

Uchwała Nr 54/11
Sejmiku Województwa Mazowieckiego
z dnia 18 kwietnia 2011 roku

w sprawie zasad udzielania i rozliczania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków, położonych na obszarze Województwa Mazowieckiego

Na podstawie art. 18 pkt 20 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1590, z późn. zm.¹), art. 81 w związku z art. 77, art. 82 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. Nr 162, poz. 1568, z późn. zm.²), w związku z art. 216 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240, z późn. zm.³) – uchwała się, co następuje:

§ 1.

Uchwała określa:

- 1) warunki ubiegania się o dotację na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków;
- 2) tryb postępowania z wnioskiem o udzielenie dotacji;
- 3) postanowienia jakie powinna zawierać umowa o udzielenie dotacji;
- 4) zasady rozliczania, kontroli i zwrotu dotacji;
- 5) sposób ewidencjonowania i upowszechniania informacji o udzielonych dotacjach.

§ 2.

1. Z budżetu Województwa Mazowieckiego mogą być udzielane dotacje celowe na finansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku ruchomym lub nieruchomym, jeżeli zabytek ten spełnia łącznie następujące kryteria:
 - 1) znajduje się na stałe na terenie Województwa Mazowieckiego;
 - 2) jest dostępny publicznie;
 - 3) posiada istotne znaczenie historyczne, artystyczne lub kulturowe dla mieszkańców Województwa Mazowieckiego;
 - 4) jest wpisany do rejestru zabytków.
2. Wysokość środków przeznaczonych na dotacje, o których mowa w ust. 1, określa co roku uchwała w sprawie budżetu Województwa Mazowieckiego.

¹ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w: Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 162, poz. 1568, z 2004r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1206 i Nr 167, poz. 1759, z 2006 r. Nr 126, poz. 875 i Nr 227, poz. 1658, z 2007 r. Nr 173, poz.1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 216, poz. 1370 i Nr 223, poz. 1458, z 2009r. Nr 157, poz.1241, z 2010 r. Nr 28, poz.142 i 146, Nr 40, poz.230 i Nr 106, poz. 675 oraz z 2011 r. Nr 21, poz. 113.

² Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w: Dz. U. z 2004 r. Nr 96, poz. 959 i Nr 238, poz. 2390, z 2006 r. Nr 50, poz. 362 i Nr 126, poz. 875, z 2007 r. Nr 192, poz. 1394, z 2009 r. Nr 31, poz. 206 i Nr 97, poz. 804 oraz z 2010 r. Nr 75, poz.474 i Nr 130, poz. 871.

³ Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w: Dz. U. z 2010 r. Nr 28, poz. 146, Nr 96, poz. 620, Nr 123, poz. 835, Nr 152, poz. 1020, Nr 238, poz. 1578 i Nr 257, poz.1726.

§ 3.

1. O udzielenie dotacji na prace lub roboty budowlane przy zabytku może ubiegać się każdy podmiot, w tym jednostki samorządu terytorialnego, będący właścicielem bądź posiadaczem zabytku wpisanego do rejestru, albo posiadający taki zabytek w trwałym zarządzie.
2. Dotacja może zostać udzielona wyłącznie podmiotom, które posiadają tytuł prawny do zabytku wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego.
3. Dotacja może być udzielona na dofinansowanie nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru, które zostaną przeprowadzone w roku złożenia przez Wnioskodawcę wniosku o udzielenie dotacji lub w roku następującym po roku złożenia tego wniosku;
4. Na zasadach określonych w niniejszej uchwale Wnioskodawca może wystąpić z jednym wnioskiem o dofinansowanie prac lub robót, o których mowa w § 2 ust. 1.

§ 4.

1. Dotacja na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane może obejmować nakłady konieczne na:
 - 1) sporządzenie ekspertyz technicznych i konserwatorskich;
 - 2) przeprowadzenie badań konserwatorskich lub architektonicznych;
 - 3) wykonanie dokumentacji konserwatorskiej;
 - 4) opracowanie programu prac konserwatorskich i restauratorskich;
 - 5) wykonanie projektu budowlanego zgodnie z przepisami Prawa budowlanego;
 - 6) sporządzenie projektu odtworzenia kompozycji wnętrz;
 - 7) zabezpieczenie, zachowanie i utrwalenie substancji zabytku;
 - 8) stabilizację konstrukcyjną części składowych zabytku lub ich odtworzenie w zakresie niezbędnym dla zachowania tego zabytku;
 - 9) odnowienie lub uzupełnienie tynków i okładzin architektonicznych albo ich całkowite odtworzenie, z uwzględnieniem charakterystycznej dla tego zabytku kolorystyki;
 - 10) odtworzenie zniszczonej przynależności zabytku, jeżeli odtworzenie to nie przekracza 50 % oryginalnej substancji tej przynależności;
 - 11) odnowienie lub całkowite odtworzenie okien, w tym ościeżnic i okiennic, zewnętrznych drzwi i drzwi, więźby dachowej, pokrycia dachowego, rynien i rur spustowych;
 - 12) modernizację instalacji elektrycznej w zabytkach drewnianych lub w zabytkach, które posiadają oryginalne, wykonane z drewna części składowe i przynależności;
 - 13) wykonanie izolacji przeciwwilgociowej;
 - 14) uzupełnianie narysów ziemnych dzieł architektury obronnej oraz zabytków archeologicznych nieruchomości o własnych formach krajobrazowych;
 - 15) działania zmierzające do wyeksponowania istniejących, oryginalnych elementów zabytkowego układu parku lub ogrodu;

- 16) zakup materiałów konserwatorskich i budowlanych, niezbędnych do wykonania prac i robót przy zabytku wpisanym do rejestru, o których mowa w pkt 7-15;
 - 17) zakup i montaż instalacji przeciwwłamaniowej oraz przeciwpożarowej i odgromowej.
2. Sporządzenie dokumentacji, ekspertyz lub projektów może zostać dofinansowane z dotacji jedynie w przypadku, gdy stanowią część prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych bądź wynikają z przeprowadzonych prac.

§ 5.

1. Dotacja z budżetu Województwa Mazowieckiego może być udzielona w wysokości do 50 % nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru.
2. W szczególnych przypadkach, jeżeli zabytek, o którym mowa w ust. 1, posiada wyjątkową wartość historyczną, artystyczną lub naukową, albo wymaga przeprowadzenia złożonych pod względem technologicznym prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych, dotacja może być udzielona w wysokości do 100 % nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.
3. W przypadku jeżeli stan zachowania zabytku, o którym mowa w § 1 ust. 1, wymaga niezwłocznego podjęcia prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, dotacja może być również udzielona do wysokości 100 % nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.
4. Wnioskodawca ubiegający się o kwotę wyższą niż 50% nakładów koniecznych jest zobowiązany do uzasadnienia swojego wniosku w formularzu wniosku oraz złożenia wraz z wnioskiem dodatkowego dokumentu:
 - 1) w przypadku opisanym w ust. 2 Wnioskodawca załącza opinię sporządzoną przez właściwy organ ochrony zabytków;
 - 2) w przypadku opisanym w ust. 3 Wnioskodawca załącza opinię sporządzoną przez właściwy organ ochrony zabytków albo odpowiednią ekspertyzę rzeczoznawcy lub opinię właściwego organu nadzoru budowlanego.
5. Łączna kwota dotacji udzielonych ze środków publicznych na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, nie może przekraczać wysokości 100 % nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.
6. Dotacja nie może być przeznaczona na finansowanie kosztów stałych działalności podmiotu ubiegającego się o dotację, ani na zakupy i zadania inwestycyjne oraz prace remontowo - budowlane nie objęte wnioskiem oraz zawartą umową o udzieleniu dotacji z budżetu Województwa Mazowieckiego.

§ 6.

1. Podmiot ubiegający się o udzielenie dotacji składa wniosek, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do uchwały.
2. Do wypełnionego czytelnie formularza wniosku, podpisanego przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli należy dołączyć:

- 1) kopię decyzji o wpisie do rejestru zabytków obiektu, którego dotyczą prace lub roboty;
 - 2) kopię dokumentu potwierdzającego posiadanie przez Wnioskodawcę tytułu prawnego do nieruchomości (np. aktualny wypis z rejestru gruntów, aktualny odpis z księgi wieczystej, akt notarialny, umowa stosunku zobowiązaniowego);
 - 3) kopię decyzji właściwego organu ochrony zabytków zezwalającą na przeprowadzenie prac lub robót, które mają być przedmiotem dotacji;
 - 4) kopię pozwolenia na budowę, gdy wniosek dotyczy prac lub robót przy zabytku nieruchomym wymagającym takiego pozwolenia lub program prac, gdy wniosek dotyczy prac przy zabytku ruchomym;
 - 5) kosztorys przewidywanych prac lub robót sporządzony przez osobę posiadającą uprawnienia, podpisany przez Wnioskodawcę;
 - 6) dodatkowe opinie, o których mowa w § 5 ust. 4, dla Wnioskodawców ubiegających się o dotację powyżej 50%;
 - 7) dokumentację fotograficzną obrazującą stan techniczny całości obiektu oraz jego części, przy której prowadzone będą prace;
 - 8) w przypadku podmiotów innych niż osoby fizyczne, dokument stwierdzający uprawnienia do zaciągania zobowiązań finansowych;
 - 9) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych, w przypadku osób fizycznych;
 - 10) informację o pomocy publicznej otrzymanej przed dniem złożenia wniosku - sporządzoną w zakresie i według zasad określonych w art. 37 ust. 1 i 5 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404, z późn. zm.⁴), w przypadku gdy Wnioskodawcą jest przedsiębiorca.
3. Wszystkie kopie dokumentów muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez upoważnione do tego osoby.
 4. Do zamówień na dostawy oraz usługi i roboty budowlane opłacane ze środków pochodzących z dotacji Zleceniobiorca stosuje przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.⁵), w przypadku gdy wymóg ich stosowania wynika z tej ustawy.

§ 7.

1. Zarząd Województwa Mazowieckiego ogłasza nabór wniosków o udzielenie dotacji, który trwa co najmniej 28 dni.
2. Informację o ogłoszeniu naboru podaje się do publicznej wiadomości:
 - 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie;
 - 2) na stronie Samorządowego Forum Dialogu Obywatelskiego www.dialog.mazovia.pl;
 - 3) na tablicach ogłoszeń w Delegaturach Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego.
3. Wnioski o udzielenie dotacji składa się do Zarządu Województwa Mazowieckiego za pośrednictwem Departamentu Kultury, Promocji i Turystyki Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie.

⁴ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2006 r. Nr 191, poz. 1411, z 2008 r. Nr 93, poz. 585 oraz z 2010 r. Nr 18, poz. 99.

⁵ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2010 r. Nr 161, poz. 1078 i Nr 182, poz. 1228 oraz z 2011 r. Nr 5, poz. 13 i Nr 28, poz. 143.

4. O dacie złożenia wniosku decyduje:
 - 1) data wpływu do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie lub delegatury Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego, w przypadku wniosków składanych osobiście;
 - 2) data stempla pocztowego w przypadku wniosków składanych za pośrednictwem poczty lub poczty kurierskiej.
5. Złożenie wniosku o dotację nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji, nie gwarantuje również przyznania dotacji w wysokości oczekiwanej przez Wnioskodawcę.
6. Oceny wniosków pod względem formalnym dokonują pracownicy Departamentu Kultury, Promocji i Turystyki Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie.
7. W trakcie oceny formalnej Wnioskodawca ma możliwość jednorazowej poprawy błędów i uzupełnienia braków w terminie 7 dni od dnia otrzymania informacji z Departamentu Kultury, Promocji i Turystyki Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie.
8. Nie będą rozpatrywane wnioski:
 - 1) złożone na drukach innych niż określone w załączniku nr 1 do uchwały;
 - 2) złożone przed lub po terminie naboru;
 - 3) niekompletne, pomimo wezwania do poprawy błędów i uzupełnienia braków, o których mowa w ust. 7.
9. Wnioski o przyznanie dotacji opiniuje komisja, w skład której wchodzi:
 - 1) Członek Zarządu Województwa Mazowieckiego, merytorycznie nadzorujący działalność Departamentu Kultury, Promocji i Turystyki Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie – Przewodniczący Komisji;
 - 2) Dyrektor Departamentu Kultury, Promocji i Turystyki;
 - 3) Zastępca Dyrektora Departamentu Kultury, Promocji i Turystyki, nadzorujący pracę Wydziału ds. Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi w zakresie Kultury, Turystyki i Ochrony Zabytków;
 - 4) Kierownik Wydziału ds. Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi w zakresie Kultury, Turystyki i Ochrony Zabytków;
 - 5) przedstawiciel lub przedstawiciele komisji właściwej ds. kultury Sejmiku Województwa Mazowieckiego;
 - 6) Dyrektorzy Delegatur Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego.
10. Przewodniczący komisji może zapraszać do udziału w pracach komisji – z głosem doradczym przedstawicieli instytucji, a także niezależnych ekspertów z dziedziny ochrony zabytków.
11. Organizację, zadania, tryb pracy komisji określi Zarząd Województwa Mazowieckiego, w drodze odrębnej uchwały.
12. Skład osobowy komisji będzie corocznie określany przez Zarząd Województwa Mazowieckiego, w drodze odrębnej uchwały.
13. W pierwszej kolejności będą rozpatrywane wnioski dotyczące dotacji na zabezpieczenie i utrwalenie substancji zabytku oraz zahamowanie procesów destrukcji oraz na zadania związane z realizacją Wojewódzkiego Programu Opieki nad Zabytkami.

§ 8.

1. Decyzję o wyborze wniosków i udzieleniu dotacji podejmuje na wniosek Zarządu Województwa Mazowieckiego – Sejmik Województwa Mazowieckiego w formie uchwały, po zapoznaniu się z oceną i rekomendacjami komisji.
2. W uchwale Sejmiku Województwa Mazowieckiego określa się w szczególności nazwę podmiotu otrzymującego dotację, nazwę zadania, na wykonanie którego przyznano dotację oraz kwotę przyznanej dotacji.
3. Od uchwały Sejmiku Województwa Mazowieckiego w sprawie wyboru wniosków i udzieleniu dotacji nie przysługuje odwołanie.
4. Informację o wynikach naboru i przyznaniu dotacji podaje się do publicznej wiadomości:
 - 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie
 - 2) na stronie Samorządowego Forum Dialogu Obywatelskiego www.dialog.mazovia.pl
 - 3) na tablicach ogłoszeń w Delegaturach Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego.

§ 9.

1. Uchwała Sejmiku Województwa Mazowieckiego w sprawie wyboru podmiotów, którym została przyznana dotacja, stanowi podstawę do zawarcia umowy z Wnioskodawcą.
2. Szczegółowe warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania, na które przyznana została dotacja, reguluje umowa zawarta pomiędzy Województwem a podmiotem, który otrzymał dotację.
3. Jeżeli przyznana kwota dotacji jest niższa od wnioskowanej, a Wnioskodawca podejmuje się realizacji zadania, wówczas dopuszczalne jest zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania, przy jednoczesnym utrzymaniu zadeklarowanych we wniosku proporcji pomiędzy wysokością wkładu własnego (lub łączonego z innymi źródłami) a wysokością dotacji.
4. W przypadku o którym mowa w ust. 3, Wnioskodawca jest zobowiązany do złożenia aktualizacji zakresu rzeczowego zadania oraz kosztorysu i harmonogramu prac lub robót - w terminie 30 dni od daty otrzymania informacji o przyznaniu dotacji.
5. Wnioskodawca może odstąpić od zawarcia umowy, wówczas ma obowiązek pisemnie powiadomić Departament Kultury, Promocji i Turystyki Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie o swojej decyzji w terminie 30 dni od daty otrzymania informacji o przyznanej dotacji.
6. Przekazanie dotacji następuje na podstawie umowy, określającej w szczególności:
 - 1) wysokość dotacji, cel lub opis zakresu rzeczowego zadania, na którego realizację są przekazywane środki dotacji;
 - 2) termin wykorzystania dotacji, nie dłuższy niż do dnia 31 grudnia danego roku budżetowego;
 - 3) termin i sposób rozliczenia udzielonej dotacji oraz termin zwrotu niewykorzystanej części dotacji celowej.

§ 10.

1. W celu rozliczenia dotacji podmiot dotowany składa sprawozdanie z wykonania prac lub robót w terminie i na zasadach określonych w art. 250 – 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych. Wzór sprawozdania stanowi załącznik nr 2 do uchwały.
2. Sprawozdanie składa się Zarządowi Województwa Mazowieckiego, za pośrednictwem Departamentu Kultury, Promocji i Turystyki Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie.
3. O dacie złożenia sprawozdania decyduje:
 - 1) data wpływu do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie lub delegatury Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego, w przypadku sprawozdań składanych osobiście;
 - 2) data stempla pocztowego w przypadku sprawozdań składanych za pośrednictwem poczty lub poczty kurierskiej.
4. Do sprawozdania podmiot dotowany dołącza następujące dokumenty:
 - 1) kosztorys powykonawczy przeprowadzonych prac lub robót, podpisany przez Zleceniobiorcę i wykonawcę;
 - 2) protokół odbioru przez właściwe służby konserwatorskie sporządzony przy udziale wykonawcy oraz Zleceniobiorcy;
 - 3) kopie dowodów księgowych potwierdzających poniesione wydatki;
 - 4) kopie dowodów zapłaty dla wykonawców zadania;
 - 5) dokumentację fotograficzną obrazującą stan techniczny całości obiektu oraz jego części, przy której prowadzone były prace oraz zdjęcie przedstawiające tablicę informującą o dofinansowaniu realizacji zadania ze środków Samorządu Województwa Mazowieckiego.
5. Na wezwanie Zleceniodawcy Zleceniobiorca jest zobowiązany do przedłożenia do wglądu oryginałów faktur, rachunków, umów cywilno – prawnych, dowodów przeprowadzenia odpowiedniego postępowania w ramach zamówień publicznych dokumentujących poniesione koszty związane z realizacją zadania, szczegółowo określonego w zawartej z Województwem umowie.

§ 11.

Województwo zastrzega sobie prawo przeprowadzania kontroli na każdym etapie realizacji prac lub robót, na które została przyznana dotacja oraz po ich zakończeniu.

§ 12.

Wnioskodawca, który otrzymał dotację, jest zobowiązany do promowania Województwa Mazowieckiego poprzez umieszczanie w materiałach informacyjnych, promocyjnych i wydawnictwach oraz w kontaktach z mediami informacji o otrzymanej dotacji ze środków Samorządu Województwa Mazowieckiego, a także do umieszczenia, w trakcie realizacji zadania i eksponowania w ciągu 3 lat po jego zakończeniu, tablicy informacyjnej o wymiarach 0,50 m (szerokość) x 0,30 m (wysokość), zawierającej logo Marki Mazowsze, o następującej treści: „(nazwa zadania) współfinansowane/a przez Samorząd Województwa Mazowieckiego”.

§ 13.

1. Dotacje udzielone ze środków Samorządu Województwa Mazowieckiego:
 - 1) wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem;
 - 2) pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości;- podlegają zwrotowi do budżetu Województwa Mazowieckiego, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w ciągu 15 dni od dnia stwierdzenia okoliczności, o których mowa w pkt 1 lub pkt 2.
2. W przypadku gdy termin wykorzystania dotacji jest krótszy niż rok budżetowy, podlegają one zwrotowi w terminie 15 dni po upływie terminu wykorzystania dotacji.

§ 14.

Departament Kultury, Promocji i Turystyki Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie prowadzi wykaz udzielonych dotacji oraz informuje inne organy uprawnione do udzielania dotacji o dotacjach przyznanych przez Sejmik Województwa Mazowieckiego.

§ 15.

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Województwa Mazowieckiego.

§ 16.

Traci moc uchwała Nr 192/09 Sejmiku Województwa Mazowieckiego z dnia 16 listopada 2009 r. w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków, położonych na obszarze Województwa Mazowieckiego (Dz. Urz. Woj. Maz. Nr 204, poz. 5836 oraz z 2010 r. nr 31, poz. 450).

§ 17

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Sejmiku
Województwa Mazowieckiego

Ludwik Rakowski