 6 poz. 25)

Załącznik nr 1

WZÓR

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

~~OFERTA/OFERTA WSPÓLNA~~

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(~~YCH~~)/PODMIOTU (~~ÓW~~), O KTÓRYM (~~YCH~~) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)²,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Organizowanie regionalnych imprez kulturalnych, sportowych, turystycznych i rekreacyjnych
dla osób niepełnosprawnych wspierając ich aktywność w tych dziedzinach.
(rodzaj zadania publicznego³)

Motywowanie osób niepełnosprawnych do aktywnego udziału w imprezach regionalnych w
ramach wyjazdów turystyczno-rekreacyjnych.
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 03.09.2012 r. do 30.11.2012 r.

W FORMIE
~~POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO~~/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO⁴

PRZEZ

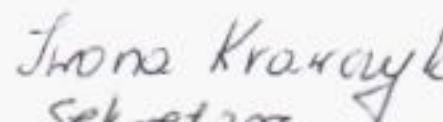
Zarząd Województwa Mazowieckiego
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Stowarzyszenie Wandy Ryszewskiej
26-600 Pławim, ul. Tylna 10 m. 1
KRS 0000346105
NIP 7962899042 Regon: 142162936
tel. 506 780 755

WICEPREZES

Jadwiga Stus


Iwona Kravayk
Sekretarz

I. Dane oferenta/offerentów^{5,6}

- 1) nazwa: Stowarzyszenie Wandy Ryszewskiej
- 2) forma prawna:⁷
 stowarzyszenie fundacja
 kościelna osoba prawna kościelna jednostka organizacyjna
 spółdzielnia socjalna inna.....
- 3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁸
0000346105
- 4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁹ 07.01.2010
- 5) nr NIP: 7962899042 nr REGON: 142162936
- 6) adres:
miejscowość: Radom. ul.: Tylna 10
dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:¹⁰ NIE DOTYCZY
gmina: Radom powiat:¹¹ Radom
województwo: Mazowieckie
kod pocztowy: 26-600 poczta: Radom
- 7) tel.: 506-780-755 faks: NIE DOTYCZY
e-mail: stowwandaryszewskiej@wp.pl http:// NIE DOTYCZY
- 8) numer rachunku bankowego: 13 1020 4317 0000 5102 0311 3404
nazwa banku: PKO BP Oddział II w Radomiu ul. Traugutta 31/33
- 9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹²:
 - a) Stus Jadwiga - wiceprezes
 - b) Krawczyk Iwona - sekretarz
- 10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:¹³
Stowarzyszenie Wandy Ryszewskiej Radom, ul. Tylna 10 m 1 tel: 506-780-755
- 11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)
Jadwiga Stus tel: 506-780-755

Stowarzyszenie Wandy Ryszewskiej
26-600 Radom ul. Tylna 10 m. 1
KRS 0000346105
NIP 7962899042 Reg. n. 142162936
tel. 506 780 755

WICEPREZES

Jadwiga Stus

Iwona Krawczyk
Sekretarz

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Przedmiotem działalności Stowarzyszenia jest pomoc osobom chorym i niepełnosprawnym. Pomoc rodzinom obciążonym chorobami i niepełnosprawnością oraz wyrównywanie ich szans w społeczeństwie.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

NIE DOTYCZY

13) jeżeli oferent /oferenci prowadzi/przewodzą 1) działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców NIE DOTYCZY

b) przedmiot działalności gospodarczej

NIE DOTYCZY

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁴

NIE DOTYCZY

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Pragniemy zorganizować osobom niepełnosprawnym dwóch wyjazdów jednodniowych. Nasi podopieczni są osobami, które większość czasu spędzają w domu i nie mają możliwości skorzystania z wypoczynku. Uczestniczenie w zajęciach edukacyjnych i poznawczych regionu oraz udział w imprezach turystyczno-krajoznawczych. Motywowanie beneficjentów do aktywności intelektualno-fizycznej w działaniach poznawczych. Aktywny udział osób niepełnosprawnych w imprezach rekreacyjnych.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Mobilizacja osób niepełnosprawnych do aktywności w życiu społecznym. Nasi beneficjenci są to osoby, które ze względu na trudną sytuację materialno-bytową nie mogą pozwolić sobie samodzielnie na żadną formę wypoczynku a udział w naszych wyjazdach jest dla nich często jedynym wyjściem z domu.

Stowarzyszenie Wandy Ryszewskiej

26-600 Radom, ul. Tylna 10 m. 1

KRS 0000346105

NIP 7962899042 Regon: 142162936

tel. 506 780 755

WICEPREZES

Jadwiga Stus

Irma Krawczyk
sekretarz

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Osoby biorące udział w projekcie są osobami dorosłymi niepełnosprawnymi ruchowo, zamieszkałymi w Radomiu. Wolontariusze towarzyszą naszym beneficjentom to osoby, które już brały udział w organizowanych przez nas wyjazdach i w pełni sprawdzili się w opiece nad niepełnosprawnymi. Grupa osób niepełnosprawnych liczy 15 uczestników. Grupa opiekunów – wolontariuszy liczy 15 osób. Transport – pojazd przystosowany dla osób niepełnosprawnych z kierowcą.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹⁵

Brak możliwości włączenia się osób niepełnosprawnych w różne działania poznawcze związane z wydarzeniami turystyczno – rekreacyjnymi. Brak urozmaicanych form udziału w wydarzeniach zorganizowanych dla osób niepełnosprawnych i brak możliwości kontaktu z ludźmi i integracji społecznej. Budowanie dobrych relacji i otwieranie się na nowe doświadczenia. Zorganizowanie wyjazdów daje możliwość naszym beneficjentom spędzenia czasu aktywnie pod opieką wolontariuszy.

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/ofereci¹⁶ otrzymał/otrzymali¹⁷ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹⁸

NIE DOTYCZY

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Rozpropagowanie aktywności wśród osób niepełnosprawnych poprzez zajęcia edukacyjno – poznawcze w miejscach wytypowanych w projekcie. Organizacja zajęć na wyjeździe, zdobywanie nowych doświadczeń jak również skorzystanie z atrakcyjnych ścieżek rekreacyjnych. Wspólnie spędzony czas wśród ludzi w otoczeniu przyrody dla naszych beneficjentów będzie możliwością zyskania niewymiernych przeżyć i wartości, które pozostaną na długo w ich pamięci.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

WOJEWÓDZTWO MAZOWIECKIE: REGION RADOMSKI, SKANSEN MUZEUM WSI RADOMSKIEJ, NADLEŚNICTWO DOBIESZYN – REZERWAT KULTURALNO – PRZYRODNICZY. ŚCIEŻKI REKREACYJNE MIEJSC WYTYPOWANYCH W PROJEKCIE.


8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹⁹


W projekcie wezmą udział osoby niepełnosprawne ruchowo w liczbie 15 uczestników i 15 wolontariuszy – opiekunów oraz kierowca pojazdu przystosowanego do przejazdu osób niepełnosprawnych. Projekt będzie realizowany w czasie dwóch wyjazdów jednodniowych do dwóch miejsc w regionie radomskim w miesiącu październiku 2012r. Miejsca jednodniowych wyjazdów to: Muzeum Wsi Radomskiej i Nadleśnictwo Dobieszyn. W ramach projektu beneficjenci będą brali udział w zajęciach edukacyjno – poznawczych i rekreacyjnych na ścieżkach turystycznych regionu radomskiego. Po zrealizowaniu zadania odbędzie się spotkanie po wyjazdowe na którym przeprowadzimy ewaluację projektu w

Stowarzyszenie Wandy Ryszewskiej

26-600 Radom, ul. Tylna 10 m. 1
KRS: 0000346105
NIP 7962899042 Region: 142162936
tel. 506 780 755

WICEPREZES


Jadwiga Stus


Sekretarz

formie ankiety. W czasie dwóch wyjazdów jednodniowych funkcje pomocnicze przy opiece nad beneficjentami pełnić będą wolontariusze – opiekunowie, którzy już wcześniej brali udział w organizowanych przez nas wyjazdach.

9. Harmonogram²⁰

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 03.09.2012r. Do 30.11.2012r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ²¹	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
<p>1. Przygotowanie do zorganizowania dwóch wyjazdów jednodniowych do Muzeum Wsi Radomskiej i Nadleśnictwa Dobieszyn:</p> <ul style="list-style-type: none"> - spotkanie organizacyjne związane z wyjazdami jednodniowymi - wyjazdy rozpoznawcze do Muzeum Wsi Radomskiej i Nadleśnictwa Dobieszyn - nabór uczestników projektu: beneficjentów i wolontariuszy - organizacja transportu na dwa wyjazdy jednodniowe do: Muzeum Wsi Radomskiej i Nadleśnictwa Dobieszyn - spotkanie przed wyjazdowe z uczestnikami projektu: 15 osób niepełnosprawnych i 15 wolontariuszy <p>2. Wyjazd z Radomia do Muzeum Wsi Radomskiej:</p> <ul style="list-style-type: none"> - poznanie Skansenu - zajęcia edukacyjne - lekcja muzealna - powrót do Radomia <p>3. Wyjazd z Radomia do Nadleśnictwa Dobieszyn:</p> <ul style="list-style-type: none"> - poznanie Nadleśnictwa na trasach turystyczno – rekreacyjnych - zajęcia edukacyjne - powrót do Radomia <p>Stowarzyszenie Wandy Ryszewskiej</p>	<p>Od 15.09.2012r. do 28.09.2012r.</p> <p>Od 28.09.2012r. do 30.09.2012r.</p> <p>Od 05.10.2012r. do 15.10.2012r.</p> <p>Od 16.10.2012r. do 22.10.2012r.</p>	<p>STOWARZYSZENIE WANDY RYSZEWSKIEJ</p> <p>j w.</p> <p>j w.</p> <p>j w.</p>

4. Spotkanie po wyjazdowe i podsumowanie zdobytych doświadczeń oraz przeprowadzenie ewaluacji projektu w formie ankiety.	Od 25.10.2012r. do 31.10.2012r.	j w.
5. Sporządzenie sprawozdania i rozliczenie z zadania.	Od 05.11.2012r. do 30.11.2012r.	j w.

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego²²

Otwieranie beneficjentów na nowe doświadczenia. Uświadomienie beneficjentom jak ważna jest integracja społeczna poprzez udział w imprezach umożliwiającym im aktywność intelektualno – fizyczną. Obudzić wśród osób niepełnosprawnych świadomość akceptacji poprzez kontakt z ludźmi na wyjazdach integracyjnych.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp	Rodzaj kosztów ²³	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	Z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ²⁴ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ²³ po stronie ... (nazwa Oferenta ²⁶):							
	1) Zorganizowanie wyjazdów rozpoznawczych do Muzeum Wsi Radomskiej i Nadleśnictwa Dobieszyn	2	112	Zadanie	224	0	224	0
	2) Zorganizowanie transportu dla 30 osób x2 wyjazdy jednodniowe	2	300	Zadanie	600	600	0	0
	3) Poczęstunek dla 30 osób x2 wyjazdy jednodniowe: ciasto, herbata, kawa, napoje, owoce	60	20	Osoba	1200	1200	0	0

Stowarzyszenie Wandy Ryszewskiej

26-600 Radom ul. Iyina 10 m. 1

KRS 0000146105

NIP 7962899042 REGON 142162936

tel. 506 73 11 5

WICERPREZES

Jadwiga Stus

Irma Krawczyk
sekretarka

	4) Posiłek dla 30 osób x2 wyjazdy jednodniowe: obiad+napoje	60	25	Osoba	1500	1500	0	0
	5) Grill dla 30 osób x2 wyjazdy jednodniowe: kielbaska. Chleb, napoje	60	10	Osoba	120	0	120	0
	6) Koszt biletów wstępu do Muzeum Wsi Radomskiej dla 30 osób	1	8	Osoba	240	240	0	0
	7) Koszt lekcji muzealnej w Muzeum Wsi Radomskiej dla 30 osób	1	12	Osoba	360	360	0	0
	8) Koszt ubezpieczenia dla 30 osób x2 wyjazdy jednodniowe	60	103	Zadanie	206	0	206	0
II	Koszty obsługi ²⁷ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie... (nazwa Oferenta ²⁸):							
	1) Obsługa finansowa	1	300	Zadanie	300	300	0	0
	2) Koordynator projektu	1	400	Zadanie	400	400	0	0
	3) Praca wolontariuszy 15 osób x2 wyjazdy jednodniowe	30	20	Osoba/dzień	600	0	0	600
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta ²⁹):							
	1) Wydrukowanie ulotek informacyjnych	15	1,74	Sztuka	26	26	0	0
	2) Zakup folderów z miejsc wyjazdów jednodniowych	15	6	Sztuka	90	90	0	0
IV	Ogółem				5866	4716	550	600

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

I	Wnioskowana kwota dotacji	4716 zł	80,40 %
---	---------------------------	---------	---------

Stowarzyszenie Wandy Ryszewskiej

26-600 Radom, ul. Łyżna 10 m. 1

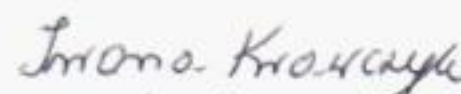
REGON 1410000744195

NIP 796289904 / Reg. M. 142152936

tel. 506 700 111

WICEPREZES


Jadwiga Stus


Irena Krawczyk
sekretarz

2	Środki finansowe własne ³⁰	550 zł	9,40 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1 – 3.3 ³¹)	0,00 zł	0,00 %
3.1	Wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ³²	0,00 zł	0,00 %
3.2	Środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych ³³)	0,00 zł	0,00%
3.3	pozostałe ³⁴	0,00 zł	0,00 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	600 zł	10,20 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1-4)	5866 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych³⁵

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony (-a) pozytywnie, czy też nie został (-a) jeszcze rozpatrzony (-a)	Termin rozpatrzenia w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia oferty
NIE DOTYCZY	0	TAK/NIE ³⁶	NIE DOTYCZY
NIE DOTYCZY	0	TAK/NIE ³⁷	NIE DOTYCZY
NIE DOTYCZY	0	TAK/NIE ³⁸	NIE DOTYCZY
NIE DOTYCZY	0	TAK/NIE ³⁹	NIE DOTYCZY

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....
NIE DOTYCZY.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego⁴⁰

Obsługa finansowa – wykształcenie średnie, ekonomiczne.
 Koordynator zadania – wykształcenie wyższe, administracyjne.
 Wolontariusze – opiekunowie.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów⁴¹ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania⁴²

NIE DOTYCZY

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Realizacja zadania konkursowego ogłoszonego przez Marszałka Województwa Mazowieckiego w 2010 roku w ramach konkursu pt. „Organizowanie imprez kulturalnych, sportowych, turystycznych i rekreacyjnych dla osób niepełnosprawnych wspierając ich aktywność w tych dziedzinach”.

4. Informacja, czy oferent/ofereńci⁴³ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

NIE DOTYCZY

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/ofereńców⁴⁴;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy ~~pobieranie~~/niepobieranie⁴⁵ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/ofereńci⁴⁶ jest/są⁴⁷ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 30.11.2012r.;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/ofereńci⁴⁸ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ja)/zalega(-ją)⁴⁹ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/~~składek na ubezpieczenia społeczne~~⁵⁰;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją⁵¹;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Stowarzyszenie Wandy Ryszewskiej
26-500 Radom, ul. Rybitwa 10 m. 1
KRS 0000346105
NIP 7962699042 Regon: 142162936
tel. 506 780 755

Paulina Stus-Wieczorek
Kraj. Rej. Sąd. Radom
.....
.....

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/ofereńców⁵²)

Data 23.08.2012r., Radom

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji⁵³
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).
- 3.

Poświadczenie złożenia oferty⁵⁴

Adnotacje urzędowe⁵⁵

- ¹ Niepotrzebne skreślić.
- ² Niepotrzebne skreślić.
- ³ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- ⁴ Niepotrzebne skreślić.
- ⁵ Niepotrzebne skreślić.
- ⁶ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- ⁷ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- ⁸ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- ⁹ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- ¹⁰ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- ¹¹ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- ¹² Niepotrzebne skreślić.
- ¹³ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- ¹⁴ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- ¹⁵ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- ¹⁶ Niepotrzebne skreślić.
- ¹⁷ Niepotrzebne skreślić.
- ¹⁸ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- ¹⁹ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- ²⁰ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- ²¹ Opis zgodny z kosztorysem.
- ²² Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- ²³ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- ²⁴ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- ²⁵ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- ²⁶ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- ²⁷ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- ²⁸ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- ²⁹ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- ³⁰ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- ³¹ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- ³² Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- ³³ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- ³⁴ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- ³⁵ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- ³⁶ Niepotrzebne skreślić.
- ³⁷ Niepotrzebne skreślić.
- ³⁸ Niepotrzebne skreślić.
- ³⁹ Niepotrzebne skreślić.
- ⁴⁰ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- ⁴¹ Niepotrzebne skreślić.

Stowarzyszenie Wandy Ryszewskiej
 25-500 Radom, ul. Tytuła 10/m
 KRS 0000346105
 NIP 7962899042 Regon: 142162936
 tel. 506 780 755

WICEPREZES

 Jadwiga Stus

Lioba Krawczyńska
 sekretar

⁴² Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

⁴³ Niepotrzebne skreślić.

⁴⁴ Niepotrzebne skreślić.

⁴⁵ Niepotrzebne skreślić.

⁴⁶ Niepotrzebne skreślić.

⁴⁷ Niepotrzebne skreślić.

⁴⁸ Niepotrzebne skreślić.

⁴⁹ Niepotrzebne skreślić.

⁵⁰ Niepotrzebne skreślić.

⁵¹ Niepotrzebne skreślić.

⁵² Niepotrzebne skreślić.

⁵³ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

⁵⁴ Wypełnia organ administracji publicznej.

⁵⁵ Wypełnia organ administracji publicznej.

Stowarzyszenie Mandu Ryszewskiej
27-500 Ryszew
ul. 60 4-11-111
NIP 7962629042 Regon 142162936
tel. 506 780 755

WICEPREZES

Joanna Stus

Joanna Krauzyna
sekretarz