

MCPS. ON / 450 - 2 - 5 - 4 / 2012

WPLYNEŁO
do Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej

21. 08. 2012

L. dz. 15863
Ilość załączników.....
Podpis.....

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA
ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ/PODMIOTU O KTÓRYM MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24
KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr
234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

**Zadanie 5. Organizowanie regionalnych imprez kulturalnych, sportowych, turystycznych i
rekreacyjnych dla osób niepełnosprawnych wspierających ich dostępność w tych dziedzinach
(rodzaj zadania publicznego²⁾)**

III Festiwal „Sztuka integracji”
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 08.09.2012 do 16.09.2012

W FORMIE
WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Zarząd Województwa Mazowieckiego
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

1

15/4/12
[Signature]

I. Dane oferenta/oferentów¹⁾³⁾

1) nazwa: Fundacja Pomocy Osobom Starszym i Niepełnosprawnym „Zawsze Potrzebni”

2) forma prawna:⁴⁾

stowarzyszenie

fundacja

kościelna osoba prawna

kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna

inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾
0000273278

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 01.02.2007.

5) nr NIP: 118-188-88-79 nr REGON: 140872875

6) adres:

miejsowość: Warszawa ul.: Gwiazdzista 21/71

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾ Bielany

gmina:..... powiat:⁸⁾ warszawski

województwo: mazowieckie

kod pocztowy: 01-651 poczta: Warszawa

7) tel.: 22-2151528 faks:

e-mail: zawszepotrzebni@wp.pl http://www.zawszepotrzebni.org

8) numer rachunku bankowego: 63 2340 0009 0120 2660 0000 0017

nazwa banku: Polbank EFG

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów¹⁾:

a) Andrzej Wójcik – prezes zarządu

b) Przemysław Wójcik – wiceprezes zarządu

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

.....

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Andrzej Wójcik – 510-944-382, e-mail: ksargilane@wp.pl

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

- organizacja i prowadzenie ośrodków rehabilitacyjno – opiekuńczych dla osób niepełnosprawnych
- pomoc osobom niepełnosprawnym w zakresie nauki, wypoczynku i poszukiwania pracy
- organizacja miejsc pracy dla osób niepełnosprawnych poprzez tworzenie wydzielonych zakładów i stanowisk pracy w ramach Fundacji.
- budowa i prowadzenie ośrodków rehabilitacyjno – opiekuńczych dla osób starszych
- organizacja i prowadzenie hospicjów stacjonarnych
- organizacja i koordynacja opieki paliatywnej w domach prywatnych

- organizacja szkoleń zawodowych dla osób niepełnosprawnych
- organizacja szkoleń w zakresie opieki nad osobami starszymi
- organizacja szkoleń w zakresie opieki paliatywnej

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców
- b) przedmiot działalności gospodarczej

- wydawanie książek
- wydawanie gazet
- wydawanie czasopism i wydawnictw periodycznych
- działalność wydawnicza pozostała
- działalność usługowa związana z przygotowaniem do druku
- reprodukcja nagrań dźwiękowych
- reprodukcja nagrań video
- sprzedaż detaliczna w niewyspecjalizowanych sklepach z przewagą żywności, napojów i wyrobów tytoniowych
- transport lądowy pozostały
- działalność związana z organizacją wystaw i targów
- działalność pomocnicza na rzecz administracji publicznej
- działalność ambulansów wypadkowych
- działalność zespołów teatralnych dramatycznych i lalkowych
- działalność zespołów teatralnych muzycznych
- działalność galerii i ośrodków wystawienniczych
- artystyczna i literacka działalność gdzie indziej niesklasyfikowana
- pomoc społeczna pozostała z zakwaterowaniem
- szpitalnictwo
- szkolnictwo gimnazjalne
- szkolnictwo licealne ogólnokształcące
- szkolnictwo średnie zawodowe
- placówki kształcenia praktycznego dla młodzieży

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Zgodnie z # 20. Statutu Fundacji:

Składanie oświadczeń woli w imieniu Fundacji

1. Oświadczenia woli w imieniu Fundacji, z wyjątkiem oświadczeń rodzających skutki finansowe, składa każdy z członków Zarządu samodzielnie.
2. Oświadczenia woli rodzące skutki finansowe muszą być kontrasygnowane przez drugiego członka zarządu.

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Festiwal Sztuka Integracji jest dorocznym podsumowaniem prowadzonego w ciągu całego roku programu „Sztuka Integracji”, realizowanego przez Fundację od 2010 roku ze środków własnych. W ciągu 9 festiwalowych dni artyści sprawni i niepełnosprawni oraz niepełnosprawni i sprawni artyści-amatorzy mają okazję wspólnego zaprezentowania swojej twórczości i dorobku artystycznego szerokiej ogółowi odbiorców i sobie nawzajem. Często są to wspólne przedsięwzięcia artystyczne osób sprawnych i niepełnosprawnych. W ramach festiwalu organizowane są wystawy malarstwa i fotografii, koncerty muzyki poważnej i rozrywkowej, spektakle teatralne i kabaretowe, pokazy filmów dotyczących problematyki niepełnosprawności i wykluczenia społecznego, spotkania i prelekcje. Średnio jest to około 35 imprez realizowanych w 8 - 15 prestiżowych lokalizacjach Warszawy i woj. Mazowieckiego.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Wiele osób niepełnosprawnych szuka kompensacji swojego stanu fizycznego lub psychicznego w uprawianiu jakiejś dziedziny sztuki lub sportu. Z natury rzeczy ich udział w życiu artystycznym jest bardzo mocno ograniczony poprzez bariery mentalne społeczeństwa, poprzez brak wyspecjalizowanych instytucji wspomagających ich rozwój twórczy, wreszcie poprzez ograniczoną możliwość prezentowania swojego dorobku. Rzeczą również rzadko spotykaną są wspólne imprezy artystyczne w wykonaniu osób sprawnych i niepełnosprawnych, jak też (choc częściej - integracyjne imprezy sportowe). To pierwsza przyczyna. Druga to ograniczony dostęp osób niepełnosprawnych i zagrożonych wykluczeniem do imprez kulturalnych wynikający z ograniczeń finansowych, psychologicznych, a nierzadko również ze względu na ograniczoną możliwość przemieszczania się i poruszania. Wszystko to powoduje, iż wielu utalentowanych twórców i wykonawców z grona osób niepełnosprawnych i zagrożonych wykluczeniem nie ma szansy debiutu artystycznego, znalezienia impresariatu czy wreszcie zaprezentowania swojego talentu. Trudniej im też o aktywne uczestnictwo w bieżącym życiu kulturalnym i o współdziałanie z artystami i instytucjami zajmującymi się kulturą w sposób profesjonalny.

Festiwal, podobnie jak i całoroczny program zainicjowany i realizowany przez naszą Fundację, daje takie szanse i w wyniku podjętych działań osiąga zamierzone efekty. Wielu uczestników dotychczas zorganizowanych festiwali i imprez towarzyszących znalazło możliwość istnienia w życiu artystycznym.

Uczestnikami i beneficjentami działań festiwalowych byli między innymi: Piotr Małek – niepełnosprawny sportowiec, fotografik i poeta z Kołbieli, Jakub Koterba - niepełnosprawny wirtuoz fortepianu z Miedznej, Agnieszka Kołodziejczyk - niepełnosprawna plastyczka z Łodzi i wiele innych osób.

Swoją karierę artystyczną rozwijają dzięki imprezom organizowanym przez Fundację między innymi piosenkarka Grażyna Łapińska i malarka Ewa Sumińska.

Organizowane cyklicznie imprezy artystyczne dają szerokim rzeszom uczestników stałe funkcjonowanie w życiu kulturalnym, wspólne uczestnictwo na przykład w imprezach organizowanych cyklicznie w Muzeum Niepodległości w Warszawie, Muzeum Historycznym

Miasta Łodzi czy Galerii Cytadela daje możliwość wspólnego przeżywania wydarzeń artystycznych i wspólnej o nich dyskusji.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatów Festiwalu można podzielić na cztery grupy podstawowe:

- grupa pierwsza to niepełnosprawni twórcy i wykonawcy, którzy mają możliwość zaprezentowania na festiwalu swoich możliwości i dokonań twórczych
- grupa druga to niepełnosprawni odbiorcy, którzy mają możliwość bezpłatnego uczestnictwa w imprezach kulturalnych w przystosowanych bądź zaadaptowanych dla nich pomieszczeniach, niejednokrotnie korzystając z dowozu organizowanego przez Fundację
- grupa trzecia to pełnosprawni artyści, którzy w ramach działań wolontariatu występują podczas imprez i koncertów festiwalowych adresując swoje działania do zintegrowanej publiczności bądź w przypadku koncertów środowiskowych występują bezpośrednio dla niepełnosprawnej i zagrożonej wykluczeniem społecznym publiczności
- grupa czwarta to pełnosprawna publiczność będąca odbiorcą integracyjnej prezentacji kulturalnej

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

5

Zakładane cele

1. Prezentacja twórców niepełnosprawnych i zagrożonych wykluczeniem oraz ich dorobku artystycznego szerokiej publiczności.
2. Wykazanie, iż niepełnosprawność nie jest barierą w uczestnictwie w życiu kulturalnym i sportowym.
3. Przekonanie odbiorców, że nie istnieje bariera odgradzająca dokonania artystyczne i twórcze osób niepełnosprawnych i zagrożonych wykluczeniem od dokonań artystycznych osób uznawanych za w pełni sprawne.
4. Umożliwienie dostępu do wydarzeń artystycznych osobom, które na co dzień mają ten dostęp utrudniony ze względów ekonomicznych bądź fizycznych.
5. Umożliwienie współpracy artystów sprawnych i niepełnosprawnych
6. Wyłonienie największych talentów, którym Fundacja i instytucje współpracujące zapewnią opiekę nad ich twórczą drogą w kolejnych latach.

Sposoby realizacji

1. Organizacja dużej, rozpoznawalnej społecznie imprezy artystycznej o charakterze integracyjnym, której elementami są:
 - wystawy malarstwa, grafiki i rękodzieła artystycznego
 - koncerty muzyki poważnej i rozrywkowej z udziałem artystów sprawnych i niepełnosprawnych
 - spektakle teatralne
 - spotkania z twórcami
 - imprezy o charakterze informacyjno - szkoleniowym w ośrodkach opiekuńczych
2. Rozpropagowanie idei sztuki jako środka integracji w mediach komentujących wydarzenia związane z festiwalem

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

1. Muzeum Niepodległości, Al. Solidarności 62 w Warszawie
2. Urząd Dzielnicy Warszawa-Bielany, ul. Żeromskiego 29 w Warszawie
3. Galeria Cytadela, ul. Czujna 1, Warszawa
4. Centralna Biblioteka Rolnicza, Krakowskie Przedmieście 66, Warszawa
5. Mediateka Start-Meta, ul. Szegedyńska 13 a, Warszawa
6. Krakowskie Przedmieście (impreza plenerowa) Warszawa
7. Stowarzyszenie Wolnego Słowa, ul. Marszałkowska 7, Warszawa
8. Mazowieckie Centrum Rehabilitacji Stoccer, ul. Wierzejewskiego 12, Konstancin-Jeziorna
9. Konstancin-Jeziorna (impreza plenerowa w muszli w Parku Zdrojowym)
10. Śródmiejski Ośrodek Opiekuńczy im. prof. A. Tymowskiego, ul. Świętojerska 12 a, Warszawa
11. Namiot Artystyczny na Kępie Potockiej, ul. Gwiazdzysta, Warszawa
12. Stadion Miejski w Sulejówku, ul. Reymonta 1, Sulejówek
13. Galeria "Sztuka w salonie KIA" – Salon KIA Krzewscy, ul. Rudzka 26a, Warszawa

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Przy okazji każdej edycji Festiwalu staramy się żeby imprezy odbywały się równocześnie w kilku miejscach, by nasi odbiorcy mieli możliwość uczestniczenia w tych przedsięwzięciach, które ich interesują.

1. Wystawy. Wystawy odbywają się przez cały czas trwania Festiwalu i przygotowywane są z odpowiednim wyprzedzeniem, tak by w dniu rozpoczęcia działań festiwalowych można było zorganizować wernisaże i spotkania z artystami. Wystawy odbywają się w Galerii Cytadela, Centralnej Bibliotece Rolniczej, Mediatece Start-Meta, w tym roku również w "Galerii w salonie KIA" i namiocie artystycznym na Kępie Potockiej. Dbamy o to by panowała równowaga w prezentacji artystów niepełnosprawnych, seniorów i artystów profesjonalnych. W bieżącej edycji artystów niepełnosprawnych reprezentują: fotografik Piotr Małek, autorka wycinanek o tematyce żydowskiej Wiesława Rawska-Tejszerska i Ewa Sumińska. Ich wystawy odbędą się w Mediatece Start-Meta, Namiocie Artystycznym na Kępie Potockiej oraz na dolnym poziomie Galerii Cytadela. W pozostałych miejscach wystawy artystów profesjonalnych wspierających na co dzień działalność Fundacji.

Każdej wystawie towarzyszy wernisaż i jeśli jest to możliwe, spotkanie z artystą prezentującym swoje prace. Drukowane są informacje o twórcy i plakaty. Szeroka informacja o wystawie znajduje się w programie festiwalu. Na wystawy zapraszani są - w zależności od miejsca i tematyki uczniowie szkół integracyjnych (dowóz) i podopieczni ŚOO i MOPS (dowóz w niektórych przypadkach). Wybranim wernisażom wystaw towarzyszą występy artystyczne organizowane według następującej zasady - wernisażowi artysty niepełnosprawnego towarzyszy występ artysty sprawnego, wernisażowi wystawy artysty sprawnego - występ, koncert lub recital artysty niepełnosprawnego.

2. Spotkania na temat niepełnosprawności odbywają się w Mediatece Start-Meta (gospodarzem spotkań jest Towarzystwo Szalonego Wózkowicza i inne organizacje zajmujące się problemami osób niepełnosprawnych). Prezentowane są filmy dotyczące osób niepełnosprawnych.

3. Spektakle teatralne prezentowane są w Namiocie Artystycznym na Kępie Potockiej, okazjonalnie w Muzeum Niepodległości, w którym króluje muzyka poważna.

4. Koncerty i recitale organizowane są we wszystkich miejscach, w których odbywa się festiwal z wyjątkiem Mediateki i Salonu "Sztuka w salonie KIA".

Ich zakres i publiczność zależne są od miejsca. Zaproszenia i wejściówki na wszystkie imprezy rozprawdane są przez współpracujące organizacje, szkoły integracyjne i MOPS.

5. Koncerty w MCR Stocer są imprezami zamkniętymi przeznaczonymi dla pacjentów Ośrodka.

6. Tegoroczne imprezy plenerowe zorganizowane będą na Stadionie Miejskim w Sulejówku, w Muszli Koncertowej Parku Zdrojowego w Konstancinie i na Krakowskim Przedmieściu. Są to kilkugodzinne prezentacje muzyków i piosenkarzy o charakterze otwartym dla szerszej publiczności. Towarzyszą im prezentacje tych niepełnosprawnych, którzy dali sobie radę ze swoimi problemami i w sposób całkowicie normalny funkcjonują w naszej skomplikowanej rzeczywistości. Są to przeważnie bohaterowie przygotowywanej przez Fundację dla Radia Warszawa audycji "Damy Radę".

7. Osobnym wydarzeniem jest Koncert Otwarcia - mimo nazwy odbywający się w drugim dniu Festiwalu. W koncercie biorą udział wybitni artyści zaproszeni specjalnie jako goście Festiwalu oraz podopieczni Fundacji biorący w ciągu roku udział w Programie Sztuka Integracji. Podczas koncertu wręczane są również specjalne dyplomy dla osób i instytucji, które wspomagały Fun-

dadzę w jej działaniach pomiędzy kolejnymi edycjami Festiwalu.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 15.07.2012 do 30.09.2012		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Powołanie zespołu odpowiedzialnego za bezpośrednią realizację projektu – 3 osoby. Podział zadań.	15.07.2012	
2. Ustalenie programu festiwalu na podstawie zgłoszeń uczestników, ustalenie dat występów dla artystów zaproszonych do udziału w festiwalu oraz weryfikacja aplikacji.	16.07.2012 - 31.07.2012	
3. Prace związane z zapewnieniem noclegów, wyżywienia i transportu podczas imprezy.	15.08.2012 - 25.08.2012	
4. Przygotowanie i druk materiałów informacyjnych, ulotek (5000 szt) i zaproszeń (400 szt.), ogłoszeń na stronach internetowych fundacji i instytucji współpracujących, wysyłka zaproszeń.	15.08.2012 25.08.2012	
5. Realizacja festiwalu 9 dni, 37 imprez	08.09.2012 - 16.09.2012	
6. Opracowanie materiałów pofestiwalowych, raportu, rozliczenia imprezy	18.09.2012 - 30.09.2012	

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

W ramach festiwalu zorganizowane zostanie 37 imprez, w tym:

- 6 wystaw malarstwa, grafiki, fotografii i rękodzieła artystycznego
- 2 spotkania poruszające tematykę niepełnosprawności i zagrożenia wykluczeniem społecznym
- 1 spektakl teatralny
- 22 koncerty i recitale
- 3 imprezy plenerowe
- 3 warsztaty

- ukazanie dorobku artystów niepełnosprawnych
- integracyjne występy i spektakle
- znalezienie artystów, których dalsza kariera twórcza będzie wspomagana przez Fundację

Podobnie jak Program „Sztuka Integracji” i poprzednie edycje festiwalu tegoroczna edycja wyłoni tych artystów niepełnosprawnych, nad których dalszą drogą twórczą lub artystyczną

Fundacja roztoczy szczególną pieczę propagując ich , wspierając w ich działania i organizując koncerty dla corat to innych kręgów publiczności.

Podobnie jak w przypadku poprzednich edycji Festiwal powinien dotrzeć do tysięcy odbiorców i uświadomi im równoprawność uczestnictwa osób niepełnosprawnych w kulturze zarówno w charakterze twórców i wykonawców, jak również w charakterze publiczności.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

L p.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł , w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ :							
	1) noclegi uczestników i wolontariuszy 30 noclegów	15	65,00	Osoba	975,00	975,00		
	2) wyżywienie uczestników i wolontariuszy	30	30,00	Posiłek	900,00	900,00		
	3) przewozy i dowozy uczestników 2 busy x 8 dni	16	300,00	Bus/dzień	4800,00	2600,00	2200,00	
	4) obsługa techniczna imprez (dźwiękowcy, światło)	2	900,00	Impreza	1800,00	1800,00		
	5) wynajęcie agregatu prądotwórczego 1 agregat x 8 dni	8	100,00	Dzień	800,00	800,00		
	6) osoby do obsługi imprezy 10 osób x 9 dni	90	100,00	Osoba/dzień	9000,00			9000,00
	7) wynajęcie sceny wraz z obsługą 1 dzień	1	8500,00	dzień	8500,00		8500,00	

II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie 1. zabezpieczenie medyczne – karetka/ratownik/kierowca 72 godziny	72	125	Zespół/godzina	9000.00		3600,00	5400,00
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ :							
	1) druk plakatów 50 egz.	50	4,00	egz.	200,00	200,00		
	2) druk zaproszeń 400 egz.	400	1,50	egz.	600,00	600,00		
	3) druk programów 500 egz.	500	2,75	egz.	1375,00	1375,00		
	4) wysyłka zaproszeń 200 sztuk	200	3,75	szt.	750,00	750,00		
	5) przygotowanie i druk 5 banerów 4 x 2 m i 5 banerów 2 x 1 m.....	50	25	M2	1250,00		1250,00	
I V	Ogółem:				39 950,00	10 000,00	15 550,00	14 400,00

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	10 000 zł	25,03 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	15 550 zł	38,92.%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾ zł%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ zł%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾ zł%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾ zł%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	14400 zł	36,05 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	39950 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Nie dotyczy		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

1/ wyboldowane zostały środki, o o które wnioskujemy

2/ założeniem festiwalu jest to, iż organizatorzy i wykonawcy pracują i występują za darmo – artystom spoza Warszawy zapewniamy jedynie noclegi i wyżywienie.

3/ instytucje, z których pomieszczeń korzystamy udostępniają nam lokale za darmo – opłacamy jedynie niezbędne koszty obsługi technicznej

4/ zwróciliśmy się z wnioskiem o dofinansowanie tych elementów imprezy, które są absolutnie niezbędne i nie da się ich pominąć, a na które nie starczy nam środków własnych.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Osoby organizujące Festiwal to wolontariusze i współpracownicy Fundacji współpracujący z nami od początku istnienia programu i Festiwalu „Sztuka Integracji”. W skład zespołu organizacyjnego wchodzi profesjonalni organizatorzy imprez artystycznych, dziennikarze, profesorowie Uniwersytetu Muzycznego Fryderyka Chopina, właściciel galerii sztuki, specjalista od organizacji wystaw. Również osoby z zarządu Fundacji na co dzień zajmują się organizacją imprez artystycznych i organizacją widowni. Zabezpieczenie medyczne zapewnia Harcerska Grupa Ratunkowa Bemowo i profesjonalny lekarz. Transportem osób niepełnosprawnych zajmują się osoby na co dzień zajmujące się przewozem niepełnosprawnych dzieci do szkół i medycznym transportem osób niepełnosprawnych. Dysponujemy również sprawdzoną grupą współpracowników i wolontariuszy, których praca zapewni sprawną organizację i przebieg poszczególnych imprez. Znaczna grupa artystów biorących udział w Festiwalu współpracuje z Fundacją na co dzień i występ na Festiwalu traktuje jako działanie społeczne na rzecz Fundacji i jej podopiecznych.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/~~oferentów~~¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Fundacja posiada własne biuro i zaplecze w Forcie Wawrzyszew. Posiada również 2 w pełni wyposażone lokale wystawiennicze w Bramie Bielańskiej Cytadeli Warszawskiej ul. Czujna 1 – efekt wspólnego przedsięwzięcia Fundacji i Muzeum Niepodległości. Zarówno biuro, jak i ośrodek wystawienniczy wyposażone są w łączność telefoniczną i faksową, komputery, drukarki i kserografy. Fundacja posiada własny transport sanitarny (dwie karetki przewozowe, w tym duża z podstawowym wyposażeniem). Część dowozów na imprezy organizowane przez Fundację prowadzona jest w zakresie własnym. Posiadamy własne pawilony dla potrzeb imprez plenerowych oraz użyczony w użytkowanie duży

ML
WJ

M

namiot 8 x 12 metrów, w którym w okresie wiosna – jesień możemy organizować wszelkiego rodzaju imprezy. Namiot posiada scenę.
Fundacja dysponuje podstawowym sprzętem oświetleniowym i nagłośnieniowym.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Program „Sztuka Integracji” realizowany jest przez Fundację nieprzerwanie od marca 2010 roku. W ramach programu zorganizowano między innymi:

- 27 koncertów, recitali i spektakli teatralnych z Muzeum Niepodległości w Warszawie
- 5 koncertów i 1 spektakl teatralny w Katolickim Centrum Kultury "Dobre Miejsce" w Warszawie
- 7 wystaw i 12 koncertów i recitali w Galerii Cytadela w Warszawie
- 6 wystaw i 1 koncert w Centralnej Bibliotece Rolniczej w Warszawie
- 3 imprezy plenerowe na osiedlu "Ruda" w Warszawie
- 2 koncerty w Pałacu Staszica w Warszawie
- 3 recitale w Muzeum Historycznym Miasta Łodzi w Łodzi
- 4 wystawy i spektakl teatralny w WSP w Łodzi
- 20 imprez o różnym charakterze w Śródmiejskim Ośrodku Opiekuńczym im. prof. A. Tymowskiego w Warszawie
- 1 recital w DPS w Białymstoku
- kilkanaście okolicznościowych wydarzeń kulturalnych

Przygotowano również 55 trzydziestominutowych audycji emitowanych przez Radio Warszawa i 6 audycji emitowanych przez Radio Hobby

Festiwal „Sztuka Integracji” miał dwie edycje - we wrześniu 2010 roku i we wrześniu 2011 roku. Każda z edycji obejmowała 35 imprez organizowanych w prestiżowych miejscach stolicy. W obu na zasadach wolontariatu wzięło udział ponad 75 twórców i wykonawców, w tym wykonawcy i twórcy niepełnosprawni, seniorzy, podopieczni DPS i OPS. W każdej z imprez uczestniczyło w zależności od wielkości obiektu od 40 do 3000 odbiorców.

Efektom Festiwalu są pofestiwalowe koncerty i recitale występujących na Festiwalu artystów, tom wierszy wydany przez Wydawnictwo Interart, wystawy fotografii i malarstwa organizowane przez inne instytucje.

W ramach II Festiwalu zorganizowano I Sztafetę Integracyjną na tracie WSP Łódź – Uniwersytet Muzyczny F. Chopina w Warszawie, która wzbudziła ogromne zainteresowanie mediów.

Festiwal zyskał również uznanie władz samorządowych i centralnych. II edycję objęli swoim patronatem wicemarszałek Sejmu Ewa Kierzkowska i Marszałek woj. Mazowieckiego Adam Struzik. Patronat nad III edycją obejmują: Marszałek Województwa Mazowieckiego Adam Struzik i wicemarszałek Sejmu RP Eugeniusz Grzeszczak.

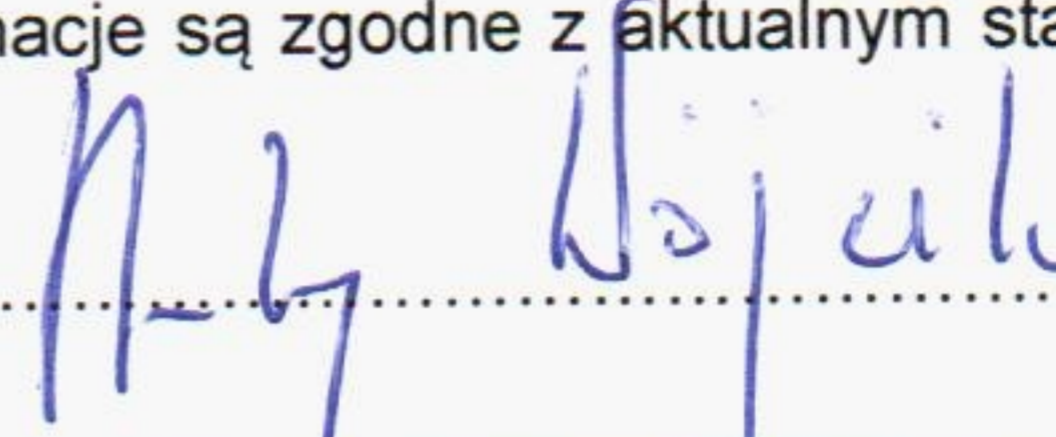
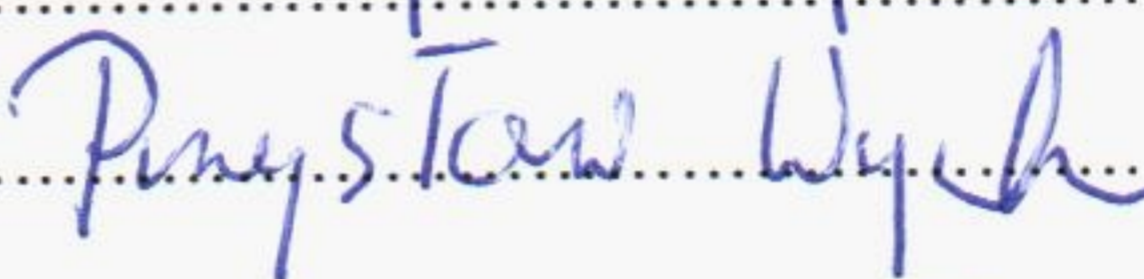
4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

FUNDACJA FUNDUSY OSOBOM
STARSZYM I NIEPELNOOSPRAWNYM
"ZAWSZE POTRZEBNI"
WARSZAWA
KRS 0000273278


.....

.....
(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data..... 21.08.2012

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.



- ¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- ¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- ¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- ¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- ¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.
- ¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- ¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- ¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- ¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- ¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- ²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- ²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- ²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- ²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.

14