

FUNDACJA SUBVENIO

ul. Grochowska 186 lok. 70
04-357 WARSZAWA
Regon: 146124039, NIP: 1132855874

Załączniki do rozporządzenia
Ministra Pracy i Polityki Społecznej
z dnia 15 grudnia 2010 r. (Dz. U. z 2011 r. Nr 6 poz. 25)

Załącznik nr 1

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/~~OFERTA WSPÓLNA~~¹

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH) PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)²,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

**Organizowanie regionalnych imprez kulturalnych, sportowych, turystycznych
i rekreacyjnych dla osób niepełnosprawnych wspierających ich aktywność w tych
dziedzinach.**

(rodzaj zadania publicznego³)

„Jesień ze sportem”
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 1 października 2012 r. do 30 listopada 2012 r.

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/~~WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO~~⁴

PRZEZ

ZARZĄD WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

1. Działalność charytatywna.
2. Ochrona i promocja zdrowia.
3. Działania na rzecz osób niepełnosprawnych.
4. Promocja zatrudnienia i aktywizacji zawodowej osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy.
5. Działalność wspomagająca rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości.
6. Działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych.
7. Działalność wspomagająca rozwój nauki, edukacji, oświaty i wychowania.
8. Działalność wspomagająca rozwój krajoznawstwa oraz wypoczynku dzieci i młodzieży.
9. Działalność na rzecz rozwoju kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji.
10. Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu.
11. Działalność wspomagająca rozwój ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego.
12. Działalność na rzecz porządku i bezpieczeństwa publicznego oraz przeciwdziałania patologiom społecznym.
13. Upowszechnianie i ochrona wolności i praw człowieka oraz swobód obywatelskich, a także działań wspomagających rozwój demokracji.
14. Pomoc ofiarom katastrof, klęsk żywiołowych, konfliktów zbrojnych i wojen w kraju i za granicą.
15. Działania na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami.
16. Promocja i organizacja wolontariatu.
17. Działalność wspomagająca technicznie, szkoleniowo, informacyjnie lub finansowo organizacje pozarządowe oraz inne podmioty.
18. Inicjowanie i wspieranie nowatorskich rozwiązań w różnorodnych dziedzinach życia społecznego, a szczególnie w ochronie praw i wolności człowieka i obywatela, w ochronie życia rodzinnego i profilaktyce społecznej.
19. Propagowanie wykorzystania nowoczesnych technologii w ogólnie pojętym poradnictwie obywatelskim.
20. Popularyzacja idei mediacji rodzinnej i społecznej.
21. Rozwijanie i umacnianie postaw nastawionych na aktywne współdziałanie w rozwoju społeczeństwa obywatelskiego.
22. Tworzenie i prowadzenie żłobków i przedszkoli oraz wszelkiego rodzaju domów pomocy społecznej, domów dziecka, świetlic dla dzieci z rodzin dysfunkcyjnych, domów dla osób nieuleczalnie chorych, domów pogodnej starości.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

13) jeżeli oferent /oferenci prowadzi/prowadzą 1) działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców **NIE DOTYCZY**
- b) przedmiot działalności gospodarczej

NIE DOTYCZY

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁴

NIE DOTYCZY

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Projekt „Jesień ze sportem” obejmuje działania kulturalne oraz sportowo – rekreacyjne. Realizacja projektu w będzie miała miejsce w Warszawie, co znacznie ułatwi jego organizacyjno-techniczny przebieg przy zachowaniu wartości projektu na płaszczyźnie atrakcji turystycznych jak i integracyjno - sportowych.

Projekt obejmuje 5 imprez:

- wycieczka do Parku linowego w Powsinie,
- wyjście na basen w Warszawie,
- wyjście do Multikina (lub Kinoteki) w Warszawie,
- Hulakula (gra w kręgle) i plac zabaw.

W imprezach tych wezmą udział dzieci z autyzmem.

W każdym z powyższych działań weźmie udział 5 dzieci z autyzmem.

Każde wyjście/wycieczka zostanie poprzedzona spotkaniem organizacyjnym, na którym zostanie omówiony plan dnia, z podziałem obowiązków i zadań dla opiekunów i wolontariuszy.

W imprezach tych wezmą udział dzieci, które z uwagi na specyfikę autyzmu (problemy z nawiązaniem interakcji społecznych, komunikacji oraz zachowania) wymagają szczególnej uwagi i zaangażowania ze strony opiekunów.

Aby zapobiec izolacji, wyobcowaniu i dyskryminacji oraz aktywizować społecznie dzieci autystyczne, konieczne są planowe, ciągłe działania edukacyjno integracyjne. Przedstawiony projekt wspiera te działania.

Z wyjazdów będzie prowadzona dokumentacja fotograficzna zdjęciowa, która zostanie wykorzystana przy sporządzaniu raportu z realizacji zadania, jak również zostaną wykonane pamiątkowe zdjęcia z wycieczek, które zostaną przekazane beneficjentom.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Ważnym procesem rehabilitacji dzieci z autyzmem jest włączenie ich do życia społecznego – integracja społeczna. Jednym z czynników sprzyjających integracji jest turystyka osób niepełnosprawnych, która zwiększa aktywność tej grupy i przyspiesza proces integracji.

Rozpowszechnienie działań rekreacyjno - turystycznych wśród osób z niepełnosprawnością, jak również stanowi atrakcyjną formę spędzania czasu wolnego o aspektach poznawczych i kształcących. Rekreacja umożliwia dzieciom z autyzmem wytchnienie i odpoczynek od zajęć dnia codziennego. Zapobiegając przemęczeniu organizmu, służy tym samym ochronie zdrowia. Obcowanie z naturą, przyrodą (park linowy) pomaga w odzyskiwaniu sprawności fizycznej, wpływa także na funkcjonowanie psychiczne niepełnosprawnego turysty.

Ponadto ważnym elementem tego działania jest upowszechnienie turystyki osób niepełnosprawnych, co prowadzi do wykształcenia wizerunku dziecka autystycznego zgodnie z założeniami społecznego modelu niepełnosprawności i przełamania stereotypu osoby niepełnosprawnej.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Projekt jest kierowany do beneficjentów z terenu województwa mazowieckiego - dzieci z autyzmem.

Przewidywana liczba beneficjentów w każdym działaniu 5 dzieci z autyzmem.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹⁵

NIE DOTYCZY

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁶ otrzymał/otrzymali¹⁷ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹⁸

NIE DOTYCZY

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

1. Społeczna integracja osób z autyzmem poprzez udział w ogólnodostępnych formach aktywnego wypoczynku w miejscach użyteczności publicznej.
2. Tworzenie warunków sprzyjających przygotowaniu dzieci z autyzmem do funkcjonowania w społeczeństwie a przez to rozwijanie ich kompetencji społecznych.
3. Pomoc rodzinom dzieci z autyzmem.
4. Wspieranie rozwoju umiejętności społecznych, dbania o zdrowie i bezpieczeństwo dzieci z autyzmem oraz wdrażanie do zasad współżycia w grupie.
5. Kształtowanie nawyków ruchowych w różnych formach zajęć sportowo-rekreacyjnych, zaspokajanie potrzeby aktywności fizycznej oraz propagowanie zdrowego stylu życia.
6. Wzbudzanie potrzeby dbania o przyrodę, tradycję i kulturę poprzez praktyczną możliwość doświadczenia emocji związanych z obcowaniem z różnymi ich przejawami.
7. Tworzenie warunków sprzyjających wytworzeniu prostych interakcji z innymi dziećmi z autyzmem w grupie.
8. Stworzenie warunków dla treningu umiejętności związanych z bardziej samodzielnym funkcjonowaniem w różnego rodzaju sytuacjach społecznych.
9. Pomoc dzieciom z autyzmem w stwarzaniu możliwości spędzania wolnego czasu w sposób społecznie akceptowalny.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

- Park linowy w Powsinie, http://veni-vici.com.pl/powsin_cennik.php
- basen , <http://www.wodnypark.com.pl/oferta-szczegoly.2.pl>
- Multikino (Złote Tarasy) <http://multikino.pl/pl/filmy/> lub KINOTEKA (Pałac Kultury i Nauki)
- kręgle <http://www.saska-sport.waw.pl/start.html>
- HULAKULA Rozrywkowe centrum miasta

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹⁹

1. Podpisanie przez Fundację umowy z osobą odpowiedzialną za koordynację projektu.
2. Nabór beneficjentów (telefoniczny, wśród dzieci z autyzmem będących pod opieką kadry, tj. jak w pkt. V1), opiekunów, podpisanie umów z opiekunami i kierownikiem wycieczki.
3. Rezerwacja wycieczki, biletów, ubezpieczeń, zakup telefonu wraz z kartą do telefonu na doładowanie (zestaw startowy) do naboru beneficjentów i kontaktów z rodzicami oraz rezerwacji wycieczki – (wykorzystany zostanie również do organizacji kolejnych wycieczek)
4. Realizacja programu:
 - wycieczka do Parku linowego w Powsinie,
 - wyjście na basen w Warszawie
 - wyjście do Multikina (ew. Kinoteka) w Warszawie,
 - Hulakula (gra w kręgle) i plac zabaw,
5. Badania ankietowe. Raport końcowy. Rozliczenie projektu.

9. Harmonogram²⁰

Zadanie publiczne realizowane w okresie od **1 października 2012 r. do 30 listopada 2012 r.**

Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ²¹	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Podpisanie umowy z osobą odpowiedzialną za koordynację projektu.	1 -5 października 2012 r.	Fundacja SUBVENIO
2. Nabór beneficjentów, opiekunów, podpisanie umów z opiekunami, kierownikiem wycieczki i na obsługę księgową.	5-10 października 2012 r.	Fundacja SUBVENIO
3. Rezerwacja wycieczki, biletów, ubezpieczeń, zakup telefonu.	10-13 października 2012 r.	Fundacja SUBVENIO
4. Realizacja programu: 1) wycieczka do Parku linowego w Powsinie (atrakcje wg programu parku, koszty: pobyt, obiad, bilety ZTM), 2) pobyt na basenie oraz wyjście do Multikina w Warszawie (bilety na basen, do kina, bilety ZTM, obiad), 3) Hulakula (gra w kręgle) i plac zabaw (koszty: bilet ZTM, bilet wstępu, obiad, plac zabaw),	13 październik 2012 r. 27 październik 2012 r. 17 listopad 2012 r.	Fundacja SUBVENIO

4. Badania ankietowe. Raport końcowy. Rozliczenie projektu	20-30 listopada 2012 r.	Fundacja SUBVENIO
--	-------------------------	-------------------

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego²²

Rezultaty twarde:

1. Organizacja wyjazdów rekreacyjno-turystycznych dla od 5 dzieci z autyzmem, w każdym działaniu
2. Zdobywanie wiedzy na temat dziedzictwa kulturowego
3. Zorganizowanie 1 wycieczki
4. Zorganizowanie 4 wyjść rekreacyjno - kulturalnych

Rezultaty miękkie:

1. Integracja społeczna osób z niepełnosprawnością
2. Zmiana postaw osób z niepełnosprawnością z biernej, bezradnej na aktywną i elastyczną
3. Wzrost samodzielności osób niepełnosprawnych
4. Wzrost kompetencji społecznych
5. Zmiana wizerunku osoby niepełnosprawnej jako jednostki społecznej
6. Kształtowanie pozytywnych wzorców spędzania czasu wolnego
7. Wzbudzanie w osobach niepełnosprawnych potrzeb poznawczych i kształcenia się
8. Budowanie świadomości – zwiększenie samooceny wśród niepełnosprawnych i ich rodzin, integracja środowiskowa i społeczna beneficjentów
9. Budowanie wiary z siebie i zaradności osobistej
10. Umiejętność wyznaczania celów i kreatywnego myślenia
11. Opiekunowie i wolontariusze podniosą umiejętności pracy z osobami niepełnosprawnymi, w tym sprawowania nad nimi opieki i udzielania pomocy w procesie rehabilitacji społecznej i zawodowej

Do zbadania rezultatów miękkich zadania będą służyć ankiety ewaluacyjne.

Na ich podstawie będzie opracowany raport obrazujący w jakim stopniu realizacja zadania zmienia sytuację beneficjentów.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp	Rodzaj kosztów ²¹	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	Z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ²⁴ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ²³ po stronie ... (nazwa Oferenta ²⁶): 1 Wycieczka do Parku linowego w							

	Powsinie w dniu 13 października 2012 r. (atrakcje wg. programu parku) 5 dzieci + 5 opiekunów							
	- bilety ulgowy/normalny ZTM	5/5	6/12	Szt.	100,00	100,00	0,00	0,00
	- pobyt (FV)	10	500	Program	500,00	500,00	0,00	0,00
	- wyżywienie (FV)	10	20	usługa	200,00	200,00	0,00	0,00
	- kierownik wycieczki (umowa o dzieło)	1	450	usługa	450,00	450,00	0,00	0,00
	2 Wyjście na basen oraz do kina w Warszawie w dniu 27 października 2012 r. 5 dzieci + 5 opiekunów							
	- bilet normalny/ulgowy ZTM	5/5	6/12	Szt.	100,00	100,00	0,00	0,00
	- bilet na basen (FV)	5/5	60/78	Szt.	690,00	690,00	0,00	0,00
	- bilet do kina	5/5	20/25	Szt.	225,00	225,00	0,00	0,00
	- wyżywienie (FV)	10	20	usługa	200,00	200,00	0,00	0,00
	3 Hulakula (gra w kręgle i plac zabaw) w dniu 17 listopada 2012 r. 5 dzieci + 5 opiekunów							
	- bilet normalny/ulgowy ZTM	5/5	6/12	Szt.	100,00	100,00	0,00	0,00
	- 2 tory (FV)	2	100	Tor	200,00	200,00	0,00	0,00
	- wyżywienie (FV)	10	20	usługa	200,00	200,00	0,00	0,00
	- plac zabaw	10	30	osoba/dzień	300,00	300,00	0,00	0,00
	Koszt związany z opieką dzieci podczas trwania projektu (umowa o dzieło) 5 opiekunów x 3 dni	15	300	osoba/dzień	4 500,00	4 500,00	0,00	0,00
	Ubezpieczenie NW (3 wyjazdy)	3	50	Usługa	150,00	150,00	0,00	0,00
II	Koszty obsługi ²⁷ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie... (nazwa Oferenta ²⁸):							
	1) Koordynator (umowa o dzieło)	2	200	miesiąc	400,00	400,00	0,00	0,00
	2) obsługa księgową projektu (FV)	1	500	obsługa projektu	500,00	500,00	0,00	0,00
	3)							
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta ²⁹):							
	1) telefon	1	800	szt.	900,00	900,00	0,00	0,00
IV	Ogółem				9 715,00	9 715,00	0,00	0,00

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	9 715,00	100,00 %
2	Środki finansowe własne ³⁰	0,00 zł	0,00%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1 – 3.3 ³¹)	0,00 zł	0,00%
3.1	Wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ³²	0,00 zł	0,00%
3.2	Środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych ³³)	0,00 zł	0,00%
3.3	pozostałe ³⁴	0,00 zł	0,00%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	00,0 zł	0,00 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1-4)	9 715,00	100,00%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych³⁵

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony (-a) pozytywnie, czy też nie został (-a) jeszcze rozpatrzony (-a)	Termin rozpatrzenia w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia oferty
NIE DOTYCZY		TAK/NIE ³⁶	
		TAK/NIE ³⁷	
		TAK/NIE ³⁸	
		TAK/NIE ³⁹	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....
.....
.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego⁴⁰

5 nauczycieli/opiekunów z kilkuletnim doświadczeniem w pracy z autystami, liczne szkolenia w tym zakresie, m.in.:

- 1) Warsztaty "Nauczyciel - Rodzic - dogadajmy się" - zorganizowane przez "LIBERI" K. Klimowicz i P. Klimowicz Sp. J.;
- 2) Warsztaty "Sztuka spotkania" zorganizowane przez Mazowieckie Centrum Kultury i Sztuki;
- 3) Szkolenie "Praktyczny kurs wspomagających i alternatywnych metod porozumiewania się" - zorganizowane przez Stowarzyszenie Mówić bez Słów;
- 4) Szkolenie "Problematyka seksualności osób z niepełnosprawnością intelektualną" - zorganizowane przez Stowarzyszenie "Otwarte Drzwi" - CERTYFIKAT;
- 5) Szkolenie "Stosowana analiza zachowania: Metody pracy z dziećmi z autyzmem. Zmniejszanie częstości zachowań" - zorganizowane przez Centrum Wczesnej Interwencji Krok po Kroku;
- 6) Szkolenie - Terapia behawioralna dzieci i młodzieży z autyzmem i upośledzeniem umysłowym. - zorganizowane przez Centrum Terapii Behawioralnej;

- 7) Szkolenie - MAKATON. Program Rozwoju Komunikacji. - zorganizowane przez dr B. K. Kaczmarek Międzynarodowego Tutora Makatonu;
- 8) Kurs - Metoda Ruchu Rozwijającego Weroniki Sherborne - zorganizowany przez Integracyjne Centrum Treningowe;
- 9) Kurs – Techniki terapeutyczne w zajęciach rewalidacyjnych;
- 10) Szkolenie: „Centrum przewodzenia słuchowe”.

koordynator - wykształcenie wyższe, doświadczenie w pracy z osobami niepełnosprawnymi,

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów⁴¹ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania⁴²

Oferent nie posiada zasobów rzeczowych.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Organizacja jest podmiotem nowopowstałym. Obecnie jest w trakcie realizacji trzech projektów dofinansowanych ze środków finansowych Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (umowa nr 152/245/12 19 lipca 2012 r., 174/269/12 z dnia 25 lipca 2012 r., 175/270/12 z dnia 25 lipca 2012 r.). Ponadto doświadczenie w realizacji zadań publicznych posiada kadra zaangażowana w realizację zadania publicznego współpracując z organizacjami publicznymi m.in. Fundacją toto animo.

1. Informacja, czy oferent/offerenci⁴³ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

NIE DOTYCZY

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów⁴⁴;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy ~~pobieranie~~/niepobieranie⁴⁵ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/offerenci⁴⁶ jest/są⁴⁷ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia **30 listopada 2012 r.**;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/offerenci⁴⁸ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)⁴⁹ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne⁵⁰;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją⁵¹;

- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

FUNDACJA SUBVENIO
ul. Grochowska 186 lok. 70
04-357 WARSZAWA
Regon: 146124035, NIP: 1132855874

PREZES ZARZĄDU

Katarzyna Walter

Katarzyna Anne Walter

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów⁵²)

Data *28.08.2012* ✓

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji⁵³
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty⁵⁴

Adnotacje urzędowe⁵⁵

¹ Niepotrzebne skreślić.

² Niepotrzebne skreślić.

³ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

⁴ Niepotrzebne skreślić.

⁵ Niepotrzebne skreślić.

⁶ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁷ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁸ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁹ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

¹⁰ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

¹¹ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

- ¹² Niepotrzebne skreślić.
- ¹³ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- ¹⁴ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- ¹⁵ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- ¹⁶ Niepotrzebne skreślić.
- ¹⁷ Niepotrzebne skreślić.
- ¹⁸ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- ¹⁹ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- ²⁰ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- ²¹ Opis zgodny z kosztorysem.
- ²² Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- ²³ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- ²⁴ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- ²⁵ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- ²⁶ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- ²⁷ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- ²⁸ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- ²⁹ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- ³⁰ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- ³¹ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- ³² Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- ³³ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- ³⁴ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- ³⁵ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- ³⁶ Niepotrzebne skreślić.
- ³⁷ Niepotrzebne skreślić.
- ³⁸ Niepotrzebne skreślić.
- ³⁹ Niepotrzebne skreślić.
- ⁴⁰ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- ⁴¹ Niepotrzebne skreślić.
- ⁴² Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- ⁴³ Niepotrzebne skreślić.
- ⁴⁴ Niepotrzebne skreślić.
- ⁴⁵ Niepotrzebne skreślić.
- ⁴⁶ Niepotrzebne skreślić.
- ⁴⁷ Niepotrzebne skreślić.
- ⁴⁸ Niepotrzebne skreślić.
- ⁴⁹ Niepotrzebne skreślić.
- ⁵⁰ Niepotrzebne skreślić.
- ⁵¹ Niepotrzebne skreślić.
- ⁵² Niepotrzebne skreślić.
- ⁵³ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- ⁵⁴ Wypełnia organ administracji publicznej.
- ⁵⁵ Wypełnia organ administracji publicznej.