

MCPS. ON / 450 - 2 - 1 - 2 / 2012

**FUNDACJA
EMANIO ARCUS**
ul. Akacjowa 4
05-119 Michałów-Reginów
NIP: 5361910140 REGON: 145942037

Załączniki do rozporządzenia
Ministra Pracy i Polityki Społecznej
z dnia 15 grudnia 2010 r. (Dz. U. z 2011 r. Nr 6 poz. 25)



Załącznik nr 1

WZÓR

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/~~OFERTA WSPÓLNA~~¹

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIECZNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)²,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Zadanie: Organizowanie i prowadzenie szkoleń, kursów i warsztatów dla członków rodzin osób niepełnosprawnych, opiekunów, kadry i wolontariuszy bezpośrednio zaangażowanych w proces rehabilitacji zawodowej lub społecznej osób niepełnosprawnych, ze szczególnym uwzględnieniem zagadnień dotyczących procesu integracji osób niepełnosprawnych w najbliższym środowisku i społeczności lokalnej, zwiększania ich aktywności życiowej i zaradności osobistej oraz niezależności ekonomicznej, podnoszenia umiejętności pracy z osobami niepełnosprawnymi, w tym sprawowania nad nimi opieki i udzielania pomocy w procesie ich rehabilitacji.

(rodzaj zadania publicznego³)

Szkolenie wolontariuszy zaangażowanych w proces rehabilitacji społecznej osób niepełnosprawnych oraz integracji osób niepełnosprawnych w najbliższym środowisku i społeczności lokalnej
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 05.09.2012r. do 30.10.2012r.

W FORMIE
~~POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO~~/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO⁴

PRZEZ

Zarząd Województwa Mazowieckiego
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

- 1) realizowanie zadań pomocy społecznej, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób,
- 2) działanie na rzecz osób niepełnosprawnych
- 3) promocja zatrudnienia i aktywizacja zawodowa osób pozostających bez pracy i zagrożonych bezrobociem,
- 4) podejmowanie działań związanych z aktywizacją zawodową, łagodzeniem skutków bezrobocia,
- 5) upowszechnianie i ochrona praw kobiet oraz działalność na rzecz równych praw kobiet i mężczyzn,
- 6) wspomaganie rozwoju gospodarczego, w tym rozwoju przedsiębiorczości,
- 7) promocja sektora Małych, Średnich Przedsiębiorstw,
- 8) działanie na rzecz rozwoju regionalnego
- 9) wspomaganie rozwoju wspólnot i społeczności lokalnych,
- 10) wspieranie nauki, edukacji, oświaty i wychowania,
- 11) podejmowanie i wspieranie inicjatyw w dziedzinie kultury i sztuki oraz ochrona dóbr kultury i tradycji,
- 12) podejmowanie i wspieranie inicjatyw w zakresie krajoznawstwa, wypoczynku dzieci i młodzieży oraz upowszechniania kultury fizycznej i sportu,
- 13) wspieranie inicjatyw w sektorze ekologii, ochrony środowiska i dziedzictwa przyrodniczego,
- 14) działanie w zakresie porządku i bezpieczeństwa publicznego oraz przeciw działanie patologiom społecznym, w tym związanym z problemami alkoholowymi,
- 15) promowanie idei obywatelskich i samorządu terytorialnego,

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

Nie dotyczy

12) jeżeli oferent /oferenci prowadzi/prowadzą 1) działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców - nie dotyczy
- b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁴

Zgodnie z paragraf. 14 ust. 1 Statutu Fundacji Emanio Arcus do składania oświadczeń w imieniu Fundacji

- a) w przypadku zarządu wieloosobowego uprawnieni są:
- dwaj Członkowie Zarządu działający łącznie,

- jeden Członek Zarządu pełniący funkcję Prezesa Zarządu
- b) w przypadku zarządu jednoosobowego uprawniony jest Członek Zarządu działający samodzielnie.

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Projekt obejmuje realizację zadania o charakterze szkoleniowym skierowaną do wolontariuszy zaangażowanych w proces rehabilitacji społecznej osób niepełnosprawnych w najbliższym otoczeniu społeczności lokalnych. Realizacja projektu będzie obejmowała 30 wolontariuszy z powiatów: legionowskiego, nowodworskiego oraz wołomińskiego, których wskażą organizacje pozarządowe z wymienionych powiatów. Fundacja planuje przeprowadzenie w Legionowie 21 godzinnych szkoleń (trzy dni szkoleniowe) dla grupy 30 wolontariuszy przeprowadzone w 2 grupach po ok. 15, łącznie to 42 godziny szkoleniowe. Szkolenia będą połączone z praktycznymi przykładami z zakresu:

- pozyskiwania środków na prowadzenie rehabilitacji społecznej przez NGO,
- realizacji i rozliczania projektów współfinansowanych ze źródeł publicznych,
- psychologiczne aspekty pracy z osobami niepełnosprawnymi,
- prawne uwarunkowania pracy z osobami niepełnosprawnymi.
- przeciwdziałanie w sytuacjach kryzysowych.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Na terenie powiatów legionowskiego, nowodworskiego, wołomińskiego i miasta stołecznego warszawy zamieszkują osoby z różnymi dysfunkcjami w tym ruchu i wzroku. Zgodnie z danymi dostępnymi na stronach internetowych ponad 200 organizacji pozarządowych ma w swoim statucie zapis dotyczący działania na rzecz osób niepełnosprawnych. Dotychczas jednak, zarówno nasza Fundacja, jak i inni organizacje nie mieliśmy możliwości podniesienia swojej wiedzy oraz umiejętności w codziennej pracy na rzecz rehabilitacji społecznej podopiecznych niepełnosprawnych. Taki stan powoduje, iż pomimo tworzenia wielu planów wspierania tej grupy przez władze samorządowe od wielu lat niewiele się tak naprawdę zmienia. Dlatego po przeprowadzeniu wielu rozmów z przedstawicielami różnych organizacji pozarządowych działających na rzecz środowiska osób niepełnosprawnych doszliśmy do wniosku, że nasze działania wymagają profesjonalizacji, która mogą zapewnić profesjonalne szkolenia. Dlatego naszym zdaniem organizacja szkolenia pozwoli na zapoznanie się z praktyczną stroną opieki nad niepełnosprawnymi, podniesie kwalifikacje rodziców i wolontariuszy oraz pośrednio pozwoli na zwiększenie aktywności życiowej i zaradności osobistej naszych podopiecznych i podopiecznych innych NGO.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatami zadania są niepełnosprawni mieszkańcy powiatów legionowskiego, nowodworskiego oraz wołomińskiego. Łącznie przewidujemy, że z naszych szkoleń skorzysta 30 osób, które są zaangażowanych w proces rehabilitacji społecznej osób niepełnosprawnych w najbliższym otoczeniu społeczności lokalnych. Liczymy, iż osoby te

skorzystają ze szkolenia i przeniosą zdobytą wiedzę do organizacji pozarządowych i grup wsparcia.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹⁵

Nie dotyczy.

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁶ otrzymał/otrzymali¹⁷ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹⁸

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Cele projektu to:

- przekazanie wiedzy wolontariuszom z zakresu procesów związanych z integracją osób niepełnosprawnych w najbliższym otoczeniu,
- przekazanie wiedzy, dzięki której będzie możliwe zwiększanie aktywności życiowej i zaradności osobistej osób niepełnosprawnych
- podniesienie jakości pracy wolontariuszy,
- podniesienie kwalifikacji wolontariuszy,
- podniesienie kompetencji organizacji pozarządowych do rehabilitacji społecznej osób niepełnosprawnych.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Zadanie będzie realizowane w Legionowie dla uczestników – wolontariuszy z powiatów - legionowskiego, nowodworskiego oraz wołomińskiego.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹⁹

Na początku realizacji zostanie powołany zespół wolontariuszy i specjalistów (do zadań, które będzie należało wspierania koordynatora w realizacji projektu) oraz koordynator projektu odpowiedzialny za jego realizację. Następnie za pośrednictwem lokalnych mediów zostanie przeprowadzony nabór uczestników. Uczestnicy szkolenia będą mogli zostać zgłoszeni przez organizację pozarządową lub bezpośrednio, jednak z rekomendacji organizacji działających na rzecz osób niepełnosprawnych i realizujących w przeszłości minimum jeden projekt obejmujący rehabilitację społeczną.

Dla potrzeb realizacji projektu zostanie wynajęta sala szkoleniowa. Każdy z uczestników będzie otrzymywał materiały szkoleniowe złożone z książek specjalistycznych oraz materiałów przygotowanych przez wykładowców. Dla potrzeb realizacji szkolenia dla uczestników zostanie zapewniony serwis kawowy. Szkolenie zostanie przeprowadzone w dniach 20 września – 21 października br.

Trzydniowe szkolenia poprowadzą specjaliści – osoby posiadające odpowiednie przygotowanie zawodowe i kwalifikacje.

Program warsztatów będzie obejmował 21 godz. zegarowe, w podziale na 2 grupy.

Do dnia 30 października 2012r. realizacja projektu zostanie rozliczona.

9. Harmonogram²⁰

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 5 września 2012r. do 30 października 2012r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ²¹	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Powołanie zespołu ds. realizacji projektu	05.09. – 10.09.2012r.	Oferent
Nabór uczestników szkolenia - wolontariuszy	10.09.- 12.09.2012r.	Oferent
Druk materiałów szkoleniowych	20.09.2012r. 30.09.2012r.	Oferent
Zatrudnienie wykładowców	12.09. - 20.09. 2012r.	Oferent
Szkolenie wolontariuszy	20.09. – 21.10.2012r.	Oferent
Rozliczenie projektu	30.10.2012r.	Oferent

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego²²

Projektu zakłada osiągnięcie wymienionych celów:

- zwiększenie wiedzy wśród wolontariuszy w zakresie procesów związanych z integracją osób niepełnosprawnych w najbliższym środowisku,
- wzrost wiedzy i pośrednio zwiększania aktywności życiowej i zaradności osobistej osób niepełnosprawnych
- zmiana jakościowa świadczonej pomocy przez wolontariuszy dla osób niepełnosprawnych,
- podniesienie kwalifikacji wolontariuszy i przeniesienie ich pracy do grup samopomocowych i NGO,
- wzrost kompetencji realizacja zadań z zakresu rehabilitacji społecznej przez same organizacje pozarządowe.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp	Rodzaj kosztów ²³	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	Z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ²⁴ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ²⁵ po stronie ... (nazwa Oferenta ²⁶): 1) koszt pracy zespołu	350	10	godz./zł	3 500 zł	---	---	3 500 zł

	wolontariuszy							
	2) koszt naboru uczestników ogłoszenia w mediach lokalnych	40	20 zł	ogł./zł	800 zł	800 zł	----	----
	3) koszt druku materiałów szkoleniowych	32	20 zł	szt./zł	340 zł	-----	----	340 zł
	4) koszt osób szkolących	42	100 zł	godz./zł	4 200 zł	4 200 zł	-----	----
	5) koszt wynajmu sal szkoleniowych	42	50 zł	godz./zł	2 100 zł	2 100 zł	-----	-----
	6) koszty serwisu kawowego dla uczestników szkolenia.	6	300 zł	dni/zł	1 800 zł	1 800 zł	-----	-----
II	Koszty obsługi ²⁷ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie... (nazwa Oferenta ²⁸):							
	1) księgowa	1	400 zł	usł./zł	400 zł	400 zł	----	----
	2) koordynator projektu	1	600 zł	umowa/zł	600 zł	600 zł	----	----
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta ²⁹):							
	1)	---	---	-----	-----	-----	----	-----
IV	Ogółem				13 740 zł	9 900 zł	0 zł	3 840 zł

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	9 900 zł	72,05 %
2	Środki finansowe własne ³⁰	0 zł	0 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1 – 3.3 ³¹)	0 zł	0 %
3.1	Wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ³²	0 zł	0 %
3.2	Środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych ³³)	0 zł	0 %
3.3	pozostałe ³⁴	0 zł	0 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	3 840 zł	27,95 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1-4)	13 740 zł	100 %

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych³⁵

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony (-a) pozytywnie, czy też	Termin rozpatrzenia w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia oferty
--	----------------------	--	--

		nie został (-a) jeszcze rozpatrzony (-a)	
Nie dotyczy		TAK/NIE ³⁶	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Rodzaje miar:

- a) godz./zł – koszt obliczony na podstawie iloczynu przepracowanych przez wolontariusza godzin przez stałą stawę godzinową. W jej wyniku otrzymujemy koszt całkowity pozycji w kosztorysie.
- b) szt./zł – koszt obliczony na podstawie iloczynu ilości sztuk danego towaru przez cenę jednostkową.
- c) ogł./zł – koszt ogłoszenia zarówno w lokalnym radio jak i lokalnych pismach.
- d) usł./zł – skrót oznacza iloczyn usługi i stawki obliczanej w złotych polskich. Przyjęta jednostka miary jest oparta o średni koszt danego rodzaju świadczenia na Mazowszu.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego³⁷

Do realizacji zadania zastaną zaangażowani wolontariusze – osoby posiadające doświadczenie i wiedzę z zakresu potrzeb osób niepełnosprawnych. Będą to współpracownicy i wolontariusze Fundacji. W sumie 4 osób

2. Zasoby rzeczowe oferenta/~~oferentów~~³⁸ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania³⁹

Fundacja posiada wyposażone biuro w Michałowie Reginowie przy ul. Akacyjnej 4. Zaplecze biurowe pozwoli na wydrukowanie informacji o warunkach rekrutacji jak również zadbać o poprawną realizację zadania i poprawne rozliczenie projektu.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Fundacja dotychczas nie realizowała podobnych przedsięwzięć natomiast współpracownicy i osoby odpowiedzialne za realizację projektu działali min w Towarzystwie Przyjaciół Dzieci w Legionowie oraz Fundacji Zielona Moc dzięki czemu posiadają znaczące doświadczenie w realizacji zadań dotyczących publikacji integracyjnych w tym finansowanych ze środków publicznych.

4. Informacja, czy oferent/~~oferenci~~⁴⁰ przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie przewiduje się zlecenia zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/~~oferentów~~⁴¹;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy ~~pobieranie~~/niepobieranie⁴² opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/~~oferenci~~⁴³ jest/są⁴⁴ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 30 września 2012r.;

- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/~~oferenci~~⁴⁵ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ja)/zalega(-ja)⁴⁶ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne⁴⁷;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/~~właściwą ewidencją~~⁴⁸;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

**PREZES FUNDACJI
EMANIO ARCUS**

Małgorzata Kubalska

.....
(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów⁴⁹)

Data 20.08.2012r.

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji⁵⁰
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty⁵¹

Adnotacje urzędowe⁵²

¹ Niepotrzebne skreślić.

² Niepotrzebne skreślić.

³ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

⁴ Niepotrzebne skreślić.

⁵ Niepotrzebne skreślić.

⁶ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁷ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁸ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁹ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

¹⁰ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

¹¹ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

¹² Niepotrzebne skreślić.

¹³ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁴ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹⁵ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹⁶ Niepotrzebne skreślić.

¹⁷ Niepotrzebne skreślić.

¹⁸ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹⁹ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

²⁰ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

²¹ Opis zgodny z kosztorysem.

²² Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

²³ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

²⁴ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

²⁵ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

²⁶ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

²⁷ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²⁸ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

²⁹ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

³⁰ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

³¹ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

³² Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

³³ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

³⁴ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

³⁵ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

³⁶ Niepotrzebne skreślić.

³⁷ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

³⁸ Niepotrzebne skreślić.

³⁹ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

⁴⁰ Niepotrzebne skreślić.

⁴¹ Niepotrzebne skreślić.

⁴² Niepotrzebne skreślić.

⁴³ Niepotrzebne skreślić.

⁴⁴ Niepotrzebne skreślić.

⁴⁵ Niepotrzebne skreślić.

⁴⁶ Niepotrzebne skreślić.

⁴⁷ Niepotrzebne skreślić.

⁴⁸ Niepotrzebne skreślić.

⁴⁹ Niepotrzebne skreślić.

⁵⁰ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

⁵¹ Wypełnia organ administracji publicznej.

⁵² Wypełnia organ administracji publicznej.