

MCPS.ON/450-2-5-3/2012

p. Pełnomocnik A. Pasorek
06.08.2012r.



OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/~~OFERTA WSPÓLNA~~¹⁾

~~ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIECZNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO~~

z zakresu rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych zleczanych fundacjom i organizacjom pozarządowym

Zadanie nr 5. Organizowanie regionalnych imprez kulturalnych, sportowych, turystycznych i rekreacyjnych dla osób niepełnosprawnych wspierających ich aktywność w tych dziedzinach.

(rodzaj zadania)

„Integracyjny wyjazd na zakończenie wakacji”

(tytuł zadania)

w okresie od dnia 23 sierpnia 2012 r. do 10 września 2012 r.

W FORMIE

WSPIERANIA WYKONANIA ZADANIA*

PRZEZ

Zarząd Województwa Mazowieckiego
(nazwa organu zlecającego)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów¹⁾³⁾

1) nazwa: Legionowskie Stowarzyszenie „AMICUS”

2) forma prawna:⁴⁾

stowarzyszenie

fundacja

kościelna osoba prawna

kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna

inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

KRS 0000297627

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ **01.02.2008 r.** -organizacja pożytku publicznego od 26.09.2008 r

5) nr NIP: **5361833439** nr REGON: **141294096**

6) adres:

miejsowość: **Legionowo** ul.: Orłąt Lwowskich 8

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: Legionowo powiat:⁸⁾ legionowski

województwo: mazowieckie

kod pocztowy: 05-119 poczta: Legionowo

7) tel.: (022) 772 82 55, 0692480148 faks: (022)772 82 55

e-mail: tomasz.chcialowski@wp.pl [http:// www.stowarzyszenieamicus.pl](http://www.stowarzyszenieamicus.pl)

8) numer rachunku bankowego: **39 1050 1012 1000 0090 6049 0639**

nazwa banku: **ING Bank Śląski O/Legionowo**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/~~oferentów~~¹⁾:

a) **Ks. Tomasz Chciałowski - Prezes Zarządu**

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Legionowskie Stowarzyszenie „AMICUS”ul. Orłąt Lwowskich 8, 05-119 Legionowo, tel. (022) 772 82 55

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Ks. Tomasz Chciałowski, tel. (0-22)772 82 55 , 0692480148

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

Celem Stowarzyszenia jest działalność publiczna na rzecz wspierania społeczeństwa obywatelskiego, troski na rzecz obiektów sakralnych, inicjowania, wspierania i organizowania działalności oświatowej, kulturowej, sportowej i szeroko rozumianej pomocy społecznej.

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

- 1.pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób;
- 2.działalność na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym;
- 3.działalność charytatywna;
- 4.podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;
- 5.ochrona i promocja zdrowia
- 6.działalność na rzecz osób niepełnosprawnych;
- 7.promocja zatrudnienia i aktywizacji zawodowej osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy;
- 8.działalność na rzecz równych praw kobiet i mężczyzn;

9. działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym;
10. działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;
11. nauka, szkolnictwo wyższe, edukacja, oświata i wychowanie;
12. wypoczynek dzieci i młodzieży;
13. kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
14. wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej;
15. ekologia i ochrona zwierząt oraz ochrona dziedzictwa przyrodniczego;
16. turystyka i krajoznawstwo;
17. pomoc ofiarom katastrof, klęsk żywiołowych, konfliktów zbrojnych i wojen w kraju i za granicą;
18. promocja i organizacja wolontariatu;
19. działalność na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami;
20. pomoc Polonii i Polakom za granicą;
21. działalność na rzecz kombatantów i osób represjonowanych;
22. działalność na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa, upowszechniania i ochrony praw dziecka;
23. przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

1. działalność na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym;
2. podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;
3. ochrona i promocja zdrowia;
4. działalność na rzecz osób niepełnosprawnych;
5. promocja zatrudnienia i aktywizacji zawodowej osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy;
6. działalność na rzecz równych praw kobiet i mężczyzn;
7. działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym;
8. działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;
9. wypoczynek dzieci i młodzieży;
10. kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
11. wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej;
12. ekologia i ochrona zwierząt oraz ochrona dziedzictwa przyrodniczego;
13. turystyka i krajoznawstwo;
14. działalność na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami;
15. pomoc Polonii i Polakom za granicą;
16. działalność na rzecz rodziny i macierzyństwa, rodzicielstwa, upowszechniania i ochrony praw dziecka;
17. przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym.

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców
- b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

W ramach projektu planuje się 3 dniowy integracyjny wyjazd dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnej oraz ich opiekunów (15 osób niepełnosprawnych i 15 opiekunów) do północnej części naszego kraju (w programie zwiedzanie Darłowa, Darłówka, Koszalina, Kołobrzegu). Podczas wyjazdu zaplanowane zostały wydarzenia integracyjne oraz kulturalne, których celem będzie przybliżenie miejscowej historii oraz obyczajów.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Niepełnosprawne dzieci i młodzież najczęściej ze względów finansowych oraz braku złamania barier i konieczności zwiększonej opieki nie korzystają z wyjazdów, które można nazwać atrakcyjnymi. Legionowskie Stowarzyszenie „AMICUS” chce umożliwić tej młodzieży atrakcyjny wyjazd połączony z poznaniem kultury i tradycji północnej Polski. W czasie wyjazdu poza zwiedzaniem młodzież będzie mogła uczestniczyć w zabawach i konkursach mających na celu rozwój osobowości, pracę na własną wartość.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Dzieci i młodzież (30 osób) z powiatu legionowskiego, nowodworskiego, wołomińskiego oraz garwolińskiego w tym ok. 15 osób niepełnosprawnych.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Dotacja umożliwi osobom niepełnosprawnym pełne uczestnictwo w życiu społecznym i kulturalnym oraz pozwoli na aktywny wypoczynek powiązany z poznaniem historii i kultury Polski północnej. W związku z trudną sytuacją materialną rodzin dzieci i młodzieży niepełnosprawnej brak dotacji uniemożliwiłby realizację przedstawionego przedsięwzięcia.

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Celem wyjazdu turystycznego jest integracja dzieci i młodzieży niepełnosprawnej oraz jej aktywny wypoczynek. Dzięki wycieczce dzieci i młodzież niepełnosprawna:

- nabędą pewności siebie oraz nawiążą nowe znajomości, które zaowocują w życiu codziennym.
- zapoznać się z kulturą i obyczajowością Polski północnej,
- nabędzie przekonania, że warto być aktywnym i mieć plany.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Darłówek – miejsce noclegów.
Zwiedzanie Darłowa, Darłówka, Koszalina, Kołobrzegu

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Od 23 sierpnia 2012 r. do 27 sierpnia 2012 r. odbędzie się nabór uczestników na wyjazd integracyjny. Informacje o planowanym wyjeździe zostaną zamieszczone na stronie internetowej Stowarzyszenia, rozesłane do parafii Diecezji Warszawsko-Praskiej oraz stowarzyszeń i fundacji działających na rzecz środowiska osób niepełnosprawnych w powiatach legionowskim, nowodworskim, wołomińskim oraz garwolińskim. Wyjazd uczestników w dniu 31 sierpnia 2012r. Noclegi zaplanowane zostały w Darłówku (trzy dni pobytu). W programie przewiduje się zwiedzanie Darłowa, Darłówka, Koszalina, Kołobrzegu.

Powrót 2 września 2012 r.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 23 sierpnia 2012 r. do 10 września 2012 r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Akcja informacyjna. (ogłoszenie na stronie internetowej oraz za pośrednictwem parafii rzymskokatolickich stowarzyszeń z terenu Diecezji Warszawsko-Praskiej,	23.08.2012 27.08.2012	Legionowskie Stowarzyszenie „AMICUS”
2. Uzgodnienia wycieczki	23.08.2012 27.08.2012	Prezes Zarządu
3. Nabór wychowawców-opiekunów z uprawnieniami	23.08.2012 27.08.2012	Prezes Zarządu
4. Zawarcie umów: z opiekunami (3 umowy)	28.08.2012 r.	Prezes Zarządu
5. Wyjazd	31.08.2012 02.09.2012	Legionowskie Stowarzyszenie „AMICUS”
6. Rozliczenie finansowe projektu (wypłacenie wynagrodzenia, odprowadzenie składek), zapłacenie rachunków)	do 10.09.2012	Prezes Zarządu

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Projekt zakłada wsparcie aktywności młodzieży niepełnosprawnej w wyjeździe turystycznym do Polski północnej. Poprzez wyjazd młodzież nauczy się wspólnie bawić jak również organizować czas wolny. Ponadto uczestnicy:

- poznają nową kulturę, obyczaje, zabytki Polski północnej,
- nabędą pewności siebie oraz nawiążą nowe znajomości,
- nabędą przekonania, że warto być aktywnym

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ :							
	1) umowa wolontariacka z 3 opiekunami	3	500	umowa	1.500	0	0	1.500
	2) autokar + opłaty	1000 km	5 zł	zł/km	5.000	4.000	1.000	0
	3) noclegi + wyżywienie	2 noclegi x 30 osób	100 zł	dni/osoba/zł	6.000	6.000	0	0
	4) praca wolontariuszy	3 dni x 12h x 6 osób = 216	10	zł/godz.	2.160	0	0	2.160
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ :							
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa		---	---	---	---	---	

	Oferenta) ¹⁹⁾ :							
IV	Ogółem:				14.660	10.000	1.000	3.660

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	10.000	68,22%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	1.000	6,82 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	-----	-----
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	-----	-----
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	-----	-----
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	-----	-----
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	3.660	24,96%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	14.660	100 %

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
NIE DOTYCZY	NIE DOTYCZY	TAK/NIE ¹⁾	NIE DOTYCZY

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

- | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>1) 3 wychowawców – opiekunów (wolontariuszy) z doświadczeniem w opiece nad młodzieżą niepełnosprawną,
 2) 6 wolontariuszy, w tym osoba posiadająca doświadczenie w organizacji wyjazdów turystycznych</p> |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

2. Zasoby rzeczowe oferenta/~~oferentów~~¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

- | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Samochód osobowy wolontariusza – odpowiadającego za organizację wyjazdu
2. Telefon komórkowy wolontariusza – odpowiadającego za organizację wyjazdu |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Stowarzyszenie funkcjonuje od 01.02.2008 r., W tym czasie zorganizowało :

1) wyjazdy z dziećmi i młodzieżą w lecie kilkakrotnie nad morze, zimą w góry (zadanie dofinansowane przez Prezydenta Miasta Legionowo). Wyjazd integracyjny na Węgry i do Austrii Włoch dofinansowany przez Zarząd Województwa Mazowieckiego w latach 2010, 2011. Wyjazd do Augustowa, Wigr, Sejn, Świętej Lipki - dofinansowany przez Zarząd Województwa Mazowieckiego w 2011 r. Wielokrotnie dzieci i młodzież wyjeżdżała na imprezy rekreacyjne do Serocka i innych miejscowości w kraju.

4. Informacja, czy oferent/~~oferenci~~¹⁾ przewiduje(~~a~~) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

Oświadczam (~~y~~), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/~~oferentów~~¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy ~~pobieranie~~/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/~~oferenci~~¹⁾ jest/~~są~~¹⁾ związany(~~ni~~) niniejszą ofertą do dnia 10 września 2012 r.
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/~~oferenci~~¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (~~ja~~)/zalega(~~ja~~)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/~~właściwą ewidencją~~¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

PREZES ZARZĄDU

ks. Tomasz Chciałowski

LEGIONOWSKIE STOWARZYSZENIE
"AMICUS"
05-119 Legionowo, ul. Orłat Lwowskich 8
NIP: 536 18 33 439 REGON: 141294096
Tel: (0-22) 772 82 55

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/~~oferentów~~¹⁾)

06.08.2012 r.

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. Kserokopia wniosku o zmianę danych podmiotu w KRS (KRS-Z20 i KRS-ZK)

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich ^{obiorca/Zleceniobiorcy*} kosztach.

²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do

dysponujących nimi oferentów.

²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.