



WNIOSEK O PŁATNOŚĆ W RAMACH DZIAŁANIA 421 WDRAŻANIE PROJEKTÓW WSPÓŁPRACY*

W-2 421

Znak sprawy

Pieczęć, data złożenia i podpis

I. RODZAJ PŁATNOŚCI

a. płatność pośrednia	<input type="text"/>
b. płatność ostateczna	<input type="text"/>

II. DANE IDENTYFIKACYJNE BENEFICJENTA

DANE IDENTYFIKACYJNE BENEFICJENTA	
1. Nazwa Beneficjenta	2. Numer Identyfikacyjny
	3.1 NIP
	3.2 REGON

4. Adres siedziby Beneficjenta

4.1 Województwo								4.2 Powiat								4.3 Gmina								
4.4 Ulica								4.5 Nr domu				4.6 Nr lokalu				4.7 Miejscowość								
4.8 Kod pocztowy				4.9 Poczta				4.10 Nr telefonu								4.11 Nr faksu								
		-																						
4.12 Adres e-mail								4.13 Adres www																

5. Dane pełnomocnika Beneficjenta

5.1. Nazwisko/Nazwa			5.2. Imię										5.3. Stanowisko/Funkcja																						
5.4 Województwo						5.5 Powiat						5.6 Gmina																							
5.7 Ulica						5.8 Nr domu						5.9 Nr lokalu						5.10 Miejscowość																	
5.11 Kod pocztowy				5.12 Poczta				5.13 Nr telefonu										5.14 Nr faksu																	
			-																																
5.15 Adres e-mail																																			

* W celu poprawnego wypełnienia formularza wniosku - Beneficjent powinien zapoznać się z informacjami zawartymi w instrukcji wypełniania wniosku o płatność w ramach działania 421 *Wdrażanie projektów współpracy* objętego PROW 2007-2013, która jest zamieszczona razem z wnioskiem na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego lub wojewódzkiej samorządowej jednostki organizacyjnej.

III. DANE Z UMOWY PRZYZNANIA POMOCY

6. Nazwa Funduszu: **Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich**

7. Tytuł operacji

8. Nr umowy

9. Data zawarcia umowy

– – **2** **0**
dzień *miesiąc* *rok*

10. Kwota pomocy z umowy
przyznana dla całej operacji

, zł

11. Kwota pomocy z umowy
przyznana dla danego etapu operacji

, zł

IV. DANE DOTYCZĄCE WNIOSKU O PŁATNOŚĆ

12. Wniosek za okres:

od – – **2** **0** do – – **2** **0**
dzień *miesiąc* *rok* *dzień* *miesiąc* *rok*

13. Koszty całkowite realizacji danego etapu operacji

, zł

14. Koszty kwalifikowalne realizacji danego etapu operacji

, zł

15. Koszty niekwalifikowalne realizacji danego etapu operacji

, zł

16. Wnioskowana kwota pomocy dla danego etapu operacji

, zł

V. WYKAZ FAKTUR LUB DOKUMENTÓW O RÓWNOWAŻNEJ WARTOŚCI DOWODOWEJ DOKUMENTUJĄCYCH PONIESIONE KOSZTY											
Lp.	Nr faktury lub dokumentu	Data wystawienia (dd-mm-rr)	NIP wystawcy faktury lub dokumentu	Nazwa wystawcy faktury lub dokumentu	Pozycja na fakturze lub dokumencie albo nazwa towaru/usługi	Pozycja w zestawieniu rzeczowo - finansowym	Data zapłaty (dd-mm-rr)	Sposób zapłaty (G/P/K)	Kwota wydatków całkowitych (w zł)	Kwota wydatków kwalifikowalnych (w zł)	
										ogółem*	w tym VAT**
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1											
2											
3											
4											
5											
6											
7											
8											
9											
10											
11											
12											
13											
14											
15											
16											
17											
18											
19											
20											
...											
								RAZEM (w zł)			
* w kolumnie 10 należy wpisać kwotę brutto jedynie w przypadku, gdy VAT jest kosztem kwalifikowalnym. W pozostałych przypadkach należy wpisać kwotę netto. ** w kolumnie 11 należy wpisać kwotę VAT jedynie w przypadku, gdy VAT jest kosztem kwalifikowalnym. W pozostałych przypadkach należy wpisać 0,00.											

VI. ZESTAWIENIE RZECZOWO - FINANSOWE Z REALIZACJI OPERACJI DLA ETAPU									
Lp	Wyszczególnienie zakresu rzeczowego dla etapu (zgodnie z pozycjami zawartymi w umowie)	Mierniki			Koszty kwalifikowalne operacji (w zł)				
		jedm. miary	ilość / liczba wg umowy	ilość / liczba wg rozlicze- nia	etapu wg umowy		etapu wg rozliczenia		odchylenie kosztów kwalifik. (w %)
					Koszty ogółem	w tym VAT ***	Koszty ogółem	w tym VAT ***	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9
A*									
1**									
2									
3									
4									
...									
suma A									
B*									
1**									
2									
3									
4									
...									
suma B									
C*									
1**									
2									
3									
4									
...									
suma C									
D*									
1**									
2									
3									
4									
...									
suma D									
(...)*									
1**									
2									
3									
4									
...									
suma (...)									
Razem koszty kwalifikowalne									
* Zadanie lub grupa zadań realizowanych w ramach zakresu wsparcia, ze wskazaniem miejsca realizacji zadania lub grupy zadań. ** Zadanie lub dostawa/roboata/usługa realizowana w ramach zadania. *** VAT, jeśli jest kosztem kwalifikowalnym. W pozostałych przypadkach należy wpisać 0,00									

VII. ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU O PŁATNOŚĆ		
A. Załączniki dotyczące operacji		
Lp.	Nazwa załącznika	LICZBA
1.	Faktury lub dokumenty o równoważnej wartości dowodowej (w tym umowy o dzieło, zlecenia i inne umowy cywilnoprawne) - (załączniki obowiązkowe) kopie*	
2.	Dowody zapłaty - (załącznik obowiązkowy) kopie *	
3.	Wydruk elektroniczny z dokumentacji księgowej lub kopia z książki ewidencji środków trwałych – (załącznik obowiązkowy, o ile dotyczy) oryginał albo kopia*	
4.	Decyzja ostateczna o pozwoleniu na użytkowanie obiektu budowlanego - jeżeli właściwy organ nałożył taki obowiązek w wydanym pozwoleniu na budowę lub nałożył taki obowiązek innymi decyzjami – (załącznik obowiązkowy, o ile dotyczy) oryginał albo kopia **	
5.	Zawiadomienie właściwego organu o zakończeniu budowy złożone co najmniej 21 dni przed zamierzonym terminem przystąpienia do użytkowania, jeżeli obowiązek taki wynika z przepisów prawa budowlanego lub właściwy organ nałożył taki obowiązek - (załącznik obowiązkowy, o ile dotyczy) oryginał albo kopia**	
5a.	Oświadczenie Beneficjenta, że w ciągu 21 dni od dnia zgłoszenia zakończenia robót, właściwy organ nie wniósł sprzeciwu – (załącznik obowiązkowy, o ile dotyczy) oryginał	
5b.	Zaświadczenie wydane przez właściwy organ, że nie wnosi sprzeciwu w przypadku, gdy zawiadomienie o zakończeniu robót budowlanych będzie przedkładane przed upływem 21 dni – (załącznik obowiązkowy, o ile dotyczy) oryginał albo kopia **	
6.	Pozwolenie wodnoprawne, jeśli dla robót wymagana była decyzja o zatwierdzeniu projektu prac geologicznych - (załącznik obowiązkowy, o ile dotyczy) oryginał albo kopia **	
7.	Protokoły odbioru robót lub protokoły montażu lub rozruchu maszyn i urządzeń albo oświadczenie Beneficjenta o poprawnym wykonaniu robót budowlanych lub montażu lub rozruchu z udziałem środków własnych - (załącznik obowiązkowy, o ile dotyczy) oryginał albo kopia **	
8.	Kosztorys powykonawczy sporządzony metodą kalkulacji szczegółowej w zależności od sposobu wykonywania robót budowlanych z podaniem podstawy wyceny oraz rysunki zamienne do projektu budowlanego, załączane do wniosku o płatność w przypadku, gdy: - podczas wykonywania robót budowlanych wprowadzono istotne odstępstwa, o których mowa w art. 36a ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2006 r. Nr 156 poz. 1118, z późn. zm.) lub - Beneficjent w trakcie realizacji robót budowlanych zmienił system ich wykonywania i nie wszystkie roboty budowlane w ramach projektu zostały zlecane do wykonania i jednocześnie nie zawarto wynikającego z tej zmiany aneksu do umowy – (załącznik obowiązkowy, o ile dotyczy) oryginał albo kopia **	
9.	Umowy z dostawcami lub wykonawcami zawierające specyfikację będącą podstawą wystawienia każdej z przedstawionych faktur lub innych dokumentów księgowych o równoważnej wartości dowodowej, jeżeli nazwa towaru lub usługi w przedstawionej fakturze lub dokumencie księgowym o równoważnej wartości dowodowej, odnosi się do umów zawartych przez Beneficjenta lub nie pozwala na precyzyjne określenie kosztów kwalifikowalnych - (załącznik obowiązkowy, o ile dotyczy) - kopia *	
10.	Uzasadnienie zmian dokonanych w poszczególnych pozycjach zestawienia rzeczowo – finansowego z realizacji operacji, w przypadku, gdy koszty kwalifikowalne w poszczególnych pozycjach tego zestawienia będą wyższe albo niższe o więcej niż 10% w stosunku do wartości zapisanych w zestawieniu rzeczowo - finansowym operacji stanowiącym załącznik do umowy – (załącznik obowiązkowy, o ile dotyczy) - oryginał	
11a.	Zaświadczenie z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, wskazujące, iż rachunek bankowy, na który zostały przekazane środki z tytułu wyprzedzającego finansowania kosztów kwalifikowalnych operacji nie jest rachunkiem podlegającym oprocentowaniu – w przypadku, gdy Beneficjent otrzymał środki finansowe z tytułu wyprzedzającego finansowania kosztów kwalifikowalnych operacji – oryginał albo Zaświadczenie z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, wskazujące, iż rachunek bankowy, na który zostały przekazane środki z tytułu wyprzedzającego finansowania kosztów kwalifikowalnych operacji jest rachunkiem podlegającym oprocentowaniu wraz ze wskazaniem wysokości naliczonych odsetek – w przypadku, gdy Beneficjent otrzymał środki finansowe z tytułu wyprzedzającego finansowania kosztów kwalifikowalnych operacji – oryginał - załącznik obowiązkowy dołączony do pierwszego wniosku o płatność, jeśli beneficjent korzystał z wyprzedzającego finansowania kosztów kwalifikowalnych operacji)	
11b.	Zaświadczenie z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, wskazujące rachunek bankowy Beneficjenta lub jego pełnomocnika lub cesjonariusza albo rachunek prowadzony w spółdzielczej kasie oszczędnościowo-kredytowej na rzecz Beneficjenta lub jego pełnomocnika lub cesjonariusza, na który mają być przekazane środki finansowe – oryginał	
12.	Interpretacja indywidualna w zakresie interpretacji prawa podatkowego wydana przez organ upoważniony - zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. Ordynacja podatkowa (w przypadku, gdy Beneficjent złożył do wniosku o przyznanie pomocy oświadczenie o kwalifikowalności VAT oraz wykazał w kosztach kwalifikowalnych podatek VAT) – oryginał albo kopia**	
13.	Zaświadczenia, pozwolenia lub licencje, niezbędne do rozpoczęcia prowadzenia działalności dołączane do pierwszego wniosku o płatność, jeżeli są wymagane przepisami prawa krajowego – oryginał albo kopia**	
14.	Sprawozdanie z realizacji operacji (dołączone do wniosku o płatność ostateczną) – na formularzu udostępnionym przez Urząd Marszałkowski albo wojewódzką samorządową jednostkę organizacyjną – (załącznik obowiązkowy) - oryginał.	
15.	Pełnomocnictwo, jeżeli zostało udzielone - (załącznik obowiązkowy, o ile dotyczy) oryginał albo kopia **	
16.	Opis projektu współpracy (załącznik obowiązkowy do wniosku o płatność ostateczną w przypadku operacji polegającej na przygotowaniu projektu współpracy, sporządzony na załączonym formularzu do wniosku) – oryginał	
17.	Projekt umowy o wspólnej realizacji projektu współpracy, która będzie zawarta ze wszystkimi partnerami projektu współpracy albo Uzasadnienie o rezygnacji z realizacji operacji- (załącznik obowiązkowy , o ile dotyczy)	

18.	Umowa cesji wierzytelności (jeżeli dotyczy) - oryginał albo kopia**	
B. Inne załączniki		
19.		
20.		
21.		
C. Liczba załączników (ogółem):		
* kopie dokumentów składanych wraz z wnioskiem powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez pracownika Urzędu Marszałkowskiego / wojewódzkiej samorządowej jednostki organizacyjnej		
** kopie dokumentów składanych wraz z wnioskiem powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez notariusza lub w sytuacji, gdy w danej miejscowości nie funkcjonuje kancelaria notarialna przez: wójta, burmistrza lub pracowników urzędów gminy/miasta działających z upoważnienia ww. organów albo przez podmiot, który wydał dokument albo przez pracownika Urzędu Marszałkowskiego / wojewódzkiej samorządowej jednostki organizacyjnej.		

VIII. OŚWIADCZENIE BENEFICJENTA

OŚWIADCZAM, ŻE:

1. informacje zawarte we wniosku o płatność oraz jego załącznikach są prawdziwe i zgodne ze stanem prawnym i faktycznym; znane mi są skutki składania fałszywych oświadczeń wynikające z art. 297 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz.U. Nr 88, poz. 553, z późn. zm.),
2. operacja określona niniejszym wnioskiem o płatność nie była finansowana z innych środków publicznych i na jej realizację nie będą wykorzystane inne środki publiczne,
3. jestem świadomy, iż w przypadku stwierdzenia umyślnego złożenia fałszywych oświadczeń, daną operację wyklucza się ze wsparcia EFRROW i odzyskuje się wszystkie kwoty, które już zostały wypłacone na tę operację wraz z należnymi odsetkami oraz że zostaną wykluczony z otrzymania wsparcia w ramach tego samego działania w danym roku EFRROW oraz w następnym roku EFRROW.

PRZYJMUJĘ DO WIADOMOŚCI, ŻE:

dane zawarte we wniosku będą publikowane zgodnie z rozporządzeniem Rady (WE) Nr 1290/2005 z dnia 21 czerwca 2005 r. w sprawie finansowania wspólnej polityki rolnej (Dz. Urz. UE L 209 z 11.08.2005, str. 1) oraz rozporządzeniem Komisji (WE) Nr 259/2008 z dnia 18 marca 2008 r. ustanawiającym szczegółowe zasady stosowania rozporządzenia Rady (WE) nr 1290/2005 w zakresie publikowania informacji na temat Beneficjentów środków pochodzących z Europejskiego Funduszu Rolniczego Gwarancji (EFRG) i Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW) (Dz.Urz. UE L 76 z 19.03.2008, str. 28) oraz będą przetwarzane przez organy audytowe i dochodzeniowe Wspólnot i państw członkowskich dla zabezpieczenia interesów finansowych Wspólnot.

(miejscowość i data)

(podpisy osób reprezentujących Beneficjenta / pełnomocnika)

znak sprawy:

Załącznik nr 16: Opis projektu współpracy

1. Tytuł projektu współpracy

2. Akronim

3. Opis celów projektu współpracy

4. Określenie/ wskazanie miejsca / miejsc w którym(ch) projekt współpracy będzie realizowany

5. Okres realizacji projektu współpracy (w formacie miesiąc / rok)

od

do

6. Przewidywane rezultaty projektu współpracy

Lp.	Nazwa zadanie	Miejsce realizacji zadania	Partner odpowiedzialny za realizację zadania
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
...			