

**Warunki**  
**przetargu ustnego nieograniczonego na sprzedaż lokali położonych w budynku nr 9 na Osiedlu Zalesie w Gostyninie wraz z udziałem w nieruchomości gruntowej stanowiącej drogę wewnętrzną.**

**§ 1. Postanowienia ogólne.**

1. Przedmiotem sprzedaży w trybie przetargu ustnego nieograniczonego jest 12 lokali mieszkalnych i 1 lokal niemieszkalny (WC1) wraz z udziałami w częściach wspólnych budynku i prawie własności działki gruntu, położonej na Osiedlu Zalesie 9 w Gostyninie wraz z udziałem we własności nieruchomości gruntowej, stanowiącej drogę wewnętrzną oznaczoną w ewidencji gruntów jako działka nr 6721/31 o powierzchni 0,4557 ha, zwane dalej nieruchomością.
2. Przetarg prowadzony jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2010 r. Nr 102, poz. 651 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 września 2004 r. w sprawie sposobu i trybu przeprowadzania przetargów oraz rokowań na zbycie nieruchomości (Dz. U. Nr 207, poz. 2108 z późn. zm.).
3. Przetarg ma na celu uzyskanie najwyższej ceny. Cena wywoławcza nieruchomości została podana do publicznej wiadomości w ogłoszeniu o przetargu.
4. Ogłoszenie o przetargu ustnym nieograniczonym zostało zamieszczone w prasie lokalnej, a także zostało wywieszane na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie przy ul. Jagiellońskiej 26 oraz na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie - [www.mazovia.pl](http://www.mazovia.pl).
5. Zarząd Województwa Mazowieckiego, zwany dalej Zarządem, może odwołać przetarg jedynie z ważnych powodów, informując o tym niezwłocznie w formie właściwej dla ogłoszenia o przetargu.
6. Przetarg uważa się za zakończony wynikiem negatywnym jeżeli został ogłoszony prawidłowo i nikt do niego nie przystąpił lub żaden z uczestników przetargu nie zaoferował postąpienia ponad cenę wywoławczą nieruchomości.
7. Jeżeli pierwszy przetarg zakończy się wynikiem negatywnym, Zarząd w okresie nie krótszym niż 30 dni, ale nie dłuższym niż 6 miesięcy, licząc od dnia jego zamknięcia, może przeprowadzić drugi przetarg.
8. Cenę wywoławczą w pierwszym przetargu Zarząd ustala w wysokości nie niższej niż wartość nieruchomości.
9. Cenę wywoławczą w drugim przetargu Zarząd może ustalić w wysokości niższej niż wartość nieruchomości, jednak nie niższej niż 50% jej wartości.
10. Uczestnik przetargu może, w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia wyniku przetargu zaskarżyć czynności związane z przeprowadzeniem przetargu do Zarządu, który ma swoją siedzibę w Warszawie przy ul. Jagiellońskiej 26.
11. W przypadku wniesienia skargi, o której mowa w ust. 10, Zarząd wstrzymuje dalsze czynności związane ze zbyciem nieruchomości, do momentu rozpatrzenia skargi. Zarząd rozpatruje skargę w terminie 7 dni, od daty jej otrzymania.
12. Zarząd może uznać skargę za zasadną i nakazać powtórzenie czynności przetargowych lub unieważnić przetarg albo uznać skargę za niezasadną.
13. Po rozpatrzeniu skargi Zarząd zawiadamia skarżącego i wywiesza niezwłocznie w swojej siedzibie, na okres 7 dni, informację o sposobie rozstrzygnięcia skargi.

14. W przypadku niezaskarżenia czynności związanych z przeprowadzeniem przetargu albo w razie uznania skargi za niezasadną, Zarząd podaje do publicznej wiadomości informację o wyniku przetargu, wywieszając ją w swojej siedzibie na okres 7 dni.

## **§ 2. Uczestnicy przetargu.**

1. Uczestnikiem przetargu może być osoba fizyczna, osoba prawna lub spółka osobowa prawa handlowego. Jeżeli oferentem jest konsorcjum, holding lub grupa podmiotów gospodarczych nie będących osobą prawną w rozumieniu przepisów prawa polskiego, to wówczas za oferenta uważa się osobę wskazaną w notarialnym pełnomocnictwie i wpłacającą wadium w imieniu wszystkich.
2. Cudzoziemcy mogą nabyć nieruchomości w wyniku niniejszego przetargu, po spełnieniu warunków określonych w ustawie z dnia 24 marca 1920 r. o nabywaniu nieruchomości przez cudzoziemców (Dz. U. z 2004 r. Nr 167, poz. 1758 z późn. zm.).
3. Cudzoziemiec jest zobowiązany do przedłożenia w tłumaczeniu na język polski dokumentów rejestrowych z kraju jego pochodzenia, potwierdzonych za zgodność z miejscem wystawienia, przez odpowiedni polski konsulat.
4. W przetargu nie mogą uczestniczyć osoby wchodzące w skład Komisji przetargowej oraz osoby bliskie tym osobom, a także osoby, które pozostają z członkami Komisji przetargowej w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może budzić to uzasadnione wątpliwości co do bezstronności komisji przetargowej.
5. Oferent zobowiązany jest do:
  - 1) wniesienia wadium w formie i terminie określonym w ogłoszeniu o przetargu;
  - 2) złożenia zgłoszenia udziału w przetargu oraz oświadczenia wyrażającego zgodę na przetwarzanie danych osobowych, o treści zgodnej z załącznikiem do niniejszych Warunków, w sekretariacie Departamentu Nieruchomości i Infrastruktury Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie przy ul. Ks. I. Kłopotowskiego 5, I piętro, pokój 115, w terminie wskazanym w ogłoszeniu o przetargu.

## **§ 3. Wadium.**

1. Wadium wnoszone jest w pieniądzu (polskich złotych) na rachunek bankowy Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie, podany w ogłoszeniu.
2. Wadium winno zostać wpłacone w terminie określonym w ogłoszeniu o przetargu. Za dzień zapłaty wadium uważa się dzień wpływu środków pieniężnych na rachunek bankowy Urzędu.
3. Wnosząc wadium uczestnik przetargu wskazuje przetarg, którego ono dotyczy.
4. Wadium zwraca się niezwłocznie, jednak nie później niż przed upływem 3 dni, od dnia zamknięcia, odwołania, unieważnienia lub zakończenia przetargu wynikiem negatywnym.
5. Wadium wpłacone przez uczestnika przetargu, który przetarg wygrał, zalicza się na poczet ceny nabycia prawa własności nieruchomości.
6. Wadium przechodzi na własność organizatora przetargu w przypadku uchylecia się oferenta, który przetarg wygrał, od podpisania umowy sprzedaży.

#### **§ 4. Komisja przetargowa.**

1. Czynności związane z przeprowadzeniem przetargu wykonuje Komisja przetargowa, zwana dalej Komisją.
2. Komisję powołuje Zarząd.
3. Zarząd wyznacza przewodniczącego Komisji oraz jego zastępcę. Przewodniczący, a podczas jego nieobecności zastępca przewodniczącego, kieruje pracą Komisji.
4. Czynności przetargowe są ważne jeżeli w pracach Komisji uczestniczy co najmniej trzech jej członków.
5. Komisja działa na podstawie niniejszych Warunków oraz obowiązujących przepisów prawa.
6. Zasady postępowania członków Komisji :
  - 1) Komisja ma obowiązek traktować wszelkie materiały i informacje otrzymane w związku z postępowaniem przetargu jako poufne;
  - 2) Komisja ma obowiązek działać obiektywnie, wnikliwie i starannie, mając na względzie dobro Województwa Mazowieckiego;
  - 3) Członkami Komisji nie mogą być osoby, które:
    - a) pozostają w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia albo są związani z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z oferentem, jego zastępcą prawnym lub członkami władz osób prawnych, stających do przetargu,
    - b) pozostają z oferentem w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości, co do ich bezstronności.
  - 4) W przypadku stwierdzenia, że członek Komisji jest powiązany z którymkolwiek oferentem, jest on obowiązany bezzwłocznie złożyć rezygnację z udziału w postępowaniu przetargowym.

#### **§ 5. Przetarg.**

1. Przetarg odbywa się w obecności oferentów, w terminie i miejscu podanym w ogłoszeniu o przetargu.
2. Wchodząc do sali w której odbywa się przetarg, każdy z uczestników przetargu zobowiązany jest okazać Komisji:
  - 1) dokument stwierdzający tożsamość, a w przypadku osób prawnych oraz spółek osobowych prawa handlowego dodatkowy dokument, z którego wynika upoważnienie dla uczestnika przetargu do reprezentowania tego podmiotu; jeżeli uczestnika przetargu zastępuje inna osoba, winna ona przedstawić pełnomocnictwo z notarialnie poświadczonymi podpisami;
  - 2) oryginał dowodu wpłaty wadium.
3. Przetarg prowadzi przewodniczący Komisji, a podczas jego nieobecności zastępca przewodniczącego, który otwierając przetarg podaje informacje o:
  - 1) nieruchomości – jej oznaczeniu według księgi wieczystej i ewidencji gruntów, powierzchni, przeznaczeniu i sposobie zagospodarowania;
  - 2) cenie wywoławczej;
  - 3) obciążeniach nieruchomości;
  - 4) zobowiązaniach, których przedmiotem jest nieruchomość;
  - 5) skutkach uchylenia się od zawarcia umowy sprzedaży nieruchomości;
  - 6) imionach i nazwiskach albo nazwach lub firmach osób, które złożyły zgłoszenia udziału w przetargu oraz wpłaciły wadium i zostały dopuszczone do przetargu.

4. Przewodniczący Komisji informuje uczestników przetargu, że po trzecim wywołaniu najwyższej zaoferowanej ceny dalsze postąpienia nie zostaną przyjęte.
5. O wysokości postąpienia decydują uczestnicy przetargu, z tym że postąpienie nie może wynosić mniej niż 1% ceny wywoławczej, z zaokrągleniem w górę do pełnych dziesiątek złotych.
6. Przetarg jest ważny bez względu na liczbę jego uczestników, jeżeli przynajmniej jeden uczestnik zaoferował co najmniej jedno postąpienie powyżej ceny wywoławczej.
7. Uczestnicy przetargu zgłaszają ustnie kolejne postąpienia ceny, dopóki mimo trzykrotnego wywołania nie ma dalszych postąpień.
8. Po ustaniu zgłaszania postąpień, przewodniczący Komisji wywołuje trzykrotnie ostatnią, najwyższą cenę i zamyka przetarg, a następnie ogłasza imię i nazwisko albo nazwę lub firmę osoby, która przetarg wygrała.

#### **§ 6. Protokół z przetargu.**

1. Protokół z przeprowadzonego przetargu zawiera w szczególności informacje o:
  - 1) terminie, miejscu i rodzaju przetargu;
  - 2) oznaczeniu nieruchomości będącej przedmiotem przetargu, według księgi wieczystej i ewidencji gruntów;
  - 3) obciążeniach nieruchomości;
  - 4) zobowiązaniach, których przedmiotem jest nieruchomość;
  - 5) wyjaśnieniach i oświadczeniach złożonych przez oferentów;
  - 6) osobach dopuszczonych i niedopuszczonych do przetargu wraz z uzasadnieniem;
  - 7) cenie wywoławczej nieruchomości i najwyższej cenie osiągniętej w przetargu;
  - 8) rozstrzygnięciach podjętych przez Komisję wraz z uzasadnieniem;
  - 9) imieniu, nazwisku i adresie albo nazwie lub firmie oraz siedzibie osoby wyłonionej w przetargu jako nabywca nieruchomości;
  - 10) imionach i nazwiskach przewodniczącego i pozostałych członków Komisji;
  - 11) dacie sporządzenia protokołu.
2. Protokół z przeprowadzonego przetargu sporządza się w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa przeznaczone są dla organizatora przetargu, a jeden dla osoby ustalonej jako nabywca nieruchomości.
3. Protokół podpisują przewodniczący i członkowi Komisji oraz osoba wyłoniona w przetargu jako nabywca nieruchomości.
4. Protokół z przeprowadzonego przetargu stanowi podstawę do zawarcia umowy sprzedaży nieruchomości.

#### **§ 7. Zawarcie umowy.**

1. Oferent, który wygra przetarg, zostanie powiadomiony na piśmie, najpóźniej w terminie 21 dni od daty rozstrzygnięcia przetargu, o miejscu i terminie zawarcia umowy. Wyznaczony termin nie może być krótszy niż 7 dni od dnia doręczenia zawiadomienia.
2. Nie później niż na 3 dni przed dniem podpisania umowy notarialnej nabywca nieruchomości zobowiązany jest zapłacić jednorazowo cenę jej nabycia osiągniętą w przetargu, pomniejszoną o kwotę wpłaconego wadium. Niewpłacenie tej kwoty spowoduje odstąpienie od zawarcia umowy i przepadek wadium.
3. Jeżeli osoba ustalona jako nabywca nieruchomości nie stawia się bez usprawiedliwienia w miejscu i w terminie podanym w zawiadomieniu, o którym mowa w ust. 1, Zarząd może odstąpić od zawarcia umowy, a wpłacone wadium nie podlega zwrotowi.

4. W przypadku gdy oferentem, który wygra przetarg jest osoba pozostająca w związku małżeńskim, w którym istnieje wspólność majątkowa, zgodnie z art. 37 ustawy z dnia 25 lutego 1964 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy (Dz. U. Nr 64. poz. 59 z późn. zm.), do dokonania czynności prawnej prowadzącej do odpłatnego nabycia nieruchomości wymagana jest zgoda drugiego małżonka. Niestawienie się obojga małżonków do podpisania aktu notarialnego w wyznaczonym dniu i godzinie, lub brak zgody współmałżonka do dokonania czynności prawnej prowadzącej do nabycia nieruchomości upoważnia Zarząd do odstąpienia od zawarcia umowy oraz zatrzymania wadium.
5. Koszty sporządzenia umowy w formie aktu notarialnego ponosi nabywca (opłaty notarialne, skarbowe i sądowe).
6. Po zawarciu umowy notarialnej, w terminie 14 dni nieruchomość zostanie przekazana nabywcy protokołem zdawczo – odbiorczym, przez administratora nieruchomości, tj. Mazowiecki Zarząd Nieruchomości w Warszawie.

Załącznik do Warunków przetargu  
ustnego nieograniczonego na sprzedaż  
lokali położonych w budynku nr 9 na  
Osiedlu Zalesie w Gostyninie oraz udziału  
w nieruchomości gruntowej stanowiącej  
drogę wewnętrzną

### **Zgłoszenie udziału w przetargu ustnym nieograniczonym**

Zgłaszam udział w przetargu ustnym nieograniczonym, który przeprowadzony zostanie w dniu ....., o godzinie ....., w celu sprzedaży lokali nr 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 12, 14, 15, WC1, położonych w budynku mieszkalnym nr 9 na Osiedlu Zalesie w Gostyninie, znajdującym się na działce ewidencyjnej oznaczonej nr 6721/30 o powierzchni 0,4470 ha wraz z udziałem w wysokości 10728/412365 we własności nieruchomości gruntowej, stanowiącej drogę wewnętrzną, oznaczoną w ewidencji gruntów jako działka nr 6721/31 o powierzchni 0,4557 ha.

Przyjmuję do wiadomości, że warunkiem uczestnictwa w ww. przetargu jest wniesienie wadium, w wysokości i terminie podanym w ogłoszeniu o przetargu.

Do zgłoszenia dołączam oświadczenie o zgodzie na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do przeprowadzenia przetargu ustnego nieograniczonego na sprzedaż lokali położonych w budynku nr 9 na Osiedlu Zalesie w Gostyninie oraz udziału w nieruchomości gruntowej stanowiącej drogę wewnętrzną \*).

.....  
(imię i nazwisko/nazwa oraz adres uczestnika przetargu)  
.....

.....  
(data i podpis uczestnika przetargu / osób reprezentujących uczestnika przetargu)  
.....

---

\*) dotyczy osób fizycznych

## OŚWIADCZENIE

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do przeprowadzenia przetargu ustnego nieograniczonego na sprzedaż lokali nr 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 12, 14, 15, WC1, położonych w budynku mieszkalnym nr 9 na Osiedlu Zalesie w Gostyninie, znajdującym się na działce ewidencyjnej oznaczonej nr 6721/30 o powierzchni 0,4470 ha wraz z udziałem w wysokości 10728/412365 we własności nieruchomości gruntowej, stanowiącej drogę wewnętrzną, oznaczoną w ewidencji gruntów jako działka nr 6721/31 o powierzchni 0,4557 ha, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.).

Oświadczam, że zostałam/em poinformowana/y o przysługującym mi prawie dostępu do treści moich danych i ich poprawieniu.

Jednocześnie zostałam/em poinformowana/y o tym, że:

Administratorem danych osobowych zbioru „Najemcy i nabywcy nieruchomości stanowiących własność Województwa Mazowieckiego” w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Mazowieckiego w Warszawie jest:

Marszałek Województwa Mazowieckiego

Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie

ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa

Dane będą przetwarzane do celów weryfikacji osób przystępujących do ww. przetargu.

Obowiązek podania danych przez osoby przystępujące do przetargu wynika z rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 września 2004 r. w sprawie sposobu i trybu przeprowadzania przetargów oraz rokowań na zbycie nieruchomości (Dz. U. Nr 207 poz. 2108 z późn. zm.)

W przypadku wygrania przetargu wyrażam zgodę na umieszczenie moich danych osobowych zawierających imię i nazwisko, na tablicy ogłoszeń Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie oraz udostępnienie ich kancelarii notarialnej w której sporządzona zostanie umowa sprzedaży nieruchomości. Udostępnianie danych osobowych, poza przypadkami wymienionymi powyżej nie jest przewidywane.

.....  
(czytelny podpis )